



ОДОБРЕН
решением Комитета
по стратегическому планированию
Совета директоров
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
от «31» августа 2023 г.
протокол №4

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
от «11» сентября 2023 г.
протокол №12

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСОВ» ЗА 2022 ГОД

г. Астана 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Приветственное слово Председателя Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов»	3
Приветственное слово Председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов»	5
1. Общие сведения	7
2. Результаты операционной и финансовой деятельности за отчетный год	10
2.1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10
2.2 Итоги 2022 года. Основные достижения	15
2.2.1 Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (АИИС ЭГЗ)	19
2.2.2 Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»)	20
2.2.3 Подсистема посубъектного мониторинга мер государственной поддержки (МГП)	20
2.2.4 Интегрированная информационная система Казначейства (ИИСК) Информационная система «Казначейство-клиент» (ИСКК)	21
2.2.5 Информационная система «Государственное планирование» (ИСГП)	22
2.2.6 Информационные системы в сфере налогового и таможенного администрирования (ИС КГД)	27
2.2.7 API сервисы Министерства финансов Республики Казахстан	28
2.2.8 Контакт-центр	29
3. Основные факторы риска и система управления рисками	30
4. Корпоративное управление	33
5. Устойчивое развитие	34
6. Стратегический план развития	35
7. Корпоративная и социальная ответственность	38
8. Цели и планы на 2023 год	39
8.1 Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (АИИС ЭГЗ)	39
8.2 Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»)	39
8.3 Подсистема посубъектного мониторинга мер государственной поддержки (МГП)	40
8.4 «Интегрированная информационная система Казначейства» (ИИСК) «Информационная система «Казначейство-клиент» (ИСКК)	41
8.5 Информационная система «Государственное планирование» (ИСГП)	43
8.6 Информационные системы в сфере налогового и таможенного администрирования (ИС КГД)	
8.7 Контакт-центр	



Приветственное слово Председателя Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов»

Уважаемые коллеги, партнеры, инвесторы!

В настоящее время «Центр электронных финансов» (далее – Общество) является ведущей, профильной и специализированной организацией в сфере информатизации систем государственных органов в области бюджетного процесса, располагает всеми необходимыми как профессиональными, так и административными ресурсами.

Позвольте от лица членов Совета директоров выразить искреннюю благодарность профессиональной команде — акционерам, членам Совета директоров, партнерам, менеджменту и работникам Общества за плодотворное сотрудничество и вклад в развитие компании.

Наши совместные усилия привели нас к профессиональному успеху, где Общество достигло ключевых показателей деятельности, установленных Единственным акционером на отчетный период.

Послание Президента страны народу Казахстана «Цифровизация Казахстана: новые горизонты роста» является историческим документом, в котором определены главные задачи развития нашей страны в постковидный период. Приоритетное место принадлежит социально-экономическому развитию Казахстана, которое включает в себя не только подъем экономики, но и цифровизацию производственных процессов, внедрение цифровых технологий в развитие ресурсной базы современного государства.

Так, в рамках исполнения поручений Главы государства, оцифрованы процессы бюджетного планирования информационной системы «Государственное планирование» (далее – ИСПП), автоматизирован жизненный цикл формирования проекта республиканского бюджета «снизу-вверх»: от определения параметров бюджета и подачи бюджетных заявок администраторов бюджетных программ (далее – АБП) до формирования проекта закона.

На сегодняшний день процесс проведения закупок автоматизирован на 100%.

Вместе с тем, в 2022 году в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках были реализованы следующие задачи:

- внедрен новый способ закупок «через электронный магазин». По данному способу закупок заказчики могут приобрести товары общей стоимостью не более 4 тыс. МРП, без проведения закупочных процедур.

А также, сокращена доля закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора на 70% по отношению к 2021 году и сокращены основания для закупок из одного источника;

- введен в эксплуатацию новый способ закупок «Конкурс с использованием рейтингово-балльной системы». Особенности данного способа обусловлены тем, что конкурсная комиссия не создается и критерии, влияющие на итоги конкурса, определяются веб-порталом государственных закупок, согласно данным информационных систем государственных органов (во втором полугодии 2022 года по данному способу было заключено 1 528 договоров на сумму 520 млрд.тенге);



Ж. К. Рахымов

Приветственное слово Председателя Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов»

- запущен новый способ закупок Конкурс с использованием рамочных соглашений», позволяющий сократить сроки проведения закупок до 5 рабочих дней.

Вместе с тем, внедрение автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки» (далее - АИИС ЭГЗ) позволило достичь огромной экономии бюджетных средств, посредством открытой конкуренции и прозрачности закупочных процедур, в частности наблюдается увеличение суммы условной экономии государственного бюджета: с 485 млрд. тенге. за 2021 год до 632 млрд. тенге за 2022 год.

В 2022 году в рамках Указа Президента РК «О мерах по дебюрократизации деятельности государственного аппарата» Министерство финансов инициировало проект по созданию Единого хранилища данных бухгалтерских операций (ЕХД БО) (далее - Проект).

Проведен пилотный проект в 7 государственных органах (Министерство финансов РК, Министерство национальной экономики РК, Министерство информации и общественного развития РК, Министерство энергетики РК, Министерство сельского хозяйства РК, Министерство экологии РК и Комитет транспорта Министерства индустрии и инновационного развития РК). Участниками пилота стали более 180 государственных учреждений с 3 разными решениями по ведению бухучета, это 1С, SAP, FavoriТ. Утверждены Концепция и План мероприятий по реализации проекта. Проект направлен на получение данных бухгалтерских операций из учетных систем государственных органов, что позволит настроить инструменты аналитики и повысить эффективность работы различных процессов в финансовой отрасли – ведение бухгалтерского учета, предоставления отчетности, планирование бюджета и превентивный государственный аудит.

Также, во исполнение поручений Министерства финансов РК в 2022 году реализован модуль «Электронного внутреннего государственного аудита» ИАИС «е-Минфин» (далее - модуль ЭВГА), который обеспечивает:

- автоматизацию бизнес-процесса аудита «под ключ»;
- обратную связь с объектом аудита в режиме онлайн;
- возможность одновременно проводить аудит на нескольких объектах аудита;
- минимизацию коррупционных рисков, исключение прямого контакта с объектом аудита;
- сокращение командировочных расходов.

С момента запуска модуля ЭВГА по государственному аудиту создано 38 дел государственного аудита с охватом 49,6 млрд. тенге. Сумма нарушений составила 12,6 млрд. тенге.

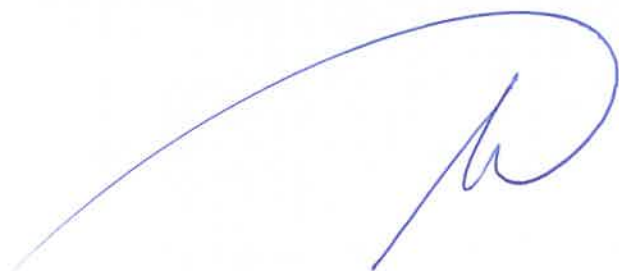


Приветственное слово Председателя Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов»

За 2022 год в модуле ЭВГА по государственному аудиту было создано 20 дел государственного аудита с охватом 2,4 млрд. тенге. Сумма нарушений составила 2,1 млрд. тенге.

Необходимость повышения эффективности ресурсного потенциала ставит перед Обществом задачу - стать центром генерации новых идей, знаний и инноваций, что поспособствует выводу нашей страны на качественно - новый уровень развития. За короткий срок мы стали одной из лидирующих компаний по развитию IT- технологий, прошли все непростые точки роста и не понаслышке знаем о том, как важно соответствовать глобальным вызовам времени.

Я искренне убежден в том, что Послание Президента активизирует ускоренное развитие цифровых технологий и IT-отрасли, тем самым увеличив конкурентоспособность национальной экономики за счет пристального внимания к инновационным идеям наших работников.



С уважением,
Председатель Совета директоров Общества,
Вице-министр финансов Республики Казахстан

Э. Казганбаев



Приветственное слово Председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов»

Уважаемые коллеги, партнеры, представители бизнеса и государственных органов!



Рад представить вашему вниманию годовой отчет АО «Центр электронных финансов» за 2022 год, в котором раскрывается ключевая информация о деятельности Общества, ее достижениях за отчетный период, а также стратегических приоритетах и перспективах ее развития.

Беспрецедентная глобальная экономическая неопределенность и значимые геополитические события в 2022 году стали испытанием не только для внутренних систем и практик Общества, но и в целом для страны. Но несмотря на множество трудностей и проблем 2022 год был для нас успешным.

Мы значительно улучшили общие показатели, а также превысили свои ожидаемые финансовые результаты. Так, являясь Единым оператором в сфере государственных закупок, Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (далее - АИИС ЭГЗ, ЭГЗ) в 2022 году была полностью переведена на электронный формат, обеспечив 100% цифровизацию процедур государственных закупок. В результате чего, экономия государства от проведения государственных закупок в 2022 году составила 632 млрд. тенге, что на 147 млрд.тенге больше, чем в 2021 году.

В 2022 году разработана и внедрена подсистема «Электронный каталог товаров» АИИС ЭГЗ (далее – ЭКТ, Каталог) - база данных, содержащая унифицированную информацию о товаре в виде уникальных идентификаторов кодов KZTIN, детальных характеристик, описаний товаров и изображений товаров.

С 1 июля 2022 года ЭКТ используется в государственных закупках для формирования технических спецификаций потенциальными поставщиками по перечню товаров, утвержденному Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 19 января 2022 года № 26579.

Также, одним из ключевых моментов развития Общества является передача портала ЭГЗ по договору доверительного управления Обществу. В 2017 году был инициирован вопрос коммерциализации ЭГЗ, в 2018 году Министерством финансов РК было инициировано внесение изменений в Закон о государственных закупках в части дополнения полномочий Единого оператора в сфере государственных закупок.

После получения одобрения данной нормы со стороны Мажилиса Парламента РК, Национальной палаты предпринимателей РК «Атамекен» и всех заинтересованных сторон, Обществом был поднят вопрос передачи ЭГЗ в доверительное управление.

Приветственное слово Председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов»

После перехода в доверительное управление произошло резкое увеличение количества модификаций и улучшений в системе. Штат структурного подразделения, осуществляющего развитие и сопровождение системы, увеличился в 2,5 раза.

Хочу также обратить ваше внимание, на оказанное доверие Обществу по реализации следующих проектов:

1. Перевод закупок лекарственных средств и медицинских изделий для субъектов здравоохранения на площадку Общества. По плану 2024 год;

2. Реализация веб-портала Государственно-частного партнерства;

3. Закупки в рамках Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего и послесреднего образования и дошкольных организациях. *(На сегодняшний день функционал реализован и функционирует на веб-портале ЭГЗ).*

Данные проекты создаются за счет собственных средств АО «ЦЭФ».

Одним из перспективных направлений дальнейшего развития АО «Центр электронных финансов» был предложен переход на сервисную модель взаимодействия. В 2022 году Президентом РК в Послании была озвучена необходимость оптимизации бюджетных расходов. Обществом были инициированы работы по изучению возможности оптимизации бюджета, в рамках которых в качестве наиболее эффективной модели реализации поручения Главы государства была выбрана сервисная модель.

Обществом было проведено соответствующее исследование, которое показало, что на первом этапе возможна реализация сервисов конечными потребителями которых будут банки второго уровня.

Реализация сервисов на возмездной основе позволит сократить расходы государственного бюджета на обеспечение функционирования информационных систем, сопровождаемых АО «ЦЭФ» и соответственно осуществить планомерный переход на сервисную модель взаимодействия.

В рамках исполнения плана МВД РК реализована интеграция ИС «АСТАНА-1» с «ЕРАП» (ГП РК), в части передачи сведений из пассажирских таможенных деклараций о временно ввезенных транспортных средств для личного пользования (ТСЛП). Данная задача направлена на предотвращение и выявление незаконной эксплуатации временно ввезенных ТСЛП на территории РК, а именно незаконной постановки на учет в РК без соблюдения условий временного ввоза.

Приветственное слово Председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов»

Так же реализован электронный Акт таможенного досмотра/осмотра товаров (далее – Акт), что позволяет вести удаленный контроль и учет, а также исключить риски неправомерной корректировки результатов досмотра/осмотра или подмены всего Акта, что возможно было при бумажном составлении Акта.

Ежегодно расширяется функционал информационной системы электронных счетов-фактур (далее - ИС ЭСФ), так, 16 января 2021 года был внедрен Пилотный проект «Оформление сопроводительных накладных на товары и их документооборот», что повлекло за собой увеличение количества пользователей системы ИС ЭСФ. По состоянию на отчетный период количество пользователей составило 1,5млн. человек. В целях прослеживаемости товаров от импорта/производства до реализации/экспорта в страны ЕАЭС, были усовершенствованы модули ИС ЭСФ, реализован паспорт прослеживаемости товаров и интеграция с информационными системами стран ЕАЭС.

В целом Общество планомерно движется к поставленным целям. Уверен, что благодаря слаженной работе команды, мы можем твердо смотреть в будущее, быть готовыми к решению сложных технических и технологических задач, и в 2023 году АО «Центр электронных финансов» подтвердит позиции лидера в IT отрасли Республики Казахстан.

С уважением,
Председатель Правления Общества

Н. Рахметов

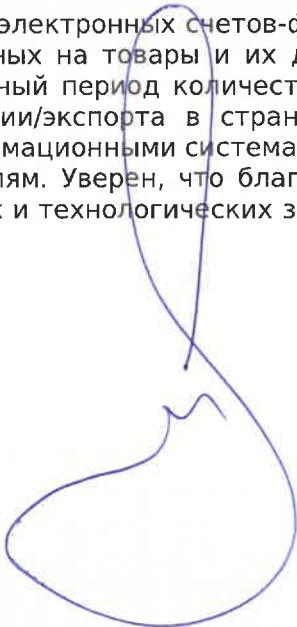


Fig. N. Rakhmetov

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ



Общество создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2017 года №248 «О некоторых вопросах республиканской собственности» путем преобразования товарищества с ограниченной ответственностью «Центр электронной коммерции».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2018 года №792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции» Общество переименовано в акционерное общество «Центр электронных финансов».

ПРЕДМЕТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА ЯВЛЯЮТСЯ:



УСЛУГИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДАННЫХ



ВЕБ-ПОРТАЛЫ

ОСНОВНЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 2) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 3) оказание на платной основе потенциальным поставщикам услуги по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок, а также оказания услуг по размещению и переработке данных, электронных услуг посредством веб-портала государственных закупок/объектов информатизации;
- 4) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;
- 5) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;
- 6) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
- 7) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
- 8) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 
- 9) поставка (разработка и внедрение) программного обеспечения/объекта информатизации в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
 - 10) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
 - 11) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов (далее - МИО), субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;
 - 12) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе;
 - 13) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для МФ РК и его структурных подразделений (организаций);
 - 14) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для МФ РК и его структурных подразделений (организаций);
 - 15) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
 - 16) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
 - 17) осуществление управления проектами по созданию, развитию, системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
 - 18) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
 - 19) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства Республики Казахстан об информатизации;
 - 20) автоматизация, в том числе бюджетного процесса, посредством реализации необходимых мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об информатизации;
 - 21) осуществление создания, развития, сопровождения и системно-технического обслуживания (технической поддержки) веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

Лег. И. Яков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ



- 22) осуществление управления проектами по развитию веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;
- 23) оказание субъектам здравоохранения услуги по использованию веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;
- 24) оказание консультационной помощи субъектам здравоохранения по вопросам функционирования веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;
- 25) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;
- 26) осуществление информационного наполнения веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации в соответствии с порядком организации и проведения закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг.

Ген. М. Косов

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ



Общество имеет статусы, закрепленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан:

- Единый оператор в сфере государственных закупок (приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 августа 2017 года №516 «Об определении единого оператора в сфере государственных закупок»);
- Интегратор в области бюджетного процесса (приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 января 2019 года №29 «Об определении интегратора в области бюджетного процесса»);
- Квалификационный орган, осуществляющий предварительный квалификационный отбор потенциальных поставщиков и формирующий перечень квалифицированных потенциальных поставщиков (приказ Первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 31 мая 2019 года №524 «Об определении квалификационного органа»);
- Единый оператор в сфере закупа лекарственных средств и медицинских изделий, услуг у субъектов здравоохранения (приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2021 года №234 «Об определении единого оператора в сфере закупа лекарственных средств и медицинских изделий, услуг у субъектов здравоохранения»);
- Оператор информационной системы электронных закупок, отдельных субъектов квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния (приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 ноября 2021 года №1231 «Об определении веб-порталов закупок отдельных субъектов квазигосударственного сектора и операторов информационных систем электронных закупок, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния»).

А. А. Аманжол

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

2.1 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доходы Общества
за 2022 год **9 709 559** тыс. тенге

в том числе:
выручка **9 017 006** тыс. тенге

ДОХОДЫ ОБЩЕСТВА
ЗА 2022 ГОД
В РАЗРЕЗЕ УСЛУГ

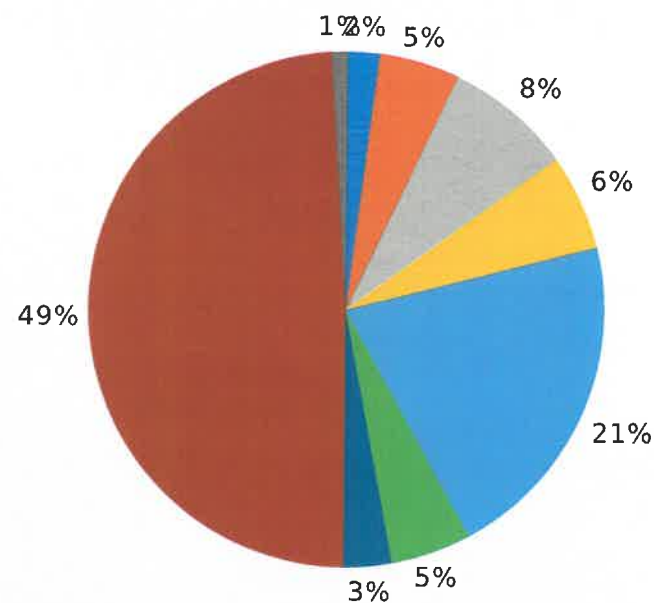


Fig. H. Kozlov

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

ДОХОДЫ ОБЩЕСТВА ЗА 2022 ГОД В РАЗРЕЗЕ УСЛУГ

УСЛУГИ	ТЫС.ТГ.	УД.ВЕС, %
Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Казначейства	194 665	2 %
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию ИС государственного планирования (Бюджетного планирования)	489 717	5 %
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС «е-Минфин»	750 655	8 %
Услуги по сопровождению и администрированию ИС «Система управления рисками»	509 506	6 %
Услуги по сопровождению ИС в сфере налогового и таможенного законодательства	1 858 497	21 %
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС «Астана 1»)	424 512	5 %
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС «е-ОКНО»)	289 956	3 %
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	4 377 724	49 %
Услуги по сопровождению ИС «Электронные коммерческие закупки»	121 774	1 %
Итого	9 017 006	100%

Р.Г. Н. Рахым

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД



РАСХОДЫ ОБЩЕСТВА ЗА 2022 ГОД

9 486 027 тыс. тенге

СЕБЕСТОИМОСТЬ
РЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ.

8 806 617 тыс. тенге

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

658 084 тыс. тенге

ПРОЧИЕ РАСХОДЫ

21 326 тыс. тенге

ОСНОВНЫМИ СТАТЬЯМИ РАСХОДОВ ОБЩЕСТВА ЯВЛЯЮТСЯ ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ
ПО АУТСОРСИНГУ, НА ОПЛАТУ ТРУДА, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ, НАЛОГИ И ДРУГИЕ РАСХОДЫ

АКТИВЫ ОБЩЕСТВА
НА КОНЕЦ 2022 ГОДА

50 170 528 тыс. тенге

РАЗМЕР СОБСТВЕННОГО
КАПИТАЛА НА КОНЕЦ 2022 ГОДА

891 487 тыс.
тенге

Г. Н. Давыдов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД



ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2022 ГОД В СРАВНЕНИИ С 2021 ГОДОМ

в тысячах тенге

Показатели	2021 год	2022 год	Отклонение в %
Доходы, всего в том числе:	9 849 326	9 709 559	(1,4%)
выручка	9 375 770	9 017 006	(3,8%)
Прочие доходы	473 556	692 553	46,2%
Расходы, всего в том числе:	9 487 525	9 486 027	(0,01%)
Себестоимость реализованных товаров и услуг	8 816 295	8 806 617,0	(0,11%)
Административные расходы	659 917	658 084,0	(0,28%)
Прочие расходы	11 313	21 326,0	88,51%
Прибыль до налогообложения	361 800	223 532	(38,22%)
Расходы по подоходному налогу	93 182	35 989,0	(61,38%)
Итоговая прибыль (убыток) за период	268 618	187 543	(30,18%)
Рентабельность активов, %	1,44	0,37	(74,31%)
Рентабельность собственного капитала, %	21,89	21,04	(3,88%)
Рентабельность доходов, %	2,73	1,93	(29,30%)

Т. Н. Юсуп

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД



ИНФОРМАЦИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕННОЙ ПРИБЫЛИ ЗА 2022 ГОД И ВЫПЛАТЕ ДИВИДЕНДОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПАКЕТУ АКЦИЙ ОБЩЕСТВА

Согласно решению Единственного акционера (приказ Вице-министра финансов Республики Казахстан от 14 июня 2023 года № 655 «Об утверждении годовой финансовой отчетности и распределении чистого дохода акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год») чистый доход Общества за 2022 год составил сумму в размере 187 543 000 (сто восемьдесят семь миллионов пятьсот сорок три тысячи) тенге (копии прилагаются):

- сумма в размере 131 280 100 (сто тридцать один миллион двести восемьдесят тысяч сто) тенге направлена на выплату дивидендов в доход республиканского бюджета по государственному пакету акций; размер дивиденда за 2022 год в расчете на одну простую акцию составил 242,13 тенге;
- сумма в размере 334 916 000 (триста тридцать четыре миллиона девятьсот шестнадцать тысяч) тенге направлена в доход республиканского бюджета по договору о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа от 29 декабря 2018 года №2/57;

СТРУКТУРА УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Размер уставного капитала: 542 178 000 (пятьсот сорок два миллиона сто семьдесят восемь тысяч) тенге, акции простые.

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК. Права владения и пользования государственным пакетом акций Общества осуществляет МФ РК.

Общее количество акций: 542 178 (пятьсот сорок две тысячи сто семьдесят восемь) штук на общую сумму 542 178 000 (пятьсот сорок два миллиона сто семьдесят восемь тысяч) тенге.

2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

2.2.1 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ»

ЦЕЛЬЮ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ПРОВЕРЯЮЩИМ ОРГАНАМ.

По состоянию на 2022 год АИИС ЭГЗ переведена полностью на электронный формат, тем самым обеспечив 100% цифровизацию процедур государственных закупок.

На текущий момент количество активных потенциальных поставщиков – **79** тысяч, количество заказчиков – **18** тысяч.

Финансирование системы осуществляется за счет собственных средств единого оператора государственных закупок – Общества.

Так, после перехода на полную автоматизацию процедур закупок, с 2018 года основным направлением развития АИИС ЭГЗ является антикоррупционное направление:

- сокращение доли одного источника;
- отсутствие возможности необоснованного выбора поставщика по статье 39 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года №434-V «О государственных закупках» по завышенной цене;
- сокращение доли человеческого участия в определении победителя закупок;
- формирование типовых технических спецификаций на товары для исключения «заточек»;
- исключение прямых контактов проверяющих органов с организаторами/заказчиками закупок.



2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

В ТАБЛИЦЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ОСНОВНЫЕ КРУПНЫЕ МОДИФИКАЦИИ АИИС ЭГЗ

2020 год	2021 год	2022 год
• Реализация депозитария опыта работ поставщиков по СМР (отсутствие возможности изменения опыта работы под закупку) –проверяется и утверждается ДК. Верификация депозитария • Пилотная реализация применения электронного каталога товаров (магазин) • Внедрение специального порядка • Внедрение электронного кошелька (оплата обеспечений заявок посредством обеспечительного счета единого оператора) • Автоматизация закупки услуг питания в школьных\ дошкольных учреждениях; • Автоматизация определения перечня поставщиков для способа «особый порядок» для МВД РК и КНБ; • Запуск первого этапа мобильного приложения без применения ЭЦП на версии android • Обновление технопарка оборудования • Контакт центр переведен на круглосуточный режим 24*7*365; • Запущена бесплатная телефонная линия консультационной поддержки; • Запущено смс -информирование.	• Электронный каталог товаров (ЭКТ) • Функционал «Электронного магазина» для сокращения доли одного источника и выбора «своего» поставщика • Подписание электронных актов по строительству экспертами технического надзора • Интеграция с ХД ИАИС «е-Минфин» в части получения данных о платежах по актам (привязка платежей и актов) и распределение авансов, платежей по данным актов (на основании данных ИИСК) • Централизованные закупки (объединение лотов в единый лот) на уровне местных исполнительных органов; • Автоматизация бизнес-процессов заключения электронных договоров по итогам закупа товаров/услуг питания в школьных\ дошкольных учреждениях; • Автоматизация бизнес-процессов направления коммерческих предложений при осуществлении закупа из одного источника путем прямого заключения; • Автоматизация перечня товаров, изъятых из национального режима	• Электронный магазин; • Электронный кошелек; • Рейтингово-бальная система определения победителя без участия членов комиссии; • Рамочные соглашения; • Формирование типовых технических спецификаций из ЭКТ; • Автоматизация бизнес-процессов заключения электронных договоров на услуги государственного образовательного заказа; • Контроль качества камерального контроля; • Камеральный контроль закупа товаров/услуг питания в школьных/дошкольных учреждениях; • Автоматизация бизнес-процесса подачи жалобы на решение поставщиком; • Автоматизация бизнес-процесса подписания электронного акта экспертом авторского надзора; • Автоматизация порядка рассмотрения обращений поставщиков согласительной комиссии

И. И. И.

2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

ВЫШЕУКАЗАННОЕ РАЗВИТИЕ АИИС ЭГЗ ПРИВЕЛО К СЛЕДУЮЩИМ РЕЗУЛЬТАТАМ:

- увеличение суммы условной экономии государственного бюджета –
с 485 млрд. за 2021 год до 632 млрд. за 2022 год;
- уменьшение суммы экономии для бизнеса –
с 17 млрд. по итогам 2021 года, до 16.2 млрд. по итогам 2022 года;
- сокращение нагрузки на членов комиссии в части проверок поставщиков на добросовестность;
- исключение прямого контакта проверяющих органов и организаторов закупок;
- отказоустойчивость системы до 99,6% в 2022 году.

И. И. Давыдов

2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ ТОВАРОВ В РАМКАХ АИИС ЭГЗ (ЭКТ, КАТАЛОГ)

Каталог - база данных, содержащая унифицированную информацию о товаре в виде:

уникальных идентификаторов товаров;
детальных характеристик и описания товаров;
изображений товаров.

В 2022 году Каталог введен в эксплуатацию и доступен для всеобщего пользования.

С 1 июля 2022 года ЭКТ используется в государственных закупках для формирования технических спецификаций товаров потенциальными поставщиками по четырем категориям товаров:

канцелярские товары;
хозяйственные товары;
лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
электротовары.

В 2022 году в Каталоге:

было зарегистрировано 4 216 поставщиков данных;

создано порядка 1,8 тыс. категорий товаров;

было загружено около 465 тыс товаров;

сформировано более 120 тыс. технических спецификаций потенциальными поставщиками при участии в государственных закупках.

В целях интеграции разработан веб-сервис (API) для передачи номенклатуры товаров во внешние системы.

Реализовано интеграционное взаимодействие с информационной системой ОЮЛ «Ассоциация автоматической идентификации «GS1 Kazakhstan» в части проверки валидности GTIN кодов (Международный код маркировки и учёта логистических единиц).

В рамках поручения Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан Жамаубаева Е.К. по мониторингу цен на СЗПТ и расчету месячной инфляции была разработана структура данных по продовольственным товарам, разделение товаров по категориям и характеристикам, 595 товарам в 19 категориях присвоен признак принадлежности к социально значимым продовольственным товарам, разработан API-сервис по выгрузке данных для получателей номенклатуры.

Одним из перспективных направлений является развитие ЭКТ как источника унифицированных данных о товарах для всех систем Министерства финансов (Государственное планирование, Электронные государственные закупки, Электронные счета-фактуры и др).



2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

2.2.2 ИНТЕГРИРОВАННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»)

ИАИС «е-Минфин» предназначена для комплексной автоматизации (бизнес-процессов) МФ РК по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг.

ИАИС «е-Минфин» обеспечивает единую информационно-технологическую инфраструктуру в сфере управления финансами Республики Казахстан, создаваемую путем интеграции информационных ресурсов МФ РК и его комитетов в централизованную информационную систему с единой конфигурацией и обеспечением безопасного и надежного доступа к ее приложениям и ресурсам.

Работа «е-Минфин» заключается в создании качественно новой, управляемой ИТ-архитектуры МФ РК и повышении, прозрачности и эффективности по каждому направлению деятельности МФ РК и его комитетов.

В рамках сопровождения подсистем общее количество оказанных консультаций для пользователей ИАИС «е-Минфин» в период с 1 января по 31 декабря 2022 года - 68038 обращений. Общее количество пользователей ИАИС «е-Минфин» - 40303.

В рамках сопровождения ИАИС «е-Минфин» реализовано 27 модификаций, из них по подсистеме «Бухгалтерский учет» - 5 модификаций, «Исполнение ГБ в части государственного заимствования и кредитования» - 2 модификации, «Управление кадровым потенциалом, формирование и предоставление отчетов по кадровому составу» - 3 модификации, «Интеграционная шина» - 3 модификации, «Аналитический центр» - 3 модификации, мониторинга мер государственной поддержки интеграция с ВШЭП - 2 модификации, «Финансовый контроль. Система управления рисками» (далее - подсистем СУР/ФК) - 4 модификации, «Юридическое обеспечение» - 2 модификации, «Лицензирование аудиторской деятельности» - 1 модификация, «Сбор и консолидация финансовой и бюджетной отчетности» - 2 модификации, а также подписаны и закрыты акты выполненных работ по сопровождению ИАИС «е-Минфин» за 1- 4 кварталы.

БЫЛИ РЕАЛИЗОВАНЫ ПЛАНЫ НА 2022 ГОД, А ИМЕННО:

- ✓ информационное взаимодействие подсистемы Кадровый учет с информационной системой «Записи актов гражданского состояния»;
- ✓ осуществление модификаций по подсистеме «Исполнение ГБ в части государственного заимствования и кредитования» и по подсистеме ИС СУР/ФК;
- ✓ проведение информационного взаимодействия подсистемы «Бухгалтерский учет» с ИСП.



2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

2.2.3 ПОДСИСТЕМА ПОСУБЪЕКТНОГО МОНИТОРИНГА МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ (МГП)

Инструмент МГП позволяет провести оценку эффективности по 10 государственным и отраслевым программам поддержки бизнеса, или по 80 мерам. В систему загружены данные от 17 Операторов МГП, налоговые данные, пенсионные отчисления и прочие данные из систем КГД за период с 2015 по 2022 год. Реализованы 10 интеграций с Операторами МГП.

2.2.4 ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА КАЗНАЧЕЙСТВА (ИИСК) ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «КАЗНАЧЕЙСТВО-КЛИЕНТ» (ИСКК)

Назначением ИИСК является обеспечение эффективного управления Правительством Республики Казахстан и местными исполнительными органами государственными финансами, которое включает действенный контроль за исполнением системы, а также повышение эффективности взаимодействия Казначейства с обслуживаемыми государственными учреждениями, посредством предоставления современной, интегрированной и высокоэффективной информационной среды.

В 2022 году, в рамках договора о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию информационных систем Комитета Казначейства №33 от 14 марта 2022 года, в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования ИСКК, Обществом оказывался комплекс услуг по сопровождению и администрированию, включающий консультационную поддержку пользователей, исполнение мероприятий по плану модификаций, обеспечение доступности в режиме 24/7, исправление ошибок и возникающих проблем пользователей во время эксплуатации, актуализацию эксплуатационной документации, обеспечение информационной безопасности.

Несмотря на большую нагрузку на производительность системы, связанную с ежегодным ростом количества пользователей и пользовательских транзакций, бизнес-процессов, в условиях карантинных и ограничительных мер, Обществом было обеспечено в 2022 году: полноценное и стабильное функционирование системы, обслуживание порядка 53 тысяч пользователей (более 15 тысяч организаций) и около 10 тысяч одновременно работающих пользователей, стабильная обработка в среднем около 40 тысяч счетов к оплате в сутки.

В 2022 году, в рамках реализации мероприятий по плану модификаций и оперативному внесению изменений в программное обеспечение, Обществом устранены сбои, внесены порядка 231 исправлений и были реализованы 33 модификации.



2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ



Выполнены следующие приоритетные мероприятия:

доработка Систем в связи с подключением новых областей: Абайской, Улытауской, Жетысуской области добавление новых территориальных регионов; доработка бизнес-процесса «Проведение платежного поручения субъектов квазигосударственного сектора» в части создания платежного поручения по счетам займов, гарантированных государством, по счетам операторов финансовой и (или) нефинансовой поддержки счета займов, гарантированных государством, счета обслуживания и погашения государственных займов; обеспечение интеграции ИС ГП с ИС КК (МБ).

2.2.5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ» (ИСГП)

Целью ИСГП является полная автоматизация процедуры бюджетного планирования в части автоматизации процессов формирования бюджетных заявок государственных органов, исключая бумажный документооборот.

В 2022 году в рамках второго этапа реализации инвестиционного проекта «Развитие ИСГП»:

- 1) завершена реализация нового модуля «Государственные инвестиционные проекты (ГИП)», автоматизирующего мониторинг и оценку реализации государственных инвестиционных проектов;
- 2) в рамках разработки подсистемы «Стратегическое планирование» с учетом обновления документов Системы государственного планирования реализованы новые модули: «Концепция развития отрасли/сферы», «Национальные проекты», «Планы развития государственных органов», «Планы развития регионов», автоматизирующие формирование и согласование проектов документов государственного планирования, а также декомпозицию стратегических показателей «сверху вниз»;
- 3) реализован функционал модуля «Бюджетные программы» в части формирования и согласования бюджетных программ, реализована интеграция с интернет-порталом «Открытые бюджеты»;
- 4) в рамках развития модуля «Бюджетная заявка» завершена реализация новых форм бюджетных заявок, а также форматно-логического контроля в пределах норм и нормативов расходов;
- 5) реализован функционал модуля «Трансферты», автоматизирующий процесс межбюджетных отношений между республиканским и местными бюджетами;
- 6) завершено пилотное тестирование модуля «ФУПФ» (РБ), в том числе интеграций с подсистемой «Бухучет» ИАИС «е-Минфин» с ИС КК, завершена разработка функционала ФУПФ для местных исполнительных органов;

И. И. Юсупов

2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ



7) реализованы интеграции ИСГП с:

- с АИИС ЭГЗ в части передачи утвержденных сумм по товарам, предусмотренных в бюджетной заявке государственного органа, в целях формирования годового плана государственных закупок в АИИС «ЭГЗ»;
- с ИС РГП «Госэкспертиза» в части передачи "Согласие" из ИСГП в ЕИСКВЭ для получения заключения экспертизы и технических характеристик объекта.

Кроме того, были успешно проведены испытания на соответствие системы требованиям информационной безопасности специалистами АО «ГТС», по итогам которых ИСГП в начале 2023 года была введена в промышленную эксплуатацию.

2.2.6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ НАЛОГОВОГО И ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ (ИС КГД)

В 2022 году заключен договор о государственных закупках услуг по сопровождению ИС в сфере налогового администрирования №108 от 20 июня 2022 года.

Основной целью проекта является сопровождение, обеспечение бесперебойной работы существующих информационных систем КГД МФ РК:

- ✓ «Централизованные унифицированные лицевые счета» (ЦУЛС);
- ✓ «Интегрированная налоговая информационная система» (ИНИС);
- ✓ «Сервисы обработки налоговой отчетности» (СОНО);
- ✓ «Web-приложение «Кабинет налогоплательщика» (КНП);
- ✓ «Промышленная платформа интеграции информационных систем» (ИШ КГД);
- ✓ «Web-портал Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» (Web-портал);

С.Г. Н. Турсунов

2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

- ✓ «Единое хранилище данных» (ЕХД);
- ✓ информационная система по приему и обработке электронных счетов-фактур (ИС ЭСФ);
- ✓ «Контроль за производством и оборотом подакцизной продукции и отдельных видов нефтепродуктов» (Акциз);
- ✓ «Центр оперативного управления» (ЦОУ).

Обществом ведется постоянная работа над усовершенствованием и оптимизацией информационных систем КГД МФ РК. Всего в 2022 году было заявлено и выполнено в полном объеме 113 модификаций.

В мобильном приложении «e-Salyq Business» реализован функционал автоматического расчета индивидуального подоходного налога (ИПН) и социальных платежей для ИП, их уплата. Расчет осуществляется, как за самого предпринимателя, так и за его работников. На основе произведенных расчетов приложение позволяет пользователю формировать формы налоговой отчетности (ФНО) 910 и 920 с предзаполнением с возможностью внесения изменений вручную, также реализована возможность формирования и просмотра печатной формы отчета. Помимо этого, приложение также позволяет формировать первичную, ликвидационную и дополнительную форму отчета. Также, была произведена реализация выдачи чеков. Это упрощенная альтернатива контрольно-кассовой машине (ККМ), позволяющая исключить расходы на приобретение ККМ и на оплату услуг операторов фискальных данных. Данный сервис позволяет сформировать чек на услуги, работы, направить его получателю, например, по whatsapp или с использованием других мессенджеров.

В мобильном приложении «eSalyq Azamat» расширен функционал модуля «Электронный налоговый кошелек» для физических лиц. Реализована возможность подачи формы налоговой отчетности (далее – ФНО) 240, 250, 270, 700, пассажирской таможенной декларации.

В 2022 году в информационной системе ИНИС реализована модификация уведомления о применяемом режиме налогообложения. Данная модификация предоставляет возможность применения СНР с использованием специального мобильного приложения.

В 2022 году реализован модуль для подписания электронных документов ЭЦП руководителя ДГД/УГД с отображением QR кода, сформированных по результатам камерального контроля в территориальных органах КГД МФ РК в ИС ЕХД.



2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

С 2016 года ИС ЭСФ находится в активном развитии, реализован и внедрен ряд функционала и модулей как для налогоплательщиков, так и для государства. Согласно приказу КГД МФ РК №488 от 31 декабря 2020 года «О вводе в промышленную эксплуатацию информационной системы «Электронные счета-фактуры» ИС ЭСФ введена в промышленную эксплуатацию.

Основное назначение ИС ЭСФ – выписка, получение счетов-фактур в электронном виде.
Основной функциональный состав ИС ЭСФ, находящийся в эксплуатации:

1. Модуль работы с ЭСФ;
2. Интеграционный модуль;
3. Модуль АРМ (Автоматизированное рабочее место, пользовательский интерфейс системы);
4. Модуль Виртуальный склад;
5. Модуль СНТ (сопроводительные накладные на товары);
6. Модуль отчетности;
7. Модуль справочной системы ИС ЭСФ;
8. Модуль работы с цифровыми сертификатами безопасности.

Крупными модификациями программного обеспечения ИС «ЭСФ» за 2022 год являются следующие задачи: реализация интеграционного взаимодействия с ИС «ЕЭК» по обработке, хранению и администрированию сведений, направляемые уполномоченными органами стран ЕАЭС, (Модификация функционала **по приему**, Модификация соглашения о прослеживаемости, в части **передачи** сведений в национальные системы прослеживаемости стран ЕАЭС в онлайн режиме, реализация интеграционного взаимодействия с ИС «Ситуационный центр» по передаче сведений по электронным документам (СНТ, ЭСФ, АВР, ЭД) для анализа СУР, реализация интеграционного взаимодействия с ГИСС (Государственная информационная система субсидирования).

Заклучен договор о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию ИС «АСТАНА-1» №120 от 1 июля 2022 года, что включает в себя услуги по сопровождению и администрированию.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ИС «АСТАНА-1»:

- ✓ оптимизация таможенных процедур и сокращение административных, финансовых и временных издержек участников внешнеэкономической деятельности (далее - УВЭД). ИС «АСТАНА-1» охватывает все таможенные процедуры и операции, и интегрирована с информационными системами КГД МФ РК;
- ✓ осуществление информационного взаимодействия с другими государственными органами и странами.

2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

В ИС «АСТАНА-1» ЗА 2022 ГОД РЕАЛИЗОВАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МОДИФИКАЦИИ:

- интеграция ИС «АСТАНА-1» и ИС ГТК РУз, в части обмена предварительной информацией о товарах и транспортных средствах пересекающих таможенную границу сторон в режиме транзита;
- реализация новой структуры и формата пассажирской таможенной декларации (далее – ПТД) с возможностью формирования и подачи ПТД в ИС «АСТАНА-1» физическим лицом самостоятельно, а также автоматизации контроля СУР при подаче ПТД;
- интеграция ИС «АСТАНА-1» и ИС «ЕРАП» (ГП РК), в части передачи сведений из пассажирских таможенных деклараций о временно ввезенных транспортных средств для личного пользования (ТСЛП). Данная задача направлена на предотвращение и выявление незаконной эксплуатации временно ввезенных ТСЛП на территории РК, а именно незаконной постановки на учет в РК без соблюдения условий и сроков временного ввоза;
- реализация электронного документа Акт таможенного досмотра/осмотра, в целях учета, контроля и анализа результатов таможенного досмотра/осмотра;
- интеграция ИС «АСТАНА-1» и ИС ЭСФ передачи данных из заявления о выпуске товаров до подачи декларации на товары, в целях контроля прослеживаемости товаров введенных в оборот до фактического декларирования.

Заключен договор о государственных закупках услуг по сопровождению ИС «ЦОУ» №117 от 4 июля 2022 года.

ЦОУ предназначена для контроля товаров, перемещаемых автомобильным, железнодорожным, авиа и водным транспортом, оформленных по таможенной процедуре таможенного транзита.

По состоянию на 2022 год в Системе реализованы и находятся в эксплуатации следующие модули:

- Модуль «Мониторинг и отчетность»;
- Модуль интеграции с ИДК;
- Модуль интеграционного взаимодействия с ЭПП;
- Сервер для получения статистики въезда/выезда АТС через пункты пропуска.

ИС ЦОУ работает в штатном режиме, никаких сбоев не наблюдалось. Данные реплицируются в ИС ЦОУ в штатном режиме в случае наличия данных прохождения АТС на серверах АСКДТ в пунктах пропуска.

Поступали обращения об отсутствии данных по прохождению АТС через ЭПП и АСКДТ.

Причины отсутствия сведений на серверах ЭПП и АСКДТ предоставляет обслуживающая компания серверов ЭПП и АСКДТ в пунктах пропуска, обеспечить полноценную работоспособность серверов ЭПП и АСКДТ, так как репликация работает в штатном режиме в ИС ЦОУ.



2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

В течение 2022 года на центральный сервер ИС ЦОУ с серверов, расположенных в пунктах пропуска, данные поступали с опозданием, подключение сервера ЭПП и АСКДТ в пунктах пропуска (которые ранее не передавали данные), привело к обработке данных с еще большим опозданием.

Решением данной проблемой стало предоставления сотрудниками ТОО «Логитекс» дополнительного объема памяти в 200 Гб, и миграция данных (сведения о въезде/выезде АТС с пунктов пропуска через ЭПП и АСКДТ) сотрудниками АО «ЦЭФ», после чего ИС ЦОУ заработала в штатном режиме.

Также сообщаем, что с начала 2022 года начата поэтапная реконструкция таможенных постов «Капланбек», «Атамекен», «Казыгурт» и «Тажен» в связи с чем, ЭПП и АСКДТ данные о прохождении Автотранспортных средств не будут доступны в ИС ЦОУ.

Заключен договор о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию ИС «Единое окно» №36 от 8 апреля 2022 года.

Основным назначением ИС «Единое окно» является обеспечение участникам внешнеэкономической деятельности единой точки входа через Портал ИС «Единое окно» для осуществления экспортно-импортных операций, оптимизации и автоматизации процессов, связанных с выдачей РД при осуществлении экспортно-импортных операций, а также автоматизации оказания государственных услуг в сфере таможенного дела, а именно:

- ✓ осуществление клиентоориентированности для УВЭД;
- ✓ увеличение каналов взаимодействия для УВЭД;
- ✓ сокращение времени в деятельности УВЭД;
- ✓ минимизация рисков при проверке деятельности УВЭД;
- ✓ реализация прослеживаемости;
- ✓ реализация ведения реестров в электронном виде, повышение производительности, ускорение работы в ИС «Единое окно»;
- ✓ создание единого пропускного канала для получения в стандартизированном виде услуг в сфере экспорта-импорта товаров;
- ✓ автоматизация процесса подачи заявки, согласования, подписания и выдачи РД участникам ВЭД для осуществления экспортно-импортных операций;
- ✓ автоматизация процессов хранения и управления базами данных нормативно-справочной информации (списки компаний, товарная номенклатура и т.д.) и выданными РД для осуществления экспортно-импортных операций.

2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Преимуществом ИС «Единое окно» является то, что она позволяет получать информацию, способствующую осуществлению мер по борьбе с мошенничеством, коррупцией и незаконной торговлей, поскольку она предоставляет таможенным органам в различных странах возможности для ведения совместной деятельности в диалоговом режиме.

Для МЭГПР РК разработаны компоненты по выдаче разрешений на перемещение диких животных/растений, на включение в реестр владельцев мест временного хранения, на включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, на включение в реестр уполномоченных экономических операторов, на включение в реестр таможенных представителей, на включение в реестр таможенных перевозчиков, на включение в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности. Реализована интеграция с информационной системой «Контроль доступа к персональным данным» (ИС КДП) Комитета по информационной безопасности МЦРИАП РК посредством ШЭП.

В 2022 году в ИС «Единое окно» реализована одна модификация в части возможности повторного использования документов, выданных в ИС «Единое окно» либо получаемых из других ИС, а также приложенных к ранее поданным заявлениям.



2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

2.2.7 API СЕРВИСЫ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Работы по реализации сервисов МФ РК в формате Open API осуществлялись согласно Государственной программе «Цифровой Казахстан», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года №827, в части создания открытого государства и обеспечения населения и бизнеса качественными государственными услугами, а также в рамках направления по нефинансовой поддержке малого среднего бизнеса.

В 2022 году реализован API по передаче некоторых видов отчетов из ИАИС «е-Минфин»:

- ✓ отчеты об исполнении бюджета;
- ✓ консолидированная финансовая отчетность;
- ✓ отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального Фонда Республики Казахстан;
- ✓ отчет о целевых трансфертах;
- ✓ отчет по «дебиторская и кредиторская задолженности»;
- ✓ отчет по платным услугам;
- ✓ отчет по спонсорской и благотворительной помощи;
- ✓ освоение бюджетных программ;
- ✓ освоение бюджетных инвестиций;
- ✓ справочники и классификаторы, используемые для построения отчетности.

API реализован для решения проблемы качества, актуальности и полноты данных, публикуемых на портале «Открытые бюджеты» и для использования в автоматизированном режиме на других площадках.

На сегодняшний день, доступ к API получили 29 организаций.

С помощью данного API АО «Национальные информационные технологии» проводится реализация автоматизации размещения информации по бюджетной отчетности (на сегодняшний день АБП вручную размещают данные), более удобное визуальное представление информации, что позволит преобразить портал «Открытые бюджеты» и сделать его более удобным для граждан.



2.2 ИТОГИ 2022 ГОДА. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

2.2.8 КОНТАКТ-ЦЕНТР

Основными задачами **Контакт-центра** являются оказание консультационной помощи пользователям в рамках сопровождения информационных систем, прием и обработка поступающей информации в рамках сопровождения информационных систем, ведение мониторинга и статистики по обращениям, поступившим в Контакт-центр. Контакт-центр осуществляет поддержку пользователей АИИС ЭГЗ, Е-Минфин (подсистемы "Бухгалтерский учет", "Сбор и консолидация финансовой и бюджетной отчетности", "Кадровый учет"), КГД (системы Е-акциз, СУР), ИС государственного планирования (ИС ГП).

В целях улучшения качества оказываемых Контакт-центром услуг проводится непрерывное обучение диспетчеров: обучение новых работников, наставничество, обучение по результатам прослушивания, по жалобам, по изменениям в системе. Для диспетчеров, занятых на проекте ЭГЗ в месяцы наименьшей загруженности выделялся день саморазвития, что в конечном итоге дало хорошие результаты по заполнению пробелов в знаниях, практическому изучению функционала Портала ЭГЗ на тестовой площадке. На регулярной основе проводится мониторинг работы диспетчеров Контакт-центра: прослушивание телефонных консультаций диспетчеров; осуществление оценки качества работы диспетчеров Контакт-центра; проверка предоставленной информации пользователям ИС посредством электронной почты.

За 2022 год было принято и обработано около 600 000 обращений пользователей по сопровождаемым информационным системам:

- АИИС ЭГЗ - 497 062 обращения;
- ИСГП - 28 431 обращение;
- ИАИС «е-Минфин» - 69 582 обращения;
- КГД МФ РК - 613 обращений.

Выдержаны установленные договорами показатели Контакт-центра:

- Среднее время ожидания:
 - ИАИС «е-Минфин» - 20 секунд (по плану - 60 секунд);
 - ИСГП - 8 секунд (по плану - 60 секунд);
- Процент потерянных вызовов:
 - ИАИС «е-Минфин» - 4,57% (по плану 5%)
 - ИСГП - 2,41% (по плану 5%);
- Обеспечен показатель «средний балл удовлетворенности пользователей» на уровне - 8,41 баллов. Уровень удовлетворенности фиксируется на ежедневной основе.



3. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ РИСКА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Основной целью действующей корпоративной **Системы Управления Рисками** (далее - СУР) Общества является достижение оптимального баланса между ростом Общества, его прибыльностью и рисками, а также обеспечение устойчивого развития в рамках реализации стратегических планов и достижения установленных задач.

Внедрение и совершенствование СУР является необходимым условием для достижения стратегических и операционных целей Общества и является одной из важнейших задач в перспективе. Работа по выявлению и оценке рисков в Обществе проводится согласно следующим внутренним документам Общества:

1) Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденный решением Единственного акционера – приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года (приказ №1257) (далее - Кодекс корпоративного управления);

2) Политика по управлению рисками АО «Центр электронной коммерции», утвержденная решением Совета директоров Общества от 26 апреля 2022 года (протокол №4);

3) Правила идентификации и оценки рисков АО «Центр электронных финансов» (далее – Правила идентификации и оценки рисков), утвержденные решением Правления Общества от 26 сентября 2018 года (протокол №17).

Политика системы управления рисками Общества направлена на выявление рисков и рассмотрение их в комплексе, что способствует отражению целостной картины по существующим рискам и повышает качество проводимого анализа рисков.

В 2022 году Регистр рисков Общества включал в себя 38 ключевых рисков. В красной зоне – 11, в оранжевой зоне 13 рисков, в желтой зоне - 14.

При этом, за 2022 год, в рамках управления рисками проделана следующая работа:

- ✓ утверждены ежеквартальные Отчеты по управлению рисками Общества за 1-4 кварталы 2022 года;
- ✓ утверждены Регистр рисков, Карта рисков на 2022 год и уровень количественного риск-аппетита на 2022 год Общества;
- ✓ утверждены Планы мероприятий по управлению ключевыми рисками Общества на 2022 год.



3. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ РИСКА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Ежеквартально проводится анализ деятельности банков второго уровня в целях выявления рисков событий по размещению временно свободных денежных средств на депозитах/счетах банков второго уровня.

Рассматриваются проекты купных сделок, иных договоров, в том числе договоров на возмездное оказание услуг на предмет выявления потенциальных рисков для Общества.

Рассматриваются проекты разрабатываемых и издаваемых Обществом внутренних нормативных документов в части управления рисками.

Обеспечивается методологическая и консультационная поддержка работников Общества по вопросам управления рисками, идентификации и оценки рисков, в части обмена информацией.

Осуществляется мониторинг реализации мероприятий, согласно утвержденным Планам по управлению (критическими) рисками на 2021 год.

Основной целью действующей корпоративной системы управления рисками Общества является достижение оптимального баланса между ростом Общества, его прибыльностью и рисками, а также обеспечение устойчивого развития в рамках реализации стратегических планов и достижения установленных задач.



4. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ



Деятельность АО «ЦЭФ» в области развития системы корпоративного управления направлена на повышение эффективности деятельности Общества, обеспечения прозрачности и подотчетности, укрепления его репутации и снижения затрат на привлечение им капитала. Система корпоративного управления предусматривает разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками Общества.

Корпоративное управление строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Общества лиц и способствует успешной деятельности Общества, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и прибыльности.

В рамках структуры корпоративного управления Общества определяется разделение обязанностей между органами Общества, обеспечивается системность и последовательность процессов корпоративного управления.

Система корпоративного управления предусматривает взаимоотношения между:

- 1) Единственным акционером (высший орган);
- 2) Советом директоров (орган управления);
- 3) Правлением (исполнительный орган);
- 4) заинтересованными сторонами;
- 5) иными органами, определяемыми в соответствии с Уставом.

Единственным акционером Общества является Республиканское государственное учреждение «Министерство финансов Республики Казахстан».

4. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ



Информация, касательно состава Совета директоров и его Комитетов, включая квалификацию, процесс отбора, в том числе о независимых директорах с указанием критериев определения их независимости; вопросов, рассмотренных Советом директоров и его Комитетами; соответствия практики корпоративного управления принципам Кодекса корпоративного управления Общества; о корпоративных событиях за 2022 год, оказывающих существенное влияние на деятельность Общества, подробно изложена в следующих отчетах (копии прилагаются):

1. Отчет Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год, утвержденный решением Совета директоров Общества от 28 февраля 2023 года (протокол № 4), включающий в себя:

1) Отчет Комитета по стратегическому планированию Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год;

2) Отчет Комитета по аудиту Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год;

3) Отчет Комитета по кадрам и вознаграждению Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год.

2. Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год, утвержденный решением Совета директоров Общества от 28 февраля 2023 года (протокол № 4).

Основными представителями заинтересованных сторон, согласно международным стандартам определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами (Стандарт AA 1000, стандарт принципов подотчетности (Accountability Principles Standard 2008 "Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами" 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 Руководство по социальной ответственности (Guidance on Social Responsibility), GRI (Global Reporting Initiative), являются: инвесторы, включая акционеров, банки второго уровня; работники, должностные лица; профессиональные союзы; клиенты; поставщики; местные сообщества, население в местах осуществления деятельности, общественные организации; Правительство, государственные органы, Парламент.

Общество в ходе осуществления своей деятельности оказывает влияние или испытывает на себе влияние заинтересованных сторон. Вместе с тем, Общество уделяет важное значение надлежащему взаимодействию с заинтересованными сторонами.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of the company, is located at the bottom right of the page.

4. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

За 2022 год исполнительным органом – Правлением Общества проведено 40 заседания, по которым приняты решения по 67 вопросам.

Численность Правления Общества по состоянию на 31 декабря 2022 года составляла 4 человека.

Состав Правления Общества по состоянию на 31 декабря 2022 года представлен ниже в таблице:

Председатель правления	РАХМЕТОВ НУРЛЫБЕК ЖЕКСЕНОВИЧ
Заместитель председателя правления по производству	ТУЛЕШОВ ЯХИЯ ЖАНАБАЕВИЧ
Заместитель председателя правления	КАЛИАКПАРОВ МАКСАТ КАИЫРЖАНУЛЫ
Управляющий директор	КАИРБЕКОВА АЙЖАН МУРАТКАЗЫЕВНА

Статус, порядок создания, функционирования и компетенция Правления Общества, полномочия и ответственность членов Правления, порядок созыва, проведения заседаний Правления, принятия и оформления его решений, определены Положением о Правлении АО «Центр электронных финансов», утвержденным решением Совета директоров Общества от 5 ноября 2019 года (протокол №10).



5. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Общество осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество, стремясь к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон.

Общество стремится к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает устойчивое развитие, соблюдает баланс интересов заинтересованных сторон. Деятельность в области устойчивого развития соответствует лучшим международным стандартам.

Общество принимает меры по налаживанию диалога и долгосрочного сотрудничества с заинтересованными сторонами.

В рамках реализации всех аспектов устойчивого развития, решением Совета директоров Общества от 1 ноября 2021 года (протокол №13) была утверждена Политика в области устойчивого развития акционерного общества «Центр электронных финансов», которая охватывает следующие 3 направления:

в части экономических аспектов:

- рост долгосрочной стоимости;
- обеспечение интересов Единственного акционера и инвесторов;
- повышение эффективности процессов;
- рост инвестиций в создании и развитии более совершенных технологий;
- повышение производительности труда.

в части экологических аспектов:

- минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;
- оптимальное использование ограниченных ресурсов;
- применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий;
- минимизацию, переработку и уничтожению отходов.

в части социальных аспектов:

- обеспечение безопасности труда и сохранения здоровья работников;
- справедливое вознаграждение и уважение прав работников;
- индивидуальное развитие персонала;
- реализация социальных программ для персонала;
- создание новых рабочих мест;
- спонсорство и благотворительность.



6. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ



Для реализации стратегических направлений деятельности Общества, решением Совета директоров Общества от 1 ноября 2021 года (протокол №13) был утвержден Стратегический план развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2021-2025 годы (далее – Стратегический план развития).

Стратегический план развития разработан с учетом основных направлений государственной политики в сфере государственных финансов, отраженных в документах Системы государственного планирования, Законе Республики Казахстан «Об информатизации», а также Государственной программе «Цифровой Казахстан» и предусматривает:

- анализ внешней среды, в том числе цифровизацию на международном (глобальном) и национальном уровнях;
- анализ внутренней среды, который содержит описание по текущему финансовому состоянию, кадровой политике, системе управления рисками и действующим проектам Общества;
- SWOT – анализ деятельности Общества.

В краткосрочной перспективе Общество будет действовать по таким целям как:

- «E-Finance»;- «Развитие информационных систем»;
- «Повышение эффективности деятельности Общества».

Достижение поставленных целей планируется оценивать по ключевым показателям результата деятельности Общества (KPI), представленные в приложении к Стратегическому плану развития.

По итогам рассмотрения отчета по исполнению Стратегического плана развития за 2021 год было принято решение внести изменения в части переноса сроков реализации КПД «ИС переданные в доверительное управление». Обществом был проведен комплексный анализ Стратегического плана развития и были внесены следующие изменения:

1. перенос сроков передачи информационных систем на 2023-2025 годы;
2. перенос сроков по прохождению сертификации по международному сертификату ISO 27001:2013 на 2024 год;
3. перенос сроков по внедрению системы ITSM, стандарта ISO 20000 с библиотеками ITIL 4 на 2023 год;
4. а также перенос сроков по исполнению KPI по таким информационным системам как, ИСНА, е-Минфин, «АСТАНА-1», «Е-Окно».

Данные изменения были утверждены решением Совета директоров Общества от 14.12.2022 года, протокол №14.

С.А. Н. Рашид

7. КОРПОРАТИВНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

Кодекс деловой этики акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденный решением Совета директоров Общества от 28 июня 2019 года (протокол №7) (далее - Кодекс деловой этики), разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления. Кодекс деловой этики закрепляет и определяет корпоративные ценности Общества, регламентирует принципы поведения, правила и нормы деловой этики.

Основными принципами поведения работников Общества являются порядочность, объективность, профессиональная компетентность, уважение, сотрудничество, результативность, конфиденциальность и приверженность принципам корпоративного поведения.

Работа Общества построена на взаимных обязательствах между Обществом и работниками, руководством и подчиненными, работников друг перед другом. Постоянное соблюдение обязательств – необходимое условие конструктивной работы. Общество строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного сотрудничества и взаимного уважения.

Отношения с Единственным акционером реализуются при строгом соблюдении Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», положений Устава, Кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов Общества.

В отношении с партнерами Общество следует принципам, установленным Кодексом деловой этики, несет ответственность за своевременное и точное выполнение условий, заключенных с ними договоров, своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий заказчиков. Взаимоотношения со сторонними организациями строятся на принципах добросовестности и взаимного уважения.

Отношения с представителями государственной власти и управления строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия, уважения и приоритетности интересов государства.

Кроме того, с учетом требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, с целью формирования в Обществе комплаенс культуры, атмосферы нетерпимости к коррупции, приверженности Общества, его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепления деловой репутации и повышения доверия к Обществу, решениями Совета директоров Общества утверждены:

- Положение о комплаенс-менеджере акционерного общества «Центр электронных финансов» (протокол № 4 от 26.04.2022 года);
- Политика противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов» (протокол № 11 от 03.10.2022 года);



7. КОРПОРАТИВНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Инструкция по противодействию коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов» (протокол № 13 от 29.11.2022 года);

- Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов» (протокол № 13 от 29.11.2022 года).

Вместе с тем, решением Правления Общества от 11 ноября 2022 года (протокол № 34) утверждены Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков акционерного общества «Центр электронных финансов».

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Приоритетным направлением кадровой политики Общества являются привлечение, развитие и удержание высококвалифицированных специалистов, мотивация персонала на достижение стратегических целей Общества, создание благоприятных условий труда и их улучшение, а также обеспечение защищенности работников. Менеджментом Общества создаются условия, способствующие поддержанию профессионального штата работников, имеющих отраслевое образование и специальные знания в IT сфере.

Штатная численность Общества по состоянию на конец 2022 года – составила 426 человек, среднесписочная численность персонала – 445 работника, за отчетный период принято – 153, уволено – 137 работников. Текучесть персонала составила 30 %, для сравнения в 2021 году – 18 %. По результатам анкетирования увольняющихся работников выявлено, что основными факторами, которые повлияли на решение об увольнении 100% опрошенных указали ограничение развития, отсутствие перспектив для карьерного развития, рутинность, однообразие, а также, социального пакета. При этом 100% прошедших анкетирование указали, что им удалось реализовать свой потенциал в рамках занимаемой должности, а также с руководством и коллективом сложились хорошие отношения.

80% работников **Контакт - центра** приняли спонтанное решение об увольнении, за несколько дней. Из факторов, которые повлияли на увольнение указывают рутинность, однообразие, уровень заработной платы, перегруженность на работе, нехватка свободного времени. При этом все респонденты указывают, что с коллективом сложились хорошие отношения.

Персонал компании молодой, средний возраст 33 года.

Для поощрения высокопроизводительного труда в Обществе используется и материальные и нематериальные стимулы: премии, материальная помощь, памятные подарки, объявления благодарности, награждения грамотами.



7. КОРПОРАТИВНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В Обществе предусмотрена система выплат материальной помощи при рождении\усыновлении или удочерении детей, смерти работников или близких родственников. Так, в 2022 году было выплачено единовременных выплат в связи с рождением детей и со смертью близких родственников – 65 работникам.

В рамках нематериального стимулирования в 2022 году 1 работник Общества получил награду «Қаржы қызметінің үздігі» от Министерства Финансов Республики Казахстан ко Дню национальной валюты Республики Казахстан, 8 работников Общества получили Почетные грамоты и 3 работникам объявлена благодарность Министерства Финансов Республики Казахстан ко Дню национальной валюты Республики Казахстан, а также 2 работникам объявлена благодарность от заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан в честь Независимости Республики Казахстан.

В Обществе применяется система предоставления социальных отпусков работникам, которые необходимы для получения образования и иных социальных целей, в виде отпусков без сохранения заработной платы, учебного отпуска, либо в связи с рождением ребенка (детей).

Служ. К. Исмаилов

7. КОРПОРАТИВНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В рамках реализации квоты для трудоустройства инвалидов, которая является одной из мер поддержки такой категории работников со стороны государства, осуществляемая за счет работодателя, в Обществе трудоустроено 4 работника, имеющих инвалидность.

В Обществе, как в социально ответственной организации особое внимание уделяется вопросам, связанным с оказанием благотворительной и спонсорской помощи физическим лицам и различным учреждениям.

В рамках этого направления деятельности, Общество оказывает различную помощь детским учреждениям, благотворительным организациям.

Проведены мероприятия по оказанию благотворительной помощи детям сиротам через Общественный Фонд «Дар» в рамках республиканской акции «Весна и дети» и «Новогодний экспресс» по поддержке детей, оставшихся без попечения родителей, а также для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В целях обеспечения социальных гарантий работникам Общества проводится страхование гражданско-правовой ответственности работодателя за причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей.

Вместе с тем, между Обществом и ГКП на ПХВ «Высший колледж «ASTANA POLYTECHNIC» акимата города Астана заключен меморандум о сотрудничестве в области прохождения практики студентов в Обществе. В 2022 году в Обществе прошло практику более 50 студентов средних специальных и высших учебных заведений.



8. ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА 2023 ГОД



8.1 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ» (АИИС ЭГЗ)

Планируется реализовать в 2023 году:

- ✓ получение сведений о реорганизованных лиц путем слияния, присоединения и преобразования с ГБД ЕЛ;
- ✓ внедрение новых критериев, которые влияют на конкурсное ценовое предложение: отрицательное значение, нахождение потенциального поставщика в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ;
- ✓ внедрение конкурса с использованием расчета стоимости жизненного цикла приобретаемых товаров, работ, услуг в рамках Закона РК №72-VII;
- ✓ выведение сервиса «Открытые бюджеты» на платформу «Smart Bridge» в части передачи данных по планированию, закупкам, договорам;
- ✓ замену внесенного обеспечения по ст. 26 ЗК О ГЗ с одного вида на другой вид обеспечения;
- ✓ автоматизацию процесса распределения лотов между всеми исполнителями, внедрение генератора случайного распределения для равномерной нагрузки в камеральном контроле;
- ✓ подачу потенциальными поставщиками посредством веб-портала замечаний/позиций к проектам уведомлений в рамках проводимой процедуры заслушивания.

ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ ТОВАРОВ В РАМКАХ АИИС ЭГЗ (ЭКТ, КАТАЛОГ)

В 2023 году планируется:

- расширение перечня товаров для закупа с применением Каталога;
- реализация мероприятий в рамках плана мероприятий по совершенствованию функциональности подсистемы АИИС ЭГЗ;
- реализация инструмента для массовой загрузки товаров в каталог;
- реализация функционала генерации технических спецификаций заказчиком/организатором государственных закупок;
- применение искусственного интеллекта при модерации заявок на регистрацию товаров в Каталоге;
- разработать структуру услуг с последующей их загрузкой в Каталог;
- развивать Каталог, как источник унифицированных данных о товарах для всех систем МФ РК и других государственных органов.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И. Касп', is located in the bottom right corner of the page.

8. ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА 2023 ГОД

8.2 ИНТЕГРИРОВАННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

«е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»)

В 2023 году планируется реализация 23 модификаций:

- по подсистеме «Бухгалтерский учет» - 4 модификации;
- «Исполнение ГБ в части государственного заимствования и кредитования» - 2 модификации;
- «Управление кадровым потенциалом, формирование и предоставление отчетов по кадровому составу» - 3 модификации;
- «Система управления рисками. Финансовый контроль» - 11 модификаций;
- «Аналитический центр» - 1 модификация;
- «Сбор и консолидация ФБО» - 1 модификация;
- МГП, интеграция с ВШЭП 1 модификация.

Также планируется реализация проекта - «Единое хранилище данных бухгалтерских операций».

8.3 ПОДСИСТЕМА ПОСУБЪЕКТНОГО МОНИТОРИНГА МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ (МГП)

Ключевой задачей 2023 года является автоматизация процедуры отбора получателей мер государственной поддержки в соответствии с базовыми критериями в рамках исполнения п. 17 Общенационального плана мероприятий по реализации Послания Главы государства народу Казахстана от 01.09.2022 года. Разработка базовых критериев закреплена за Министерством экономики Республики Казахстан.

Вместе с тем, планируется работы по модификации инструмента МГП в соответствии с утвержденной Методикой оценки эффективности мер государственной поддержки на основании приказа вице-министра финансов Жанаалинова Д. Е. от 20.06.2022 года №603 (сравнительный анализ субъектов, получивших МГП, с субъектами, которые развиваются без финансовой поддержки; рейтинг администраторов бюджетных программ и операторов).

С. Н. Кош

8. ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА 2023 ГОД



8.4 «ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА КАЗНАЧЕЙСТВА» (ИISK)

«ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «КАЗНАЧЕСТВО-КЛИЕНТ» (ИСКК)

Планируется реализовать в 2023 году:

- заключение договора о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию ИСКК;
- реализация мероприятий по плану модификаций и оперативному внесению изменений в программное обеспечение;
- внедрение нового счета «Счет дирекции по реализации пилотного национального проекта в области образования»;
- доработать БП «Проведение счета к оплате, выходные отчеты в связи с внедрением Фонда поддержки инфраструктуры образования (ФПИО).

8.5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ» (ИСГП)

В 2023 году планируется:

В течение первого полугодия в рамках тиражирования нового функционала Информационной системы государственного планирования (бюджетного планирования) на все АБП будет осуществлено подключение новых пользователей и их обучение.

Планируется разработка нового модуля «Резерв Правительства», в рамках которого предполагается автоматизировать процесс рассмотрения ходатайств при выделении средств из резерва Правительства, сохранения исторических данных и проведения мониторинга. При этом предусматривается реализация интеграций с ХД ИАИС «е-Минфин» для получения данных об исполнении бюджетных средств из резерва Правительства РК, а также с ИС «Судебные дела» в части получения данных по исполнительным документам.

В рамках модуля «Лимиты» предполагается автоматизировать процесс расчета лимитов республиканского бюджета, что позволит централизованно вести все расчеты непосредственно в системе всем участникам процесса формирования лимитов.

На основе требований, ранее заложенных в инвестиционном предложении и техническом задании, совместно с МЦРИАП РК планируется перенос и реализация функционала Архитектурного портала «электронного правительства» в ИСГП (БП).

Предполагается расширение функционала в рамках дальнейшей реализации модуля «ФУПФ» и подсистемы «Стратегическое планирование».

Планируется реализовать ряд интеграций ИСГП (БП) с другими информационными системами, а также модификаций модулей «Бюджетная заявка», «РБК», «НСИ», «Штатное расписание» на основе предложений отраслевых департаментов МФ РК.

С.А. Касимов

8. ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА 2023 ГОД

8.6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ НАЛОГОВОГО И ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ (ИС КГД)

В 2023 году планируется сопровождение ИС КГД, кроме ИС «Центр оперативного управления».

Одной из важных задач на 2023-2024 годы является поэтапный переход информационных систем ЦУЛС, ИНИС, СОНО, КНП, АКЦИЗ, Портал КГД в ИСНА.

В 2023 году планируется завершить разработку функционала и ввод ИСНА в опытную эксплуатацию с последующим вводом в промышленную эксплуатацию, а также будет проведено обучение работников КГД МФ РК по работе с функциональностью ИСНА.

По мобильному приложению «eSalyq Business» планируется дальнейшее развитие в части:

- интеграции с БВУ по открытию счетов, оплаты социальных платежей;
- расширение текущего функционала в части регистрации ИП, автопрекращения деятельности ИП, смены режима, получения справок, уведомлений, расчета налогов и социальных платежей по введению Единого платежа, и т.д.

По мобильному приложению «eSalyq Azamat»:

- интеграция с БФЛ, в части подачи заявления на банкротство;
- возможность подачи пассажирской таможенной декларации.

В рамках сопровождения ИС «АСТАНА-1» планируется:

- реализация интеграции с ИС ГТУ КНР, по обмену предварительной информацией сведениями из экспортных деклараций по товарам перемещаемых ж/д транспортом;
- реализация интеграции с МП «E-Salyk.Azamat», в части декларирования отдельных товаров физическими лицами по Пассажирской таможенной декларации из мобильного приложения;
- реализация модуля «Документ хранения товаров» (ДХТ), в части автоматического учета товаров находящихся на временном хранении при их выпуске;
- реализация подсистемы «Декларирование товаров», в части реализации электронного документа корректировки декларации на товары (КДТ);

С. Н. Нур

8. ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА 2023 ГОД

- 
- реализация интеграции ИС «АСТАНА-1» с АО «Казпочта», в части использования документов предусмотренных актами Всемирного почтового союза в качестве ПТД при таможенном декларировании товаров внешней электронной торговли для личного пользования, пересылаемых в международных почтовых отправлениях;
 - реализация интеграции с ИС ГТК Азербайджан, в части обмена предварительной информацией из экспортных деклараций;
 - реализация интеграции с ИС «Е-балык» (КРХ МЭПР РК), в части передачи сведений о таможенном декларировании рыбной продукции.

В рамках сопровождения ИС «Единое окно» планируется:

- реализация возможности подачи заявки на получение Акта государственного контроля на драгоценные камни/металлы;
- реализация интеграционного взаимодействия с ИИС ЦОН в рамках мониторинга государственных услуг, оказываемых в ИС «Единое окно»;
- реализация универсального сервиса по передаче сведений из сертификатов Одобрения типа транспортного средства (ОТТС), Одобрения типа шасси (ОТШ), Свидетельства о Безопасности конструкции транспортного средства (СБКТС);
- реализация информационного взаимодействия с сервисом "СИОПСО" КПСисУ ГП РК;
- реализация универсального сервиса по передаче сведений из сертификатов и деклараций о соответствии;
- реализация информационного взаимодействия с сервисом АИС "Сервисный центр" КАП МВД.

Ген. М. Касимов

8. ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА 2023 ГОД



8.7 КОНТАКТ-ЦЕНТР

В 2023 ГОДУ ПЛАНИРУЕТСЯ ВЫПОЛНЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ:

- ✓ улучшение качества оказываемых услуг;
- ✓ внедрить процесс управления инцидентами/проблемами;
- ✓ разработать метрики KPI для диспетчеров и старших диспетчеров;
- ✓ внедрение системы оценки работы диспетчеров Контакт-центра;
- ✓ актуализация программ обучения диспетчеров проектов ЭГЗ, ИС ГП и Е-Минфин.

Лег. М. Род

Приказ Об утверждении годовой финансовой отчетности и распределении чистого дохода Акционерного общества «Центр электронных финансов»

КАЗАХСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒАЖЫ МИНИСТРЛІГІ



МИНИСТЕРСТВО
ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

10.12.2022 ж. 655

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
2022 жылғы жылдық қаржылық
есептілігін бекіту және таян жірісін бату
туралы

«Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабы 1-төрағасының 7) және 8) тармақтарына, «Акционерлік қоғамдардың қаржылық есептілігіне қатысты ережелер туралы» Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2020 жылғы 27 наурыздың № 142 қаулысының 3-төрағасына, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсанның № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) қаржысына сәйкес БҮЙЫРАМЫН:

1. Мыналар:
 - 1) Қоғамның 2022 жылғы жылдық қаржылық есептілігі (010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Достық көшесі, 18-ғимарат, БСН 071140005693, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-дағы ЖСК KZ27601011000098110, БСК HSBKKZCX);
 - 2) 2022 жылдың қорытындысы бойынша 187 543 000 (бір жүз сексен жеті миллион бес жүз қырық үш мың) теңге мөлшерінде алынған Қоғамның таян жірісін бату 131 280 100 (бір жүз отыз бір миллион екі жүз сексен мың бір жүз) теңге Қоғам акционерлерінің қаржылық есептілігі бойынша дивидендтерді төлеу үшін республикалық бюджеттің кірісіне жіберілісі;
 - 3) «Электрондық қаржылық есептілігі» сатып алу» мемлекеттік ақпараттық жүйесін кейіннен сатып алу құқығына сенімгерлік басқару беру туралы 2018 жылғы 29 желтоқсанның № 2/57 шарт (бұдан әрі – Сенімгерлік басқару шарты) бойынша таян жірісін бату 669 831 000 (алты жүз алпыс тоғыз мың екі жүз отыз бір мың) теңге мөлшерінде бату, бұл ретте 334 916 000 (үш жүз отыз төрт мың екі жүз алпыс бір мың) теңге мөлшеріндегі сома республикалық бюджеттің кірісіне аударуға жіберілісі;
 - 4) 2022 жылғы Қоғамның бір жыл ақпаратына шаққандағы 242 (екі жүз қырық екі) теңге 13 тиым көлеміндегі дивидендтік мөлшерді бекітілісі.

2

2. Қоғамның Басқарма Төрағасы (Н.Ж. Рахметов):
 - 1) осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап күшіне енгізіліп, он күн ішінде Қоғам акционерлерінің қаржылық есептілігіне дивидендтерді республикалық бюджетке аударуға қатынасыз етісін;
 - 2) осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап күшіне енгізіліп, он күн ішінде Сенімгерлік басқару шарты бойынша таян жірісін бату республикалық бюджеттің кірісіне аударуға қатынасыз етісін;
 - 3) жылдық қаржылық есептілігі бекітілген күннен бастап он жұмыс күні ішінде электрондық есепті қаржылық есептілік депоитарийін жүргізу жөніндегі ұйымға жіберуді қамтамасыз етісін;
 3. Осы бұйрықтың орындалуын бекіту Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі Э.Ш. Қасымбаева жүктелсін.
 4. Осы бұйрық Қоғамына Жалпы акционерлерінің ішкі болып табылатын және оған қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Қазақстан Республикасының
Қаржы вице-министрі



Е. Біржанов

КАЗАХСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒАЖЫ МИНИСТРЛІГІ



МИНИСТЕРСТВО
ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

10.12.2022 ж. 650

Об утверждении годовой финансовой
отчетности и распределении чистого
дохода акционерного общества «Центр
электронных финансов» за 2022 год

В соответствии с подпунктом 7) и 8) пункта 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», пунктом 3 постановления Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2020 года №142 «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях», Уставом акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) годовую финансовую отчетность Общества за 2022 год (010000, город Астана, район Ескал, улица Достық, здание 18, БИН 071140005693, ИИК KZ27601011000098110 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZCX);
 - 2) распределение чистого дохода Общества, полученного по итогам 2022 года в размере 187 543 000 (сто восемьдесят семь миллионов пятьсот сорок три тысячи) тенге, при котором сумму в размере 131 280 100 (сто тридцать один миллион двести восемьдесят тысяч сто) тенге направить на выплату дивидендов по государственному пакету акций Общества в доход республиканского бюджета;
 - 3) распределение чистого дохода по договору о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа от 29 декабря 2018 года № 2/57 (далее – Договор доверительного управления) в размере 669 831 000 (шестьсот шестьдесят девять миллионов восемьсот тридцать одна тысяча) тенге, при котором сумму в размере 334 916 000 (триста тридцать четыре миллиона девятьсот шестидесять тысяч) тенге направить на перечисление в доход республиканского бюджета;
 - 4) размер дивиденда за 2022 год в расчете на одну простую акцию Общества составляет 242 (двасти сорок два) тенге 13 тиым.

2

2. Председателю Правления Общества (Рахметов Н.Ж.):
 - 1) в течение десяти календарных дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить перечисление дивидендов на государственный пакет акций Общества в республиканский бюджет;
 - 2) в течение десяти календарных дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить перечисление чистого дохода по Договору доверительного управления в доход республиканского бюджета;
 - 3) в течение десяти рабочих дней со дня утверждения годовой финансовой отчетности обеспечить направление электронного отчета в орган акципо по ведению депозитария финансовой отчетности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра финансов Республики Казахстан Қасымбаева Э.Ш.
4. Настоящий приказ является решением Единственного акционера Общества и вступает в силу со дня его подписания.

Вице-министр финансов
Республики Казахстан



Е. Біржанов

С.Б. К. Касымбаева

Финансовая отчетность и Отчет независимого аудитора

АКТИВ
АУДИТ
КОНСАЛТИНГ

Акционерное общество «Центр электронных финансов»

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности

за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

и Отчет независимого аудитора

Актив, 2023

Содержание

Постыперские руководящие об ответственности за подготовку и утверждение финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2022 года 3

Отчет независимого аудитора 4

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Отчет о финансовом положении 5

Отчет о прибылях или убытках 9

Отчет о движении денежных средств 11

Отчет об изменениях в капитале 14

Примечания к финансовой отчетности 18

Подготовленные руководящими Акционерного общества «Центр электронных финансов» на утверждение и утверждение финансовой отчетности за период, закончившийся 31 декабря 2022 года

С целью раскрытия ответственности аудитора и руководства в отношении финансовой отчетности Акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее - «Общество») кассово-информационный документ, который должен рассматриваться совместно с отчетом об ответственности аудитора, содержащимся в представлении. Включены независимый аудитор

Руководство (Общество) отвечает за подготовку финансовой отчетности, достоверно отражающей все существенные аспекты финансового положения Общества, по состоянию на 31 декабря 2022 г., а также результаты его деятельности, движение денежных средств и изменения в капитале на год, закончившийся на эту дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

При подготовке финансовой отчетности руководство Общества несет ответственность за:

- исключение непредвзятого выбора и применение принципов учетной политики;
- предоставление информации, в том числе данных об учетной политике в форме, обеспечивающей ясность, достоверность, самостоятельность и полноту такой информации;
- раскрытие дополнительной информации в случаях, когда выполнение требований МСФО оказывается недостаточно для понимания пользователей отчетности того содержания, которое не было иным образом, а также прочие аспекты или условия оказывают на финансовое положение и финансовые результаты деятельности Общества;
- оценку способности Общества продолжать деятельность в обозримом будущем.

Руководство также несет ответственность за:

- разработку, внедрение и поддержание эффективной и надежной системы внутреннего контроля Общества;
- ведение учета в форме, позволяющей раскрыть и объяснить сдвиги Общества, в том числе предоставить на любую дату информацию достоверной точности о финансовом положении Общества и обеспечить соответствие финансовой отчетности требованиям МСФО;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан и МСФО;
- принятие всех разумных мер для обеспечения достоверности данных Общества и выявление и раскрытие фактов финансовых и прочих злоупотреблений.

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2022 г., была утверждена Руководством Общества 29 марта 2023 г.

Подписаны и утверждены от имени руководства (Общества):

(подпись, имя, отчество)

(подпись, имя, отчество)

(подпись, имя, отчество)

(подпись, имя, отчество)

1. Актив, Республика Казахстан

Учредителю и Руководству Общества

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Уважаемые,

Мы провели аудит представлений финансовой отчетности Акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее по тексту - «Общество»), которая включает отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2022 года, отчет о прибылях или убытках, и прочее, включенных в 31 декабря 2022 года, а также примечания, включенные в приложение к финансовой отчетности, в соответствии с требованиями МСФО.

По нашему мнению, финансовая отчетность во всех существенных аспектах достоверно отражает финансовое положение и обязательства Общества на 31 декабря 2022 года, а также финансовые результаты и движение денежных средств на год, закончившийся на эту дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Отношение для выражения мнения

Мы не имеем оснований для выражения мнения в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши основания для выражения мнения в отношении финансовой отчетности в отношении «Общества» основаны на отношении к финансовой отчетности, которое мы имеем по отношению к Обществу, в соответствии с Акционерным обществом профессиональных бухгалтеров. Совет по международным стандартам этики для бухгалтеров (ISQC) и наши выданные прочие этические обязанности в соответствии с Кодексом МСА. Мы полагаем, что указанные нами требования к достоверности являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства, отвечающая за управление, за подготовку финансовой отчетности

Руководство несет ответственность за подготовку и утверждение представлений о финансовом положении в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которая руководство считает необходимой для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку, связанную с Общественностью, а также за соблюдение своей деятельности, за раскрытие в соответствии с МСФО, связанных с оценкой, относящихся к непрерывности деятельности, и за включение отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство неоправданно прекращает деятельность Общества, прекращает ее деятельность, или, хотя бы в какой-либо из этих случаев, оно реально прекращает, кроме ликвидации или прекращения деятельности. Если, отменяемое, не прекращение управления, отсутствующее, или не прекращение деятельности финансовой отчетности (Общество).

Отвечая за аудит

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в случае аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность не исключает собой возможность ошибки, уверенности, но не является гарантией того, что в соответствии с Международными стандартами аудита, аудит выявляет существенные искажения.

Handwritten signature: H. Kozlov

Финансовая отчетность и Отчет независимого аудитора

Республика Казахстан, г. Алматы
19.09.2023 г.

1999

Hollander, M. J., & S. J. Orkin.

<http://www.scribd.com/doc/3170689>, на 31. мая 2015 г.

Наименование раздела	Итого сумма в	Из суммы высвободившейся денег	Из суммы высвободившейся денег
Активы			
I. Бюджетные ассигнования			
Денежные средства и их эквиваленты	010	48 643 348	13 089 817
Бюджетные финансовые assets, включенные в консолидированный баланс	011		
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через прибыль и убыток	012		
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через другие виды прибыли и убытка	013		
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через прибыль и убыток	014		
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через прибыль и убыток	015		
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через прибыль и убыток	016	19 353	46 524
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через прибыль и убыток	017		
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через прибыль и убыток	018		
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через прибыль и убыток	019	501 925	629 818
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через прибыль и убыток	020	9 767	8 354
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через прибыль и убыток	021		
Бюджетные финансовые assets, включенные по справедливой стоимости через прибыль и убыток	022	521 501	80 411
Итого бюджетные ассигнования (сумма строк с 010 по 022)	100	49 686 148	13 608 589
II. Другие финансовые assets			
Денежные средства и их эквиваленты, приобретенные на производственной операции	101		
Денежные средства и их эквиваленты, приобретенные на производственной операции	110		
Денежные средства и их эквиваленты, приобретенные на производственной операции	111		
Денежные средства и их эквиваленты, приобретенные на производственной операции	112		
Денежные средства и их эквиваленты, приобретенные на производственной операции	113		
Денежные средства и их эквиваленты, приобретенные на производственной операции	114		
Денежные средства и их эквиваленты, приобретенные на производственной операции	115		
Денежные средства и их эквиваленты, приобретенные на производственной операции	116		
Денежные средства и их эквиваленты, приобретенные на производственной операции	117		

[illegible]

До 10 (включительно) страниц	421		
Десять экземпляров (страницы 426-4, страница 431)	426	426 427	1 326
Бюджет (страницы 308-страницы 304+страницы 400 + страница 500)	400	400 401	12 400

[illegible]

Ref: 100-44139

Prof. L. Karp

Финансовая отчетность и Отчет независимого аудитора

7. Доходные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	140	33 040 001	7 010 079
8. Доходные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	140	34 643 546	13 049 311

Подпись и печать Продавца: Резникова Н.К.
(фамилия, имя, отчество)

Заведующий Пресс-центра Президенту Калимуллин М.К.
(факс: 812-25-1700)

Директор Департамента учета в финансовом управлении А.Д.
:(Фамилия, имя, отчество)

 教育部 文化體育部
 教育部 文化體育部



Приложение 5
к решению Первого заместителя
Губернатора Иркутской области
Министра финансов Рун-Баты
Коржикова от 1 июня 2019 года
№6653
Приложение 6
К решению Министра финансов
Рун-Баты Коржикова
От 28 июня 2019 года №6654

Отметки и наименования в собственном кристалле
показаны на рисунке 10.

[illegible]

Настоящим объявляем АО «Центр энергетических финансов»
из г.г.г., учрежденное 11 декабря 2022 года

[illegible][illegible][illegible]

Sig. L. Kemp

Тогда же кредиторская задолженность и прочие краткосрочные кредиторские задолженности учитываются по первоначальной стоимости, которая является номинальной стоимостью суммы, которая должна быть уплачена в будущем за полученные товары или услуги, независимо от того, были ли выставлены счета. События не имеют.

Критические температурные показатели

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Бюджетные ассигнования	-	335 605
Итого:	-	335 605

Критическая масса зависит от опыта и др. факт.

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Кредиторская задолженность по оплате труда	-	977
Оценочные обязательства по вознаграждениям работников	229 778	296 260
Всего:	229 778	297 236

Кристаллы, полученные из раствора

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Кредиторская задолженность	43 456 587	12 572 633
Прочие кредиторские обязательства	6 157	95 476
Налог на добавленную стоимость	(26 068)	(82 691)
Имущественный подоходный налог	64 512	54 927
Корпоративный подоходный налог	194 991	-
Средств, данных в залог	-	-
Социальный отчисления	-	-
Взносы и отчисления ССМБ	5 301	4 204
Наложенные отчисления	71 427	(81 051)
Всего:	43 936 943	12 936 082

Кредит — заем, выданный кредителем по договору. ДУ

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Квота в процентах к кредитуемому по договору	1 278 600	1 278 600
Доля участия, 50% от чистого дохода по договору	334 910	64 611
Итого:	1 613 516	1 343 211

20 декабря 2018 года Обществом заключен договор о передаче государственной информационно-справочной системы «Электронные государственные услуги» в доверительное управление без права собственности на сумму 362,87 с РФУ «Комитет государственного имущества и приравненный к нему Министерством финансов РФ». В рамках договора ДУ определены все условия. 03 января 2019 года государству созданы активы, на сумму 3 278 608 руб. 00 коп.

• Γ_2 — peak density — 1/185 т/м.торт

- Незавершенные работы – 910 685 тыс.тенге
- Неполученные авансы – 356 730 тыс.тенге

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2021 году составил 669 831 тыс.тенге. Из них доход по вознаграждению Директорского управленческого в размере 50% составил 334 916 тыс.тенге., а остальное учредителя в размере 50% составила 334 915 тыс.тенге.

Устойчивый капитал Общества сформирован на 100% и составляет

	На 31.12.2021	На 31.12.2021
Уставный капитал	542 178	542 178
Неустраченная прибыль (убыток)	349 309	684 714
Итого	891 487	1 226 892

Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК. По состоянию на 31.12.2022 года акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах».

НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК)

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Связь на начало отчетного периода	664 714	1 129 201
Чистая прибыль отчетного периода	187 543	268 617
Выплата дивидендов за 2022 год	(139 932)	(640 090)
Долг учредителя (50%)	(134 916)	(64 617)
Корректировка по НДС		(7 797)
Связь на конец отчетного периода	349 389	684 714

4. РАСШИФРОВКА К ОТЧЕТУ О ПРИЕМЛЫХ И УБЫТКАХ

ВНЕШНЯЯ

	2022 г.	2021 г.
Доходы по договорам с РГУ «Министерств фанов»	4 517 508	4 850 645
РГУ «Фонд МФ РК»		
Доходы по договору ДУ	4 377 725	2 249 945
Доходы по другим договорам	121 773	275 180
Всего:	9 017 006	7 375 770

Расшифровано по методу В.С.Ш.

Данные по договорам с РГУ Министерства федерации РК с РГУ КНМФ РК	2022 г	2023 г
Услуги по сопровождению и администрированию конструктивных элементов конструкции	194 665	194 669
Услуги по сопровождению, контролю качества и администрированию ИС государственного природного (биологического) значения	409 717	175 428
Услуги по сопровождению и администрированию	750 654	59 171

НАИС «e-Infiniti»		
Услуги по сопровождению в административном ИС «Система управления ресурсами»	509 506	467 537
Услуги по сопровождению ИС в сфере налогового и таможенного законодательства	1 858 497	1 854 403
Услуги по техническому сопровождению Единой информационной административной системы Компетентной административной системы (ОФАП)	-	-
Услуги по сопровождению информационно-коммуникационных систем среднего уровня сложности	-	119 656
Услуги по сопровождению в технической поддержке информационных систем (ИС «СЗС»)	424 512	566 311
Услуги по сопровождению в технической поддержке информационных систем (ИС «e-ОГНУ»)	289 956	285 873
Итого	4 517 908	4 890 405

Доходы по договору ДУ	2022 г	2021 г
Услуги по использованию пуб-портала ЭГЭ	4 377 725	4 249 945

Договоры по другим договорам	3022 г	3021 г
Услуги по контролю/вводу ИС формирования и уточнению Планы формирования		
Услуги по контролю/вводу ИС «Электронные измерительные модули»	121 773	275 180
Итого	121 773	275 180

2.1. SUBJECT MATTER, RESULTS

	2012 г.	2011 г.
Собственность по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК	5 513 696	5 321 344
Собственность по договору ДУ	3 070 789	3 005 780
Собственность по другим договорам	222 132	289 171
Всего:	8 806 617	8 616 295

Результаты исследования представлены по статьям расходов

	2022 г.	2021 г.
Расходы по оплате труда	2 884 649	2 615 913
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет		
Коммунальные расходы	206 626	247 415
Расходы на связь	1 946	46
Расходы на электроэнергию	12 870	0 000
Расходы на коммунальные услуги	218 249	272 068
Подготовка и публикация материалов	23 451	34 739
Услуги печати	289	34
Амортизация оборудования, средств и материалов	772 801	511 146
Расходы на содержание имущества	177 752	188 000
Прочие расходы на содержание организаций	4 335 360	4 884 132
Прочие расходы	9 030	14 800
Итого	8 896 817	8 642 298

014. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

	2022 г.	2021 г.
Али расказы пружаеуорыи с РГУ Министерство финансы РК	122 787	154 092
Али расказы ештануору ДУ	535 297	504 810
Али расказы ештануору договорыи	-	315
Всего:	658 084	659 217

Рассчитывается коэффициент критичности, позволяющий оценить степень риска:

	2022 г.	2021 г.
Расходы по оплате труда	464 474	413 974
Налог и др. внебюджетные изъятия в бюджет	51 339	41 106
Капитальные расходы	2 090	623
Расходы на связь	910	765
Расходы по кредитным заданьям	36 510	42 726
Подготовка и повышение квалификации	5 485	8 779
Услуги печати	789	644
Амортизация основных средств и нематериальных активов	14 909	7 796
Расходы по содержанию резервов	27 828	27 221
Прочие услуги сторонних организаций	53 830	51 548
Прочие расходы	2 843	4 121
Штрафы, пени, неустойки	435	8 257
Вспомогательные услуги	4 826	4 082
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	12 112	13 378
Итого	636 084	609 911

011.00114HC 0001E .10X03W

	2022 г.	2021 г.
Доходы в виде процентов по депозитам по кредитным организациям	330 377	433 214
Всего:	130 377	433 214

#24-PRC-411F EXHIBIT

	2022 г.	2021 г.
Доходы от размещения ценных бумаг: Дивидендного дохода от участия в акциях ДУ (90% от ЧД)		581 553
Возмещение убытков	1 050	1 942
Доходы от курсовой разницы	22 758	0
Доходы от инвестиционных убытков от обесценения по финансовым активам		2 344
Доход от списания процентов по безнадежным долгам	736 568	0
Прочие доходы		1 060
Всего:	863 376	585 907

Sy. K. Karp

	2022 г.	2021 г.
Расходы Учредителя по возмещению		581 555
Договорного управления по договору ДУ		
Расходы по договору ДУ	30 808	7 516
Расходы по обеспечению деятельности		
Расходы по обеспечению деятельности		
Прочие расходы	318	2 797
Всего:	21 326	592 268

	2022 г.	2021 г.
Корпоративный подоходный налог (присвоенный) по основному деятельности		
Отраженные налоговые активы по КЭП	(65 819)	
Корпоративный подоходный налог (исчисленный) по договору ДУ	101 806	93 183
Всего:	35 989	93 183

Сведения о деятельности сторонних организаций, оказывающих услуги по договору ДУ, представлены в таблице:

- РТУ «Министерство финансов РК»
- РТУ «Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК»

	2022 г.	2021 г.
Министерство финансов РК	5 039 609	4 850 645
Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК		4 249 945
Всего:	5 039 609	9 100 590

Данные по обеспечению деятельности по договору ДУ сторонними организациями представлены в таблице:

№	Наименование сторонней организации	Исполнение обязательств по договору ДУ на 31.12.2021	Исполнение обязательств по договору ДУ на 31.12.2022	Исполнение обязательств по договору ДУ на 31.12.2023
1	РТУ «Министерство финансов РК»	0,00	728 163	728 163
2	РТУ «Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК»	0,00	3 077 877	3 077 877
3	РТУ «Министерство финансов РК»	0,00	32 862	32 862
4	РТУ «Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК»	0,00	175 894	175 894
5	РТУ «Министерство финансов РК»	0,00	218 025	218 025

	2022 г.	2021 г.
Расходы Учредителя по возмещению		
Договорного управления по договору ДУ		
Расходы по договору ДУ	30 808	7 516
Расходы по обеспечению деятельности		
Расходы по обеспечению деятельности		
Прочие расходы	318	2 797
Всего:	21 326	592 268

• Качественный персонал Общества

Вознаграждение ключевым управленческим персоналом составляет:

	2022 г.	2021 г.
Заработная плата	96 634	109 783
Коллективное соглашение	7	7

Данные об основных средствах в отчетный период по Договору ДУ представлены в следующей таблице:

№	Наименование	Исполнение обязательств по договору ДУ на 31.12.2021	Исполнение обязательств по договору ДУ на 31.12.2022	Исполнение обязательств по договору ДУ на 31.12.2023
1	РТУ «Министерство финансов РК»	0,00	728 163	728 163
2	РТУ «Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК»	0,00	3 077 877	3 077 877
3	РТУ «Министерство финансов РК»	0,00	32 862	32 862
4	РТУ «Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК»	0,00	175 894	175 894
5	РТУ «Министерство финансов РК»	0,00	218 025	218 025

Информация о наличии и движении нематериальных активов по Договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

	2022 г.	2021 г.
Расходы Учредителя по возмещению		
Договорного управления по договору ДУ		
Расходы по договору ДУ	30 808	7 516
Расходы по обеспечению деятельности		
Расходы по обеспечению деятельности		
Прочие расходы	318	2 797
Всего:	21 326	592 268

По состоянию на 31 декабря 2022 года прочие договорные обязательства по Договору ДУ представлены в следующей таблице:

	2022 г.	2021 г.
Расходы Учредителя по возмещению		
Договорного управления по договору ДУ		
Расходы по договору ДУ	30 808	7 516
Расходы по обеспечению деятельности		
Расходы по обеспечению деятельности		
Прочие расходы	318	2 797
Всего:	21 326	592 268

Чистый доход Общества по Договору ДУ в 2022 году составил сумму в размере 669 831 тысяча тенге. Итого доход по договору ДУ в 2022 году составил сумму в размере 334 915 тысяча тенге, доля Учредителя и предоставления услуг 50% составила сумму в размере 167 457 тысяча тенге.

Всего по Договору ДУ в 2022 году составил:

	2022 г.	2021 г.
Доходы по договору ДУ	4 377 725	4 249 945
Услуги по исполнению обязательств ДУ	4 377 725	4 249 945

Собственность религиозных услуг по Договору ДУ составляет:

	2022 г.	2021 г.
Расходы Учредителя по возмещению		
Договорного управления по договору ДУ		
Расходы по договору ДУ	30 808	7 516
Расходы по обеспечению деятельности		
Расходы по обеспечению деятельности		
Прочие расходы	318	2 797
Всего:	21 326	592 268

Собственность религиозных услуг по Договору ДУ в 2022 году представлена в следующей таблице:

	2022 г.	2021 г.
Расходы Учредителя по возмещению		
Договорного управления по договору ДУ		
Расходы по договору ДУ	30 808	7 516
Расходы по обеспечению деятельности		
Расходы по обеспечению деятельности		
Прочие расходы	318	2 797
Всего:	21 326	592 268

Административные расходы по Договору ДУ за период, представленный в следующей таблице:

	2022 г.	2021 г.
Административные расходы по Договору ДУ	535 297	504 810
Всего:	535 297	504 810

Доходы от финансирования по Договору ДУ представлены в следующей таблице:

	2022 г.	2021 г.
Доходы от финансирования по Договору ДУ		
Всего:	0	0

Прочие доходы по Договору ДУ представлены в следующей таблице:

	2022 г.	2021 г.
Прочие доходы по Договору ДУ		
Всего:	0	0

Прочие расходы по Договору ДУ представлены в следующей таблице:

	2022 г.	2021 г.
Расходы Учредителя по возмещению		
Договорного управления по договору ДУ		
Расходы по договору ДУ	30 808	7 516
Расходы по обеспечению деятельности		
Расходы по обеспечению деятельности		
Прочие расходы	318	2 797
Всего:	21 326	592 268

Handwritten signature and stamp.

Финансовая отчетность и Отчет независимого аудитора

В рублях, тыс.	Итого герметичные активы во взыскании, руб.
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	1 164 625
Погашение	401
	894
Выбытие	
Первоначальная стоимость на 31.12.2021 г.	1 557 927
Погашение	
Выбытие	
Первоначальная стоимость на 31.12.2021 г.	1 557 927
Погашение амортизации на 31.12.2020 г.	(92) 189
Написанная амортизация	640 155
Суммарная амортизация по выбытию ИМА	
Написанная амортизация на 31.12.2021 г.	(965 325)
Написанная амортизация	(9) 582
Сумма амортизации по выбытию ИМА	
Написанная амортизация на 31.12.2021 г.	(1 036 967)
Балансовая стоимость на 31.12.2021 г.	592 462
Балансовая стоимость на 31.12.2022 г.	311 820

По состоянию на 31 декабря 2022 года прочие долгосрочные обязательства по Договору ДУ представлены в следующем образе:

	На 31.12.22 г.	На 31.12.21 г.
капитала, принадлежащего Учредителю на Договоре ДУ	1 278 600	1 278 600
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода на Договоре ДУ	334 915	64 617
Принадлежащие доли Учредителя на балансовых остатках	1 482 350	2 273 407
Итого:	3 095 865	3 616 524

Чистый доход Общества по Договору ДУ в 2022 году составил сумму в размере 669 131 тысяча
денег. Из них доход по возмездному Доверительному управлению (Хозяйство) в
процентном соотношении 56% составил сумму в размере 334 916 тысяч тенге, доход Учредителя
в процентном соотношении 44% составил сумму в размере 334 915 тысяч тенге.

Всего за период, включенный в 2022 году составляет:

2022	2021
4 377 725	4 240 945
4 377 725	4240 945

Самостоятельность реализованных услуг по Договору ДУ составляет:

	2022 г.	2021 г.
Себестоимость продукции (Т)	3 070 789	3 005 780
Всего:	3 876 789	3 005 780



Собственность: реализация услуг в рамках выданных договоров за 2022 год, принадлежащих государственной собственности		
	2022 год	2021 год
Различные виды статей	2832 106	2021 904
Расходы на оплату труда	928 106	883 056
Расходы на оплату отчислений в бюджет	19 654	85 000
Коммунальные расходы	276	154
Расходы на связь	6 397	8 865
Расходы на договорные работы	103 784	106 553
Подготовка и повышение квалификации	9 710	5 308
Услуги почты	117	130
Амортизация основных средств и нематериальных активов	81 959	410 331
Расходы на оплату аренды	57 190	65 017
Субсидии	140 414	145 161
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	1 166 238	1 270 480
Прочие расходы	3 922	5 965
Итого	3 878 799	3 985 878

Административные расходы по договору ДУ за период, представленный следующим образом:

2022 r.	2021 r.
535 297	504 810
535 297	504 810

Административные расходы по Договору ДУ

Score:

Детали от фанеры вырезаются по размеру. ДУ представлены следующим образом.

2022 E. 2023 E.

Доход в виде процентов по банковским депозитам

по деятельности по Договору ДУ

11479

Прочіс згідно із Договором ДУ представлені наступним образом:

	2023 r.	2021 r.
-	-	1
-	-	1

Продолжение таблицы по Литовскому ДТ

Box 9:

Прочие расходы по Договору ДУ представлены следующим образом:

	2022 r.	2021 r.
	334 915	581 555

Риском 3 кредитора по воздействию
Доверия: только управляющего (Общества) по
Влиянию: 75, 400, на многого, больше

Figure 9:



авторам привнес от университетов наметить тенденции, рассчитанные как процент от общих платежей по заработной плате. Общество не имеет каких-либо обязательств по выплате сотрудникам. После их выплаты не осталось, впрочем, существенного выигнута, требующая

Юридические вопросы

Общество. Язык и продвигает идею о том, что можно быть объектом сузившихся разбирательства и судебных решений, которые по отдаленности или в соответствии могут оказать существенные влияния на результаты деятельности Общества в школе. Тем же путем, на которую даю. Руководством считают, что автономные потенциальные претензии по отдаленности и, в общем, не оказывают существенного отрицательного влияния на финансовое положение или результаты деятельности Общества.

В течение периода 2012 года Обществом была проведена следующая претензионно-исковая работа по с/д. убыткам разбирательствам:

Участие в судах в качестве истца:

No	Object title	Information made
----	--------------	------------------

1999

[illegible]

Удостоверение в силе с 01.01.2022 года

№ п/п	Имя, фамилия, отчество	Инициал	Количество в прямом голосе	Количество по дополнительным голосам	Количество голосов
1	Борисов Александр Владимирович Инициалы: Б.В.	ИО Александр Владимирович	1	0	Решением 1 М.В. от 02.09.2022 в м.п. отставки
2	Борисов Александр Владимирович Инициалы: Б.В.	ИО Александр Владимирович	1	0	Решением СМЧК от 25 февраля 2022 года в м.п. отставки
3	Борисов Александр Владимирович Инициалы: Б.В.	ИО Александр Владимирович	1	0	Решением СМЧК от 19 фев. 2022 в м.п. отставки
4	Борисов Александр Владимирович Инициалы: Б.В.	ИО Александр Владимирович	1	0	Решением СМЧК от 24 фев. 2022 в м.п. отставки
5	Борисов Александр Владимирович Инициалы: Б.В.	ИО Александр Владимирович	1	0	Решением СМЧК от 19 фев. 2022 года в м.п. отставки
6	Борисов Александр Владимирович Инициалы: Б.В.	ИО Александр Владимирович	1	0	Решением СМЧК от 19 фев. 2022 года в м.п. отставки
7	Борисов Александр Владимирович Инициалы: Б.В.	ИО Александр Владимирович	1	0	Решением СМЧК от 19 фев. 2022 года в м.п. отставки
8	Борисов Александр Владимирович Инициалы: Б.В.	ИО Александр Владимирович	1	0	Решением СМЧК от 19 фев. 2022 года в м.п. отставки
9	Борисов Александр Владимирович Инициалы: Б.В.	ИО Александр Владимирович	1	0	Решением СМЧК от 19 фев. 2022 года в м.п. отставки
10	Борисов Александр Владимирович Инициалы: Б.В.	ИО Александр Владимирович	1	0	Решением СМЧК от 19 фев. 2022 года в м.п. отставки



By H. H. H.

№	Наименование	Сумма	Срок	Срок	Срок
1	1. Кредитный риск				
2	2. Кредитный риск				
3	3. Кредитный риск				
4	4. Кредитный риск				
5	5. Кредитный риск				
6	6. Кредитный риск				
7	7. Кредитный риск				
8	8. Кредитный риск				
9	9. Кредитный риск				
10	10. Кредитный риск				
11	11. Кредитный риск				
12	12. Кредитный риск				
13	13. Кредитный риск				
14	14. Кредитный риск				
15	15. Кредитный риск				
16	16. Кредитный риск				
17	17. Кредитный риск				
18	18. Кредитный риск				
19	19. Кредитный риск				
20	20. Кредитный риск				
21	21. Кредитный риск				
22	22. Кредитный риск				
23	23. Кредитный риск				
24	24. Кредитный риск				
25	25. Кредитный риск				
26	26. Кредитный риск				
27	27. Кредитный риск				
28	28. Кредитный риск				
29	29. Кредитный риск				
30	30. Кредитный риск				
31	31. Кредитный риск				
32	32. Кредитный риск				
33	33. Кредитный риск				
34	34. Кредитный риск				
35	35. Кредитный риск				
36	36. Кредитный риск				
37	37. Кредитный риск				
38	38. Кредитный риск				
39	39. Кредитный риск				
40	40. Кредитный риск				
41	41. Кредитный риск				
42	42. Кредитный риск				
43	43. Кредитный риск				
44	44. Кредитный риск				
45	45. Кредитный риск				
46	46. Кредитный риск				
47	47. Кредитный риск				
48	48. Кредитный риск				
49	49. Кредитный риск				
50	50. Кредитный риск				
51	51. Кредитный риск				
52	52. Кредитный риск				
53	53. Кредитный риск				
54	54. Кредитный риск				
55	55. Кредитный риск				
56	56. Кредитный риск				
57	57. Кредитный риск				
58	58. Кредитный риск				
59	59. Кредитный риск				
60	60. Кредитный риск				
61	61. Кредитный риск				
62	62. Кредитный риск				
63	63. Кредитный риск				
64	64. Кредитный риск				
65	65. Кредитный риск				
66	66. Кредитный риск				
67	67. Кредитный риск				
68	68. Кредитный риск				
69	69. Кредитный риск				
70	70. Кредитный риск				
71	71. Кредитный риск				
72	72. Кредитный риск				
73	73. Кредитный риск				
74	74. Кредитный риск				
75	75. Кредитный риск				
76	76. Кредитный риск				
77	77. Кредитный риск				
78	78. Кредитный риск				
79	79. Кредитный риск				
80	80. Кредитный риск				
81	81. Кредитный риск				
82	82. Кредитный риск				
83	83. Кредитный риск				
84	84. Кредитный риск				
85	85. Кредитный риск				
86	86. Кредитный риск				
87	87. Кредитный риск				
88	88. Кредитный риск				
89	89. Кредитный риск				
90	90. Кредитный риск				
91	91. Кредитный риск				
92	92. Кредитный риск				
93	93. Кредитный риск				
94	94. Кредитный риск				
95	95. Кредитный риск				
96	96. Кредитный риск				
97	97. Кредитный риск				
98	98. Кредитный риск				
99	99. Кредитный риск				
100	100. Кредитный риск				

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такое обязательство на отчетную дату и сумма условных обязательств может быть оценена надежно. По состоянию на 31.12.2022 года Общество не имеет таких условных обязательств, раскрытие которых было бы необходимо в своей финансовой отчетности.

В своей финансовой отчетности Общество раскрывает рыночные риски, которые включают в себя валютно-валютный риск, валютный риск, риск процентной ставки, риск ликвидности и кредитный риск.



Кредитный риск

Кредитный риск – это риск финансовых потерь, возникающих в результате неисполнения обязательств по договорам или партнерами Общества.

Кредитный риск Общества связан с неисполнением обязательств контрагентами. Общество не подвержено кредитному риску, так как основной деятельностью Общества является оказание услуг по созданию, воспроизведению и дистрибуции репродукционных систем, основным средством является интеллектуальный капитал РТУ Министерства финансов РК. Таблица. Общество осуществляет услуги по использованию веб-портала ЖЭЗ, по условиям договоров на данный услуги предусматривается гарантия.

Кредитный риск, относящийся к денежным кредитам, спецификациям и контрагентам, рассматривается Обществом как минимальный риск дефолта.

Общество разработало процедуру по проверке кредитного статуса, включающую сбор информации по всем видам деятельности, с целью изучения и контроля, чтобы обеспечить риск выполнения обязательств контрагентами.

Общество управляет кредитным риском финансовых активов при помощи внутренней системы присвоения рейтингов. Контрагенты с низким финансовым рейтингом и коротким сроком погашения исключаются из списка контрагентов. Контрагенты имеют стандартный кредитный рейтинг более низкий по сравнению со стандартным рейтингом кредитное место.

Основными факторами, которые учитываются при проверке надежности контрагента на Обществе, являются следующие: программы на выплаты по договорам, история за 6 финансовый период, кредитный рейтинг, персональные условия договора. При анализе факторов учитывающих на изменение кредитного качества Общество формирует рейтинг по кредитному статусу и в случае анализа контрагента По состоянию на 31.12.2022 года рейтинг Общества не снижался.

	Степень риска	Средний риск	Низкий
Денежные средства	44 501 062	-	44 501 062
Товары и прочие дебиторские задолженности	19 353	-	19 353
Итого:	44 520 415	-	44 538 415

Риск процентной ставки

Риск процентной ставки определяется как риск изменения стоимости финансовых инструментов в связи с изменением процентной ставки. Общество не подвержено валютному риску, так как у Общества отсутствуют валюты.

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменения стоимости валюты в международном масштабе. Общество не подвержено валютному риску, так как у Общества отсутствуют валюты.

Валютный риск Общества определяется риском изменения валюты, так как валюты и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются минимальными. Изменение валютного курса не имеет существенного влияния на денежные потоки и финансовую отчетность Общества.

Риск ликвидности

Риск ликвидности – это риск того, что Общество не сможет выплатить свои обязательства по обязательствам при наступлении срока их исполнения в обычных для управленческих условиях. Управление ликвидностью включает в себя управление капиталом, учетную ликвидность, и мониторинг будущих денежных потоков.

Несмотря на то, что управление ликвидностью включает в себя, чтобы обеспечить ликвидность, Общество не имеет у Общества денежных средств, достаточных для покрытия своих обязательств.



Если обязательства в том, как в обычных, так и в экстраординарных условиях, не допускает возникновения непредвиденных убытков, и не подвергает риску репутации Общества.

Из анализа ликвидности деятельности выявлено, что коэффициент текущей ликвидности Общества превышает 1,0, что свидетельствует о том, что текущие обязательства не могут быть покрыты текущими активами. Коэффициент абсолютной ликвидности превышает 0,5, что свидетельствует о том, что обязательства могут быть покрыты высоколиквидными активами.

Значение коэффициента ликвидности (линии 1) может указывать на вероятность трудности в погашении обязательств текущими обязательствами. Однако, для выплаты части, необходимо учитывать, что денежные средства от операционной деятельности Общества – в данном случае имеют приоритет перед другими видами краткосрочных денежных потоков (высокой ликвидности).

Обычно Общество обеспечивает наличие денежных средств, достаточных по версии требованиям, в объеме, достаточном для покрытия ожидаемых операционных расходов в течение 90 дней, включая расходы по обслуживанию финансовых обязательств.

Общество контролирует риск ликвидности, используя инструмент планирования текущей ликвидности. С помощью этого инструмента анализируются сроки платежей, связанных с финансовыми инвестициями в финансовые активы (например, дебиторская задолженность, прочие финансовые активы), а также прогнозируемые денежные потоки от операционной деятельности.

Операционный риск

Операционный риск – это риск для Общества понести финансовые убытки в результате прерывания деятельности и нанесения ущерба для имущества Общества в результате прерывания деятельности и нанесения ущерба для имущества Общества в результате прерывания деятельности и нанесения ущерба для имущества Общества.

Капитал включает в себя сумму прочих прибылей и убытков, возникающих в результате деятельности Общества. Основным источником пополнения капитала является прибыль от деятельности Общества в нормальном уровне деятельности. Руководство анализирует структуру риска ликвидности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

	2022	2021
Итого собственный капитал	991 481	1 226 772

Валютный капитал

Средства начисленного капитала к собственному

Из приведенных данных видно, что размер валютных средств у Общества отсутствует, что свидетельствует о низком уровне риска нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

Общество применяет IAS 10 «События после отчетной даты» для учета и раскрытия событий, произошедших после отчетной даты. По данным руководства не существует никаких событий, произошедших после даты отчетного периода, которые требуют корректировки или раскрытия в финансовой отчетности.



Подписано и утверждено от имени руководства Общества:

Председатель Правления: Рамберг Н.С.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления: Календаров М.С.
(подпись)

Директор по финансовым вопросам: А.И.
(подпись)

Главный бухгалтер: Жолдыр Н.М.
(подпись)



С.А. Рамберг

Финансовая отчетность и Отчет независимого аудитора



ЛИЦЕНЗИЯ

19.08.2012 года

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "А & Z Аудит Консалтинг"

22015435

Юридический адрес: г. Алматы, Мухоморова Туган-2, дом № 37А, БНН 121146009746

на бланке

Аудиторская деятельность

Срок действия

с 19.08.2012 года по 19.08.2013 года

Примечание

Неотозвучивая, класс I

Зачислено

Комитет внутреннего государственного аудита, Министерство финансов Республики Казахстан

Руководитель

Алиметов Ренат Калдулович

Дата исправления выдана

03.01.2013

Срок действия

с 19.08.2012 года по 19.08.2013 года

Место выдачи

г. Нур-Султан

Место выдачи: Алматы, Республика Казахстан, 125002, Мухоморова Туган-2, дом № 37А, БНН 121146009746

Место выдачи: Алматы, Республика Казахстан, 125002, Мухоморова Туган-2, дом № 37А, БНН 121146009746

Учредитель и Руководство Общества АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Мы провели аудит прилагаемой финансовой отчетности АО «Алматы Энергетический Финансовый Групп» (далее по тексту – «Общество»), которая включает отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2012 года, отчет о прибылях или убытках и прочих совокупном доходе, отчет об изменениях в капитале и отчет о движении денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, и прочие примечания, включающие краткое описание существенных элементов учетной политики и прочую пояснительную информацию.

По нашему мнению, финансовая отчетность во всех существенных аспектах, представляя достоверную и адекватную по информации о финансовом положении Общества на 31 декабря 2012 года, а также ее финансовые результаты и данные, доказательств, средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Основание для выражения мнения
Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны ниже в разделе «Обязанности аудитора». Мы считаем, что мы получили достаточные доказательства в отношении информации, представленной Обществом, для выражения нашего мнения. Мы считаем, что мы получили достаточные доказательства в отношении информации, представленной Обществом, для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства, отвечающих за утверждение, за достоверность финансовой отчетности
Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.
При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку способности Общества продолжать деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях, связанных с непрерывностью деятельности, за наличием случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить ее деятельность или, когда у него отсутствует какое-либо иное реальное альтернативное, кроме ликвидации или прекращения деятельности. Лица, отвечающие за управление и контроль, несут ответственность за аудит на подготовленной финансовой отчетности Общества.

Ответственность аудитора
Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения соответствующего мнения. Разумная уверенность достигается с собой высокой степенью уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения.

при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок в деятельности организации, или в основном обусловлены простотой, что в деятельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, мы применили профессиональные суждения и сохранили профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующие:

- выявляем и оцениваем риск существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок, рассматривая и проводя аудиторские процедуры и ответ на эти риски, включая аудиторские доказательства, выполняемые достаточными и надлежащими, чтобы снизить риск искажения до приемлемого низкого уровня. Риск не обнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск не обнаружения существенного искажения в результате ошибок, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искажение предоставленной информации или действия в обход систем внутреннего контроля;
- получаем понимание системы внутреннего контроля, включая значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем адекватность раскрытия информации, связанной с оценкой и обоснованием бухгалтерского оценок и существующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о применимости применения руководством полученных оспариваемости достоверности, в том числе полученных аудиторских доказательств – вывод о том, является ли существующая неприемлемость в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывную свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неприемлемости, мы делаем вывод, что мы не можем выразить мнение о достоверности раскрытия информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является неприемлемым, сообщаем об этом. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Компания утратит способность продолжать непрерывную свою деятельность.
- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность, основанная на ее основе операции и события, чтобы было обеспечено за достоверное представление.
- мы считаем, что информация, связанная с вышесказанным, о значительном объеме и сроках аудита, а также о существенном значении из результатов аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявили в процессе аудита.

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»

Алиметов Ренат Калдулович
Аудитор
ТОО «А&З Аудит Консалтинг»



ЛИЦЕНЗИЯ

19.08.2012 года

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "А & Z Аудит Консалтинг"

22015435

Юридический адрес: г. Алматы, Мухоморова Туган-2, дом № 37А, БНН 121146009746

на бланке

Аудиторская деятельность

Срок действия

с 19.08.2012 года по 19.08.2013 года

Примечание

Неотозвучивая, класс I

Зачислено

Комитет внутреннего государственного аудита, Министерство финансов Республики Казахстан

Руководитель

Алиметов Ренат Калдулович

Дата исправления выдана

03.01.2013

Срок действия

с 19.08.2012 года по 19.08.2013 года

Место выдачи

г. Нур-Султан

Алиметов Ренат Калдулович



e.gov Күштегі электронды үкімет қызметтерінің нормативі
Дәулеттік ақпараттық жүйесінің қолданушысының тіркелуі

Мәліметтерді тексеру үшін
Қолданушының аты-жөні
Қолданушының қолы
Қолданушының қолы

10100625121870
10100625121870
29.11.2022

**Управление регистрации филиала некоммерческого
акционерного общества «Государственная корпорация
«Правительство для граждан» по городу Алматы**

**Справка о государственной регистрации
юридического лица**

БИН 171140009746
бизнес-идентификационный номер

г. Алматы 8 ноября 2017 г.
(населенный пункт)

Наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью "А
& Z Аудит Консалтинг"

Местонахождение: Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район,
Микрорайон Тауғұл-2, дом 37А, почтовый индекс
050042

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный)
уполномоченным органом юридического лица
МАМЫРБАЕВ АЛМАС НУРБОЛАТОВИЧ

Учредители (участники): АЖИБАЕВА ЗОЯ НУРТЛЕУОВНА
МАМЫРБАЕВ АЛМАС НУРБОЛАТОВИЧ

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического
лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 29.11.2022

Одноразовый документ, действительный только на территории Республики Казахстан. Документ не подлежит копированию, тиражированию, воспроизведению. Документ не подлежит передаче третьим лицам. Документ не подлежит использованию в информационных системах. Документ не подлежит использованию в информационных системах. Документ не подлежит использованию в информационных системах.

Страница 1 из 1

e.gov Күштегі электронды үкімет қызметтерінің нормативі
Дәулеттік ақпараттық жүйесінің қолданушысының тіркелуі

Мәліметтерді тексеру үшін
Қолданушының аты-жөні
Қолданушының қолы
Қолданушының қолы

10100625121870
10100625121870
29.11.2022

**«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы
бойынша тіркеу басқармасы**

**Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы
анықтама**

БИН 171140009746
бизнес-идентификация номері

Алматы қ. 2017 жылғы 8 қараша
(едді мекен)

Атауы: "А & Z Аудит Консалтинг" жауапкершілігі шектеулі
сәріктестігі

Орналасқан жері: Қазақстан, Алматы қаласы, Ауэзовский ауданы,
Шағын ауданы Тауғұл-2, үй 37А, пошта индексі
050042

Басшы: Заңды тұлғаның уәкілетті органымен
тағайындалған (таңдалған) басқарушы
МАМЫРБАЕВ АЛМАС НУРБОЛАТОВИЧ

Құрылтайшылар
(қатысушылар): АЖИБАЕВА ЗОЯ НУРТЛЕУОВНА
МАМЫРБАЕВ АЛМАС НУРБОЛАТОВИЧ

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік
тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

Берілген күні: 29.11.2022

Одноразовый документ, действительный только на территории Республики Казахстан. Документ не подлежит копированию, тиражированию, воспроизведению. Документ не подлежит передаче третьим лицам. Документ не подлежит использованию в информационных системах. Документ не подлежит использованию в информационных системах. Документ не подлежит использованию в информационных системах.

Страница 1 из 1

Handwritten signature: *А.А. Мишук*

Отчет Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

«Электрондық қаржы
орталығы» акционерлік
қоғамы

EFC
E-FINANCE
CENTER

Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «26» декабря 2023 г. протокол № 4

Отчет Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

Астана, 2023 год

1. Общая информация о Совете директоров акционерного общества «Центр электронных финансов»

Совет директоров является органом управления акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее - *Общество*), осуществляющим общее руководство за деятельностью Общества и выполняет свои функции, в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее - *Закон*), Уставом Общества, утвержденным приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее - *Устав*), Кодексом корпоративного управления и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года № 1257 и иными внутренними нормативными документами Общества.

В Уставе и Положении о Совете директоров Общества предусмотрены функции, права, обязанности и исключительная компетенция Совета директоров.

Определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров за исполнение ими своих обязанностей, согласно Уставу Общества, относится к исключительной компетенции Единственного акционера Общества.

Решением Единственного акционера Общества (приказ исполняющего обязанности министра финансов Республики Казахстан от 23 июня 2020 года № 627) был определен количественный состав Совета директоров Общества в количестве шести человек, а также избран состав членов Совета директоров, из них двое являются представителями Единственного акционера, трое независимыми директорами и один председатель Правления Общества, срок полномочий Совета директоров определен на три года.

В 2022 году, согласно решениям Единственного акционера Общества, в состав Совета директоров Общества были внесены следующие изменения:

1) приказом вице-министра финансов Республики Казахстан от 26 мая 2022 года № 532 были досрочно прекращены полномочия Кожамметова Бахтияра Дюсенбаевича члена Совета директоров – вице-министра финансов Республики Казахстан;

2) приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 3 июня 2022 года № 553 были досрочно прекращены полномочия Абдуалиевой Меруерт Кулмуратовны независимого директора – члена Совета директоров Общества;

3) приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 7 июня 2022 года № 567 были досрочно прекращены полномочия Казганбаева Эльдара Шамильевича члена Совета директоров – председателя Правления Общества, а также он был избран членом Совета

Отчет Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

директоров и должности вице-министра финансов Республики Казахстан;

4) приказом вице-министра финансов Республики Казахстан от 23 июня 2022 года № 621 Рахметов Нурлыбек Жексенович был избран членом Совета директоров Общества;

5) приказом заместителя премьер-министра – министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2022 года № 870 Шокаев Руслан Танирбергенович был избран независимым директором – членом Совета директоров Общества.

Вместе с тем, единогласным решением членов Совета директоров от 8 июня 2022 года (протокол № 5), председателем Совета директоров Общества был избран Казганбаев Эльдар Шамилевич.

Ранее, решением Совета директоров Общества от 19 августа 2020 года (протокол № 8) были созданы, определены составы Комитета по стратегическому планированию, Комитета по аудиту и Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества, а также были утверждены Положения о них. Однако, в связи с изменениями состава Совета директоров, решениями Совета директоров Общества от 1 ноября 2021 года (протокол № 13) и от 12 сентября 2022 года (протокол № 10) были вновь определены составы Комитетов Совета директоров Общества. Подробная информация об итогах деятельности Комитетов Совета директоров Общества за 2022 год отражена в Приложениях 1, 2, 3 к настоящему отчету.

2. Состав Совета директоров Общества на 31 декабря 2022 года

№	ФИО	Должность
1	Казганбаев Эльдар Шамилевич	вице-министр финансов Республики Казахстан
2	Акметов Ербол Сабиржанович	заместитель председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан
3	Ленкава Чамндра	независимый директор
4	Аскараулы Азамат	независимый директор
5	Шокаев Руслан Танирбергенович	независимый директор
6	Рахметов Нурлыбек Жексенович	председатель Правления Общества

3. Критерии отбора членов Совета директоров Общества

Критерии отбора членов Совета директоров, в том числе независимых

3

директоров, определены Законом, Уставом, Кодексом корпоративного управления и Положением о Совете директоров Общества.

Все члены Совета директоров Общества имеют высокую профессиональную репутацию и соответствующий опыт работы.

Независимым директорам, на основании решений Единственного акционера Общества от 23 июня 2020 года № 627, от 1 октября 2021 года № 1005 и от 22 августа 2022 года № 870, а также заключенных с ними договоров, ежемесячно выплачивается фиксированное вознаграждение.

4. Информация о заседаниях Совета директоров Общества

Всего в 2022 году было проведено 15 заседаний Совета директоров Общества, включая 8 заседаний в очной форме и 7 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 65 вопросам, в том числе рассмотрены вопросы по утверждению Плана развития Общества (показатели на соответствующий год, корректировки, а также отчет исполнения), организационной структуры, документов по управлению рисками, внутренних нормативных документов, заключений внутреннего аудитора, вопросы, в рамках исполнения Плана мероприятий по исполнению рекомендаций ТОО «КПМГ Такс энд Эдвайзори» по результатам оценки деятельности Совета директоров АО «Центр электронных финансов» и ТОО «Консалтинговое агентство «Вектор» по результатам оценки уровня корпоративного управления АО «Центр электронных финансов» (далее - План мероприятий), утвержденного решением Совета директоров Общества от 29 января 2021 года (протокол № 1), а также по деятельности Общества, по избранию/назначению и/или прекращению полномочий членов Правления и иных работников, подотчетных Совету директоров Общества.

Подробная информация о вопросах, рассмотренных Советом директоров Общества в 2022 году, отражена в Приложении 4 к настоящему отчету.

При проведении заседаний и исполнении своих функций члены Совета директоров уделяют внимание росту долгосрочной стоимости, устойчивому развитию и основным факторам рисков Общества. В связи с чем, Обществом, на регулярной основе, а также по запросу Совета директоров, представляется соответствующая отчетность и информация.

При осуществлении основной деятельности Общество постоянно стремится усовершенствовать IT-технологии и повышать качество оказываемых услуг, основным заказчиком которых является Министерство финансов Республики Казахстан, что влияет на стоимость проектов Общества и обеспечивает рост долгосрочной стоимости.

Устойчивое развитие Общества соблюдает баланс интересов заинтересованных сторон и принципы по открытости, подотчетности, прозрачности, этичному поведению, законности, соблюдению прав человека,

4

С/г. Н. Шокаев

Отчет Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

нестерпимости к коррупции, недопустимости конфликта интересов и личному примеру.

Кроме того, в течение 2022 года проводились совещания и встречи членов Совета директоров с членами Правления и работниками Общества, на которых обсуждались вопросы о стратегических направлениях деятельности Общества, а также представлялись дополнительные пояснения по вопросам повестки дня заседаний Совета директоров Общества.

Вместе с тем, в рамках исполнения пункта 17 Плана мероприятий, для дальнейшего повышения эффективности и взаимодействия членов Совета директоров, в сентябре 2022 года было проведено выездное совещание Совета директоров, совместно с Правлением Общества, на тему: «Исполнение Стратегического плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2021-2025 годы по итогам 2021 года».

А также, в рамках исполнения пунктов 5.3 и 5.4 Плана мероприятий, членами Совета директоров и Правления Общества, в октябре 2022 года, было успешно пройдено обучение по корпоративной программе, предоставленной МОО «Национальная академия корпоративного управления НАСГУ», на тему: «Особенности корпоративного управления в компаниях с государственным участием».

5. Посещаемость очных заседаний Совета директоров Общества за 2022 год

Член Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Совета директоров Общества*	% соотношение	Период полномочий в составе Совета директоров Общества
Кожамбетов Бахтияр Досенбаевич	3 из 3	100	02.03.2021-26.05.2022
Казганбаев Эльдар Шамилевич	8 из 8	100	28.09.2018-03.06.2022
Ахметов Ербол Сабиржанович	6 из 8 (4 письменных мнения)	75	03.06.2022-31.12.2022
Ленява Чаминдра	8 из 8 (1 письменное мнение)	100	09.06.2021-31.12.2022
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	3 из 3 (3 письменных мнения)	100	01.07.2020-03.06.2022
Аскараулы Азамат	8 из 8	100	01.10.2021-31.12.2022
Рахметов Нурлыбек Жексенович	4 из 4	100	23.06.2022-31.12.2022
Шокаев Руслан Танирбергенович	3 из 3	100	22.08.2022-31.12.2022

* при этом, при проведении очных заседаний Совета директоров Общества учитывались письменные мнения отсутствующих членов Совета

5

директоров, которые были представлены своевременно, согласно требованиям Закона и Устава Общества.

6. Участие в заочных заседаниях Совета директоров Общества в 2022 году

Член Совета директоров Общества	Количество представленных бюллетеней голосования/количество заочных заседаний Совета директоров Общества
Кожамбетов Бахтияр Досенбаевич	0/1
Казганбаев Эльдар Шамилевич	7/7
Ахметов Ербол Сабиржанович	4/7
Ленява Чаминдра	7/7
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	1/1
Аскараулы Азамат	7/7
Рахметов Нурлыбек Жексенович	5/5
Шокаев Руслан Танирбергенович	3/3

6

С.г. Н. Нур

Отчет Комитета по стратегическому планированию Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

«Электрондық қарама
орталығы»
акционерлік қоғамы

EFC
E-FINANCE

Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»

Приложение 1

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «22» февраля 2023 г. протокол № 4

Отчет Комитета по стратегическому планированию Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

Астана, 2023 год

1. Общая информация о Комитете по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов»

В соответствии с подпунктом 5) пункта 67 Устава акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее – Устав), к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится создание комитетов Совета директоров, определение их состава и утверждение положений о них.

Решением Совета директоров Общества от 19 августа 2020 года (протокол № 8) был создан Комитет по стратегическому планированию Совета директоров Общества (далее – Комитет) и определен его первый состав в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества. А также, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Так, вышеуказанным решением, было утверждено Положение о Комитете по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов» (далее – Положение).

При этом, в связи с изменениями в составе Совета директоров Общества в 2021 году, решением Совета директоров Общества от 1 ноября 2021 года (протокол № 13), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества.

Вместе с тем, на основании приказа первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 3 июля 2022 года № 553 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», досрочно были прекращены полномочия независимого директора – члена Совета директоров Общества Абдуаликовой Меруерт Кулмуратовны с 1 июля 2022 года.

Кроме того, на основании приказа заместителя премьер-министра – министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2022 года № 870 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», в состав Совета директоров Общества в качестве независимого директора был избран Шокаев Руслан Тамирберенович.

Таким образом, решением Совета директоров Общества от 12 сентября 2022 года (протокол № 10), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров, согласно которому Шокаев Руслан Тамирберенович был избран членом Комитета.

Комитет является консультационно-справочным органом Совета директоров Общества и создается для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции Комитета, до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым Комитетом вопросам принимается Советом директоров.

В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством

С. Н. Нур

Отчет Комитета по стратегическому планированию Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексе корпоративного управления Общества и Положением о Совете директоров Общества, утвержденным приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года № 1257, Положением, решением Единственного акционера и Совета директоров Общества, и другими внутренними нормативными документами Общества.

Комитет подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и Положением.

Для организации работы Комитета, Комитетом или Советом директоров Общества, назначается секретарь Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря Общества.

2. Состав Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества на 31 декабря 2022 года

№	ФИО	Должность
1	Ленцава Чаминдра	председатель Комитета (независимый директор)
2	Аскараулы Азамат	член Комитета (независимый директор)
3	Шокаев Руслан Тамирбергенович	член Комитета (независимый директор)

3. Критерии отбора членов Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества

Председатель Комитета избирается из числа независимых директоров. Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

Члены Комитета, не являющиеся членами Совета директоров Общества, назначаются Советом директоров по представлению председателя Комитета.

4. Информация о заседаниях Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества

Всего в 2022 году было проведено 7 заседаний Комитета, включая 6 заседаний в очной форме и 1 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 11 вопросам, в том числе были предварительно рассмотрены вопросы по полугодовому уточнению Плана развития Общества на 2022 год, а также отчет по исполнению и осуществлению оценки реализации Плана развития Общества за 2021 год. Вместе с тем, был предварительно рассмотрен и одобрен План развития Общества на 2022-2026 годы, планируемый период 2023 год. Кроме того, были предварительно одобрены изменения и дополнения в Стратегический план развития Общества

3

и Расчет стоимости услуги по использованию лицензионными поставщиками веб-портала государственных закупок. А также, был предварительно одобрен Годовой отчет Общества за 2021 и утвержден План работы Комитета на 2023 год (подробная информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях Комитета, представлена в Приложении 1 к данному отчету).

На заседаниях Комитета, по итогам обсуждения рассматриваемых вопросов, членами Комитета, в рамках своих компетенций, был предложен ряд соответствующих рекомендаций с целью повышения эффективности деятельности Общества и Комитета в целом.

5. Посещаемость очных заседаний Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества за 2022 год

Член Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества	% соотношения	Период полномочий в составе Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества
Ленцава Чаминдра	6 из 6	100	19.08.2020-31.12.2022
Абдулмелик Меруерт Кудмуратовна	0 из 2	0	19.08.2020-01.06.2022
Аскараулы Азамат*	6 из 6	100	01.11.2021-31.12.2022
Шокаев Руслан Тамирбергенович	2 из 2	100	12.09.2022-31.12.2022

* членом Комитета было представлено письменное мнение к 2 очным заседаниям Комитета.

При этом, согласно пункту 12 Положения, допускаются участие члена Комитета и очном заседании, посредством предоставления своего мнения в письменной форме. В таких случаях член Комитета считается принявшим участие в очном заседании.

6. Участие в заочных заседаниях Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества в 2022 году

Член Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества	Количество представленных бюллетеней (голосования/количество заочных заседаний Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества)
Ленцава Чаминдра	1/1
Абдулмелик Меруерт Кудмуратовна	
Аскараулы Азамат	(цита заочного заседания - 14.09.2022 г.)
Шокаев Руслан Тамирбергенович	1/1
	(цита заочного заседания - 14.09.2022 г., завершено к которому были направлены - 08.09.2022 г.)

4

Секретарь Комитета
Т. Шокаев

Отчет Комитета по стратегическому планированию Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

Приложение 1
к Отчету Комитета
по стратегическому планированию
Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2022 год

Информация о вопросах, рассмотренных Комитетом по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов» в 2022 году

№	Дата заседания	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	14.02.2022 г.	Онлайн	1. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Комитета по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2021 год.
2	26.05.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном рассмотрении полугодичного уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2022 год.
3	29.07.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном рассмотрении отчета по исполнению Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год.
4	31.08.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном рассмотрении Годового отчета акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год.
5	14.09.2022 г.	Заочное	1. О повторном рассмотрении Годового отчета акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год.
6	17.11.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном рассмотрении вопроса об осуществлении оценки реализации Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2017-2021 годы, отчетный период 2021 год. 2. О предварительном рассмотрении полугодичного уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2022 год. 3. О предварительном рассмотрении ежегодного уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2023 год.
7	06.12.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном одобрении изменений и дополнений в Стратегический план развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2021-2025 годы. 2. О предварительном одобрении изменений и дополнений в Расчет стоимости услуги по использованию потенциальными поставщиками веб-портала государственных закупок. 3. Об утверждении Плана работы Комитета по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2023 год.

Отчет Комитета по аудиту Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы

EFC
E-FINANCE
CENTRE

Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»

Приложение 2

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «22» февраля 2023 г. протокол № 4

**Отчет
Комитета по аудиту
Совета директоров акционерного общества
«Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2022 год**

Астана, 2023 год

Т.С. Н. Нурсултанов

Отчет Комитета по аудиту Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

1. Общая информация о Комитете по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов»

В соответствии с подпунктом 5) пункта 67 Устава акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее – Устав), к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится создание комитетов Совета директоров, определение их составов и утверждение положений о них.

Решением Совета директоров Общества от 19 августа 2020 года (протокол № 8) был создан Комитет по аудиту Совета директоров Общества (далее – Комитет) и определен его состав в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества. А также, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Так, вышеуказанным решением, было утверждено Положение о Комитете по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» (далее – Положение).

При этом, в связи с изменением в составе Совета директоров Общества в 2021 году, решением Совета директоров Общества от 1 ноября 2021 года (протокол № 13), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества.

Вместе с тем, на основании приказа первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 3 июня 2022 года № 553 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», досрочно были прекращены полномочия независимого директора – члена Совета директоров Общества Абдуалиевой Меруерт Кулмуратовны с 1 июня 2022 года.

Кроме того, на основании приказа заместителя премьер-министра – министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2022 года № 870 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», в состав Совета директоров Общества в качестве независимого директора был избран Шокаев Руслан Танирбергенович.

Таким образом, решением Совета директоров Общества от 12 сентября 2022 года (протокол № 10), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров, согласно которому Шокаев Руслан Танирбергенович был избран членом Комитета.

Комитет является консультационно-совещательным органом Совета директоров Общества и создается для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым Комитетом вопросам принимается Советом директоров.

В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством

Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года № 1257, Положением, решениями Единственного акционера и Совета директоров Общества, и другими внутренними нормативными документами Общества.

Комитет подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и Положением.

Для организации работы Комитета, Комитетом или Советом директоров Общества, назначается секретарь Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря Общества.

2. Состав Комитета по аудиту Совета директоров Общества на 31 декабря 2022 года

№	ФИО	Должность
1	Аскаралы Азамат	председатель Комитета (независимый директор)
2	Ленава Чаминдри	член Комитета (независимый директор)
3	Шокаев Руслан Танирбергенович	член Комитета (независимый директор)

3. Критерии отбора членов Комитета по аудиту Совета директоров Общества

Состав Комитета формируется исключительно из членов Совета директоров Общества. Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

Член Совета директоров, не являющийся независимым, избирается в состав Комитета, если Совет директоров в порядке исключения решит, что членство данного лица отвечает интересам Единственного акционера и Общества, и предоставления соответствующих обоснований.

Председатель Комитета избирается из числа независимых директоров.

4. Информация о заседаниях Комитета по аудиту Совета директоров Общества

Всего в 2022 году было проведено 12 заседаний Комитета, включая 7 заседаний в очной форме и 5 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 25 вопросам, в том числе был предварительно рассмотрен и одобрен ряд отчетов внутреннего аудитора и риск-менеджера

Руководитель
Шокаев Р.Т.

Общества, а также ряд документов комплаенс-менеджера Общества. Кроме того, были предварительно одобрены годовая финансовая отчетность Общества за 2021 год, а также вопросы определения условий и размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности Общества за 2022 год. Вместе с тем, были предварительно одобрены Политика по управлению рисками Общества, изменения в дополнения в Учетную политику Общества, а также был утвержден План работы Комитета на 2023 год (подробная информация о вопросах, рассмотренных на заседании Комитета, представлена в Приложении 1 к данному отчету).

На заседаниях Комитета, по итогам обсуждения рассматриваемых вопросов, членами Комитета, в рамках своих компетенций, был предложен ряд соответствующих рекомендаций с целью повышения эффективности деятельности Общества и Комитета в целом.

Член Комитета по аудиту Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Комитета по аудиту Совета директоров Общества	% соотношение	Период полномочий в составе Комитета по аудиту Совета директоров Общества
Аскариев Азамат*	7 из 7	100	01.11.2021-31.12.2022
Левава Чамдинде	7 из 7	100	19.08.2020-31.12.2022
Абдулниса Мергерт Кулмураutowa**	1 из 3	33	19.08.2020-01.06.2022
Шокуев Руслан Ташабокулович	2 из 2	100	12.09.2022-31.12.2022

* членом Комитета было представлено письменное мнение к 1 ояному заседанию Комитета.

** членом Комитета было представлено письменное мнение к 1 отному заседанию Комитета.

При этом, согласно пункту 14 Положения, допускается участие члена Комитета в очном заседании, посредством предоставления своего мнения в письменной форме. В таких случаях член Комитета считается принимавшим участие в очном заседании.

Член Комитета по аудиту Совета директоров Общества	Количество представленных бюллетеней голосования/количество заочных заседаний Комитета по аудиту Совета директоров Общества
Аскариды Азамат	5/5
Ленкава	5/5

Чиминара	
Абдуалиева Мерсури	2/2
Кулмуратова	
Шокиев Руслан	2/2
Тягилбергенович	

Fry. H. Hays

Отчет Комитета по аудиту Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

Приложение 1
к Отчету Комитета по аудиту
Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2022 год

Информация о вопросах, рассмотренных Комитетом на аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» в 2022 году

№	Дата заседания	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	14.02.2022 г.	Онлайн	1. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Комитета по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2021 год.
2	18.03.2022 г.	Заочное	1. О внесении изменений в План работы Комитета по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2022 год.
3	15.03.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном рассмотрении и одобрении Отчета по управлению рисками АО «Центр электронных финансов» за 4 квартал 2021 года. 2. О предварительном рассмотрении и одобрении Регистра рисков, Карты рисков, Плана мероприятий по управлению ключевыми рисками и уровня количественного риска-аппетита акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022 год. 3. О предварительном одобрении Политики по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов».
4	18.04.2022 г.	Заочное	1. О рассмотрении и одобрении условий проекта договора (контракта) с внешним аудитором на проведение аудита годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. О предварительном рассмотрении вопроса об определении размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 3. О предварительном одобрении Аудиторского плана Услуги внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» за 2022 год.
5	26.05.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном одобрении годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год. 2. О предварительном одобрении изменений и дополнений в Учетную политику АО «Центр электронных финансов».

6	29.07.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном одобрении аудиторского отчета по результатам Аудита исполнения Плана развития АО «Центр электронных финансов» на 2017-2021 годы за 2021 год и анализа достижения ключевых показателей. 2. О предварительном рассмотрении и одобрении Отчета по управлению рисками АО «Центр электронных финансов» за 1 квартал 2022 года. 3. О предварительном одобрении Плана мероприятий по противодействию коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2-е полугодие 2022 года.
7	19.08.2022 г.	Заочное	1. О повторном рассмотрении аудиторского отчета по результатам Аудита исполнения Плана развития АО «Центр электронных финансов» на 2017-2021 годы за 2021 год и анализа достижения ключевых показателей.
8	31.08.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном рассмотрении и одобрении Отчета по управлению рисками АО «Центр электронных финансов» за 2 квартал 2022 года.
9	28.09.2022 г.	Заочное	1. О предварительном одобрении Политики противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов».
10	17.11.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном одобрении аудиторского отчета по результатам аудита процесса проведения закупок товаров, работ и услуг, а также исполнения договоров и анализа исполнения годового плана государственных закупок за 2021 год. 2. О предварительном одобрении Аудиторского плана Услуги внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2023 год. 3. О предварительном одобрении Политики выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов». 4. О предварительном одобрении Инструкции по противодействию коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов».
11	06.12.2022 г.	Онлайн	1. О предварительном рассмотрении и одобрении Отчета по управлению рисками АО «Центр электронных финансов» за 3 квартал 2022 года. 2. Об утверждении Плана работы Комитета по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2023 год. 3. О предварительном одобрении Плана работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» за 2023 год.
12	19.12.2022 г.	Заочное	1. О рассмотрении и одобрении условий проекта договора (контракта) с внешним аудитором на проведение аудита годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. О предварительном рассмотрении вопроса об определении размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов».

Подпись: 

Отчет Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы

EFC
E-FINANCE
С Е Н Т Р

Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»

Приложение 3

Утверждено
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «22» декабря 2023 г. протокол № 3/

Отчет Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

Астана, 2023 год

1. Общая информация о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов»

В соответствии с подпунктом 5) пункта 67 Устава акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее – Устав), к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится создание комитетов Совета директоров, определение их состава и утверждение положений о них.

Решением Совета директоров Общества от 19 августа 2020 года (протокол № 8) был создан Комитет по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества (далее – Комитет) и определен его состав в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества. А также, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Так, вышеуказанным решением, было утверждено Положение о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов» (далее – Положение).

При этом, в связи с изменениями в составе Совета директоров Общества в 2021 году, решением Совета директоров Общества от 1 ноября 2021 года (протокол № 13), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества.

Вместе с тем, на основании приказа первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 3 июня 2022 года № 553 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», досрочно были прекращены полномочия независимого директора – члена Совета директоров Общества Абдуллизовой Меруерт Кулмураатовны с 1 июня 2022 года.

Кроме того, на основании приказа заместителя премьер-министра – министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2022 года № 870 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», в состав Совета директоров Общества в качестве независимого директора был избран Шокаев Руслан Танирбергенович.

Таким образом, решением Совета директоров Общества от 12 сентября 2022 года (протокол № 10), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров, согласно которому Шокаев Руслан Танирбергенович был избран председателем Комитета.

Комитет является консультационно-совещательным органом Совета директоров Общества и создается для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым Комитетом вопросам принимается Советом директоров.

В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством

С/у- Н. Шокаев

Отчет Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года № 1257, Положением, решениями Единственного акционера и Совета директоров Общества, и другими внутренними нормативными документами Общества.

Комитет подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и Положением.

Для организации работы Комитета, Комитетом или Советом директоров Общества, назначается секретарь Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря Общества.

2. Состав Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества на 31 декабря 2022 года

№	ФИО	Должность
1	Шожаев Руслан Танирбергенович	председатель Комитета (независимый директор)
2	Аскарали Азамат	член Комитета (независимый директор)
3	Леназа Чамилдра	член Комитета (независимый директор)

3. Критерии отбора членов Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества

В состав Комитета входит большинство из числа независимых директоров в целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния заинтересованных лиц на суждения членов Комитета. Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

Председатель Комитета избирается из числа независимых директоров.

4. Информация о заседаниях Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества

Всего в 2022 году было проведено 14 заседаний Комитета, включая 6 заседаний в очной форме и 8 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 19 вопросам, в том числе были рассмотрены вопросы по предварительному одобрению карт КИД и выплаты премий руководящим работникам, а также внутреннему аудиту Общества. Вместе с тем, предварительно были одобрены кандидатуры внутреннего аудитора и комплаенс-менеджера Общества, председателя Правления, а также 2

кандидатуры в члены Правления Общества. Кроме того, была проведена предварительная оценка деятельности Совета директоров, Комитетов Совета директоров, каждого члена Совета директоров и корпоративного секретаря Общества, а также был утвержден План работы Комитета на 2023 год (подробная информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях Комитета, представлена в Приложении 1 к данному отчету).

На заседаниях Комитета, по итогам обсуждения рассматриваемых вопросов, членами Комитета, в рамках своих компетенций, был предложен ряд соответствующих рекомендаций с целью повышения эффективности деятельности Общества и Комитета в целом.

5. Посещаемость очных заседаний Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества за 2022 год

Член Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества	% соответствия	Период полномочий в составе Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества
Абдуллина Мерuert Кутмуретовна	0 из 3	0	19.08.2020-01.06.2022
Аскарали Азамат*	6 из 6	100	01.11.2021-31.12.2022
Леназа Чамилдра	6 из 6	100	19.08.2020-31.12.2022
Шожаев Руслан Танирбергенович	3 из 3	100	12.09.2022-31.12.2022

* членом Комитета было представлено письменное мнение к 1 очному заседанию Комитета.

При этом, согласно пункту 12 Положения, допускается участие члена Комитета в очном заседании, посредством предоставления своего мнения в письменной форме. В таких случаях член Комитета считается принимавшим участие в очном заседании.

6. Участие в заочных заседаниях Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества в 2022 году

Член Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества	Количество представленных безденежных голосований/количество заочных заседаний Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества
Абдуллина Мерuert Кутмуретовна	5/5
Аскарали Азамат	8/8
Леназа Чамилдра	8/8
Шожаев Руслан Танирбергенович	1/1

Итого: 7. Плещу

Отчет Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2022 год

Приложение 1
к Отчету Комитета
по кадрам и вознаграждениям
Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2022 год

Информация в вопросах, рассмотренных Комитетом по кадрам и вознаграждениям Совета директоров
АО «Центр электронных финансов» в 2022 году

№	Дата заседания	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	31.01.2022 г.	Заочное	1. О предварительном одобрении кандидата в члены Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», размера его вознаграждения, а также порядка и структуры вознаграждения.
2	14.02.2022 г.	Очное	1. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов» за 2021 год. 2. О предварительном одобрении деятельности Совета директоров, Комитетов Совета директоров, каждого члена Совета директоров и корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» по итогам 2021 года.
3	25.02.2022 г.	Заочное	1. О предварительном одобрении кандидата на должность Внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов».
4	18.03.2022 г.	Заочное	1. О внесении изменений в План работы Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов» за 2022 год.
5	28.03.2022 г.	Заочное	1. О предварительном одобрении определенном количественного состава Правления акционерного общества «Центр электронных финансов».
6	18.04.2022 г.	Заочное	1. О предварительном одобрении Положения о комплаенс-менеджере акционерного общества «Центр электронных финансов».
7	26.05.2022 г.	Очное	1. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год. 2. О предварительном одобрении кандидата на должность комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов».
8	30.05.2022 г.	Очное	1. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год.

9	07.06.2022 г.	Заочное	2. О предварительном одобрении кандидата на должность комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов».
10	14.06.2022 г.	Заочное	1. О предварительном одобрении кандидата на должность председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», размера его вознаграждения, а также порядка и структуры вознаграждения.
11	19.09.2022 г.	Очное	1. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности с фактическими значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2021 года. 2. О предварительном одобрении выплаты годовой премии руководящим работникам акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2021 года.
12	26.10.2022 г.	Заочное	1. О предварительном одобрении выписки о прекращении внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов» и казначейскому правлению Республики Казахстан «Детя Республики».
13	17.11.2022 г.	Очное	1. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год.
14	06.12.2022 г.	Очное	1. Об утверждении Плана работы Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов» за 2023 год. 2. О предварительном одобрении вопроса о выплате премии Председателю и членам Правления акционерного общества «Центр электронных финансов» в государственному празднику Республики Казахстан «День независимости».

И.О. 

Информация о вопросах, рассмотренных Советом директоров АО «Центр электронных финансов» в 2022 году

*Приложение 4
к Стечному Совету директоров
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2022 год*

Информация о вопросах, рассмотренных Советом директоров АО «Центр электронных финансов» в 2022 году

№	Дата	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	24.01.2022	заочное	1. Об утверждении организационной структуры и штатной численности акционерного общества «Центр электронных финансов».
2	09.03.2022	очное	1. О рассмотрении Отчета Комитета по стратегическому планированию Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2021 год. 2. О рассмотрении Отчета Комитета по аудиту Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2021 год. 3. О рассмотрении Отчета Комитета по кадрам и вознаграждению Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2021 год. 4. О рассмотрении ежегодного отчета председателя Совета директоров по итогам 2021 года Единственному акционеру. 1) Отчет Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2021 год; 2) Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год. 3. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2021 год. 6. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» на 2021 год, в том числе о деятельности Корпоративного секретаря по итогам работы за 2021 год. 7. Об избрании члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования. 8. О назначении, определении срока полномочий, размера и условий оплаты труда и премирования внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов». 1. О включении крупных сделок с Министерством финансов Республики Казахстан. 2. О внесении изменений в План работы Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2022 год.
3	28.03.2022	очное	

			3. О рассмотрении информации за 4 квартал 2021 года касательно реализации Плана мероприятий по исполнению рекомендаций ТОО «КТМГ Банк» «Дайвор» по результатам оценки деятельности Совета директоров АО «Центр электронных финансов» и «Консалтинговое агентство «Вектор» по результатам оценки уровня корпоративного управления АО «Центр электронных финансов».
			4. Об оценке деятельности Совета директоров, Комитетов Совета директоров, каждого члена Совета директоров и корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» по итогам 2021 года.
			5. Об определении размера должностного оклада корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов».
			6. О досрочном прекращении полномочий члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов».
			7. Об определении количественного состава Правления акционерного общества «Центр электронных финансов».
			8. Об утверждении организационной структуры акционерного общества «Центр электронных финансов».
4	26.04.2022	очное	1. Об утверждении Отчета по управлению рисками АО «Центр электронных финансов» за 4 квартал 2021 года. 2. Об утверждении Регистра рисков, Карты рисков, Плана мероприятий по управлению ключевыми рисками и уровня количественного риск-аппетита акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022 год. 3. Об утверждении Политики по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов».
			4. Об утверждении Аудиторского плана Услуги внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2022 год.
			5. Об определении размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов».
			6. Об утверждении Положения о комплаенс-менеджере акционерного общества «Центр электронных финансов».
5	08.06.2022	очное	1. Об избрании председателя Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов».
			2. О досрочном прекращении полномочий председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов».
			3. Об избрании председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования.
			4. О назначении, определении срока полномочий, размера должностного оклада и условий вознаграждения комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов».
			5. О предварительном утверждении годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов».

Лег. А. Касп

Информация о вопросах, рассмотренных Советом директоров АО «Центр электронных финансов» в 2022 году

			электронных финансов» за 2021 год. 6. О рассмотрении предложений Совета директоров Единственному акционеру о порядке распределения чистого дохода и о размерах дивидендов в расчете на одну простую акцию акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год. 7. Об утверждении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2022 год. 8. О внесении изменений и дополнений в Учетную политику АО «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования.
6	24.06.2022	заочное	1. Об утверждении члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования.
7	28.07.2022	заочное	1. О предоставлении согласия члену Правления акционерного общества «Центр электронных финансов» работать в другой организации.
8	04.08.2022	очное	1. Об утверждении отчета по исполнению Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год. 2. Об утверждении Отчета по управлению рисками АО «Центр электронных финансов» за 1 квартал 2022 года. 3. О рассмотрении информации за 1 полугодие 2022 года относительно реализации Плана мероприятий по исполнению рекомендаций ТОО «КПМГ» и ТОО «Эксперт» по результатам оценки деятельности Совета директоров АО «Центр электронных финансов» и ТОО «Консалтинговое агентство «Вектор» по результатам оценки уровня корпоративного управления АО «Центр электронных финансов». 4. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2-е полугодие 2022 года. 5. Об утверждении организационной структуры акционерного общества «Центр электронных финансов».
9	27.08.2022	заочное	1. Об утверждении организационной структуры акционерного общества «Центр электронных финансов».
10	12.09.2022	заочное	1. Об утверждении состава Комитета Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов».
11	03.10.2022	очное	1. Об утверждении Годового отчета акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год. 2. Об утверждении карт ключевых показателей деятельности с фактическими значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2021 года. 3. О выплате годовой премии руководящим работникам акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2021 года. 4. Об утверждении аудиторского отчета по результатам Аудита исполнения Плана развития АО «Центр электронных финансов» на 2017-2021 годы за 2021 год и анализа достижения ключевых показателей. 5. Об утверждении Отчета по управлению рисками АО «Центр электронных финансов» за 2 квартал 2022 года. 6. Об утверждении Политики противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов».
12	03.11.2022	заочное	1. О премировании внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов» к

			национальному празднику Республики Казахстан «День Республики».
13	29.11.2022	очное	1. Об осуществлении оценки реализации Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2017-2021 годы, отчетный период 2021 год. 2. Об утверждении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2022 год. 3. Об утверждении ежегодного уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2023 год. 4. Об утверждении карт ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022 год. 5. Об утверждении аудиторского отчета по результатам Аудита процесса проведения закупок товаров, работ и услуг, а также исполнения договоров и анализа исполнения годового плана государственных закупок за 2021 год. 6. Об утверждении Аудиторского плана (службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2023 год. 7. Об утверждении Политики выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов». 8. Об утверждении Инструкции по противодействию коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов».
14	14.12.2022	очное	1. Об утверждении изменений и дополнений в Стратегический план развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2021-2025 годы. 2. Об утверждении изменений и дополнений в Расчет стоимости услуги по использованию потенциальными поставщиками веб-портала государственных закупок. 3. Об утверждении ежегодного уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2023 год. 4. О выплате премии Председателю и членам Правления акционерного общества «Центр электронных финансов» к государственному празднику Республики Казахстан «День независимости». 5. Об утверждении Отчета по управлению рисками АО «Центр электронных финансов» за 3 квартал 2022 года. 6. Об утверждении Плана работы Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2023 год. 7. Об утверждении Плана работы корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» на 2023 год. 8. Об утверждении Плана работы комплекса менеджера АО «Центр электронных финансов» на 2023 год.
15	28.12.2022	заочное	1. Об определении размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. О досрочном прекращении полномочий члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов».




Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «22» декабря 2023 г. протокол № 4

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

№	Основополагающие принципы Кодекса корпоративного управления общества	Соблюдается / частично соблюдается / не соблюдается	Мероприятия, выполняемые для соблюдения принципов и норм Кодекса корпоративного управления общества, в том числе пояснения о причинах несоблюдения
1	Принцип разграничения полномочий	Соблюдается	Одним из основных принципов деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – <i>Общество</i>) является максимально открытое и эффективное взаимодействие между органами Общества (высший орган – Единственный акционер (далее – <i>ЕА</i>), орган управления – Совет директоров (далее – <i>СД</i>), исполнительный орган – Правление, контрольный орган – Служба внутреннего аудита). Реализация принципа разграничения полномочий осуществляется в соответствии с законодательством РК, Кодексом корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденным решением ЕА – приказом первого вице-министра финансов РК от 13 ноября 2019 года № 1257 (далее – <i>Кодекс</i>) и Уставом акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденным решением ЕА – приказом министра финансов РК от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее – <i>Устав</i>). В Уставе предусмотрены права, обязанности и исключительные компетенции ЕА, СД, Правления и Службы внутреннего аудита Общества. Согласно Уставу предметом деятельности Общества являются: - услуги по размещению и переработке данных; - веб-порталы. Общество осуществляет деятельность в рамках своей уставной (основной) деятельности в соответствии с законодательством РК. Деятельность Общества не ограничивает конкуренцию на соответствующем товарном рынке и соответствует основам участия государства в предпринимательской деятельности, так как, в соответствии с нормами Предпринимательского

кодекса РК, уставные виды деятельности предварительно согласованы с антимонопольным органом.

ЕА участвует в управлении Обществом исключительно посредством реализации полномочий акционера, предусмотренных в Законе РК «Об акционерных обществах» и Уставе.

Сделки и отношения между Обществом, ЕА и заинтересованными лицами осуществляются на коммерческой основе, в рамках действующего законодательства РК, в том числе, в соответствии с нормами Гражданского кодекса РК, Бюджетного кодекса РК, Законами РК «О государственных закупках» (от 4 декабря 2015 года № 434-V) и «Об акционерных обществах» (от 13 мая 2003 года № 415-IV). Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом министра финансов РК от 11 декабря 2015 года № 648, Правилами подготовки, заключения, исполнения договоров и управления процессами правового обеспечения деятельности АО «Центр электронных финансов» и Инструкцией по организации государственных закупок товаров, работ и услуг АО «Центр электронных финансов», утвержденными решением Правления Общества от 20 сентября 2019 года (протокол № 16).

Рынок долговых и долевого финансов не задействован в качестве источника финансирования Общества.

Участие Общества в государственных закупках в качестве заказчика основывается на конкурентоспособности, прозрачности (с учетом принципа конфиденциальности) и носит неанкционированный характер.

Годовой план государственных закупок Общества на 2022 год утвержден приказом председателя Правления Общества от 14 декабря 2021 года № 330 и размещен на веб-портале государственных закупок 22 декабря 2021 года. В течение года в Годовой план государственных закупок Общества были внесены 36 изменений и/или дополнений.

По итогам государственных закупок в 2022 году заключено 211 договоров о государственных закупках и 28 дополнительных соглашений к ним. Из-за ненадлежащего исполнения, либо неисполнения поставщиками своих обязательств по заключенным с ними договорам о государственных закупках, Обществом, в соответствии с законодательством РК о государственных закупках, в 2022 году поданы 4 исковых заявления в Специализированный межрайонный экономический суд г. Астаны (далее – *Суд*) о признании таких поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок и о взыскании сумм неустоек. По итогам рассмотрения исковых заявлений Общества за 2022 год: по 6 исковым заявлениям вынесены решения Суда о полном удовлетворении исковых требований; 2 исковых заявления были оставлены Судом без

И. И. И.

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

рассмотрения, в связи с полным исполнением поставщиками договорных обязательств, выплатой неустоек и отсутствием ущерба, причиненного Обществу; 1 искное заявление на стадии рассмотрения в Суде.

Взаимоотношения (взаимодействие) между государственными органами и Обществом осуществляются через СД и/или Правление Общества в соответствии с принципами корпоративного управления.

Общество раскрывает ЕА и СД информацию о деятельности Общества, согласно Закону РК «Об акционерных обществах», Уставу и обеспечивает прозрачность деятельности Общества перед всеми заинтересованными лицами.

Надлежащее корпоративное управление Общества соблюдается, в соответствии с требованиями законодательства РК, Устава, Кодекса и других внутренних нормативных документов Общества.

Роль и функции председателя СД и председателя Правления Общества регламентированы в Уставе, а также в Положении о Совете директоров АО «Центр электронных финансов», утвержденном приказом первого вице-министра финансов РК от 13 ноября 2019 года № 1257 и в Положении о Правлении АО «Центр электронных финансов», утвержденном решением СД от 5 ноября 2019 года (протокол № 10).

Для обеспечения системности и последовательности корпоративного управления, Обществом утверждены положения о его структурных подразделениях, а также должностные инструкции работников.

Одной из основных стратегических задач Общества является обеспечение роста долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества, что отражается в его Плане развития. Все принимаемые решения и действия соответствуют Плану развития Общества.

Ежегодное уточнение Плана развития Общества на 2022-2026 годы, планируемый период 2022 год, утверждено решением СД от 30 ноября 2021 года (протокол № 14).

В течение 2022 года решениями СД утверждены полугодовые уточнения Плана развития на 2022 год, отчет по исполнению Плана развития за отчетный период 2021 года.

Финансовые показатели в Плане развития рассчитаны в соответствии с Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и предоставления отчетов по их исполнению, утвержденными приказом министра национальной экономики РК от 14 февраля 2019 года № 14.

3

Полугодовые уточнения Плана развития на 2022 год корректировались в отчетном периоде дважды, что связано с изменениями в доходной и расходной частях. По итогам 2022 года планируется чистая прибыль 222 млн. тенге. Отчет по исполнению Плана развития за 2022 год планируется утвердить в июле-августе 2023 года, после утверждения ЕА аудированной финансовой отчетности по итогам финансового года.

Отчет по исполнению Плана развития за отчетный 2021 год сформирован согласно утвержденной аудированной финансовой отчетности. Чистая прибыль Общества за 2021 год составила 268,62 млн. тенге.

Основным элементом оценки эффективности деятельности Общества и Правления является система ключевых показателей деятельности (*далее КИД*). ЕА через своих представителей в СД выражает стратегические ориентиры и свои ожидания по КИД.

На ежегодной основе осуществляется оценка достижения КИД Общества. Данная оценка влияет на вознаграждение председателя и членов Правления, принимается во внимание при их переизбрании, а также является одним из оснований для их отстранения от занимаемой должности досрочно.

Вместе с тем, для реализации стратегических направлений деятельности Общества, решением СД от 1 ноября 2021 года (протокол № 13) был утвержден Стратегический план развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2021-2025 годы (*далее - Стратегический план развития*).

Стратегический план развития разработан с учетом основных направлений государственной политики в сфере государственных финансов, отраженных в документах Системы государственного планирования, Законе Республики Казахстан «Об информатизации», а также Государственной программе «Цифровой Казахстан», и предусматривает:

1. Анализ внешней среды, в том числе цифровизация на международном (глобальном) и национальном уровнях.
2. Анализ внутренней среды, который содержит описание по текущему финансовому состоянию, кадровой политике и текущим проектам Общества.
3. SWOT - анализ деятельности Общества.
4. Миссию, видение, ценности и стратегические цели Общества.

Так, в краткосрочной перспективе Обществом были определены следующие стратегические цели: «Е-Финансы», «Развитие информационных систем», «Повышение эффективности деятельности Общества».

4

Игорь К. Юсуп

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

			Достижение поставленных целей планируется оценивать по ключевым показателям результата деятельности Общества (<i>далее - КРП</i>), представленным в приложении к Стратегическому плану развития. На 2021 год были определены следующие КРП: 1. В рамках цели «E-Платеж»: передача информационных систем Министерства финансов РК (<i>далее - МФ РК</i>) в доверительное управление Общества – исполнение данного показателя было перенесено на 2023-2025 гг. 2. В рамках цели «Развитие информационных систем» выполнены следующие показатели: - переход ИСГП на более доступные технологии; - переход ИС «Е-окно» на более доступные технологии; - бесперебойное функционирование информационных систем; - доля выполненных модификаций к общему числу модификаций, требуемых в связи с изменениями законодательства и/или НПА. 3. В рамках цели «Повышение эффективности деятельности Общества» – исполнен показатель «Коэффициент текучести кадров». По итогам реализации Стратегического плана развития за 2021 год было принято решение внести изменения в части переноса сроков исполнения КРП «ИС переданные в доверительное управление». В связи с чем, Обществом был проведен комплексный анализ Стратегического плана развития и решением СД от 14 декабря 2022 года (протокол № 14) были утверждены и внесены следующие изменения: - перенос сроков передачи информационных систем на 2023-2025 годы; - перенос сроков по прохождению сертификации по международному сертификату ISO 27001:2013 на 2024 год; - перенос сроков по внедрению системы ITSM, стандарта ISO 20000 с библиотеками ITIL 4 на 2023 год; - перенос сроков по исполнению КРП по таким информационным системам, как ИСНА, «e-Минифин», «АСТАНА-1», «Е-Окно». Учредителем Общества является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК. Права владения и пользования государственным пакетом акций Общества осуществляет МФ РК (ЕА). Права и обязанности ЕА предусмотрены в разделе 6 Устава.
2	Принцип защиты прав и интересов Единственного акционера	Соблюдается	

5

			Информация, затрагивающая интересы ЕА, своевременно размещается на веб-сайте Общества и/или на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности. В целях реализации прав ЕА по участию в управлении Обществом в период за 2022 год принято ряд решений по исключительной компетенции ЕА: 1) 20 апреля 2022 года принято решение № 429 «Об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит акционерного общества «Центр электронных финансов»; 2) 26 мая 2022 года принято решение № 532 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов»; 3) 3 июня 2022 года принято решение № 533 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов»; 4) 7 июня 2022 года принято решение № 567 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов»; 5) 23 июня 2022 года принято решение № 621 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов»; 6) 11 июля 2022 года принято решение № 690 «Об утверждении годовой финансовой отчетности и распределения чистого дохода акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год»; 7) 22 августа 2022 года принято решение № 870 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов»; 8) 23 ноября 2022 года принято решение № 1187 «О заключении крупной сделки с акционерным обществом «Центр электронных финансов». За отчетный период, по официальным запросам ЕА, представлены все необходимые сведения о деятельности Общества. При этом, обращения ЕА на действия Общества и его должностных лиц не поступали. Вместе с тем, для обеспечения права ЕА на получение доли прибыли, Общество в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства РК от 27 марта 2020 года № 142 «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях». По исполнению решения ЕА, Обществом, по итогам 2021 года, обеспечено перечисление дивидендов платежными поручениями от 29 июня 2022 года № 1415 и от 18 июля 2022 года № 1574 на сумму 252 648 900 тенге в республиканский бюджет.
--	--	--	--

6

Султ. Н. Жайы

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

3	Принцип эффективного управления Обществом, Советом директоров и Правлением	Соблюдается	Кроме того, в рамках обеспечения прав ЕА, председатель СД, председатель и члены Правления, а также работники Общества регулярно принимают участие на совещаниях МФ РК по обсуждению вопросов о деятельности Общества. Решением ЕА (приказ исполняющего обязанности министра финансов РК от 23 июня 2020 года № 627) был определен количественный состав СД в количестве шести человек, а также избран состав членов СД, из них двое являются представителями ЕА, трое независимыми директорами и один председатель Правления Общества, срок полномочий СД определен на три года. В 2022 году, согласно решениям ЕА, в состав СД были внесены следующие изменения: 1) приказом вице-министра финансов Республики Казахстан от 26 мая 2022 года № 532 были досрочно прекращены полномочия Кожымбетова Бахтияра Дюсенбеявича члена СД – вице-министра финансов Республики Казахстан; 2) приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 3 июня 2022 года № 553 были досрочно прекращены полномочия Абдулнуровой Меруерт Кулмуратовны независимого директора – члена СД; 3) приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 7 июня 2022 года № 567 досрочно прекращены полномочия Каспаганбаева Эльдара Шамилевича члена СД – председателя Правления Общества, а также он был избран членом СД в должности вице-министра финансов Республики Казахстан; 4) приказом вице-министра финансов Республики Казахстан от 23 июня 2022 года № 621 Рахматов Нурлыбек Жексенович был избран членом СД; 5) приказом заместителя премьер-министра – министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2022 года № 870 Шокаев Руслан Тамирбергенович был избран независимым директором – членом СД. Вместе с тем, единогласным решением членов СД от 8 июня 2022 года (протокол № 5) председателем СД был избран Казганбаев Эльдар Шамилевич. Члены СД, за исключением независимых директоров, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Согласно решениям ЕА (от 23 июня 2020 года № 627; от 1 октября 2021 года № 1005; от 22 августа 2022 года № 870), а также, на основании заключенных договоров, независимым директорам выплачивается фиксированное ежемесячное вознаграждение. В течение отчетного периода проведено 15 заседаний СД (в очной форме - 8, в заочной форме - 7) с соблюдением кворума для принятия решений. На заседаниях СД рассмотрены и приняты
---	--	-------------	---

7

			решения по 65 вопросам, относящимся к исключительной компетенции СД, в том числе приняты решения по вопросам, запланированным в Плане работы СД Общества на 2022 год. Кроме того, в 2022 году, с целью повышения уровня корпоративного управления Общества, заинтересованными структурными подразделениями Общества был осуществлен ряд мероприятий по исполнению пунктов Плана мероприятий по исполнению рекомендаций ТОО «КПМ» Также энд «Эшайтори» по результатам оценки деятельности Совета директоров АО «Центр электронных финансов» и ТОО «Консалтинговое агентство «Вектор» по результатам оценки уровня корпоративного управления АО «Центр электронных финансов», утвержденного решением СД от 29 января 2021 года (протокол № 1). В целях эффективной организации деятельности СД и взаимодействия Правления с ЕА, решением СД от 5 мая 2021 года (протокол № 6) был определен срок полномочий корпоративного секретаря Общества с 3 июня 2021 года на неопределенный срок, согласно Трудовому кодексу РК. Работе, решением СД от 19 августа 2020 года (протокол № 8) были созданы, определены составы Комитета по стратегическому планированию, Комитета по аудиту и Комитета по кадрам и вознаграждениям СД Общества (далее – Комитеты) и утверждены Положения о них. Однако, в связи с изменениями состава СД, решениями СД от 1 ноября 2021 года (протокол № 13) и от 12 сентября 2022 года (протокол № 10), были вновь определены составы Комитетов. В течение отчетного периода проведено 33 заседания Комитетов (в очной форме - 19, в заочной форме - 14) с соблюдением кворума для принятия решений. На заседаниях Комитетов предварительно рассмотрены и приняты решения по 55 вопросам, в рамках компетенций Комитетов, которые действуют в интересах ЕА, и работа которых направлена на оказание содействия СД. Решением СД от 1 июля 2020 года (протокол № 6) был определен состав Правления Общества в количестве пяти человек и срок полномочий на три года. В 2022 году, согласно решениям СД, в состав Правления Общества были внесены следующие изменения: 1) 9 марта 2022 года (протокол № 2) Кайрбекова Айжан Мураткызы была избрана управляющим директором - членом Правления Общества; 2) 28 марта 2022 года (протокол № 3) были досрочно прекращены полномочия технического директора – члена Правления Общества Кулайбергенова Ергана Бауыржановича (количественный состав Правления Общества был определен в количестве четырех человек с 1 апреля 2022 года);
--	--	--	---

8

С.С. Н. Нурсултан

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

		3) 8 июня 2022 года (протокол № 5) были досрочно прекращены полномочия председателя Правления Общества Кыргыбаева Эльдара Шамшиевича со 2 июля 2022 года, а также Рахметов Нуртисбек Жексенович был избран председателем Правления Общества с 9 июня 2022 года; 4) 24 июня 2022 года (протокол № 6) Тулепов Якия Жамбаевич был избран заместителем председателя Правления по производству – членом Правления Общества; 5) 28 декабря 2022 года (протокол № 15) были досрочно прекращены полномочия управляющего директора – члена Правления Общества Каирбековой Айжан Муратказымы с 30 декабря 2022 года. За 2022 год Правлением Общества было проведено 40 очных заседаний по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной, административной и производственной деятельности Общества, а также проведена соответствующая работа по реализации Плана развития Общества, решений СД и ЕА. Всего рассмотрено и приняты решения по 67 вопросам. В 2022 году решениями СД от 29 ноября 2022 года (протокол № 13) и от 3 октября 2022 года (протокол № 11) были утверждены карты КПД (индикаторы) членов Правления Общества для ежегодной оценки их деятельности и вознаграждения. Согласно утвержденному Плану работы СД на 2023 год рассмотрение вопроса по оценке деятельности председателя и членов Правления Общества по итогам 2022 года запланировано на июль-август 2023 года. Состоятся решениями СД в январе, марте и августе вносились изменения в организационную структуру Общества. Организационная структура Общества утверждается в рамках показателей, установленных Планом развития Общества на соответствующий период, и направлена на эффективность и оперативность принятия решений, а также на увеличение продуктивности и организационную гибкость Общества. В целях обеспечения информационной безопасности внутренних информационных ресурсов, бесперебойного функционирования разрабатываемых и сопровождаемых информационных систем Общества, решением Правления Общества от 17 февраля 2022 года (протокол №3) были разработаны и утверждены 22 документа по информационной безопасности, в соответствии со стандартом ISO/IEC 27001 «Информационные технологии – Методы защиты – Системы менеджмента информационной безопасности – Требования», а также решением Правления Общества от 27 сентября 2022 года (протокол № 29) были утверждены 17 документов, в соответствии с Едиными требованиями в области информационно-коммуникационных технологий
--	--	---

9

		и обеспечения информационной безопасности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832. Вместе с тем, в течение 2022 года, в соответствии с Политикой непрерывности бизнес-процессов акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденной решением Правления Общества от 25 августа 2021 года (протокол № 31), Обществом проводились работы по тестированию Плана обеспечения непрерывности деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» и План тестирования Плана обеспечения непрерывности деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденных приказом председателя Правления Общества от 8 ноября 2021 года № 299.
4	Принцип устойчивого развития	Соблюдается При осуществлении основной деятельности Общество постоянно стремится усовершенствовать IT-технологии и повышать качество государственных услуг, основным заказчиком которых является МФ РК, что влияет на стоимость проектов Общества и обеспечивает рост долгосрочной стоимости. Устойчивое развитие Общества соблюдает баланс интересов заинтересованных сторон и принципы по открытости, подотчетности, прозрачности, этичному поведению, законности, соблюдению прав человека, нетерпимости к коррупции, недопустимости конфликта интересов и личному примеру. В целях дальнейшего развития данного направления решением СД от 1 ноября 2021 года (протокол № 13) была утверждена Политика в области устойчивого развития акционерного общества «Центр электронных финансов». Вместе с тем, решением Правления Общества от 20 мая 2022 года (протокол № 14) был утвержден План мероприятий в области устойчивого развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022 год. Так, по итогам деятельности Общества за 2022 год, был сформирован ежегодный отчет в области устойчивого развития по результатам реализации плана мероприятий в области устойчивого развития. Общество открыто для предложений и вопросов заинтересованных сторон, посредством заполнения формы на веб-сайте Общества (https://ecf.kz/en/company/contacts) - «Обратная связь», обращений на контактные номера, электронный и почтовый адреса Общества, а также обращений на портале Открытого Правительства (https://dialog.gov.kz/blogs/4784130/welcome) - «Открытый диалог».

10

Иск. Ч. Касп

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

		Общество, при осуществлении своей деятельности, придерживается трех составляющих устойчивого развития: экономической, экологической и социальной. Экономическая составляющая направлена на рост долгосрочной стоимости и обеспечение интересов ЕА. Экологическая составляющая направлена на применение экологических, энерго и материалосберегающих технологий, а также на минимизирование переработок и уничтожений отходов. Социальная составляющая ориентирована на принципы социальной ответственности, которые в числе прочего включают обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников, справедливого вознаграждения, а также постоянное развитие (обучение) персонала Общества. Для реализации данной составляющей в Обществе, согласно утвержденной Инструкции по безопасности и охране труда АО «Центр электронных финансов», приказом председателя Правления Общества от 4 ноября 2022 года № 247, было определено ответственное лицо за обеспечение безопасности и охраны труда в Обществе. Также, согласно приказу министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил в сроках проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда», в 2022 году первый руководитель и лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, прошли обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда. При этом, в 2022 году было проведено обучение по вопросам безопасности и охраны труда для руководителей структурных подразделений Общества. В соответствии с Положением об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной поддержке работников АО «Центр электронных финансов», утвержденным решением СД от 29 января 2019 года (протокол № 1), в 2022 году были выплачены премии работникам Общества за особые достижения в работе, к государственными и национальным праздникам, а также за отчетный период. Вместе с тем, в 2022 году были получены следующие награды: 1 работник Общества награжден нагрудным знаком МФ РК «Қаржы қызметінің үздігі» ко Діно национальной валюты; 8 работников Общества награждены почетными грамотами МФ РК; 3 работникам Общества, на основании приказа «О награждении» № 845-ж/к от 08.11.2022 г., объявлена благодарность от МФ
--	--	--

11

		РК ко Діно независимости; 2 работникам Общества вручены благодарственные письма от заместителя премьер-министра - министра финансов РК. Кроме того, были проведены мероприятия по оказанию благотворительной помощи КГУ «Специальная школа-интернат № 2, город Атырау» Управления образования Акмолинской области, физическим лицам, детям-сиротам, посредством таких Общественных фондов, как «Дар» и «Жүрек Нуры», в рамках благотворительных акций «Новогодний экспресс» и «Новогоднее чудо» по поддержке детей, оставшихся без попечения родителей/оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также малоимущим семьям. В целях профессионального развития работников Общества, обновлению их теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере профессиональной и управленческой деятельности для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей и решения задач, определяемых в соответствии с целями Общества, решением Правления Общества от 20 сентября 2021 года (протокол № 36) были утверждены Правила обучения и повышения квалификации работников АО «Центр электронных финансов». В соответствии с вышеуказанными правилами обучения и Планом обучения и повышения квалификации работников Общества, утвержденным приказом председателя Правления Общества от 11 января 2022 года № 3, было обучено и сертифицировано 133 работника. Основной целью действующей корпоративной системы управления рисками Общества (далее – «СУР») является достижение оптимального баланса между ростом Общества, его прибылью и рисками, а также обеспечение устойчивого развития в рамках реализации стратегических планов и выполнения установленных задач. Внедрение и совершенствование СУР является необходимым условием для достижения стратегических и операционных целей Общества, являясь одной из важнейших задач в перспективе. В этой связи, решением СД от 5 ноября 2018 года (протокол № 11) утверждена организационная структура Общества, где определена должность риск-менеджера, подотчетного председателю Правления. Риск-менеджер координирует процесс управления рисками в Обществе. Работа по выявлению и оценке рисков в Обществе проводится согласно следующим внутренним документам Общества: 1) Кодекс; 2) Политика по управлению рисками, утвержденная решением СД от 26 апреля 2022 года (протокол № 4) (далее – Политика);
5	Принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит	Соблюдается

12

Согл. Н. Нур

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

		3) Принята идентификация и оценка риска, утвержденные решением Правления Общества от 26 сентября 2018 года (протокол № 17) (далее – Правила). Политика СУР направлена на выявление рисков и рассмотрение их в комплексе, что способствует отражению целостной картины по существующим рискам и повышает качество проводимого анализа рисков. В рамках СУР, риск-менеджером Общества, на регулярной основе, проводится идентификация и оценка рисков с участием работников Общества, в целях выявления максимального спектра рисков и выявления наиболее критических рисков, которые могут негативно повлиять на деятельность Общества в достижении стратегических целей и задач. В 2022 году, в соответствии с Политикой, была проведена работа по запросу информации за 4 квартал 2021 года и за 1-3 кварталы 2022 года. Совместно с владельцами рисков были идентифицированы реализованные риски и проведен анализ выявленных рисков. Проведены интервью с производственными структурными подразделениями Общества с целью выявления и оценки проектных рисков. Подготовлены, одобрены Правлением Общества, Комитетом по аудиту СД и утверждены решениями СД следующие отчеты: 1) Отчет по управлению рисками за 4 квартал 2021 года от 26 апреля 2022 года (протокол № 4); 2) Отчет по управлению рисками за 1 квартал 2022 года от 9 августа 2022 года (протокол № 4); 3) Отчет по управлению рисками за 2 квартал 2022 года от 3 октября 2022 года (протокол № 11); 4) Отчет по управлению рисками за 3 квартал 2022 года от 14 декабря 2022 года (протокол № 14). Также, совместно с владельцами рисков, проведены работы по выявлению новых потенциальных рисков для Общества, которые представлены в рамках Регистры и Карты рисков на 2022 год, утвержденным решением СД от 26 апреля 2022 года (протокол № 4). Согласно Правилам, в целях управления критическими рисками, был сформирован и утвержден решением СД от 26 апреля 2022 года (протокол № 4), План мероприятий по управлению ключевыми рисками Общества на 2022 год, являющийся эффективным инструментом мониторинга предпосылок возникновения рисков. Кроме того, риск-менеджером были проведены сбор предложений по интеграции СУР в бизнес-процессы Общества, анализ и оценка рисков в рамках бизнес-процессов Общества, в том
--	--	---

13

		числе стратегического планирования и бюджетирования на предмет соответствия актуальным принципам COSO ERM, а также актуализация Политики. В Политику были внесены предложения структурных подразделений Общества по интеграции СУР в бизнес-процессы Общества. Политика отражает видение Общества в области СУР и соответствует актуальным принципам COSO ERM. Политика приведена в соответствие с требованиями Методики оценки эффективности корпоративной системы управления рисками акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденной решением СД от 1 ноября 2021 года (протокол № 13). Вместе с тем, риск-менеджером Общества формируются риск-заявления к заседаниям СД и представляется соответствующая информация по запросам его членов, а также проводится анализ вопросов, касательно финансово-хозяйственной деятельности Общества (План развития Общества, внутренние нормативные документы Департамента учета и финансов Общества, отчет по НДС Общества). На постоянной основе рассматриваются служебные записки инициаторов договоров (исходящих, исходящих договоров, в том числе договоров на возмездное оказание услуг), а также внутренние нормативные документы, разрабатываемые структурными подразделениями Общества. Проводится анализ утверждаемых документов и представляются соответствующие предложения, замечания и рекомендации. Риск-менеджером осуществляется постоянная методологическая и консультационная поддержка работников Общества по вопросам управления рисками и повышения риск-культуры в Обществе, идентификация и оценки рисков, взаимодействия с внутренним аудитором, в части обмена информацией и обсуждения результатов аудиторских проверок. В процессе реализации каждого компонента СУР обеспечивается обмен информацией между структурными подразделениями и работниками Общества. Все материалы и документы, подготовленные в рамках СУР, проходят согласование с заинтересованными структурными подразделениями, которые вносят свои замечания и предложения. В оперативном порядке запрашивается дополнительная информация по отдельным рискам. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, оценки внутреннего аудита и контроля, а также соблюдения требований законодательства РК, решением СД от 9 марта 2022 года (протокол № 2) был определен срок полномочий внутреннего аудитора Общества с 16 марта 2022 года по 15 марта 2023 года.
--	--	---

14

Игорь Н. Юсупов

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

		Статус, задачи, функция, полномочия, права, ответственность и условия оплаты труда внутреннего аудитора Общества определены в Положении о Службе внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденным решением СД от 4 августа 2021 года (протокол № 10). В соответствии с пунктом 189 Кодекса, Служба внутреннего аудита осуществляет свою деятельность на основе годового аудиторского плана, утвержденного СД. Так, решением СД от 26 апреля 2022 года (протокол № 4) был утвержден Аудиторский план Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2022 год. С мая по декабря 2022 года внутренним аудитором Общества были проведены следующие аудиторские мероприятия: 1.1. Аудит исполнения Плана развития АО «Центр электронных финансов» на 2017–2021 годы за 2021 год; 1.2. Анализ достижения ключевых показателей; 2.1. Аудит процесса проведения закупок товаров, работ и услуг, а также исполнения договоров; 2.2. Анализ исполнения годового плана государственных закупок за 2021 год. По результатам аудиторских мероприятий были составлены аудиторские отчеты, которые утверждены решением СД от 3 октября 2022 года (протокол № 11) и от 29 ноября 2022 года (протокол № 13). В целях улучшения внутренних процедур и повышения эффективности работы, а также, исходя из результатов аудита, Правлению Общества были даны соответствующие рекомендации. Согласно статье 76 Закона РК «Об акционерных обществах», исполнительный орган ежегодно представляет общему собранию акционеров годовую финансовую отчетность за истекший год, аудит которой был проведен в соответствии с законодательством РК об аудиторской деятельности, для ее обсуждения и утверждения. Аудиторское заключение по аудиту финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» утверждено 16 мая 2022 года. Также, в соответствии с Правилами проведения аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора, утвержденным нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 30 ноября 2015 года № 21-НК, в Обществе был осуществлен аудит специального назначения. Аудиторское заключение по аудиту специального назначения АО «Центр электронных финансов» утверждено 12 мая 2022 года.
--	--	--

15

		В соответствии с требованиями Закона РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (далее – Закон), Общество придерживается Антикоррупционного стандарта АО «Центр электронных финансов», утвержденного решением Правления Общества от 8 апреля 2019 года (протокол № 7), а также решением Совета директоров Общества от 26 апреля 2022 года (протокол № 4) было утверждено Положение о комплаенс-менеджере акционерного общества «Центр электронных финансов». Вместе с тем, в целях обеспечения соблюдения Обществом антикоррупционного законодательства РК, определения политики по вопросам противодействия коррупции, осуществления контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, а также формирования внутренней корпоративной культуры на основе обеспечения прозрачности и честности среди работников, решением СД от 8 июня 2022 года (протокол № 5) был назначен комплаенс-менеджер Общества. Таким образом, согласно утвержденной руководителем аппарата МФ РК Карте реализации проектов ТБН № 4 (типовое базовое направление «Предупреждение и противодействие коррупции») МФ РК и пункту 8 Плана мероприятий по противодействию коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2-ое полугодие 2022 года, утвержденного решением СД от 9 августа 2022 года (протокол № 8), комплаенс-менеджером был проведен внутренний анализ коррупционных рисков Общества. Также, в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона и Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, комплаенс-менеджером Общества были разработаны Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков акционерного общества «Центр электронных финансов» и утверждены решением Правления Общества от 11 ноября 2022 года (протокол № 34). Решением СД от 28 июня 2019 года (протокол № 7) был утвержден Кодекс деловой этики АО «Центр электронных финансов» с целью предотвращения конфликта интересов, развития единой корпоративной культуры, основанной на этических стандартах, поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности, единообразного понимания и исполнения норм деловой этики всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности. Общество руководствуется следующими принципами деловой этики:
6	Принципы регулирования коррупционных конфликтов и конфликта интересов	Соблюдается

16

С.г. *Г. Жарас*

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

		1) законность – при осуществлении своей деятельности Общество соблюдает нормы законодательства РК, выполняет решения ЕА, СД государственных органов, иных внутренних документов; 2) ответственность – Общество несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиями законодательства РК, вытекающим из их договорных отношений. Кроме того, Общество осознает свою социальную ответственность перед государством и общественностью; 3) конфиденциальность – Общество обеспечивает сохранность внутренней (служебной) информации, принимает меры к защите конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Общества; 4) компетентность – Общество осуществляет подбор работников на основе прозрачных конкурсных процедур, в соответствии с внутренними документами Общества, создает условия для работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста; 5) открытость – Общество стремится к максимальной открытости и надежности информации о деятельности Общества, его достояниях. Раскрытие информации призвано обеспечить создание благоприятного имиджа и положительной деловой репутации Общества; 6) уважение – работники Общества имеют право на равное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности; 7) патриотизм – возложенное на Общество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию национальной экономики и обеспечению максимальных выгод для государства. При осуществлении своей деятельности, Общество уважительно относится к символам государства РК, соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов, проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде. Вместе с тем, повышение уровня корпоративной культуры в Обществе, за счет рациональной и эффективной организации труда, укрепления дисциплины труда, воспитания у работников Общества добросовестного отношения к труду, осуществляется посредством Правил внутреннего трудового распорядка АО «Центр электронных финансов», утвержденных решением Правления Общества от 20 сентября 2019 года (протокол № 16) (далее – <i>Правила</i>).
--	--	--

17

		В 2022 году, с соблюдением требований Правил, было создано 7 дисциплинарных комиссий и приняты соответствующие заседания. Состав дисциплинарной комиссии, рассмотрев историю, полностью и объективно все обстоятельства совершенного проступка, по каждому факту в отдельности, вынес 2 решения по наложению дисциплинарного взыскания работникам Общества, в виде замечания за нарушение правил трудовой дисциплины и в виде выговора за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей. В целях избежания конфликта интересов в Обществе, с учетом требований антикоррупционного законодательства РК, компания-менеджером Общества были разработаны Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденная решением СД от 29 ноября 2022 года (протокол № 13). А также, согласно Положению о Корпоративном секретаре АО «Центр электронных финансов», утвержденному решением СД от 2 сентября 2019 года № 9, в случае возникновения ситуаций с конфликтом интересов, корпоративный секретарь доводит данную информацию до сведения председателя СД. При этом, члены СД и Правления, работники Общества выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно, в интересах ЕА и Общества, избегая конфликтов. Следовательно, в Обществе за 2022 год отсутствовали факты наличия корпоративных конфликтов и конфликта интересов.
7	Принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества	Соблюдается Положение о конфиденциальной информации АО «Центр электронной коммерции», утвержденное решением СД от 5 июля 2017 года (протокол № 1), определяет порядок отнесения информации к категории доступной, условиям использования и обеспечения сохранности информации, состоящей из коммерческой и служебной тайны. Также, в рамках внедрения системы менеджмента информационной безопасности, были разработаны и утверждены решением Правления Общества от 17 февраля 2022 года (протокол № 3) 22 внутренних нормативных документа по информационной безопасности. Принципы и подходы к раскрытию и защите информации, перечень информации, раскрываемый заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форма раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников с указанием их функций и обязанностей, а также другие положения, регулирующие процессы раскрытия информации, предусмотрены в Политике раскрытия информации о деятельности акционерного общества «Центр электронной коммерции», утвержденной решением СД от 30 января 2018 года (протокол № 1).

18

С.С. Т. Рукав

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

		В части своевременного раскрытия информации, приказом председателя Правления Общества от 14 октября 2020 года № 283 утверждены Требования к содержанию информации, подлежащей раскрытию АО «Центр электронных финансов», а также сроков раскрытия информации на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности. Вместе с тем, для структуризации веб-сайта (https://ecf.kz), Общество руководствуется Правилами взаимодействия АО «Центр электронных финансов» со средствами массовой информации и размещения информационных материалов на корпоративном интернет-ресурсе АО «Центр электронных финансов», утвержденными решением Правления Общества от 20 сентября 2019 года (протокол № 16), и приказом председателя Правления Общества от 17 февраля 2020 года № 70 «Об обеспечении прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» на корпоративном интернет-ресурсе». При этом, в соответствии с положениями Кодекса и практикой раскрытия информации, Обществом был подготовлен Годовой отчет акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год, утвержденный решением СД от 3 октября 2022 года (протокол № 11), и размещен на веб-сайте Общества. В целях формирования внутренней корпоративной культуры, на основе прозрачности и честности, комплаенс-менеджером Общества организована «горячая линия» (данные опубликованы на веб-сайте Общества): - абонентский номер: +7 (7172) 73-55-21; - e-mail: compliance@ecf.kz. Кроме того, Обществом проводится мониторинг обращений, поступающих на созданную в 2021 году блог-платформу первого руководителя - председателя Правления Общества, портала Открытого Правительства «Открытый диалог».
--	--	---

С.И. - *Н. Давыдов*