

APPROVED

by the Decision of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC

Dated August 19, 2020

(Minutes No. 8)

Annual Report of E-Finance Center JSC for 2019

Content

Letter of the Chairman of the Board of Directors of E-Finance Center JSC	3
Letter of the Chief Executive Officer of E-Finance Center JSC	4
1. General information	6
2. Results of the operational and financial activity for the reporting year	7
2.1 Analysis of the financial and economic activities of the Company	7
2.2 Results of 2019. Key achievements.	10
2.2.1 “Electronic Public Procurement” automated integrated information system (EPP AIIS).....	10
2.2.2 E-Minfin integrated automated information system.....	10
2.2.3 “Treasury integrated information system” (TIIS) “Treasury – Client” information system (TCIS)..	12
2.2.4 State Planning information system (SPIS)	12
2.2.5 Information systems in the sphere of tax and customs administration (SRC IS)	12
2.2.6 Unified information analytical system of the Financial Monitoring Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (UIAS FMC MF RoK)	13
2.2.7 API services of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan	13
2.2.8 Contact center.....	14
3. Key risk factors and risk management system	14
4. Corporate Governance.....	16
5. Sustainable development.....	17
6. Corporate and social responsibility.	18
7. Objectives and plans for 2020	19
7.1 Electronic Public Procurement automated integrated information system (EPP AIIS)	19
7.2 E-Minfin integrated automated information system	20
7.3 Treasury integrated information system (TIIS) Treasury - Client information system (TCIS)	21
7.4 State Planning information system (SPIS)	21
7.5 Information systems in the sphere of tax and customs administration (SRC IS)	22
7.6 Unified information analytical system of the Financial Monitoring Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (UIAS FMC MF RoK)	23
7.7 API services of the MF PK.....	23
7.8 Contact center.....	23

Letter of the Chairman of the Board of Directors of E-Finance Center JSC

Dear colleagues, partners, investors!
Let me welcome you on behalf of the Board of
Directors of
E-Finance Center JSC!

As an integrator of the budget process, E-Finance Center JSC currently has exceptional knowledge not only in the field of information technology, but also deep methodological competence in the field of public finance. This helps us to offer a digital transformation of business processes using the most advanced IT technologies.

The mission of the Company is included in the Digital Transformation of Business Processes in the sphere of state finance to ensure transparency and accessibility of the state services and effective implementation of the functions by public authorities.

One of the main tasks facing the Company is to ensure efficient and uninterrupted operation of the end-to-end budget planning process, which includes such projects as e-Minfin, State Planning IS, Electronic Public Procurement IS and other information systems of the Treasury Committee MF RoK, the State Revenue Committee MF RoK and Financial Monitoring Committee MF RoK. The integration of these systems made it possible to ensure the rationality and transparency of spent budget funds from planning to budget execution.

In 2019, the public procurement portal was transferred to self-sufficiency and is maintained at the expense of funds received for paying the tariff for access to the portal from potential suppliers, which made it possible to exclude financing from the republican budget.

At the same time, over the previous year, the Company became a qualifying body that prequalifies potential suppliers and forms a list of qualified potential suppliers, and the Company was also designated as a single operator in the procurement of medicines and medical devices..

The results of the past year lay a solid foundation for further work in priority areas and open up prospects for reaching a new level of service rendering. In this regard, I would like to wish E-Finance Center JSC successful implementation of the plans!

Sincerely yours,
Chairman of the Board of Directors
E-Finance Center JSC



A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke extending to the right.

R.Yensebayev

Letter of the Chief Executive Officer of E-Finance Center JSC

*Dear colleagues and service users
We would like to bring the Annual Report of
E-Finance Center JSC for 2019 to your
attention!*

It is necessary to note a number of significant achievements of the Company in 2019.

For the last year, the Company has successfully managed the major information systems, such as: e-public procurement, e-Minfin, state planning, Treasury – Client, API services of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan,



systems of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, the Financial Monitoring Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.

The public procurement web portal has been introduced for a fee, which has allowed to avoid budgeting at the expense of the republican budget. Also, the web public procurement portal has been used to implement more than 20 integrations that help to get information and documents about suppliers without involving the Tender Commission and eliminate the need for double entry and reverification of information in various public systems.

Savings from public procurement in 2018 amounted to about KZT311 billion, in 2019 – KZT361 billion (which is 116% more than in the previous period).

As part of the subsystem support, the total number of consultations provided to users of the “e-Minfin” IAIS in the period from January 01 to December 31, 2019 - 93,372 appeals.

Replication of the SPIS was carried out to all republican budget program administrators (BPA) and more than 1000 state institutions; the republican budget for 2020-2022 is centrally formed on the unified Budget Planning Portal.

The Company regularly improves and optimized information systems of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.

In 2019, the first stage of the “Creation of the Integrated Tax Administration System IS (ITAS) project was launched for the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.

The main objective of ITAS implementation is to create modes, services and functionality of IS that meet the requirements of legislation in the field of informatization, taking into account the requirements of Tax Code of the Republic of Kazakhstan.

In 2019, the work was carried out to transfer the Contact center to a round-the-clock operating mode from November 1, 2019 under the “Electronic Public Procurement” Portal project, and also a single short dial-up number 1437, free in the territory of the Republic of Kazakhstan was introduced. The first support line for State (Budget) Planning IS and e-Minfin IAIS projects was launched.

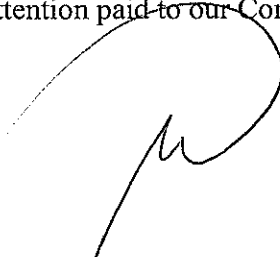
In addition, the Company income in the reporting period was increased by 271% as compared to 2018, net profit was increased by 1,600%. The profit growth was due to the conclusion of the Agreement on the transfer of the "Electronic Public Procurement" state information system to trust management without the right of subsequent redemption.

Summing up the results of 2019, we can say with confidence that thanks to our joint efforts and respectable approach to work, the projects of the Society have become successful and worthy examples of quality and professionalism.

In the future, we plan to adhere to the direction chosen by the Company, possessing the necessary set of tools, and most importantly, a team of like-minded people with knowledge, skills and competencies that will allow us to achieve all our goals.

I would like to express my special gratitude to the management of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, the Chairman and members of the Board of Directors of the Company and partners for the constant attention paid to our Company.

**Sincerely yours,
Chief Executive Officer
E-Finance Center JSC**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'K' followed by a smaller 'u' and a long horizontal stroke.

E. Kazganbayev

1. General information

E-Finance Center JSC (hereinafter – the Company) was created in accordance with Decree of the Government of the Republic of Kazakhstan No.248 of May 05, 2017 "On some issues of republican property" by transforming the "E-Commerce Center" Limited Liability Partnership.

The Company was renamed to E-Finance Center JSC in compliance with Decree of the Government of the Republic of Kazakhstan No.792 of November 28, 2018 "On renaming E-Commerce Center Joint-Stock Company".

In line with the Charter, the subject of the Company activities are:

- 1) services on data placing and processing;
- 2) web portals.

The primary activity of the Company is:

1) development, implementation, maintenance and system and technical support to the public procurement web portal and other information systems in the field of state finance;

2) implementation of the project management functions for the creation, development, implementation, maintenance and system technical support to the public procurement web portal and other information systems in the field of public finance. At that, subject to the implementation of the project management function for the creation of information systems in the field of public finance until January 1, 2020;

3) rendering free of charge services to public procurement entities for using the public procurement web portal (in line with item 3) of Article 17 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On Public Procurement", a single operator in the field of public procurement renders, on a paid basis, services to the potential suppliers for the use (access) of the public procurement web portal. In this regard, the Company is currently amends this sub-item regarding the type of activity of the Charter);

4) providing consulting assistance to the subjects of the public procurement system on the functioning of the public procurement web portal free of charge;

5) ensuring information security of storage of electronic information resources of the subjects of the public procurement system posted on the public procurement web portal;

6) implementation of information content of the public procurement web portal in accordance with the rules for the implementation of public procurement;

7) interaction with authorized subjects on the integration of information systems of public authorities, state electronic information resources and ensuring information security;

8) introduction and maintenance of a database of prices for goods, works, services with the introduction of a reference book;

9) delivery of software as part of the development, implementation, maintenance of information systems;

10) participation in the development of technical regulations, state and industry standards in the field of informatization free of charge;

11) development of training programs, organization and conduct of training, including the organization, if necessary, of seminars, conferences and courses, retraining and advanced training of specialists in the field of electronic public procurement by order of central and local executive bodies, subjects of the quasi-state sector, subject to the prevention of restrictions on competition in the relevant product market;

12) implementation of information and technical support of public authorities in the implementation of accounting for state property on a gratuitous basis;

13) expert and analytical assessment of data in the field of public finance for the Ministry of Finance and its structural divisions (organizations);

14) development of specialized reports and methodological recommendations for the Ministry of Finance and its structural divisions (organizations);

15) development of technical documentation, with the exception of operational documentation, for the creation and development of information systems of public authorities in the field of the budget process;

16) implementation of system and technical maintenance and support of information systems of public authorities in the field of the budget process;

17) implementation of project management for the creation, development, system maintenance and support of information systems of public authorities in the field of the budget process;

18) consulting assistance to the subjects of information systems of public authorities in the field of the budget process;

19) ensuring the compliance of information security of information systems of public authorities in the field of the budget process with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on informatization.

The Company has the statuses conferred by the state:

– Single operator in the field of public procurement (Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.516 of August 23, 2017 “On the determination of a single operator in the field of public procurement”);

– Budget process integrator (Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.29 of January 18, 2019 “On determining a budget process integrator”);

– Qualifying body prequalifying potential suppliers and forming a list of qualified potential suppliers (Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.524 of May 31, 2019 “On determining a qualifying body”);

– Single operator in the field of medicines and medical devices procurement (Order of the Minister of Health of the Republic of Kazakhstan No.323 of June 19, 2019 “On determining a single operator in the field of medicines and medical devices procurement”);

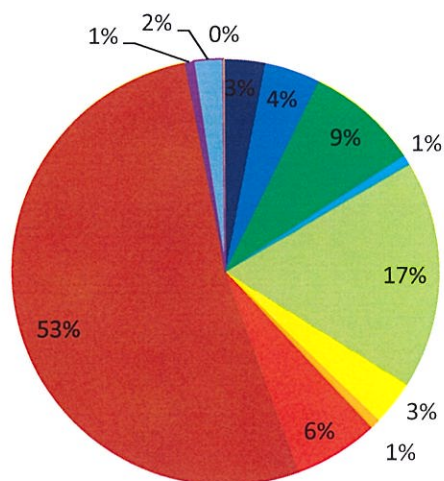
– Electronic procurement information system operator (Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.1202 of October 31, 2019 “On determining an electronic procurement information system operator”, shall be effective from January 01, 2020).

2. Results of the operational and financial activity for the reporting year

2.1 Analysis of the financial and economic activities of the Company

The Company income for 2019 amounted to KZT7,046,232 thousand, including: revenue - KZT6,406,487 thousand, income from financial activities - KZT186,330 thousand, other income - KZT453 415 thousand (income by type of services is provided for on the Picture below).

The Company income for 2019 in the context of services



Services	KZT thousand	share, %
● Maintenance services of the Treasury Integrated Information System (TIIS)	194 674	3,04
● Maintenance services and administration of the State Planning Information System (Budget planning)	272 524	4,25
● Maintenance services and administration of e-Minfin IAIS	545 224	8,51
● Maintenance services and administration of Risk Management System IS	47 407	0,74
● Maintenance services and administration of the Information System (IS) in the field of tax and customs legislation	1 109 376	17,32
● Technical support services for the Unified Information Analytical System of the Financial Monitoring Committee (FMC)	218 268	3,41
● Maintenance services of the "Sham Enterprise" IS subsystem module	49 191	0,77
● Services on creation of the Integrated Tax Administration System	408 871	6,38
● Services on usage of the EPP web portal	3 368 844	52,58
● Maintenance services of the IS for formation and clarification of the Financing Plans	41 552	0,65
● Maintenance services of the Electronic Commercial Procurement IS	142 811	2,23
● Training, organization and conducting of seminars	7 746	0,12
	6 406 487	100

The Company losses for 2019 amount to KZT6 237 096 thousand.
The net cost of the realized products made KZT5 333 326 thousand.

The administrative expenses amount to KZT443 144 thousand, other expenses - KZT460 626 thousand. The main expenses articles of the Company includes expenses for outsourcing services, labor payment, car lease, taxes and other losses.

The Company assets as of the end of 2018 made KZT4 470 149 thousand, the size of the equity capital as of the end of 2019 made KZT1 329 858 thousand

Financial indicators for 2019 as compared to 2018.

KZT thousand

Indicators	2018	2019	Deviation, %
Income, total including:	2 593 096	7 046 232	271,73
Earning	2 577 259	6 406 487	248,58
Financial income	-	186 330	
Other income	15 837	453 415	2 863,01
Expenses, total including:	2 550 773	6 237 096	244,52
Net cost of realized goods and services	2 212 890	5 333 326	241,01
Administrative expenses	326 307	443 144	135,81
Other expenses	11 576	460 626	3 979,15
Income before taxation	42 323	809 136	1 911,81
Income tax expenses	11 776	320 648	2 722,89
Total income (loss) for the period	30 547	488 488	1 599,14
Profitability, %	1,19	7,62	

The increase in actual indicators for 2019 as compared to the fact of 2018 is associated with the following factors:

- the conclusion of the Agreement on the transfer of the “Electronic public procurement” state information system in trust management without the right of subsequent redemption No. 2/57 of December 29, 2018;
- increase in the number of staff of the Company.

Information on income distribution for 2019 and payment of the dividends per state stock of shares of the Company.

According to the decision of the Sole Shareholder (Order of Sholpankulov B.Sh., the Acting Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan) No.655 of June 22, 2020, the Company net income for 2019 amounted to KZT488 487 692 (four hundred eighty eight million four hundred eighty seven thousand six hundred ninety two) 07 tiyin, which is distributed as follows:

- the amount of KZT438 626 040 (four hundred thirty-eight million six hundred twenty-six thousand forty) 07 tiyin is directed to the payment of dividends to the republican budget for the state stock of shares; the size of the dividend for 2019 per ordinary share amounted to KZT809.01;
- the amount of KZT49 861 652 (forty nine million eight hundred sixty one thousand six hundred fifty two) was directed to the republican budget under the Agreement on the transfer of the “Electronic public procurement” state information system to trust management without the right of subsequent redemption No.2/57 of December 29, 2018.

The authorized capital structure

The size of the authorized capital is KZT542 178 000 (five hundred forty two million one hundred seventy eight thousand), the shares are ordinary.

The founder of the Company is the Government of the Republic of Kazakhstan represented by the State Property and Privatization Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. The rights of ownership and use of the state stock of shares of the Company are exercised by the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (hereinafter – MF RoK).

The total amount of shares is 542 178 (five hundred forty two thousand one hundred seventy eight) items for the total amount of KZT542 178 000 (five hundred forty two million one hundred seventy eight thousand).

2.2 Results of 2019. Key achievements.

2.2.1 “Electronic Public Procurement” automated integrated information system (EPP AIIS)

The objective of the project is to automate public procurement business processes, ensure transparency in procurement procedures and provide procurement monitoring functions to inspection bodies.

In 2019, the Company carried out the following major works:

- electronic invoices;
- electronic state audit;
- centralized procurement;
- intelligent round-the-clock contact center with support in the state and Russian languages;
- introduction of financial stability of potential suppliers;
- introduction of a depository of work experience;
- introduction of a paid public procurement web portal, which made it possible to avoid budgeting at the expense of the republican budget.

In addition, in 2019, about 100 modifications were implemented within the framework of the EPP AIIS project (for comparison, in 2018, 25 applications for changing the System were implemented).

To date, more than 20 integrations have been implemented that help to receive information and documents about suppliers without involving the tender commission and eliminating the need for double entry and reverification of information in various state systems.

The full automation of the procurement procedures made it possible to exclude the visit of inspection bodies to the objects of control due to remote monitoring of procurement procedures, which excluded direct contact between the auditor and purchaser.

Modifications to the functionality of the public procurement web portal are carried out annually, related to amendments and supplements to the Law of the Republic of Kazakhstan “On public procurement”, the Rules for the implementation of public procurement.

Savings from public procurement in 2018 amounted to about KZT311 billion, in 2019 - KZT361 billion.

2.2.2 E-Minfin integrated automated information system

“e-Minfin” integrated automated information system (EPP IAIS) (hereinafter – the System, e-MF) is intended for the comprehensive automation of MF RoK business processes for the execution of state functions and rendering of public services.

The system provides a unified information technological infrastructure in the field of financial management of the Republic of Kazakhstan, created by integrating the information resources of MF RoK and its committees into a centralized information system with a single configuration and ensuring safe and reliable access to its applications and resources.

e-Minfin IAIS is about creating a qualitatively new, managed IT-architecture for MF RoK and increasing transparency and efficiency in each area of activity of MF RoK and its committees.

As part of the maintenance of subsystems, the total number of consultations provided to e-Minfin IAIS users in the period from January 01 to December 31, 2019 was 93,372 appeals.

The total number of e-Minfin IAIS users is 28 448.

From July 1, 2019, a contact center was launched as part of the centralization of support services. More than 27,000 appeals were received.

Consultants were rendered to the users on filling out, submitting, reporting set (18 types of reporting, about 200 forms), monitoring reporting, calling users on the timing of reporting, improving the system, eliminating errors and malfunctions in the system, replicating the system on LSG (the fourth the level of the local self-governance budget - villages with a population of over 2,000) and new state institutions.

Works were performed to provide consulting services to users on introducing amendments to individual financing plans (150 budget transfers between programs and specifics), monitoring and administration of the integration with the Accounting subsystem, Treasury-Client IS and "Formation and clarification of financing plans" IS. At the same time, the subsystem was modified in terms of the organizational structure of MF RoK, regarding the expansion of the list of structural divisions.

The first stage of transferring and reconciliation of historical data from the system "Budget process monitoring" was performed; transfer from 1997-2002, data on budget performance is compared with 1997, reconciliation of current reports from 2015-2019 on reports: "Receivable and Payable", "Analysis of the revenue part of the budget", "Budget execution report", "Budget and investment projects".

Electronic Internal State Audit was introduced. Process automation.

Integration with the Ministries of the Republic of Kazakhstan (Ministry of National Economy ⇒ e-Statistics, Ministry of Digital Development, Innovation and Aerospace Industry of Kazakhstan ⇒ Unified Normative Reference Information, Ministry of Labor and Social Protection of the Population ⇒ Targeted social assistance).

The procedure on signing a timesheet using EDS has been launched (in pilot mode).

The functionality for accounting for public-private partnership agreements has been launched.

Work was carried out to eliminate data loading failures, advise users on maintaining directories, receiving, storing and transferring data from external information systems and MF RoK systems.

The centralization of MF RoK financial services has been finalized, and new balance sheet units, business areas, subsections, cost centers and financial management positions have been created for the new state institutions – the Department of Economic Investigations MF RoK.

Settings were made for deducting no more than 50% of the amount to be paid from the salary according to the executive documents.

A module on reporting on public-private partnership projects has been implemented.

62 644 materials were posted and 2 642 appeals were processed. As part of providing content support for websites www.minfin.gov.kz, www.kvga.minfin.gov.kz, www.kgip.minfin.gov.kz, www.info.minfin.gov.kz on "Web-portal" subsystem of the e-Minfin

IAIS www.minfinportal@ecc.kz 3 486 emails were processed and access to more than 1 800 users were granted.

30 modifications were implemented as part of the e-Minfin IAIS Project.

2.2.3 “Treasury integrated information system” (TIIS) “Treasury – Client” information system (TCIS).

The purpose of the System is to ensure effective management of state finances by the Government of the Republic of Kazakhstan and local executive bodies, which includes effective control over the implementation of the system, as well as improving the efficiency of interaction between the Treasury and the public institutions served by providing a modern, integrated and highly effective information environment.

In 2019, about 300 corrections were made and 36 modifications were implemented within the framework of the concluded Agreement on public procurement for maintenance and administration of the Treasury information systems No.5 of December 29, 2018.

2.2.4 State Planning information system (SPIS)

The purpose of the SPIS is to fully automate the budget planning procedure in terms of automating the processes of forming budget requests of public authorities, excluding paper document flow. In 2019:

- SPIS carried out replication for all Republican administrators of budget programs and more than 1000 state institutions;
- number of connected users - 4000 units;
- 170 budget request forms have been converted to electronic format;
- the formation of the Republican Budget for 2020-2022 is centrally carried out on a single Budget Planning Portal.

2.2.5 Information systems in the sphere of tax and customs administration (SRC IS)

The main objective of the project is to support and ensure the smooth operation of existing information systems, which is implemented on a single budget planning portal of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (SRC):

- Centralized Unified Customer Account (CUCA);
- Integrated tax information system (ITIS);
- Tax Reporting Processing Services (TRPS);
- Tax-Payer Webroom Web-application (TPW);
- Industrial Platform for Information Systems Integration (SRC ISh);
- Web-portal of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (Web-portal);
- Unified Data Repository (UDR);
- State Register of Taxpayers and Taxation Objects of the Republic of Kazakhstan (TP&TO);
- Information system on acceptance and processing of the electronic invoices (EI);
- Integrated Customs Tariff database (ICT DB);
- Control over the production and turnover of the excisable products and some types of oil products (Excise);
- Control over the production and turnover of alcoholic beverages using of the checkoff marks with a holographic protective element (CM);
- Operations Control Centre (OCC);

- Risk management system (RMS);
- Customs automated informational system of the second turn (CAIS-2) program and application software);
- Integrated data repository (IDR).

The Company is constantly working on improving and optimizing SRC information systems.

In 2019, MF RoK and Company signed an agreement to fulfill the state order on rendering services for the creation, implementation and development of the Integrated tax administration information system for 2019 (stage 1) (hereafter – the Agreement), according to Decree of the Government of the Republic of Kazakhstan No.808 of December 07, 2018 (it is registered with the Treasury Committee on September 27, 2019).

The main objective of ITAS implementation is to create IS modes, services and functionality that meet the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan in the field of Informatization, taking into account the requirements of the tax legislation of the Republic of Kazakhstan.

In accordance with the requirements of the Agreement, the following works were carried out in 2019:

- a pre-project survey of the automation object was conducted to form requirements for the System, including requirements for server equipment, information storage/backup systems, communication channels, and System administration;
- prototypes of ITAS were created and demonstrated;
- technical tasks for the development of ITAS were provided;
- the final Report on project management / service rendering was approved.

2.2.6 Unified information analytical system of the Financial Monitoring Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (UIAS FMC MF RoK)

The main objective of the UIAS FMC MF RoK system is to improve the efficiency of processing and analysis of information about financial transactions in order to identify signs of legalization (laundering) of illegal income and terrorist financing and prepare materials for sending to law enforcement agencies in accordance with their competence.

In 2019, UIAS support and technical support to the Sham Enterprise IS of the Financial Monitoring Committee MF RoK were implemented.

2.2.7 API services of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan

Work on the implementation of MF RoK services in the Open API format was carried out in accordance with the Digital Kazakhstan state program, in terms of creating an open state and providing high-quality public services to the population and businesses, as well as in the direction of non-financial support for small and medium-sized businesses.

In 2019:

The API services of the Centralized unified personal accounts IS were implemented:

- providing information about tax arrears;
- to provide information about the amounts paid on the taxpayer's personal account;
- on charges to the taxpayer: land, property, transport.

These API services are used by more than 40 organizations. These are mainly second-tier banks and IT companies that provide services for paying taxes, and services for obtaining information about counterparties. Since the launch of the API services, more than 10 million requests have been processed.

API service for accepting tax reporting forms of the Tax reporting processing system was implemented.

The service helps companies to implement their own developments on the submission of tax reporting forms by taxpayers. This service can accept 36 tax reporting forms. To date, 8 companies have signed an Integration Agreement and are working on connecting to the service and developing their products.

Unified services of the public procurement portal were transferred to the GraphQL interface (which allows making flexible requests).

These services (more than 60 services) were implemented in 2018 and currently provide publication of data on the needs of customers for the supply of goods, works, services, their consolidation, procurement procedures, supplier identification, conclusion of electronic contracts and their execution.

In 2019, the transfer of information on electronic acts was implemented, and the API services for the mobile app were finalized in terms of file transfer. The number of issued tokens for 2019 is 90 (more than 170 in total). About 39 000 000 requests from service users are processed weekly.

2.2.8 Contact center

The main tasks of the Contact center are to provide consulting assistance to users as part of supporting information systems, receiving and processing incoming information within the framework of supporting information systems, monitoring and statistics on appeals received in the Contact center.

In 2019, work was carried out on the transition of the Contact center to a round-the-clock mode of operation from November 01, 2019 under the EPP project.

Work was carried out to transfer of the Contact center under the EPP project to a single short dialer number 1437 (freephon smart number– 8 800 080 3437), free in the territory of the Republic of Kazakhstan.

The work was carried out on the implementation of the intelligent IVR system on the EPP project to optimize the activity of the Contact center.

The 1st support line for the State Planning IS and e-Minfin IAIS has been launched. As part of providing consulting assistance for these projects, the indicators set by the contracts were met, such as the average waiting time for a dispatcher's response on the line - no more than 60 seconds, and the percentage of lost calls - no more than 5 %.

3. Key risk factors and risk management system

The main objective of the Company current corporate risk management system is to achieve an optimal balance between the Company growth, profitability and risks, as well as to ensure sustainable development within the framework of implementing strategic plans and achieving set goals.

Risk management in the Company is regulated by the Risk Management Policy, Rules for the Risk Identification, Assessment and Management.

The Risk Management System policy of the Company is aimed at identifying risks and considering them in a complex, which contributes to the reflection of a holistic picture of existing risks and improves the quality of risk analysis.

For 2019, the Risk Register consisted of 45 potential risks. According to the classification grouping, the Company risks are divided as follows: 10 strategic risks, 15 operational risks (including 7 IT risks), 6 legal risks, 7 financial risks, 1 corruption risk and 6 project risks.

At that, in accordance with item 35 of the Rules, the Risk Map is divided into 4 zones, highlighted in different colors:

1) **the Red Zone A (critical risks)** – a critical risk level due to extremely high probability of occurrence and / or very serious potential to influence the achievement of the company's strategic goals and activities;

2) **the Orange Zone B (major risks)** – a high risk level due to a high probability of occurrence, or due to a serious potential impact on the achievement of the Company's objectives and activities;

3) **the Yellow Zone C (medium risks)** – a moderate risk level that has an average probability of occurrence or moderate potential impact on the achievement of the Company's objectives and activities;

4) **the Green Zone D (insignificant risks)** – a low risk level that has a low probability of occurrence or has a negligible impact on the Company activities.

According to the presented Risk Map, the Company risks are concentrated in the orange (21 risks), red (14 risks) and yellow (9 risks) zones.

Under item 26 of the Rules, the degree of risk impact on financial indicators is catastrophic if the amount of potential loss to the Company is 25 percent of the loss of equity or a complete loss of profitability. In this regard, the quantitative risk appetite is determined at the level of 25 % of the equity capital approved in the Company Development Plan for 2019, i.e. the level of risk appetite for 2019 is KZT261 936 thousand (the amount of the equity for 2019 is KZT1 047 744 thousand).

A list of risks of the Company:

Risk group	Feature	Risk appetite level for 2019	Explanation
Strategic risks	Risks of losses arising as a result of changes or errors (shortcomings) in determining and implementing the Company's business and development strategy, changes in the political environment, regional conjuncture, industry downturn, and other external factors of a systemic nature.	low level	The Company cannot allow the failure of strategic tasks, since these tasks are of national importance
Financial risks	These include risks related to the Company capital structure, reduced financial profitability, currency exchange rate fluctuations, interest rate fluctuations, and financial losses incurred by the Company as a result of unlawful actions (omissions) of officials or third parties.	medium level	The Company faces financial risks such as price and liquidity risks, reduced profitability, currency fluctuations, financial losses, etc. The Company can accept minor financial risks because it has sufficient resources to respond to identified financial risks.
Project risks	Risks of deterioration of the project final indicators arising under the influence of uncertainty. Uncertainty refers to the state of objective conditions in which the project is accepted for execution, which does not allow to anticipate the consequences of decisions due	low level	The project risks should be accepted in order to implement state programs. Many programs are determined by the strategic decisions of the Sole Shareholder, while some of the programs assume significant project risks.

	to inaccuracy and incompleteness of available information. The degree of uncertainty is significant, because the ability to manage only those risks for which there is any significant information is possible.		
Operational risks	Risks of losses as a result of deficiencies or errors in the implementation of internal processes made by the Company employees (including personnel risks), the functioning of information systems and technologies, information security (information IT risks), as well as due to external errors.	medium level	The Company has sufficient resources to respond to identified operational risks. There is sufficient equity to accept minor operational risks.
Legal risks	Risk of loss (damages) due to non-compliance of the Company with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan or non-compliance with the Company internal regulatory documents (compliance risks)	low level	The Company does not accept non compliance with the established legislative and regulatory requirements of the Republic of Kazakhstan.
Corruption risks	Risks of causes and conditions that contribute to the commitment of the corruption offenses.	low level	The Company cannot allow the implementation of corruption offenses, non-compliance with the Anti-Corruption Standard, anti-corruption legislation and other internal regulations of the Company in the field of anti-corruption.

4. Corporate Governance

The Company activities in the field of corporate governance development are aimed at improving the Company performance, ensuring transparency and accountability, strengthening its reputation and reducing the cost of raising capital. The corporate governance system provides for the separation of authorities and responsibilities between the Company bodies, officials and employees.

The corporate governance is based on fairness, honesty, responsibility, transparency, professionalism and competence. The corporate governance structure is based on respect for the rights and interests of all persons interested in the Company activities and contributes to the Company success, including increasing its value, supporting financial stability and profitability.

The division of responsibilities between the Company bodies is defined, a systematic nature and sequence of the corporate governance processes is ensured as part of the corporate governance structure of the Company.

The corporate governance system provides for the relationship between:

- 1) the Sole shareholder (the Supreme body);
- 2) the Board of Directors (the Management body);
- 3) the Management Board (the Executive body);
- 4) the stakeholders;
- 5) other bodies determined in accordance with the Charter.

The Sole Shareholder of the Company is the Republican State Enterprise Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.

Information regarding the composition of the Board of Directors, including qualifications, selection process, including about independent Directors with criteria for determining their independence, issues considered by the Board of Directors, compliance of corporate governance practices with the principles of the Company Corporate Governance Code, as well as corporate events for 2019 that have a significant impact on the Company activities, is detailed in the following reports (copies are attached):

- the Report of the Board of Directors of E-Finance Center Joint-Stock Company on the results of 2019, approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated January 28, 2020, Minutes No.1;
- the Report on compliance with the Corporate Governance Code of E-Finance Center Joint-Stock Company for 2019, approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated January 28, 2020, Minutes No.1.

The main representatives of the stakeholders, according to the international standards for defining and interacting with stakeholders (AA 1000 Standard, Accountability Principles Standard 2008, Standard for interacting with stakeholders 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 guidance on Social Responsibility, GRI (Global Reporting Initiative), are: investors, including shareholders, second-tier banks; employees, officials; trade unions; clients; suppliers; local communities, people in places of activity, public organizations; Government, public authorities and the Parliament.

The Company in the course of its activities exerts influence or is influenced by stakeholders. However, the Company attaches great importance to proper interaction with stakeholders.

In 2019, the Executive body - the Management Board held 24 meetings, where 84 issues were considered.

The amount of the Company Management Board as of December 31, 2019 was 5 people.

The composition of the Company Management Board is provided for in the Table below.

Chief Executive Officer	Kazganbayev Eldar Shamiliyevich
Deputy Chief Executive Officer for Production	Sarybek Nurshat Nurullauly
Deputy Chief Executive Officer for Production	Birzhanov Darkhan Amanovich
Deputy Chief Executive Officer	Kaliakparov Maxat Kairzhanuly
Technical Director	Kudaibergenov Yerzhan Bauyrzhanovic

The operating procedure of the Company Management Board (rights, duties and responsibilities of members of the Management Board), convening and holding meetings of the Management Board, making and formalizing its decisions, as well as monitoring their implementation is defined by the Regulations on the Company Management Board approved by the decision of the Board of Directors of the Company of November 05, 2019 (Minutes No.10).

5. Sustainable development

The Company is aware of the importance of its influence on the economy, environment and society, striving to increase long-term value, ensures its sustainable development in the long term, while maintaining a balance of interests of stakeholders.

The Company strives to increase its long-term value, ensure sustainable development, and balance the interests of its stakeholders. Activities in the field of sustainable development meet the best international standards.

The Company takes measures to establish a dialogue and long-term cooperation with stakeholders.

As part of the implementation of all aspects of the Company sustainable development, the following issues are being considered:

in terms of economic aspects:

- long-term value growth;
- ensuring the interests of the Sole Shareholder and investors;
- improving process efficiency;
- increased investment in the creation and development of more improved technologies;
- improving labor productivity.

In terms of environmental aspects:

- minimization of impact on biological and physical natural systems;
- optimal use of limited resources;
- application of eco - friendly, energy- and material-saving technologies;
- creation of environmentally friendly products;
- minimization, recycling and destruction of waste.

In terms of social aspects:

- ensuring occupational safety and health of employees;
- fair remuneration and respect for the rights of employees;
- individual staff development;
- implementation of social programs for staff;
- creation of new jobs;
- sponsorship and charity;
- conducting environmental and educational campaigns.

6. Corporate and social responsibility.

Corporate Ethics

The Company Code of Business Ethics was developed in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and taking into account recognized international standards of business conduct and corporate governance. The Code establishes and defines the Company corporate values, regulates the principles of conduct, rules and norms of business ethics.

The main principles of the Company employee behavior are decency, objectivity, professional competence, respect, cooperation and efficiency, confidentiality, and adherence to the principles of corporate behavior.

The work of the Company is built on mutual commitments between the Company and employees, management and subordinates, employees to each other. Careful compliance with mutual obligations is a necessary condition for constructive work. The Company builds relationships with its employees on the principles of long-term cooperation and mutual respect.

Relations with the Sole Shareholder are implemented in strict compliance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint-Stock Companies", the provisions of the Charter, the Corporate Governance Code and other internal documents of the Company.

In dealing with partners, the Company follows the principles established by the Code of Business Ethics, is responsible for timely and accurate fulfillment of the terms of contracts concluded with them, and timely and complete consideration of all appeals, wishes and claims of customers. Relationships with third-party organizations are based on the principles of integrity and mutual respect.

Relations with representatives of state power and administration are based on the principles of integrity, honesty, professionalism, mutual trust and respect, and priority of the interests of the state.

HR Policy

The priority areas of the Company HR Policy are attracting, developing and retaining highly qualified specialists, motivating staff to achieve the Company strategic objectives, creating favorable working conditions and improving them, and ensuring employee protection. The Company management creates conditions that contribute to supporting a professional staff of employees with industry education and special IT knowledge.

The Company full-time staff as of the end of 2019 was 433 people, an average number of employees - 324 employees, 215 employees were recruited during the reporting period, and 107 employees were dismissed. Staff turnover was 28.4 %, as compared to 31.4% in 2018.

There is an almost equal number of men and women in the gender structure, and 90% of employees have higher education. The Company staff is young, with an average age of 30 years.

The Company provides a material assistance system for the birth / adoption of children, death of employees or close relatives. Thus, in 2019, 39 employees were paid lump – sum payments in connection with the birth of children, and 11 employees were paid in connection with the death of close relatives.

As part of the non-material incentive, 12 employees were awarded honorary certificates of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan in honor of the National Currency Day, including 1 employee - a badge.

For the purpose of professional development of employees, updating their theoretical and practical knowledge, skills and abilities in the field of professional and managerial activities, 61 employees have been trained, including advanced training, and 6 employees received certificates that meet the requirements of international standards for the effective performance of their official duties and solving tasks determined in accordance with the Company goals under the approved Employee Training Plan.

Internal training was conducted for 56 employees who were accepted to the position of dispatcher of the Contact center, 12 senior dispatchers of the Contact center were trained, during which their professional competence was evaluated.

In accordance with the Agreements on the organization of educational, industrial and pre-graduate practice of students concluded between the Company and Kazakh Agrotechnical University named after S. Seifullin JSC, Polytechnic College of Nur-Sultan, the students of the above educational institutions regularly undergo practical training.

Social responsibility.

As part of the implementation of the quota for employment of persons with disabilities, which is one of the measures of state support for this category of employees, carried out at the expense of the employer, the Company employed 5 employees.

In the Company, as a socially responsible organization, special attention is paid to issues related to the provision of charitable and sponsorship assistance to individuals and various institutions. Within this area of activity, the Company provides various assistance to children institutions and charitable organizations. Charitable assistance was provided to the DAR PA, which supports orphaned children and children left without parental care.

The Company conducts various corporate events designed to promote a healthy lifestyle and strengthen the corporate spirit in the team (team building, competitions, etc).

7. Objectives and plans for 2020

7.1 Electronic Public Procurement automated integrated information system (EPP AIIS)

In the near future, it is planned to implement additional services for users of the web portal, namely:

- organize SMS informing users about significant events;
- create a mobile version of the web portal;
- create a database of product passports and standard technical specifications;
- integration of a web portal and an online store for remote selection and purchase of inexpensive goods with delivery purchased from a single source;
- integration with the state planning information system.

7.2 E-Minfin integrated automated information system

As part of the support, it is planned to modify 13 input reporting forms and the business process of revoking reports, as well as integrate the subsystem with the State Credit Bureau JSC IS in terms of transmitting information on civil liability insurance of audit organizations.

It is planned to develop and coordinate with the Customer the architecture of the Analytical Data Repository (ADR) as part of the tasks for the transition of the system to open source.

Building a visualization of the new "Budget for all" infopanel, including work on in-depth data analytics based on a Single Analytical Data Repository as part of the system transition to open source.

It is planned to continue the migration of historical data from the Budget Process Monitoring, Stage 2 from 2003-2004, reconciliation of data from the Budget Execution Report 1997-2014, reconciliation of data from 2004-2016 reports: Receivables and Payables, Targeted Transfers, Budget and Investment Projects, Budget Execution Report.

As part of interaction with the Accounting Committee for Control over the Execution of the Republican Budget and Open Budgets portal, placement of a report on the budget development programs execution on the API service, a report on the implementation of priority republican budget investments, 4-SP report on sponsorship and charitable assistance, 4-SV report on paid services.

Information interaction of Financial Control. Risk Management System sub-system of e-Minfin IAIS with Unified Register of Subjects and Objects of Inspections IS in terms of transmitting data on registration of inspections.

An update of Risk Management System / Financial Control subsystems using new development technologies (Spring Cloud platform) is planned and put into operation. Modern JavaScript library ReactJS. PostgreSQL).

It is planned to put into trial operation the functionality for signing the report card (main, additional, advance) using EDS.

It is planned to develop a report on the composition and staff turnover (for the Executive Office of the Prime Minister).

It is planned to optimize the process of calculating travel expenses, to make improvements in the calculation of contributions to mandatory social health insurance.

Integration with SPIS:

- unifying the reference list of the Unified Budget Classification;
- planned indicators of the revenues.

Integration with the Ministries of the Republic of Kazakhstan:

- Legal Entities state database - getting registration data;
- e-government payment gateway - transfer of integrations to the 2.0 e-government gateway;
- The Ministry of Agriculture – payments of subsidies to the agro-industrial complex;

- Unified register of subjects and objects of inspections of the Committee on legal statistics and special records of the General Prosecutor Office of the Republic of Kazakhstan - in terms of transmitting data on registration of inspections.

Integration of the accounting systems:

- TIIS – data on state-private partnership payments, Integration of the Risk Management Systems;

- State register - information on non-residential buildings, occupied areas, inventory, certification and revaluation of property.

7.3 Treasury integrated information system (TIIS) Treasury - Client information system (TCIS)

On January 30, 2020, Agreement on public procurement for the maintenance and administration of Treasury information systems No. 4 was signed, within which modifications will be planned to be implemented.

In 2020, if the Company is determined to be the responsible executor, it is planned to carry out work on the development of TC IS in 2020 and 2021.

7.4 State Planning information system (SPIS)

On March 30, 2020, an Agreement on public procurement for the maintenance and administration of the state (budget) planning information system was signed. The following services are provided under this Agreement:

1. SPIS support (development of a report on services rendered for System maintenance; consulting support for System users; training of System users; connecting users to the System; modification of System software; updating of system operational documentation; updating of System software; operational filling, updating and replication of normative and reference information in the System; operational development of scripts);

2. system and technical maintenance (development of a Report on services rendered and Regulations for system maintenance; ensuring the smooth functioning of the System software package; monitoring the health of the System software package, analysis of the causes of failures and problems; installation, configuration of update packages and fixes released by the PC manufacturer; user administration; installation, configuration of update packages and fixes released by the PC support team; elimination of failures/problems, as well as identified vulnerabilities of the PC System; ensuring the creation and testing of backups; downloading data from the PC System at the request of the Customer; restoring health, configuring the PC System after accidents/emergencies / re-installation);

3. ensuring information security of software (monitoring compliance with information security requirements of the System software (providing a copy of logs, plans, catalog, minutes of meetings and regulations, register of compliance control, etc.); developing and approving an agreement on confidentiality and non-disclosure of information; providing source software codes);

4. additional requirements (preparation of information materials (presentation materials) on the System operation).

In 2020, it is also planned to conclude an Agreement on public procurement of services for the development of SPIS, which involves a set of measures to implement additional functional requirements, as well as modernization of the put into commercial operation in order to optimize its functioning and (or) expand the functionality:

- development of Forecast Consolidated Financial Statements module (with integration with e-Minfin IAIS);

- development of Formation and Clarification of Financing Plans module (with integration with the TC IS and e-Minfin IAIS);
- development of Budget Application module (with integration with EPP AIIS);
- development of Normative Reference Information module (with integration of e-Minfin IAIS);
- development of Republican Budget Commission module;
- development of Open Budgets module;
- development of Strategic Planning subsystem.

7.5 Information systems in the sphere of tax and customs administration (SRC IS)

In 2020, it is planned to support information systems in the field of tax and customs administration (SRC IS).

One of the important tasks for 2020 is the implementation of a mobile application for the self-employed population - eSalyq Business, which will begin with the design of architecture and design and end with a pilot project.

It is planned that eSalyq Business application will significantly facilitate the taxation of the self-employed population and its administration.

As part of this application, it is planned to implement the following functionality:

- registration/authorization in the mobile app (username / password, SMS, Face ID), implementation of Face Tracking;
- integration with IDB and other systems for receiving / transmitting data on registered self-employed;
- working with receipts, including the implementation of POS-terminal functionality;
- automatic tax calculation;
- integration with various Internet platforms, banking applications, etc;
- implementation of the API by service.

As well as providing support for the “Integrated customs component of the automated system of customs and tax administration (ASTANA-1) IS” and “Single window in the Republic of Kazakhstan” IS for export-import operations (E-WINDOW)".

It is planned to conclude contracts on public procurement of services for the maintenance of ASTANA-1 IS and E-WINDOW IS, put into commercial operation on 31.12.2019 by the SRC MF RoK.

Main objectives of the ASTANA-1 information system:

- optimization of customs procedures and reduction of administrative, financial and time costs of participants in foreign economic activity (hereinafter-PFEA). The ASTANA-1 system covers all customs procedures and operations, and is integrated with the SRC MF RoK tax databases;
- implementation of information interaction with other public authorities.

Implementation and development of ASTANA-1 IS is carried out as part of the “Industrialization and economic growth” direction of the National Plan "100 concrete steps of a modern state".

The main purpose of the E-WINDOW information system is to optimize and reduce the time when submitting electronic documents by foreign trade participants, namely:

- implementing customer focus for PFEA;
- increasing interaction channels for PFEA;
- reducing time in PFEA operations;
- minimizing risks when verifying PFEA activities;
- implementation of traceability;

- implementation of registers in electronic form, increasing productivity, speeding up work in the IS;
- create a single access channel for receiving standardized services in the field of export and import of goods;
- integration of services required for export and import of goods in the portal.

If the Company is determined to be the responsible executor, according to the Decree of the Government of the Republic of Kazakhstan, it is planned to work on the development and implementation of the integrated tax administration system (ITAS) in 2020 and 2021.

As part of this Project, it is planned to create a new “Integrated tax administration system” system, including:

- new functionality for unified authorization of SRC IS users, administration and monitoring of SRC IS is implemented;
- the functionality of existing systems ITIS, TRPS, TPW, ISh, Portal, CUCA, CM IS, Excise is being radically upgraded.

7.6 Unified information analytical system of the Financial Monitoring Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (UIAS FMC MF RoK)

In 2020, it is planned to render support and technical assistance to the UIAS of the Financial Monitoring Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.

Also in 2020, as part of the support, it is planned to modify the "Collection of data on financial transactions" EIAS subsystem (CDFT), which will optimize business processes for collecting and processing data from financial monitoring entities and provide centralized management of system components.

In 2020, it is planned to support the Sham Enterprise subsystem module of the Financial Monitoring Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.

It is also planned to update the existing functionality of the Sham Enterprise as part of the support.

7.7 API services of the MF PK

It is planned to transfer information on the quasi-state sector on the services of the public procurement portal.

As part of automating the process of transmitting open data on budgeting, it is planned to implement API services for budget planning and execution:

- API services for transmitting reports on “Mastering of budget programs”, “Mastering of budget investments”, “Reports on paid services” and “Reports on sponsorship and charitable assistance”;
- API services for transmitting budget planning information from the State Planning IS.

7.8 Contact center

In 2020, it is planned to:

- Improve quality of the services rendered;
- Increase access to the Contact center by reserving telecommunication equipment;
- Organize a single in point of the Contact center for the users of the Company information systems;
- Optimize business processes of the Contact center;
- Introduce continuous training and employee certification system.

***Акционерное общество
«Центр электронных финансов»***

Формы финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в соответствии с форматом, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 г.

за год, закончившийся 31 декабря 2019 года
(в тысячах тенге)

СОДЕРЖАНИЕ

Отчёт независимых аудиторов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Финансовая отчётность

Бухгалтерский баланс	4
Отчёт о прибылях и убытках	7
Отчёт о движении денежных средств	9
Отчёт об изменениях в собственном капитале	11
Пояснительная записка к финансовой отчётности	15-41

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Прилагаемая финансовая отчетность АО «Центр электронных финансов» (далее – Общество) за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, была подготовлена руководством Общества, которое несет ответственность за ее полноту и объективность.

Руководство Общества считает, что финансовые отчеты, подготовка которых требует формирования обоснованных и осмслительных оценок и суждений, достоверно и точно отражают финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2019 года, размеры доходов и расходов, движение денег и изменения по счетам собственного капитала за годы, истекшие на указанные даты, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - «МСФО») и с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в средствах массовой информации, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года («Приказ №404»)

Руководство Общества применяет соответствующие методики, процедуры и системы внутреннего контроля для обеспечения правильности, последовательности и обоснованности затрат, практик отчетности, бухгалтерского учета и административных процедур. Данные методики и процедуры предназначены для того, чтобы обеспечить обоснованную уверенность в том, что операции правильно отражаются и суммируются в бухгалтерском учете для подготовки обоснованных финансовых записей, отчетов и обеспечения сохранности активов.

Финансовая отчетность составлена при условии, что Общество действует, и будет действовать в обозримом будущем, и, таким образом, предполагается, что Общество не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности.

Руководство Общества признает свою ответственность за достоверное представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Руководство Общества подтверждает, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Общество действовало в соответствии с требованиями норм законодательства Республики Казахстан.

Данная финансовая отчетность за период с 01 января по 31 декабря 2019 года, была утверждена руководством «15» мая 2020 г.

Подписано и утверждено от имени Общества «15» мая 2020 г.:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)



Бухгалтерский баланс
отчетный период 2019г.

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

по состоянию на 31.12.2019 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	1 221 998	1 550 931
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015	1 215 023	-
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	37 684	488
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	756	66 125
Запасы	020	365 135	4 817
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	17 053	40 277
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100	2 857 649	1 662 638
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	1 353 429	155 449



Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	259 071	161 012
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127	-	13
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	1 612 500	316 474
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		4 470 149	1 979 112
Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	1 049 797	590 717
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	227 979	-
Вознаграждения работникам	217	106 179	59 497
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	427 874	405 242
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	1 811 829	1 055 456
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	-	17 150
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	1 328 462	-
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	1 328 462	17 150
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	542 178	542 178
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	787 680	364 328
Прочий капитал	415		



Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	1 329 858	906 506
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	1 329 858	906 506
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		4 470 149	1 979 112

Подписано и утверждено от имени Общества «15» мая 2020 г.:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)



Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2019г.

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2019 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2019 год	За 2018 год
Выручка	010	6 406 487	2 577 259
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(5 333 326)	(2 212 890)
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	1 073 160	364 369
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(443 144)	(326 307)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	630 017	38 062
Финансовые доходы	021	186 330	-
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	453 415	15 837
Прочие расходы	025	(460 626)	(11 576)
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	809 136	42 323
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(320 648)	(11 776)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	488 488	30 547
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	488 488	30 547
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400	-	-
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		



курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420	-	-
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440	-	-
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	488 488	30 547
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600	0,90	0,06
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:		0,90	0,06
от продолжающейся деятельности		0,90	0,06
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Подписано и утверждено от имени Общества «15» мая 2020 г.:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)



Учётная политика и примечания на страницах с 15 по 41 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчётности.



Отчет о движении денежных средств (прямой метод)
отчетный период 2019г.

Индекс: № 3 - ДДС-П

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

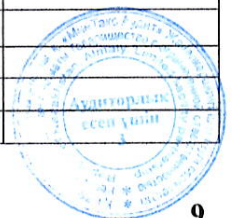
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2019 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2019 год	За 2018 год
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	7 404 593	3 136 256
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	3 154 472	2 896 141
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	4 149 152	203 208
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015		
прочие поступления	016	100 969	36 907
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	5 288 404	3 012 209
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	2 289 794	1 329 764
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	38 628	0
выплаты по оплате труда	023	1 574 606	1 075 975
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		846
подходный налог и другие платежи в бюджет	026	843 047	435 244
прочие выплаты	027	542 330	170 380
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	2 116 189	124 047
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040	245 415 726	
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047	245 257 355	
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051	158 371	
прочие поступления	052		



2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	247 844 803	84 157
в том числе:			
приобретение основных средств	061	1 250 944	69 170
приобретение нематериальных активов	062	114 616	14 987
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067	245 257 355	
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069	1 221 889	
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	080	(2 429 077)	(84 157)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	15 273	88 195
в том числе:			
погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103	15 273	88 195
выплаты собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105		
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	(15 273)	(88 195)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120	(700)	10 033
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов		(71)	
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120)	130	(328 933)	(38 272)
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	140	1 550 931	1 589 203
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	150	1 221 998	1 550 931

Подписано и утверждено от имени Общества «15» мая 2020 г.:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.

(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.

(подпись)

Учётная политика и примечания на страницах с 15 по 41 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчётности.



Отчет об изменениях в капитале
отчетный период 2019г.

Индекс: № 5-ИК

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2019 года

в тысячах тенге

Наименование компонентов	Код строк и	Капитал, относимый на собственников						Доля некон троли руюш их собст венни ков	Итого капитал
		Уставный (акционерн ый) капитал	Эмисс ионн ый доход	Выку пленн ые собст венны е долев ые инстр умент ы	Комп онент ы проч е сово купн о доход а	Нераспре деленная прибыль	Проч ий капит ал (Резер вы)		
Сальдо на 1 января 2018 года	10	542 178	-	-	-	421 027	950	-	964 155
Изменение в учетной политике	11								
Пересчитанное сальдо (строка 010 +/- строка 011)	100	542 178	-	-	-	421 027	950	-	964 155
Общий совокупный доход, всего(строка 210 + строка 220):	200	-	-	-	-	30 547	-	-	30 547
Прибыль (убыток) за год	210	-	-	-	-	30 547	-	-	30 547
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 221 по 229):	220	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221								-
переоценка доле вых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимо сти через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222								-



переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223									-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224									-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225									-
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	226									-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227									-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228									-
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229									-
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 319):	300	-	-	-	-	(88 196)	-	-		(88 196)
в том числе:										-
Вознаграждения работников акциями:	310									-
в том числе:										-
стоимость услуг работников										-
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями										-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями										-
Взносы собственников	311									-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	312									-
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	313									-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314									-
Выплата дивидендов	315					(88 196)				(88 196)
Прочие распределения в пользу собственников	316									-
Прочие операции с собственниками	317									-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не	318									-



приводящей к потере контроля									
Прочие операции	319					950	(950)		-
Сальдо на 1 января 2019 года (строка 100 + строка 200 + строка 300+строка 319)	400	542 178	-	-	-	364 328	-	-	906 506
Изменение в учетной политике	401								-
Пересчитанное сальдо (строка 400 +/- строка 401)	500	542 178	-	-	-	364 328	-	-	906 506
Общий совокупный доход, всего (строка 610 + строка 620):	600	-	-	-	-	488 488	-	-	488 488
Прибыль (убыток) за год	610					488 488			488 488
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 621 по 629):	620	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621								-
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	624								-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625								-
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628								-
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629								-



Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	700	-	-	-	-	(65 136)	-	-	(65 136)
в том числе:									-
Вознаграждения работников акциями	710								-
в том числе:									-
стоимость услуг работников									-
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	711								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712								-
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	713								-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714								-
Выплата дивидендов	715					(15 274)			(15 274)
Прочие распределения в пользу собственников	716					(49 862)			(49 862)
Прочие операции с собственниками	717								-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718								-
Прочие операции	719								-
Сальдо на 31 декабря 2019 года (строка 500 + строка 600 + строка 700 + строка 719)	800	542 178	-	-	-	787 680	-	-	1 329 858

Подписано и утверждено от имени Общества «15» мая 2020 г.:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 15 по 41 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Примечания к финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2019 года**АО «Центр электронных финансов»**
(в тысячах тенге, если не указано иное)**1. ОБЩЕСТВО И ЕГО ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Настоящая финансовая отчетность подготовлена в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее по тексту МСФО) за период, закончившийся 31 декабря 2019 года АО «Центр электронных финансов» (далее по тексту Общество).

Общество создано в соответствии с постановлением Правительства РК¹ от 05 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности» путем преобразования ТОО «Центр электронной коммерции». До преобразования в акционерное общество товарищество было создано в соответствии с Постановлением Правительства РК от 10 мая 2007 года № 375 «О мерах по реализации Указа Президента РК» от 06 апреля 2017 года № 311 путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Центр электронной коммерции» Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов РК. Постановлением Правительства РК от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции», АО «Центр электронной коммерции» было переименовано в АО «Центр электронных финансов».

Учредителем Общества является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК. Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК, которое обладает правом владения и пользования государственным пакетом акций Общества.

Юридический адрес Общества: 010000, РК, г. Нур-Султан, Есильский район, улица Достык, здание 18.

Общество является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством РК, а также Уставом Общества. Бизнес-индефикационный номер - 071140005693. Общество не имеет филиалов и представительств на территории РК и за ее пределами.

Предметом деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и переработке данных;
- 2) веб-порталы.

Основными видами деятельности Общества являются:

- 1) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 2) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов. При этом с условием осуществления функции управления проектами по созданию информационных систем в области государственных финансов до 1 января 2020 года;
- 3) оказание на платной основе субъектам государственных закупок услуг по использованию веб-портала государственных закупок;
- 4) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;

¹ Республика Казахстан.



- 5) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;
- 6) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
- 7) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
- 8) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;
- 9) поставка программного обеспечения в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
- 10) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
- 11) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;
- 12) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе
- 13) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 14) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 15) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 16) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения Информационных систем государственных органов в области бюджетного Процесса;
- 17) осуществление управления проектами по созданию, развитию системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 18) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса
- 19) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства РК об информатизации.

Если для осуществления отдельных видов деятельности и совершения отдельных видов действий требуется наличие разрешения, то данные виды деятельности и действий могут осуществляться только при наличии соответствующего разрешения.

По состоянию на 31 декабря 2019 года среднесписочная численность работников Общества составила 390 человек (на 31 декабря 2018 года среднесписочная численность работников Общества составляла 255 человек).

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Основа представления финансовой отчетности. Финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с требованиями МСФО, утвержденными Международным Советом по стандартам бухгалтерского учета и пояснениями, изданными Международным Комитетом по толкованию финансовой отчетности, а также в соответствии с Приказом Министерства Финансов РК от 28 июня 2017 года №404.



Отчёты подготовлены на основе метода начисления и по правилу первоначальной стоимости, если не обусловлено иное. В Обществе отчётный год заканчивается 31 декабря. Финансовая отчетность представлена в тысячах тенге, и все значения округлены до тысячи, если не указано иное.

Функциональная валюта и валюта презентации. Функциональной валютой и валютой презентации данной финансовой отчетности является казахстанский тенге.

Принцип непрерывной деятельности. Финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения о том, что Общество будет придерживаться принципа непрерывной деятельности, и что не существует признаков того, что Общество имеет намерение или необходимость ликвидации, или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

Данная финансовая отчетность не включает корректировки, которые могут быть вызваны данной неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.

Использование оценок и допущений. Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на приводимые в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытия по условным активам и обязательствам на день составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.

Данная финансовая отчетность подготовлена в целом, в соответствии с принципами учета по исторической стоимости, по отдельным статьям финансовой отчетности использовалась оценка по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется как сумма, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства, в рамках добровольной сделки между участниками рынка на дату оценки, независимо от непосредственной наблюдаемости этой стоимости или ее определения по другой методике. При составлении отчетности оценка по справедливой стоимости классифицируется по уровням в зависимости от наблюдаемости исходных данных и их существенности для оценки:

- уровень 1 – котируемые цены (без корректировок) на такие же активы и обязательства на активном рынке, которое Общество может наблюдать на дату оценки;
- уровень 2 – исходные данные, не соответствующие уровню 1, но наблюдаемые для актива или обязательства напрямую, или косвенно;
- уровень 3 – ненаблюдаемые исходные данные по активу или обязательству.

Оценки и связанные с ними допущения регулярно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором оценка была пересмотрена, если изменение влияет только на этот период, либо в том периоде, к которому относится изменение, и в будущих периодах, если изменение влияет как на текущие, так и будущие периоды.

Основные допущения относительно будущего развития событий и ключевые источники неопределенности в оценках по состоянию на конец отчетного периода, которые связаны с риском значительной корректировки сумм активов и обязательств в следующем финансовом году:

Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой более не существует вероятности того, что Обществом будет получена достаточная налогооблагаемая прибыль, за счет которой может быть возмещена вся сумма или часть отложенных налоговых активов.

Последовательность представления. Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от текущего периода к следующему. Значительный пересмотр

представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Общество вносит изменения в представляемую финансовую отчетность только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, пересмотренная структура будет сохраняться и сравнимость информации не пострадает.

3. НОВЫЕ ИНТЕРПРЕТАЦИИ И СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Ниже перечислены новые стандарты, требования которых должны быть учтены при подготовке финансовой отчетности за годовые отчетные периоды, заканчивающиеся 31 марта 2019 года или после этой даты.

Изменения в МСФО, действующие в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2019 года, с возможностью досрочного применения.

МСФО (IFRS) 16 «Аренда»

МСФО (IFRS) 16 вводит единую модель определения соглашений аренды и учета со стороны как арендодателя, так и арендатора. После вступления в силу новый стандарт заменит МСФО (IAS) 17 «Аренда» и все связанные разъяснения.

МСФО (IFRS) 16 различает договоры аренды и договоры оказания услуг на основании того, контролирует ли покупатель идентифицированный актив. Разделения между операционной арендой (внебалансовый учет) и финансовой арендой (учет на балансе) для арендатора больше нет, вместо этого используется модель, в соответствии с которой в учете арендатора должны признаваться актив в форме права пользования и соответствующее обязательство в отношении всех договоров аренды (учет на балансе по всем договорам), кроме краткосрочной аренды и аренды активов с низкой стоимостью.

Актив в форме права пользования изначально признается по первоначальной стоимости и после первоначального признания учитывается по первоначальной стоимости (с учетом нескольких исключений) за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения, с корректировкой на переоценку обязательства по аренде. Обязательство по аренде первоначально оценивается по приведенной стоимости оставшихся арендных платежей. После первоначального признания обязательство по аренде корректируется на проценты по обязательству и арендные платежи, а также, среди прочего, на влияние модификаций договора аренды. Кроме того, классификация денежных потоков также изменится, поскольку платежи по договорам операционной аренды в соответствии с МСФО (IAS) 17 классифицируются в качестве денежных потоков от операционной деятельности, тогда как в соответствии с МСФО (IFRS) 16 арендные платежи будут разбиваться на погашение основной суммы обязательства и процентов, которые будут представляться как денежные потоки от финансовой и операционной деятельности, соответственно.

В отличие от учета со стороны арендатора, учет со стороны арендодателя в соответствии с МСФО (IFRS) 16 остался практически неизменным по сравнению с МСФО (IAS) 17 и требует разделять договоры аренды на операционную или финансовую аренду.

Помимо прочего, требования к раскрытию информации в соответствии с МСФО (IFRS) 16 существенно расширились.

Ежегодные усовершенствования МСФО, период 2015-2017 годов

Документ «Ежегодные усовершенствования МСФО, период 2015-2017 годов» вносит поправки к нескольким стандартам.



Поправки к МСФО (IFRS) 3 разъясняют, что при приобретении контроля над бизнесом, который является совместной операцией, организация переоценивает ранее имевшуюся долю в этом бизнесе. Поправки к МСФО (IFRS) 11 поясняют, что при приобретении совместного контроля над бизнесом, который является совместной операцией, организация не переоценивает имеющиеся доли в этом бизнесе.

Поправки к МСФО (IAS) 12 разъясняют, что все налоговые последствия выплаты дивидендов (т.е. распределения прибыли) должны отражаться в отчете о прибылях и убытках, независимо от того, каким образом возникает налог.

Поправки к МСФО (IAS) 23 поясняют, что, если кредит или заем, который был получен специально для получения квалифицируемого актива, остается непогашенным на дату, когда соответствующий актив готов для использования по назначению или продажи, то для целей расчета ставки капитализации такой кредит или заем становится частью заемных средств, полученных в общих целях.

Все поправки применяются для годовых периодов, начинающихся 1 января 2019 года или после этой даты.

Поправки к МСФО (IAS) 28 «Долгосрочные вложения в ассоциированные организации и совместные предприятия»

Поправки разъясняют, что МСФО (IFRS) 9, включая его требования в отношении обесценения, применяются к долгосрочным вложениям в ассоциированные организации и совместные предприятия, которые являются частью чистых инвестиций в эти организации. Кроме того, при применении МСФО (IFRS) 9 к долгосрочным вложениям, организация не принимает во внимание корректировки балансовой стоимости долгосрочных вложений, требуемые МСФО (IAS) 28 (например, корректировки балансовой стоимости долгосрочных вложений в результате распределения убытков объекта инвестиции или тестирования на обесценения в соответствии с МСФО (IAS) 28).

Поправки применяются для годовых периодов, начинающихся 1 января 2019 года или после этой даты, допускается досрочное применение. В зависимости от даты первоначального применения поправок в сравнении с датой первоначального применения МСФО (IFRS) 9 действуют специальные переходные положения.

Поправки к МСФО (IFRS) 9 «Условия о досрочном погашении с потенциальным отрицательным возмещением»

Поправки устраняют нежелательное последствие применение термина «обоснованное дополнительное возмещение». Поправки позволяют считать, что финансовый актив с возможностью досрочного погашения, в результате которого сторона, расторгнувшая договор досрочно, получает возмещение за такое досрочное расторжение договора, может при выполнении определенных условий считаться активом, предусмотренные договором денежные потоки по которому являются исключительно платежами в счет основной суммы долга и процентов на непогашенную часть основной суммы долга.

Кроме того, СМСФО рассмотрел вопрос учета модификации условий или замены финансовых обязательств, которые не приводят к прекращению признания обязательства, и включил в раздел «Основы для выводов» два абзаца по этому вопросу. В этом тексте СМСФО заключил, что учет в таких случаях такой же, как при модификации финансового актива. Если валовая балансовая стоимость изменяется, это приводит к незамедлительному признанию дохода или убытка в отчете о прибылях и убытках.

Поправки применяются ретроспективно для годовых периодов, начинающихся 1 января 2019 года или после этой даты, допускается досрочное применение. В зависимости от даты первоначального применения поправок в сравнении с датой первоначального применения МСФО (IFRS) 9 действуют специальные переходные положения.



КРМФО (IFRIC) 23 «Неопределенность в отношении правил исчисления налога на прибыль».

КРМФО (IFRIC) 23 разъясняет, как учитывать налог на прибыль, когда существует неопределенность налоговых трактовок. Разъяснение требует, чтобы организация: определила, рассматривать ли каждую неопределенную налоговую трактовку по отдельности или вместе с одной или несколькими другими неопределенными налоговыми трактовками; и оценила, существует ли высокая вероятность того, что налоговый орган согласится с неопределенной налоговой трактовкой, которую организация использовала или планировала использовать при подготовке декларации по налогу на прибыль: если высокая вероятность существует, организация учитывает налог на прибыль в соответствии с такой налоговой трактовкой; если высокая вероятность отсутствует, организация должна отразить влияние неопределенности при учете налога на прибыль.

КРМФО применяется для годовых периодов, начинающихся 1 января 2019 года или после этой даты, допускается досрочное применение. Организации могут применять КРМФО ретроспективно (если это возможно без использования более поздней информации) или с использованием модифицированного ретроспективного подхода без пересчета сравнительной информации.

По мнению руководства Общества, указанные изменения не окажут существенного влияния на финансовое положение Общества и результаты его деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают наличные в кассе, средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые активы.

Финансовые активы классифицируются как финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток; займы и дебиторская задолженность; инвестиции, удерживаемые до погашения или финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, в зависимости от ситуации. Общество классифицирует свои финансовые активы при их первоначальном признании в зависимости от характера и цели финансовых активов.

Все финансовые активы, за исключением финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток, первоначально признаются по справедливой стоимости, увеличенной на непосредственно связанные с ними затраты по сделке.

Все стандартные приобретения и продажи финансовых инвестиций признаются на дату заключения сделки, т.е. на дату, когда Общество приняло на себя обязательство приобрести или продать актив. Стандартные приобретения или продажи, это приобретения или продажи финансовых активов, которые требуют поставки активов в течение периода, обычно устанавливаемого нормами или правилами, принятыми на рынке.

Финансовые активы Общества включают денежные средства, депозиты в банках, торговую и прочую дебиторскую задолженность.

В составе прочих краткосрочных финансовых активов Общество отражает депозиты размещенные в коммерческих банках второго уровня РК. Депозиты классифицируются в финансовой отчетности как краткосрочные, когда предполагается, что получение будет произведено в течение года. Первоначально признание краткосрочных депозитов осуществляется по справедливой стоимости.

Дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность отражается в финансовой отчетности по справедливой стоимости. Резерв по сомнительным долгам создается по итогам



проведенной инвентаризации на основе метода учета счетов по срокам оплаты. Общество оценивает оценочный резерв под убытки в сумме, равной ОКУ за весь срок. При расчете ОКУ Общество использует матрицу оценочных резервов. ОКУ по матрице оценочных резервов определяется исходя из данных задолженности на отчетную дату по срокам возникновения и процента ОКУ (основан на опыте возникновения кредитных убытков за прошедшие отчетные периоды, исторические данные Общества).

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает цену покупки, импортную пошлину, акцизы, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещение и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Основные средства и нематериальные активы. Основные средства и нематериальные активы, использование которых необходимо для получения выгод, при первоначальном признании оцениваются по себестоимости. После первоначального признания основные средства и нематериальные активы учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на основные средства и нематериальные активы, увеличивают балансовую стоимость активов, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива.

Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыли и убытки за отчетный период по мере возникновения.

Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание одинаковой части стоимости в течении всего срока полезной службы актива. Остаточная стоимость и срок полезной службы основного средства могут пересматриваться в конце каждого финансового года и при этом любые изменения будут учитываться в качестве изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».

Срок полезной службы актива определяется на основе взвешенного решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.

Прибыль и убытки от реализации основных средств и нематериальных активов включаются в прочие неоперационные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Подходный налог. Текущие обязательства по корпоративному подоходному налогу рассчитываются согласно налогового законодательства РК и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.



Аренда - это договор, по которому арендодатель передает арендатору в обмен на арендную плату или серию платежей право на использование актива в течение согласованного срока.

Финансовая аренда - это аренда, по условиям которой происходит переход в основном всех рисков и выгод, сопутствующих владению активом. Право собственности в итоге может как передаваться, так и не передаваться.

При *операционной аренде*, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, распределенные равномерно в течении срока аренды.

Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте РК с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по денежным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они пересчитывались при первоначальном признании в течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают.

В следующей таблице представлены обменные курсы в тенге на следующие даты:

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Доллар США	381.18	384.20
Российский рубль	6,17	5.52
Евро	426,85	439,37

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства.

Общество признает недисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным).

Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Признание доходов и расходов. Доходы по всем видам оказанных услуг признаются в том учетном периоде, в котором данные услуги были оказаны. Доход признается при условии, что существует вероятность получения экономических выгод, связанных со сделкой и что сумму



дохода можно оценить с большой степенью вероятности. Доход оценивается по справедливой стоимости полученного или ожидаемого вознаграждения.

Расходы признаются по мере возникновения и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся на основе метода начисления. Расходы включают в себя расходы, необходимые для получения дохода (расходы, включаемые в себестоимость), общие и административные расходы, расходы по реализации и прочие расходы (убытки), возникающие в ходе обычной деятельности Общества.

События после отчетной даты. Событиями после отчетной даты являются события, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. События, наступившие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

Изменения в учетной политике, расчетных оценках и ошибки. Результат изменения в какой-либо расчетной оценке должен признаваться перспективно путем включения его в прибыль или убыток. Существенные ошибки предшествующего периода должны быть исправлены ретроспективно (за счет изменения начального сальдо нераспределенной прибыли) путем пересчета входящих остатков активов, обязательств и собственного капитала за самый ранний из представленных предшествующих периодов.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

010. Денежные средства

По состоянию на 31 декабря 2019 года денежные средства Общества включали в себя остатки денежных средств на банковских счетах:

<i>В тысячах тенге</i>	Валюта	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Денежные средства на текущих счетах в банках	Тенге	8 918	1 483 917
Денежные средства на текущих счетах в банках	Доллары США	66 487	67 014
Депозиты со сроком погашения менее 3 месяцев	Тенге	1 446 663	-
		1 222 069	1 550 931
Минус: оценочный резерв под убытки от обесценения денежных средств	-	(71)	-
Итого		1 221 998	1 550 931

По состоянию на 31 декабря 2019 года депозиты с первоначальным сроком погашения от 1 до 90 дней размещены в казахстанских коммерческих банках. Процентные ставки по краткосрочным депозитам составляют 7% годовых.

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения денежных средств представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Резерв на начало периода	-	-
Начислено за период	(71)	-
Восстановление за период	-	-
Резерв на конец периода	(71)	-



015. Прочие краткосрочные финансовые активы

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие краткосрочные финансовые активы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Депозиты в тенге с первоначальным сроком погашения более 3 месяцев	1 221 889	-
Минус: Оценочный резерв под убытки от обесценения краткосрочных финансовых активов	(6 865)	-
Итого	1 215 023	-

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения краткосрочных финансовых активов представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Резерв на начало периода	-	-
Начислено за период	(6 865)	-
Восстановление за период	-	-
Резерв на конец периода	(6 865)	-

Краткосрочные финансовые активы на отчетную дату были размещены в следующих банках второго уровня:

Наименование	Договор	Ставка, %	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
ДБ АО Сбербанк	Договор банковского вклада № 254_AST_003219 от 02 мая 2019 года, дополнительное соглашение №1 от 31 декабря 2019 года	8,2%	885 339	-
ДБ АО Альфа-Банк	Заявление на открытие банковского вклада от 31 декабря 2019 года	7,9%	336 550	-
Итого			1 221 889	-

По состоянию на 31 декабря 2019 года банковские депозиты размещены в казахстанских коммерческих банках со сроком погашения от 3-х до 12-ти месяцев.

016. Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2019 года торговая и прочая дебиторская задолженность представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Торговая дебиторская задолженность покупателей	38 361	-
Задолженность по претензиям	178	843
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	122	-
	37 684	843
Минус: резерв по сомнительной задолженности	(977)	(355)
Итого	37 684	488

Торговая дебиторская задолженность подлежит погашению в течение одного календарного года.

Движение резерва по сомнительной задолженности представлено следующим образом:



<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Резерв на начало периода	(355)	(653)
Начислено за период	(622)	-
Восстановление за период	-	298
Резерв на конец периода	(977)	(355)

Торговая дебиторская задолженность покупателей по срокам возникновения за периоды, закончившиеся 31 декабря 2019 года и 2018 года, представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
До одного года	38 361	-
Свыше одного года	-	-
Итого	38 361	-

019. Текущий подоходный налог

По состоянию на 31 декабря 2019 года авансовые платежи и взаиморасчеты с бюджетом по корпоративному подоходному налогу представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Корпоративный подоходный налог	-	65 369
Пеня по корпоративному подоходному налогу	756	756
Итого	756	66 125

020. Запасы

По состоянию на 31 декабря 2019 года запасы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Прочие материалы	8 405	4 817
Незавершенное производство	356 730	-
Итого	365 135	4 817

Прочие материалы представляют собой хозяйственные и канцелярские материалы. Незавершенное производство на 31 декабря 2019 года представляет собой капитальные вложения (в НМА ЭГЗ 2017 года и НМА ЭГЗ 2018 года) на общую сумму 356 730 тысяч тенге, принятые Обществом по договору № 2/57 от 29 декабря 2018 года – являются мероприятиями, выполненными в рамках договоров развития в 2017-2018 годы. В связи с тем, что данные работы не перенесены еще в промышленную эксплуатацию, они являются незавершенным производством. Планируемый срок завершения проведения испытаний и, как следствие, перевода нового функционала в промышленную эксплуатацию, конец 2020 года.

По состоянию на 31 декабря 2019 года запасы до чистой стоимости реализации не списывались, ограниченные запасы в обороте отсутствуют.

022. Прочие краткосрочные активы

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие краткосрочные активы представлены следующим образом:



<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Расходы будущих периодов	6 558	9 881
Налог на добавленную стоимость	10 276	23 048
Прочие налоги и платежи	218	196
Задолженность работников	-	7 152
Итого	17 053	40 277

121. Основные средства

Движение основных средств за отчётный период представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Сооружения	Машины и оборудование	Прочие	Итого
Первоначальная стоимость на 31.12.2017 г.	20 434	238 318	16 150	274 902
Поступление		66 760	2 584	69 344
Выбытие		(3 600)	(1 666)	(5 266)
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	20 434	301 478	17 068	338 980
Поступление		1 254 385	7 744	1 262 129
Выбытие		(8 675)	(15)	(8 691)
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	20 434	1 547 188	24 797	1 592 419
Накопленная амортизация на 31.12.2017 г.	(1 768)	(138 728)	(9 975)	(150 471)
Начислена амортизация	(1 364)	(34 469)	(1 989)	(37 822)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам		3 615	1 147	4 762
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	(3 132)	(169 582)	(10 817)	(183 531)
Начислена амортизация	(1 250)	(61 309)	(1 585)	(64 145)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам		8 670	15	8 686
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(4 382)	(222 221)	(12 387)	(238 990)
Балансовая стоимость на 31.12.2018 г.	17 302	131 896	6 251	155 449
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	16 052	1 324 967	12 410	1 353 429

В том числе движение основных средств за отчётный период по договору ДУ², представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2017 г.	-
Поступление	-
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	-
Поступление	1 074 386
Выбытие	-

² Доверительное управление.



Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 074 386
Накопленная амортизация на 31.12.2017 г.	-
Начислена амортизация	-
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	-
Начислена амортизация	(20 580)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(20 580)
Балансовая стоимость на 31.12.2018 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	1 053 806

Основные средства, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату, являются собственностью Общества и не заложены в качестве обеспечения каких либо обязательств. Имущество Общества не застраховано от рисков случайно гибели. По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2019 года признаки обесценения активов не наблюдаются.

125. Нематериальные активы

Нематериальные активы включают программы и информационные системы, используемые Обществом в его деятельности.

Информация о наличии и движении нематериальных активов в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

<i>В тысячах тенге</i>	Нематериальные активы	В том числе нематериальные активы по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2017 г.	130 868	-
Поступление	133 161	-
Выбытие	(4 209)	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	259 820	-
Поступление	1 025 300	954 345
Выбытие	-	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 285 120	954 345
Накопленная амортизация на 31.12.2017 г.	(82 280)	-
Начислена амортизация	(16 528)	-
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	(98 808)	-
Начислена амортизация	(927 241)	(913 595)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(1 026 049)	(913 595)
Балансовая стоимость на 31.12.2018 г.	161 012	-
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	259 071	40 749

По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2019 года признаки обесценения нематериальных активов не наблюдаются.

127. Прочие долгосрочные активы

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие долгосрочные активы представлены следующим образом:



<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Долгосрочные расходы будущих периодов	-	13
Всего:	-	13

214. Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2019 года краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Торговая кредиторская задолженность	1 034 530	582 480
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	15 267	8 237
Итого	1 049 797	590 717

Торговая кредиторская задолженность и прочая краткосрочная кредиторская задолженность учитываются по первоначальной стоимости, которая является справедливой стоимостью суммы, которая должна быть уплачена в будущем за полученные товары или услуги независимо от того, были ли выставлены счета Обществу или нет.

216. Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу

По состоянию на 31 декабря 2019 года текущие налоговые обязательства по подоходному налогу представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Корпоративный подоходный налог	227 979	-
Итого	227 979	-

217. Вознаграждения работникам

По состоянию на 31 декабря 2019 года вознаграждения работникам представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Краткосрочная задолженность по оплате труда	117	9 268
Оценочные обязательства по вознаграждениям работников	106 062	50 229
Итого	106 179	59 497

222. Прочие краткосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие краткосрочные обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Авансы полученные	287 754	203 208
Прочие краткосрочные обязательства	47 563	16 605
Обязательство по налогу на добавленную стоимость	-	136 694
Обязательство по индивидуальному подоходному налогу	46 731	17 551
Обязательство по социальному налогу	18	11 882
Обязательство по социальным отчислениям	3	2 250
Обязательства по взносам и отчислениям ОСМС	1	1 321
Обязательство по пенсионным отчислениям	45 803	15 731
Итого	427 874	405 242



316. Отложенные налоговые обязательства

По состоянию на 31 декабря 2019 года отложенные налоговые обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Отложенные налоговые обязательства	-	17 150
Итого	-	17 150

Общество производит расчеты по налогу на прибыль на основе данных налогового учета, осуществляемого в соответствии с налоговым законодательством РК, требования которого по учету доходов и расходов отличаются от требований МСФО. При расчете отложенных налоговых активов и обязательств у Общества возник отложенный налоговый актив, который Общество, исходя из принципа консерватизма, не признало.

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие долгосрочные обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 278 600	-
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	49 862	-
Итого	1 328 462	-

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 (по тексту финансовой отчетности – договор ДУ) с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). В рамках договора ДУ Учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года были переданы следующие активы:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Основные средства	11 186
Нематериальные активы	910 685
Незавершенное производство	356 730
Итого	1 278 600

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2019 году составил 498 617 тысяч тенге. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в размере 90% составил 448 755 тысяч тенге, доля Учредителя в размере 10% составила 49 862 тысяч тенге.

410-415. Капитал

По состоянию на 31 декабря 2019 года статьи капитала представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Уставный капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль	787 680	364 328
Итого капитал	1 329 858	906 506



Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК. По состоянию на 31 декабря 2019 года Акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах».

Нераспределенная прибыль Общества по состоянию на 31 декабря 2019 года составил **787 680** тысяч тенге (на 31 декабря 2018 года – **364 328** тысяч тенге).

6. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

010. Выручка

Выручка от реализации услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	2 845 533	2 562 141
Доходы по договору ДУ	3 368 844	-
Доходы по другим договорам	192 110	15 118
Итого	6 406 487	2 577 259

Выручка по видам услуг в 2019 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	
Услуги по сопровождению Интегрированной информационной системы казначейства (ИИСК)	194 674
Услуги по сопровождению и администрированию Информационной системы государственного планирования (Бюджетного планирования)	272 524
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС "е-Минфин"	545 224
Услуги по сопровождению и администрированию ИС "Система управления рисками"	47 407
Услуги по сопровождению информационной системы (ИС) в сфере налогового и таможенного законодательства	1 109 376
Услуги по техническому сопровождению Единой информационной аналитической системы Комитета финансового мониторинга (КФМ)	218 268
Услуги по сопровождению подсистемного модуля ИС "Лжепредприятие"	49 191
Услуги по созданию Интегрированной системы налогового администрирования	408 871
Итого	2 845 533
Доходы по договору ДУ	
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	3 368 844
Итого	3 368 844
Доходы по другим договорам	
Услуги по сопровождению ИС формирования и уточнения Планов финансирования	41 552
Услуги по сопровождению ИС "Электронные коммерческие закупки"	142 811
Обучение, организация проведение семинаров	7 746
Итого	192 110
Всего	6 406 487

Выручка по видам услуг в 2018 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2018 год
Услуги по сопровождению АИИС ЭГЗ	553 405
Услуги по сопровождению е-Минфин	577 869
Услуги по сопровождению ИС в сфере КГД	953 869
Обучение, организация проведение семинаров	15 118
Сопровождение финансово-экономических систем	101 579



Услуги по сопровождению ИС «Казначейство – клиент»	72 458
Услуги по сопровождению ИС ГП	121 657
Услуги по управлению проектами создания и развития ИС	25 197
Тех поддержка ЛПО ИАИС "е-Минфин"	12 848
Развитие функциональности веб-портала ЭГЗ	143 259
Итого	2 577 259

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг составляет:

В тысячах тенге	2019 год	2018 год
Себестоимость по договорам с РГУ Министерство финансов РК	2 794 979	2 212 890
Себестоимость по договору ДУ	2 411 317	-
Себестоимость по другим договорам	127 030	-
Итого	5 333 326	2 212 890

Себестоимость реализованных услуг представлена следующими статьями:

В тысячах тенге	2019 год	2018 год
Расходы по оплате труда	1 606 682	1 066 113
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	150 538	101 931
Командировочные расходы	32 192	10 617
Расходы на связь	7 646	9 608
Расходы по договорам аренды	220 391	114 277
Подготовка и повышение квалификации	28 313	3 387
Услуги почты	2 908	-
Амортизация основных средств и нематериальных активов	989 383	52 502
Расходы по созданию резервов	39 159	(47 778)
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	2 249 120	811 431
Прочие расходы	6 994	90 802
Итого	5 333 326	2 212 890

Себестоимость реализованных услуг в разрезе по видам договоров за 2019 год представлена следующими статьями:

В тысячах тенге	Себестоимость по договорам с РГУ Министерство финансов РК	Себестоимость по договору ДУ	Себестоимость по другим договорам	Всего
Расходы по оплате труда	837 949	685 113	83 620	1 606 682
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	78 690	64 033	7 815	150 538
Командировочные расходы	10 920	20 306	966	32 192
Расходы на связь	3 574	3 639	433	7 646
Расходы по договорам аренды	100 528	107 968	11 895	220 391
Подготовка и повышение квалификации	11 389	16 726	199	28 313
Услуги почты	1 334	1 417	156	2 908
Амортизация основных средств и нематериальных активов	26 498	959 730	3 155	989 383
Расходы по созданию резервов	19 975	17 097	2 087	39 159



Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	1 700 973	531 875	16 271	2 249 120
Прочие расходы	3 149	3 413	432	6 994
Итого	2 794 979	2 411 317	127 030	5 333 326

014. Административные расходы

Административные расходы за период, представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Административные расходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	82 804	326 307
Административные расходы по договору ДУ	331 770	-
Административные расходы по другим договорам	28 569	-
Итого	443 144	326 307

Административные расходы за период представлены следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Расходы по оплате труда	327 362	240 400
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	30 738	22 676
Командировочные расходы	2 782	9 613
Услуги связи	366	877
Расходы по аренде	31 819	24 263
Подготовка и повышение квалификации	1 607	2 672
Услуги почты	256	91
Амортизация основных средств и нематериальных активов	2 003	1 848
Расходы по созданию резервов	16 675	(2 145)
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	16 505	16 011
Прочие расходы	1 079	1 818
Штрафы, пени, неустойки	3 932	-
Банковские услуги	436	599
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	7 584	7 584
Итого:	443 144	326 307

021. Финансовые доходы

Доходы от финансирования представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по основной деятельности	45 600	-
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	140 730	-
Итого	186 330	-

024. Прочие доходы

В составе прочих доходов Общества за отчетный и сопоставимый период отражены:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Доходы по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	448 755	-



Возмещение расходов	-	1 566
Возмещение неустойки	803	-
Доход от выбытия активов	6	54
Доходы по курсовой разнице	2 902	14 098
Прочие доходы	950	119
Итого	453 415	15 837

025. Прочие расходы

Прочие расходы Общества представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	448 755	-
Расходы по выбытию активов	-	4 574
Расходы по курсовой разнице	3 432	4 767
Расходы по обесценению дебиторской задолженности	622	266
Расходы от обесценения финансовых инструментов	6 936	-
Прочие расходы	881	1 969
Итого	460 626	11 576

101. Расходы по подоходному налогу

Расходы по налогу на прибыль за отчетный период включают:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Текущий налог на прибыль по основной деятельности	69 928	1 853
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	267 871	-
Корректировка отложенных налоговых обязательств	(17 150)	9 923
Итого	320 648	11 776

7. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Сделки со связанными сторонами осуществлялись на условиях, согласованных между сторонами, которые необязательно соответствуют рыночным ставкам.

Финансовое положение Общества подвержено влиянию существования связанных сторон. В целях данных финансовых отчетов, связанными сторонами Общества являются РГУ «Министерство финансов РК» и РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК».

Доходы Общества от связанных сторон в 2019 году составили:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	2 845 533	2 562 141
Доходы по договору ДУ	3 368 844	-
Итого	6 214 377	2 562 141

За год, закончившийся 31 декабря 2019 года, общая сумма вознаграждения ключевому руководству Общества состояла из краткосрочных выплат и составила 92 947 тысяч тенге (за 2018 год 107 573 тысяч тенге).



8. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРУ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

По состоянию на 31 декабря 2019 года запасы по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года
Незавершенное производство	356 730
Итого	356 730

Незавершенное производство на 31 декабря 2019 года представляет собой капитальные вложения (в НМА ЭГЗ 2017 года и НМА ЭГЗ 2018 года) на общую сумму 356 730 тысяч тенге, принятые Обществом по договору № 2/57 от 29 декабря 2018 года – являются мероприятиями, выполненными в рамках договоров развития в 2017-2018 годы. В связи с тем, что данные работы не перенесены еще в промышленную эксплуатацию, они являются незавершенным производством. Планируемый срок завершения проведения испытаний и, как следствие, перевода нового функционала в промышленную эксплуатацию, конец 2020 года.

Движение основных средств за отчетный период по договору ДУ, представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2017 г.	-
Поступление	-
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	-
Поступление	1 074 386
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 074 386
Накопленная амортизация на 31.12.2017 г.	-
Начислена амортизация	-
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	-
Начислена амортизация	(20 580)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(20 580)
Балансовая стоимость на 31.12.2018 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	1 053 806

Информация о наличии и движении нематериальных активов по договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

<i>В тысячах тенге</i>	Нематериальные активы по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2017 г.	-
Поступление	-
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	-
Поступление	954 345
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	954 345
Накопленная амортизация на 31.12.2017 г.	-



Начислена амортизация	-
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	-
Начислена амортизация	(913 595)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(913 595)
Балансовая стоимость на 31.12.2018 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	40 749

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие долгосрочные обязательства по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 278 600
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	49 862
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	122 823
Итого	1 451 285

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 (по тексту финансовой отчетности – договор ДУ) с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). В рамках договора ДУ Учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года были переданы Доверительному управляющему (Обществу) следующие активы:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Основные средства	11 186
Нематериальные активы	910 685
Незавершенное производство	356 730
Итого	1 278 600

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2019 году составил 498 617 тысяч тенге. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в размере 90% составил 448 755 тысяч тенге, доля Учредителя в размере 10% составила 49 862 тысяч тенге.

Выручка по договору ДУ в 2019 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Доходы по договору ДУ	
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	3 368 844
Итого	3 368 844

Себестоимость реализованных услуг по договору ДУ составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Себестоимость по договору ДУ	2 411 317
Итого	2 411 317

Себестоимость реализованных услуг в разрезе по видам договоров за 2019 год представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	Себестоимость по договору ДУ
Расходы по оплате труда	685 113



Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	64 033
Командировочные расходы	20 306
Расходы на связь	3 639
Расходы по договорам аренды	107 968
Подготовка и повышение квалификации	16 726
Услуги почты	1 417
Амортизация основных средств и нематериальных активов	959 730
Расходы по созданию резервов	17 097
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	531 875
Прочие расходы	3 413
Итого	2 411 317

Административные расходы по договору ДУ за период, представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Административные расходы по договору ДУ	331 770
Итого	331 770

Доходы от финансирования по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	140 730
Итого	140 730

Прочие расходы по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	448 755
Итого	448 755

Расходы по налогу на прибыль по договору ДУ за отчетный период включают:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	267 871
Итого	267 871

Определение чистого дохода и доли Учредителя по договору ДУ:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Доходы по договору ДУ	3 368 844
Себестоимость по договору ДУ	(2 411 317)
Административные расходы по договору ДУ	(331 770)
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	(267 871)
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	140 730
Чистый доход по договору ДУ	498 617
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	448 755
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	49 862



9. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

Финансовые инструменты состоят из денежных средств, прочих краткосрочных финансовых активов, торговой и прочей дебиторской/кредиторской задолженности.

Справедливая стоимость финансовых инструментов

Финансовые инструменты Общества представлены:

В тысячах тенге

	По балансовой стоимости	По справедливой стоимости	По балансовой стоимости	По справедливой стоимости
	2019 год		2018 год	
Финансовые активы				
Уровень 1				
Денежные средства	1 222 069	1 221 998	1 550 931	1 550 931
Уровень 2				
Краткосрочные финансовые активы	1 221 889	1 215 023	-	-
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	38 661	37 684	843	488
Итого финансовых активов	2 482 619	2 474 705	1 551 774	1 551 419

В тысячах тенге

	По балансовой стоимости	По справедливой стоимости	По балансовой стоимости	По справедливой стоимости
	2019 год		2018 год	
Финансовые обязательства				
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и пр. кредиторская задолженность	1 049 797	1 049 797	590 717	590 717
Итого финансовых обязательств	1 049 797	1 049 797	590 717	590 717

Справедливая стоимость финансовых инструментов, включающих в себя денежные средства, депозиты, краткосрочную торговую и прочую дебиторскую/кредиторскую задолженность считается приблизительно равной их балансовой стоимости вследствие их краткосрочного характера.

10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Использование финансовых инструментов подвергает Общество следующим финансовым рискам (кредитный, рыночный, риск ликвидности и риск изменения процентной ставки).

Деятельности Общества присущи риски. Общество осуществляет управление рисками в ходе постоянного процесса определения, оценки и наблюдения, а также посредством других мер внутреннего контроля.

Общую ответственность за определение рисков и управление ими несет руководство Общества.

Процесс контроля рисков не относится к рискам ведения деятельности, таким, например, как изменения экономической среды, технологии или изменения в отрасли. Такие риски контролируются Обществом в ходе процесса стратегического планирования.

Кредитный риск

Кредитный риск — это риск финансовых потерь, возникающих в результате неисполнения обязательств заемщиком или партнером Общества.



Кредитный риск Общества связан с неплатежеспособностью покупателей. Общество не подвержено существенному кредитному риску, так как основной деятельностью Общества является оказание услуг по созданию, сопровождению и администрированию информационных систем, денежные средства поступают от единственного акционера РГУ Министерства финансов РК. Также Общество оказывает услуги по использованию веб-портала ЭГЗ, по условиям договоров по данной услуге предусмотрена предоплата.

Кредитный риск, относящийся к денежным средствам, отслеживается и контролируется руководством Общества. Денежные средства размещаются в банках, которые рассматриваются руководством Общества как имеющие минимальный риск дефолта.

Общество разработало процедуры по проверке кредитного качества, включающие сбор информации по всем видам деятельности, с целью изучения и контроля, чтобы обеспечить ранее выявление возможных изменений в кредитоспособности контрагентов.

Общество управляет кредитным качеством финансовых активов при помощи внутренней системы присвоения категории. Контрагенты с хорошим финансовым положением и хорошим обслуживанием задолженности включены в категорию стандартных. Категории ниже стандартной подразумевают более низкое по сравнению со стандартных рейтингом кредитное качество.

Основными факторами, которые учитываются при проверке задолженности контрагента на обесценение, являются следующие: просрочены ли выплаты по договорам, известно ли о финансовых затруднениях контрагентов или нарушениях первоначальных условий договора. При наличии факторов указывающих на снижение кредитного качества Общество формирует резервы по сомнительным долгам в разрезе каждого контрагента.

		<i>Стандартная категория</i>	<i>Созданный резерв</i>	<i>Итого</i>
Денежные средства		1 222 069	(71)	1 221 998
Депозиты		1 221 889	(6 865)	1 215 023
Торговая и прочая задолженность	дебиторская	38 661	(977)	37 684
Итого		2 482 619	(7 913)	2 474 705

Риск ликвидности

Риск ликвидности — это риск того, что Общество не сможет выполнить свои обязательства по выплатам при наступлении срока их погашения в обычных или непредвиденных условиях. Руководство осуществляет управление активами, учитывая ликвидность, и мониторинг будущих денежных потоков.

Подход Общества к управлению ликвидностью заключается в том, чтобы обеспечить, насколько это возможно, постоянное наличие у Общества ликвидных средств, достаточных для погашения своих обязательств в срок, как в обычных, так и в напряженных условиях, не допуская возникновения неприемлемых убытков, и, не подвергая риску репутацию Общества.

Показатели ликвидности Общества следующие:

	2019	2018
Коэффициент абсолютной ликвидности	1,35	1,47
Коэффициент срочной ликвидности	1,37	1,47
Коэффициент текущей ликвидности	1,58	1,58

Из анализа показателей ликвидности видно, что коэффициент текущей ликвидности в пределах допустимых значений, что дает основание полагать, что текущие обязательства смогут быть покрыты текущими активами. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает какая часть краткосрочных обязательств может быть покрыта имеющимися денежными средствами.

Обычно Общество обеспечивает наличие денежных средств, доступных по первому требованию, в объеме, достаточном для покрытия ожидаемых операционных расходов в течение 60 дней, включая расходы по обслуживанию финансовых обязательств.

Общество контролирует риск ликвидности, используя инструмент планирования текущей ликвидности. С помощью этого инструмента анализируются сроки платежей, связанных с финансовыми инвестициями и финансовыми активами (например, дебиторская задолженность, другие финансовые активы), а также прогнозируемые денежные потоки от операционной деятельности.

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не хеджирует дебиторскую и кредиторскую задолженности, т.к. процент операций проводимых в иностранной валюте низкий.

Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютного курса не окажет существенного влияния на денежные потоки и финансовую отчетность Общества.

Риск, связанный с изменением процентной ставки

Общество не подвержено риску, связанному с изменением процентной ставки, так как у Общества отсутствовали займы.

Операционный риск

Операционный риск — это риск, возникающий вследствие системного сбоя, ошибок персонала, мошенничества или внешних событий. Когда перестает функционировать система контроля, операционные риски могут нанести вред репутации, иметь правовые последствия или привести к финансовым убыткам. Общество не может выдвинуть предположение о том, что все операционные риски устранены, но с помощью системы контроля и путем отслеживания и соответствующей реакции на потенциальные риски Общество может управлять такими рисками. Система контроля предусматривает эффективное разделение обязанностей, права доступа, процедуры утверждения и сверки, обучение персонала, а также процедуры оценки, включая внутренний аудит.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму прочих прибылей и убытков возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера.

Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

Итого собственный капитал

Заемный капитал

Соотношение заемного капитала к собственному капиталу

	2019	2018
Итого собственный капитал	1 329 858	906 506
Заемный капитал	-	-
Соотношение заемного капитала к собственному капиталу	0	0

Из приведенных данных видно, что размер заемных средств у Общества отсутствует, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

11. УСЛОВНЫЕ АКТИВЫ И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Операционная и правовая среда

Хотя в последние годы произошло общее улучшение экономических условий в РК, страна продолжает проявлять некоторые характеристики переходной экономики. Это включает, не ограничиваясь, валютный контроль, ограничения по конвертируемости и продолжающиеся попытки государства осуществить структурные реформы. В результате законы и положения, влияющие на деятельность Общества, продолжают быстро меняться.

На операции и финансовое положение Общества продолжают оказывать влияние политические события в Казахстане, включая применение существующего и будущего законодательства и налоговых положений. Руководство не считает, что эти непредвиденные обстоятельства в отношении его деятельности более существенны, чем для других подобных предприятий в Казахстане.

В связи с тем, что РК добывает и экспортирует большие объемы нефти и газа, экономика Казахстана особенно чувствительна к изменениям мировых цен на нефть и газ. В связи с пандемией коронавируса и снижением объема потребления ГСМ в мире с марта 2020 года, Общество ожидает усугубление ситуации на рынке ГСМ в продолжительном периоде в связи с временной неизвестностью разрешения ситуации. Руководство не может достоверно оценить дальнейшее изменение цен и влияние, которое они могут оказать на финансовое положение Общества.

В результате вышеприведенных факторов, в марте месяце 2020 года, произошла девальвация национальной валюты РК, к основным мировым валютам. Курс тенге по отношению к доллару США, составлял 445 тенге за 1 доллар США (+/- 6 тенге). На дату выпуска данной финансовой отчетности курс составил 423 тенге за 1 доллар США (+/- 6 тенге).

Налогообложение

Правительство РК продолжает реформу деловой и коммерческой инфраструктуры в процессе перехода к рыночной экономике. В результате законы и положения, регулирующие деятельность компаний, продолжают быстро меняться. Эти изменения характеризуются неудовлетворительным изложением, наличием различных интерпретаций и произвольным применением органами власти. Руководство считает, что адекватно учло все налоговые обязательства, исходя из своего понимания налогового законодательства.

Вопросы охраны окружающей среды

Руководство считает, что в настоящее время оно соблюдает все существующие законы и нормативные акты по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. Однако данные законы и нормативные акты могут в будущем измениться. Руководство не в состоянии заранее представить сроки и степень изменения законов и нормативных актов по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. В случае таких изменений от Руководства может потребоваться модернизация технологии для соответствия более жестким требованиям.

Социальные обязательства

Общество выплачивает в пенсионный фонд сумму в размере 10% от заработной платы работников. В настоящее время у Общества нет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении, отличных от Государственной пенсионной программы РК, которая требует от работодателя вносить текущие платежи, рассчитанные как процент от общих платежей по



заработной плате. Общество не имеет каких-либо обязательств по выплате сотрудникам после их выхода на пенсию, и прочих существенных выплат, требующих начисления.

Юридические вопросы.

Общество было и продолжает время от времени быть объектом судебных разбирательств и судебных решений, которые по отдельности или в совокупности могут оказать существенное влияние на результаты деятельности Общества в целом. Тем не менее, на отчетную дату Руководство считает, что возможные потенциальные претензии по отдельности и, в общем, не окажут существенного отрицательного влияния на финансовое положение или результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства на отчетную дату и сумма условных обязательств может быть достоверно оценена. По мнению руководства по состоянию на 31.12.2019 года Общество не имеет каких-либо условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

12. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЁТНОГО ПЕРИОДА

Общество применяет IAS 10 «События после отчетной даты» для учета и раскрытия событий, происшедших после отчетной даты. В результате оценки на дату выпуска финансовой отчетности не было установлено каких-либо последующих событий, требующих корректировки финансовых результатов Общества за 2019 год.

Подписано и утверждено от имени Общества «15» мая 2020 г.:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)



The ACCA logo consists of the letters 'ACCA' in a white, bold, sans-serif font, centered within a dark grey square.

Diploma in International Financial Reporting

**Диплом по Международной
Финансовой Отчетности
(ДипИФР на русском языке)**

This is to certify that
Настоящим подтверждаем, что

Shynggys Zholdayev
ШЫНГЫС Жолдаев

has been awarded the ACCA Diploma in International Financial Reporting
награжден(а) Дипломом ACCA по Международной Финансовой
Отчетности (на русском языке)

December 2019 / декабрь 2019

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'J. Bennett'.

Judith Bennett
Director – Professional Qualifications

Association of Chartered Certified Accountants

This certificate remains the property of ACCA and must not in any circumstances be copied, altered or otherwise defaced.
Сертификат является собственностью ACCA и ни при каких обстоятельствах не должен подвергаться копированию.

CERTIFICATE NUMBER
НОМЕР СЕРТИФИКАТА
1848695

«Кәсіби бухгалтерлер альянсы»
Бухгалтерлер кәсіби ұйымы
050008, Алматы қаласы, Абай
даңғылы, 68/74, 413,415 кеңсе
Телефон: 8 (727) 3751551; 8
7014312233



Профессиональная
организация бухгалтеров
«Альянс профессиональных
бухгалтеров»
050008, г. Алматы, проспект
Абая 68/74, 413,415 офис
Телефон: 8 (727) 3751551; 8
7014312233

Исх.№01 от 31.01.2020г.

СПРАВКА

ПОБ «Альянс профессиональных бухгалтеров» подтверждает, что Жолдаев Шынғыс Мейирханулы действительно прошел курсы повышения квалификации профессиональных бухгалтеров РК по дисциплине «Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО изменениями и дополнениями на 2019 год», «Налоги и налогообложение» на тему: «Оплата труда, электронные счета фактуры» и «КПН и НДС в тандеме», «Гражданское право» на тему: «Трудовое законодательство РК с изменениями и дополнениями на 2019 год». Количество часов курса – 120 ак.часов.

Жолдаев Шынғыс Мейирханулы действительно является членом ПОБ «Альянс профессиональных бухгалтеров». Членский билет №ПБ483, дата вступления: 03 мая 2019 года.

Директор ПОБ
«Альянс профессиональных бухгалтеров»



Ожанова Ж.Ж.

**«Электрондық қаржы
орталығы» акционерлік
қоғамы**



**E-Finance Center
Joint-Stock Company**

Approved by the
decision of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated January 28, 2020, Minutes No. 1

**Report
of the Board of Directors of
E-Finance Center
Joint-Stock Company
following results for 2019**

1. General information about the Board of Directors of E-Finance Center JSC

The Board of Directors is the managing body of E-Finance Center JSC (*hereinafter referred to as the Company*) that carried out common management of the activity of the Company and executes its functions in compliance with the Law of the Republic of Kazakhstan “On Joint-Stock Companies” (*hereinafter referred to as the Law*), the Charter of the Company approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.1103 dated December 24, 2018 (*hereinafter referred to as the Charter*), the Corporate Governance Code and Regulations on the Company Board of Directors approved by Order of the First Vice-Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.1257 dated November 13, 2019 and other internal regulating documents of the Company.

The Charter and Regulations on the Company Board of Directors provides for the functions, rights, obligations and exclusive competence of the Board of Directors.

Determination of the quantitative composition, term of tenure of the Board of Directors, election of its Members and early termination of their authorities as well as determination of the size and terms of remuneration and compensation of expenses to Members of the Board of Directors for execution of their obligations by them according to the Charter of the Company falls within exclusive competence of the Sole Shareholder of the Company.

So, the quantitative composition of the Company Board of Directors in the amount of five persons, the composition of Members of the Board of Directors comprising of two representatives of the Sole Shareholder, two Independent Directors and one Chief Executive Officer of the Company and the term of tenure of the Board of Directors making three years were defined by decision of the Sole Shareholder No.745 dated July 01, 2017.

In addition, the composition of the Board of Directors has been changed by the decision of the Sole Shareholder of the Company (the authorities of Tortayev Baurzhan Kadyrovich, the Member of the Company Board of Directors have been early terminated as well as Yensebayev Ruslan Satbekovich – Vice-Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan has been elected as the Member of the Company Board of Directors by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.597 dated June 13, 2018; the authorities of Nurgissayev Temirlan Serikbayevich, the Member of the Company Board of Directors have been early terminated as well as Kazganbayev Eldar Shamilyevich has been elected as the Member of the Company Board of Directors by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.857 dated September 28, 2018).

At that, Yensebayev Ruslan Satbekovich has been elected as the Chairman of the Company Board of Directors by unanimous decision of Members of the Board of Directors No.5 dated June 25, 2018.

2. The Composition of the Company Board of Directors as of December 31, 2019

No.	Full name	Position
1	Yensebayev Ruslan Satbekovich	Vice-Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan
2	Toibayev Amangeldy Sagynbayevich	Head of the Department on Nongovernmental Legal Entities with State Participation of the State Property and Privatization Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan
3	Zhumzhayev Berik Galymovich	Independent Director
4	Lenawa Chamindra	Independent Director
5	Kazganbayev Eldar Shamilyevich	Chief Executive Officer of the Company

3. Selection criteria of Members of the Company Board of Directors

The selection criteria of Members of the Board of Directors, including of Independent Directors are defined by the Law, the Charter, the Corporate Governance Code and Regulations on the Company Board of Directors.

All the Members of the Company Board of Directors have high professional reputation and relevant operational expertise.

The Independent Directors based on decision of the Sole Shareholder No.745 dated July 01, 2017 and contracts concluded with them are paid with the fixed remuneration for KZT316 000 (three hundred and sixteen thousand) per month given individual income tax deducted from the source of payment and contribution to the Social Medical Insurance Fund in compliance with the legislation of the Republic of Kazakhstan about mandatory medical insurance.

4. Information about meetings of the Company Board of Directors

Totally 13 meetings of the Company Board of Directors have been held in 2019, including 5 in-presence meetings and 8 in-absent meetings, at which 60 issues have been considered and relevant decisions have been taken on them, including the issues on approval of the Development Plan of the Company (indicators for the relevant year, adjustments and report on implementation), organizational structure, number, documents on risk management, internal regulating documents, conclusion of the internal audit as well as issues on the activity of the Company and selection and/or termination of authorities of Members of the Management Board have been considered.

Detailed information about issues considered by the Company Board of Directors in 2019 is provided for in the Table enclosed hereto (*Annex No.1*).

When holding meetings and executing their functions, the Members of the Board of Directors pay special attention to the growth of the long-term value and sustainable development of the Company. Therefore, the Company submits relevant reporting and information on a regular basis as well as at the request of the Board of Directors.

When carrying out core activity, the Company always endeavors to improve IT technologies and increase quality of the state services, the customer of which is the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan that affects the cost of the Company projects and ensures growth of the long-term value.

Sustainable development of the Company keeps balance of the stakeholders interest and principles of openness, accountability, transparency, ethical conduct, legality, respect for human rights, intolerance against corruption, no conflict of interests and personal example.

Besides, the conferences and meetings of Members of the Board of Directors with Members of the Management Board and employees of the Company have been held during 2019; the issues about strategic directions of the Company activity as well as have been discussed there and additional explanations on the agenda items of the meeting of the Board of Directors have been provided.

5. Attendance of in-presence meetings of the Company Board of Directors for 2019

Member of the Company Board of Directors	Attendance of meetings of the Company Board of Directors*	% ratio	Period of powers in the composition of the Company Board of Directors
Yensebayev Ruslan Satbekovich	5 of 5	100	13.06.2018-31.12.2019
Toibayev Amangeldy Sagynbayevich	4 of 5	80	01.07.2017-31.12.2019
Zhumzhayev Berik Galymovich	5 of 5	100	01.07.2017-31.12.2019
Lenawa Chamindra	4 of 5	80	01.07.2017-31.12.2019
Kazganbayev Eldar Shamilyevich	4 of 5	80	28.09.2018-31.12.2019

*At that, written opinions of absent Members of the Board of Directors that were provided in a timely manner under requirements of the Law and Charter of the Company have been taken into account when holding in-presence meetings of the Company Board of Directors.

In addition, the ballots of all the Members of the Board of Directors have been provided within established terms when holding in-absent meetings of the Company Board of Directors.

Annex No.1
To the Report of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
following results for 2019

Information on issues considered by the Board of Directors of E-Finance Center JSC in 2019

No	Form of the meeting of the Board of Directors	No. and date of the decision/ Minutes of the Board of Directors	Issues considered
1	In-absent meeting	No.1 dated January 29, 2019	1. On approval of the Development Plan of E-Finance Center JSC for 2017-2021 (indicator adjustment for 2019); 2. On approval of the Regulations on terms of remuneration, material incentives and social support of employees of E-Finance Center JSC.
2	In-absent meeting	No.2 dated February 13, 2019	1. On determination of the size of service payment to the audit organization for the audit of financial statement.
3	In-presence meeting	No.3 dated March 04, 2019	1. On consideration of the report on implementation of the Work Plan of the Board of Directors of E-Finance Center JSC following results for 2018. 2. On consideration of the report on activities of the Corporate Secretary of E-Finance Center JSC for 2018, including on implementation of the Work Plan for 2018. 3. On consideration of the annual report of the Chairman of the Board of Directors following results for 2018 to the Sole Shareholder: 1) report of the Board of Directors of E-Finance Center JSC; 2) report on meeting standards of the Corporate Governance Code of E-Finance Center JSC. 4. On performance evaluation of the Board of Directors of E-Finance Center JSC (including Corporate Secretary performance evaluation) following results for 2018. 5. On consideration of the conclusion of the Internal Auditor of E-Finance Center JSC on the audit of the implementation of information system projects of third parties. 6. On consideration of the report on work carried out by the Internal Auditor of E-Finance Center JSC for 2018. 7. On approval of the Work Plan of the Internal Auditor of E-Finance Center JSC for 2019.

			8. On consideration of the Risk Management Report of E-Finance Center JSC for 2018. 9. On approval of the Key Risk Management Action Plan of E-Finance Center JSC for 2019 in new edition. 10. On approval of the Accounting Policy of E-Finance Center JSC in new edition. 11. On approval of the Regulations on management of temporary free cash of E-Finance Center JSC. 12. On entering major transactions with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.
4	In-presence meeting	No.4 dated April 03, 2019	1. On preliminary approval of the annual financial statement and audit report to the annual financial statement for 2018 as well as consideration of the proposal on procedure on distribution of the net income of the Company for 2018 and size of the dividend for the year per ordinary share of the Company; 2. On consideration of the report on implementation of the Development Strategy of the Company for 2018-2022 following results for 2018; 3. On consideration of the conclusion of the Internal Auditor of E-Finance Center JSC on the audit of the efficiency of E-MinFin project implementation; 4. Other issues.
5	In-absent meeting	No.5 dated May 22, 2019	1. On approval of the report on implementation of the Development Plan of E-Finance Center JSC for 2017-2021” for 2018 reporting year. 2. On approval of the estimation of implementation of the Development Plan of E-Finance Center JSC following results for 2018. 3. On consideration of the analysis on concluded agreements of E-Finance Center JSC on maintenance of “Budget Process Monitoring”, “Financing Plan Formation and Adjustment” and Quarter, Annual Accounting Statement Collection” information systems for duplicating functions when introducing “State Planning” IS, as well as on decreasing income on said information systems. 4. On consideration of the report on implementation of the measures stipulated in the Road Map on elimination of violations according to the audit conclusion of the External Auditor on efficiency of execution of the state task on information systems maintenance of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan for 2017. 5. On prolongation of approval of the key indicators of Members of the Management Board of E-Finance Center JSC till the end of July 2019. 6. On approval of the Methodology of distribution of the manufacturing overheads and administrative expenses to keep separate account on the projects when planning, executing of the plan and compiling financial statement, including under trust management agreements. 7. On early termination of the authorities of the Member of the Management Board of E-Finance Center JSC. 8. On cancellation of the decision of item 14 of the Board of Directors of E-Finance Center JSC dated April 03, 2019 (Minutes No.4).

6	In-absent meeting	No.6 dated May 30, 2019	1. On early termination of the authorities of the Corporate Secretary of E-Finance Center JSC. 2. On appointment, determination of the term of tenure of the Corporate Secretary of E-Finance Center JSC as well as determination of the size of official salary and terms of remuneration of the Corporate Secretary.
7	In-presence meeting	No.7 dated June 28, 2019	1. On implementation of the instruction of the Board of Directors of E-Finance Center JSC on the development of the draft Regulations on interaction with customers within agreements on information systems maintenance, including introduction of the electronic drawing up acts on information systems of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. 2. On preliminary consideration of the issue on approval of the Risk Management Report for Q1 2019 of E-Finance Center JSC. 3. On entering major transaction with IT Integra Limited Liability Partnership. 4. On consideration of the conclusion of the Internal Auditor of E-Finance Center JSC on the audit of the financial (accounting) statement 2018. 5. On amendments to the Key Risk Management Action Plan of E-Finance Center JSC. 6. On approval of the Code of Business Ethics of E-Finance Center JSC. 7. On entering major transaction with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.
8	In-absent meeting	No.8 dated July 19, 2019	1. On approval of the organizational structure and staff number of E-Finance Center JSC. 2. On approval of the key performance indicators chart with target values of the executive employees of E-Finance Center JSC. 3. On approval of the Regulations on the terms of remuneration and bonuses payment to the executive employees of E-Finance Center JSC.
9	In-absent meeting	No.9 dated September 02, 2019	1. On consideration of the resignation letter of the internal auditor. 2. On approval of the Regulations on the Corporate Secretary and the Regulations on the Service of the Corporate Secretary of E-Finance Center JSC. 3. On entering major transaction with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan in settlement of which by the company there is an interest. 4. On consideration of the Report on achievement of Key Performance Indicators Charts with target values of the Executive employees (Members of the Management Board) of E-Finance Center JSC following H1 2019.
10	In-presence meeting	No.10 dated November 05, 2019	1. On approval of the Regulations on the Management Board of E-Finance Center JSC. 2. On cancellation of the decision of item 1 of Minutes No.7 of the in-present meeting of the Board of Director of E-Commerce Center JSC dated July 25, 2018 “Approve the Development Strategy of E-Commerce Center JSC dated July 25, 2018”. 3. On approval of amendments to the Key Risk Management Action Plan of E-Finance Center JSC for 2019 approved by the decision of the Board of Directors dated March 04, 2019 (Minutes No.3).

			4. On approval of the Risk Management Report of E-Finance Center JSC for Q2 2019. 5. On amending Regulations on management of temporary redundant cash of E-Finance Center JSC approved by the decision of the Board of Directors dated March 4, 2019 (Minutes No.3). 6. On approval of the semi-year adjustment of the Development Plan of E-Finance Center JSC for 2017-2021 planned for period is 2019.
11	In-presence meeting	No.11 dated November 28, 2019	1. On bonus payment to the executive employees of E-Finance Center JSC for the national holiday of the Republic of Kazakhstan "Independence Day". 2. On election of the Member of the Management Board of E-Finance Center JSC, determination of the term of its tenure and size of the official salary as well as terms of remuneration and bonus payment. 3. On approval of the organizational structure of E-Finance Center JSC. 4. On re-approval of key performance indicators charts with target values of the executive employees of E-Finance Center JSC. 5. On re-consideration of the issue on amending Regulations on Management of Temporarily Redundant Cash of E-Finance Center JSC approved by the decision of the Board of Directors dated March 04, 2019 (Minutes No.3). 6. On approval of the annual adjustment of the Development Plan of E-Finance Center JSC for 2017-2021, planned period is 2020.
12	In-absent meeting	No.12 dated December 19, 2019	1. On approval of the Work Plan of the Board of Directors of E-Finance Center JSC for 2020. 2. On approval of the Work Plan of the Corporate Secretary of E-Finance Center JSC for 2020. 3. On bonus payment to the executive employees E-Finance Center JSC for the national holiday of the Republic of Kazakhstan "Independence Day". 4. On early termination of the authorities of the Member Of the Management Board of E-Finance Center JSC.
13	In-absent meeting	No.13 dated December 31, 2019	1. On approval of the service cost for using (access to the) public procurement web-portal for potential suppliers when participating in procurement to be held in compliance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On State Property.

Approved by the
Decision of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated January 18 2020, Minutes No. 1

Report on Meeting Standards of the Corporate Governance Code of E-Finance Center Joint-Stock Company for 2019

No .	Fundamental principles of the Corporate Governance Code of the Company	Met / partially met / not met	Measures taken to meet the principles and provisions of the Corporate Governance Code of the Company, including an explanation of the reasons for non-compliance
1	Principle of separation of powers	Met	One of the main principles of the E-Finance Center Joint-Stock Company (<i>hereinafter referred to as the Company</i>) is the most open and effective interaction between the bodies of the Company (the supreme body is the Sole Shareholder, the management body is the Board of Directors (<i>hereinafter referred to as BoD</i>), the executive body is the Management Board, the controlling body is the Internal Audit Service). The principle of separation of powers is implemented in compliance with the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Corporate Governance Code of the Company, approved by the decision of the Sole Shareholder - Order of the First Vice-Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.1257 dated November 13, 2019 (<i>hereinafter referred to as the Code</i>) and the Charter of the Company, approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.1103 dated December 24, 2018 (<i>hereinafter referred to as the Charter</i>). The Charter of the Company provides for the rights, duties and exclusive competencies of the Sole Shareholder, the Board of Directors, the Management Board and the Internal Audit Services of the Company. According to the Charter, the subject of the Company activities are: - data placement and processing; - web-portals. The Company carries out activities as part of its statutory (core) activities in compliance with the legislation of the Republic of Kazakhstan. The activities of the Company do not limit competition in the relevant product market and comply with the grounds for state participation in entrepreneurial activity,

		since in compliance with the rules of the Entrepreneurial Code of the Republic of Kazakhstan, the statutory activities are previously agreed with the antimonopoly authority. The Sole Shareholder participates in the management of the Company exclusively through the exercise of the shareholder powers provided for in the Law of the Republic of Kazakhstan “On Joint-Stock Companies”. Transactions and relations between the Company, the Sole Shareholder and stakeholders are carried out on a commercial basis within the framework of the current legislation of the Republic of Kazakhstan, including in compliance with the norms of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the Budget Code of the Republic of Kazakhstan, Laws of the Republic of Kazakhstan “On Public Procurement” (No.434-V dated December 4, 2015) and “On Joint-Stock Companies” (No.415-II dated May 13, 2003), and the Rules for the Preparation, Conclusion, and Execution of Agreements and Management of Legal Processes for the Activities of E-Finance Center JSC approved by the decision of the Management Board of the Company dated September 20, 2019 (Minutes No. 16). The debt and equity finance market is not involved as a source of financing of the Company. The Company participates in the public procurement as a customer on the basis of competitiveness, transparency (taking into account the principle of confidentiality) and is not be of discriminatory nature. In its work when implementing public procurement the Company is governed by the Laws of the Republic of Kazakhstan “On Public Procurement” (No. 434-V dated December 4, 2015) and “On Joint-Stock Companies” (No.415- II dated May 13, 2003), the Rules for the public procurement, approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.648 dated December 11, 2015, the Instruction for the organization of public procurement of goods, works and services at E-Finance Center JSC approved by the decision of the Management Board of the Company dated September 20, 2019 (Minutes No.16) and other laws and regulations of the Republic of Kazakhstan. The annual plan of public procurement of the Company for 2019 was approved by Order of the Chief Executive Officer of the Company No.207 dated October 30, 2018 and posted on the web portal of public procurement on November 05, 2018. During the year, 32 amendments and/or supplements were made to the annual plan of public procurement of the Company. As a result of public procurement in 2019, 201 public procurement contracts and 43 additional agreements to them were concluded. Due to improper fulfillment or non-fulfillment of contractual obligations by suppliers, the Company filed 12 lawsuits in court to include them in the register of unfair suppliers and to recover the amount of forfeits. Based on the results of the review for 2019, the judgements on 11 lawsuits were awarded to satisfy the claims of the Company and 1 claim of the
--	--	--

		Company was satisfied partially. The relationship (interaction) between public authorities and the Company is carried out through the Board of Directors and/or the Management Board of the Company in compliance with the corporate governance principles. The Company discloses to the Sole Shareholder and the Board of Directors information on the activities of the Company according to the Law of the Republic of Kazakhstan “On Joint-Stock Companies”, the Charter of the Company and ensures transparency of the Company activity to all stakeholders. Proper corporate governance of the Company is carried out in compliance with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Charter, the Code and other internal regulatory documents of the Company. The role and functions of the Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer of the Company are regulated in the Charter, as well as in the Regulation on the Board of Directors of E-Finance Center JSC approved by order of the First Vice-Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.1257 dated November 13, 2019 and in the Regulation on the Management Board of E-Finance Center JSC approved by the decision the Board of Directors dated November 05, 2019 (Minutes No.10). At that, in 2018, amendments were made to the Law of the Republic of Kazakhstan “On State Property” (No. 413-IV dated March 1, 2011) regarding corporate governance of joint-stock companies with state participation, as well as the Model Corporate Governance Code in state-controlled joint-stock companies was approved by Order of the Minister of National Economy of the Republic of Kazakhstan No.21 dated October 5, 2018 . In this regard, the Code and the Regulation on the Board of Directors of E-Finance Center JSC in new edition were approved by Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No.1257 dated November 13, 2019 to comply with the laws of the Republic of Kazakhstan. The Company has approved the provisions on its structural divisions, as well as job descriptions of employees to ensure the systemacity and consistency of corporate governance. Ensuring the growth of long-term value and sustainable development of the Company, which is reflected in its Development Plan is one of the main strategic objectives of the Company. All the decisions taken and actions meet the Development Plan of the Company. The Development Plan of the Company for 2017-2021 adjusted in part of 2019, was approved by the decision of the Board of Directors dated November 05, 2019 (Minutes No.10), which reflects
--	--	---

			indicators of long-term value growth and sustainable development. The decisions taken and actions of the Company are in accordance with the specified Development Plan. The adjustments of 2019 indicators of the Development Plan, the performance report of the Development Plan for the reporting year of 2018 and planned indicators for 2020 have been approved during 2019 by decisions of the Board of Directors of the Company. The financial indicators in the Development Plan are calculated in compliance with the Rules for the development, approval of development plans of state-controlled joint-stock companies and limited liability partnerships, state enterprises, monitoring and evaluation of their implementation, as well as the development and submission of reports on their implementation approved by Order of the Minister of National Economy of the Republic of Kazakhstan No.14 February 19, 2019. The planned indicators for 2019 of the Development Plan of the Company for 2017-2021 were adjusted twice in the reporting period. The adjustments are associated with changes in revenue and expenses. The last adjustment was carried out taking into account the actual indicators of financial and economic activity. Following results for 2019, net profit for KZT179.8 million is expected. It is worth noting that according to the Work Plan of the Board of Directors of the Company, the report on implementation of the Development Plan following results for 2019 is scheduled to be approved in May-June 2020 after the approval of the audited financial statements for the financial year by the Sole Shareholder. The Development Plan Implementation Report for 2018 reporting year is compiled according to the approved audited financial statements. Net profit of the Company for 2018 amounted to KZT30.5 million. The KPI system is the core element of performance evaluation of the Company and of the Management Board. The Sole Shareholder, through its representatives on the Board of Directors, expresses strategic guidance and its expectations for KPI. An assessment of the Company KPI achievement is carried out on an annual basis. This assessment affects the remuneration of the Chief Executive Officer and Members of the Management Board, it is taken into account when they are re-elected, and is also serve as one of the grounds for early dismissal from office.
2	The principle of protection of the rights and interests of the Sole	Met	The Government of the Republic of Kazakhstan represented by the State Property and Privatization Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan is the founder of the Company. The ownership and use rights of the state-owned stake in the Company are exercised by the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (the Sole Shareholder). The rights and obligations of the Sole

	Shareholder	Shareholder are provided for in Section 6 of the Charter. Information affecting the interests of the Sole Shareholder is timely posted on the website of the Company and/or on the financial reporting depository's online resource. A number of decisions on the exclusive competence of the Sole Shareholder has been taken for the purpose of right exercising of the Sole Shareholder on participation in the management of the Company during 2019: 1) On February 11, 2019, it was taken decision No.89 "On Determination of the audit organization for the auditing of E-Finance Center Joint-Stock Company"; 1) On April 18, 2019, it was taken decision No.355 "On approval of the annual financial statement and distribution of the net income of E-Finance Center Joint-Stock Company for 2018"; 2) On April 25, 2019, it was taken decision No.395 "On approval of amendments to the Charter of E-Finance Center Joint-Stock Company"; 3) On May 30, 2019, it was taken decision No.520 "On entering major transaction by E-Finance Center JSC"; 4) On July 15, 2019, it was taken decision No.725 "On entering major transaction by E-Finance Center JSC"; 5) On November 13, 2019, it was taken decision No.1257 "On some issues of E-Finance Center JSC"; All the necessary information about the activities of the Company is timely submitted for the reporting period at the official inquiries of the Sole Shareholder. At that, there were no appeals of the Sole Shareholder to the actions of the Company and its officials. At the same time, the Company in its activities is governed by the Regulation on distribution of net income (dividends) of the Company approved by the decision the Board of Directors dated July 05, 2017 in order to ensure the right of the Sole Shareholder to receive a share of the profit (Minutes No.1). In pursuance of the decision of the Sole Shareholder, the Company following results for 2018 transferred dividends by payment order No.600 dated April 19, 2019 in the amount of KZT15 273 379 and 28 tiyn to the republican budget. In addition, as part of ensuring the rights of the Sole Shareholder, the Chairman of the Board of Directors, the Chief Executive Officer and Members of the Management Board, as well as employees of the Company regularly participate at the meetings of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan on discussing questions about the Company activity.
--	--------------------	--

3	The principle of effective management of the Company, the Board of Directors and the Management Board	Met	The numerical composition of the Board of Directors making five persons was defined by decision of the Sole Shareholder No.745 dated July 01, 2017, as well as the composition of Members of the Board of Directors have been elected, two of them are representatives of the Sole Shareholder, two of them are Independent Directors and the Chief Executive Officer of the Company, the term of tenure of the Board of Directors of the Company is defined for three years. In 2018, the composition of the Board of Directors has been changed twice without amendments to the number of Members of the Board of Directors according to the decision of the Sole Shareholder. The Members of the Board of Directors, with the exception of Independent Directors, carry out their activities free of charge. The Independent Directors are paid a fixed monthly remuneration according to decision of the Sole Shareholder No.745 dated July 01, 2017 and on the basis of concluded agreements. During the reporting period, 13 meetings of the Board of Directors of the Company (5 in-presence and 8 in-absent meetings) were held in compliance with the quorum for decision-making. The decisions were considered and adopted on 60 issues referred to the exclusive competence of the Board of Directors, including decisions on all issues scheduled for in the Work Plan of the Company Board of Directors for 2019 at the meetings of the Board of Directors. The Corporate Secretary was appointed for the purpose of effective organizing activities of the Board of Directors of the Company according to decision of the Board of Directors No.6 dated May 30, 2019. The Regulations on the Corporate Secretary of E-Finance Center JSC was updated and approved by decision of the Board of Directors of the Company No.9 dated September 2, 2019. The Management Board of the Company assists to the Corporate Secretary in executing its powers by it. The Management Board of the Company was established by the decision of the Board of Directors dated July 05, 2017 (Minutes No.1) and as of December 31, 2019, it consists of 5 Members. At that, in 2019, the composition of the Management Board of the Company was changed in line with decisions of the Board of Directors (authorities of Akhmettayeva G.N., the Member of the Management Board – Deputy Chief Executive Officer of the Company were early terminated from June 05, 2019 in line with decision No.5 dated May 22, 2019; Kaliakparov M.K. was elected as Member of the Management Board – of the Deputy Chief Executive Officer of the Company from December 03, 2019 in line with Minutes No.11 dated November 28, 2019; the authorities of Birzhanov D.A., the Member of the Management Board – Deputy Chief Executive Officer for Production of the Company have been early terminated from January 01, 2020 by decision No.12 dated December 19, 2019). During 2019, the Management Board of the Company has held 24 in-presence meetings on
---	---	-------------------	---

			consideration of the issues of financial, economic and administrative activity of the Company, as well as relevant work on implementation of the Development Plan, decisions of the Board of Directors and of the Sole Shareholder of the Company has been carried out. Totally, 84 issues have been considered and decisions on them have been taken. In 2019, the Company has developed and approved key performance indicators of Members of the Management Board for annual evaluation of their performance and remuneration by the decision of the Board of Directors of the Company. According to the approved Work Plan of the Board of Directors of the Company, consideration of the issue on performance evaluation of the Chief Executive Officer and Members of the Management Board of the Company following results for 2019 is scheduled for April - May 2020. Amendments to the organizational structure and/or staff number of the Company have been introduced by relevant decisions of the Board of Directors of the Company in January, August and December. The organizational structure of the Company was approved in compliance with the Development Plan of the Company, which aims at decision-making efficiency, increasing the productivity of the Company, decision-making operativeness and organizational flexibility.
4	Sustainable development principle	Met	In carrying out its core activities, the Company is constantly striving to improve IT technologies and increase the quality of public services, the customer of which is represented by the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, which affects the cost of the projects of the Company and ensures long-term value growth. The sustainable development of the Company keeps the balance of interests of stakeholders and the principles of openness, accountability, transparency, ethical behavior, legality, respect for human rights, intolerance to corruption, inadmissibility of conflicts of interest and personal example. The Company is open to proposals and questions from stakeholders, which is available by filling out a form on the website of the Company (https://ecc.kz/ru/contacts) - "Feedback", as well as contacting contact numbers, electronic and mailing address of the Company. At the same time, the Work Plan of the Company for 2019, which includes the implementation of specific activities on time, and also identifies those responsible for their implementation, has been approved by the decision of the Management Board dated March 12, 2019 (Minutes No.6) in order to achieve timely and high-quality results of the Company's performance. The following internal regulatory documents of the Company were approved in order to implement the social component in the Company, to provide moral and material incentives for effective work, to increase employees' interest in conscientious, efficient and fruitful work:

			1) Regulation on terms of labor payment, material incentives and social support for employees of E-Finance Center JSC, approved by the decision the Board of Directors of the Company of January 29, 2019 (Minutes No.1). In compliance with the aforementioned Regulation, bonuses were paid to employees of the Company for state, national, professional holidays, for the reporting period, and for significant events in the Company in 2019. 2) Rules for training and professional development of employees of E-Finance Center JSC, approved by decisions of the Management Board of the Company dated July 4, 2019 (Minutes No.12). In compliance with these Rules and the Training Plan for 2019, 61 employees were trained, of which 6 were certified. An outreach training seminar "Transforming Corporate Culture" was held for employees of the Company in September 2019, and employees of the Company took part in a football tournament dedicated to the Constitution Day of the Republic of Kazakhstan and a sports day dedicated to National Currency Day - Tenge, a professional holiday for employees of the financial system of the Republic of Kazakhstan. In 2019, employees of the Company were awarded the honorary diplomas of the Chief Executive Officer of the Company and a badge of honor for their contributions to the development of the Company. Measures were taken to provide charitable assistance to orphans for June 1, 2019 - Children's Day, for September 1, 2019 - Knowledge Day and the New Year.
5	Risk management principle, internal control and audit	Partially met	The Company in terms of risk management is governed by the Risk Management Policy approved by decision the Board of Directors of the Company No.12 dated November 19, 2018 (hereinafter referred to as the Policy), as well as the Risk Identification and Assessment Rules of the Company approved by the decision of the Management Board dated September 26, 2018 (Minutes No. 17) developed according to the Policy. As of December 31, 2019, the approved Risk Register of the Company consists of 45 potential risks with a description of the following indicators: group, code, description, causes, consequences, existing risk response measures, risk assessment, key risk indicator, level of risk tolerance and risk owner. According to the classification grouping, the risks of the Company are divided as follows: 10 strategic risks, 15 operational risks (including 7 IT risks), 6 legal risks, 7 financial risks, 1 corruption risk and 6 project risks. In compliance with provided Risk Map, the risks of the Company are focused in the orange zone (21 risks), red zone (14 risks) and yellow zone (9 risks). Risks included in the red and orange zones of the Risk Map are critical risks for the Company. In

			order to manage critical risks, the Board of Directors of the Company has approved a Critical Risk Management Action Plan dated March 4, 2019 (Minutes No.3), which includes 32 measures to eliminate critical risks. For the other risks included in the yellow and green risks, the Risk Management Action Plan, which includes 8 measures has been formed and approved by the decision of the Management Board of the Company dated February 25, 2019 (Minutes No. 5). At the same time, the risk manager in cooperation with the risk owners generate the Risk Management Reports on a quarterly basis and at the end of the year, which are subsequently submitted for consideration of the Board of Directors of the Company. An Internal Auditor of the Company was appointed by the decision of the Board of Directors of the Company dated July 5, 2017 (Minutes No.1) to monitor the financial and business activities of the Company, evaluate internal audit and control, and comply with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan. In December 2018, the term of tenure of the Internal Auditor was extended by 1 year according to the decision of the Board of Directors. At that, the authorities of the Internal Auditor of the Company were early terminated by the decision of the Board of Directors dated September 2, 2019. The status, tasks, functions, powers, rights, responsibility and terms of remuneration of the Internal Auditor are defined in the Regulation on the Internal Audit Service of the Company approved by the Board of Directors dated July 05, 2017. At the same time, the Rules for the Organization of Internal Audit in the Company were approved by the decision of the Board of Directors dated September 29, 2017 (Minutes No. 3). The Internal Auditor of the Company has held the following measures during 2019: - audit of implementation of the third party information system projects; - audit of the “E-MinFin” project implementation efficiency; - the report on implementation of the measures provided for in the Roadmap to eliminate violations on audit report of the Internal Auditor on effectiveness of the implementation of the state task to support the information systems of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan for 2017; - audit of financial (accounting) statement for 2018. Based on the results of the above audits, the Internal Auditor of the Company provided for a number of recommendations to the Company on compliance with and prevention of violations of the laws of the Republic of Kazakhstan and internal regulatory documents of the Company. According to Article 76 of the Law of the Republic of Kazakhstan “On Joint-Stock Companies”, the
--	--	--	---

			executive body annually submits to the general meeting of shareholders annual financial statements for the past year, the audit of which was carried out in compliance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on audit activities , for its discussion and approval. The Company annually audits budget funds in compliance with the Rules for conducting special-purpose audit of quasi-public sector entities approved by normative resolution of the Accounts Committee for Monitoring the Implementation of the Republican Budget No. 21-HK dated November 30, 2015. Measures to confirm the financial statements for 2019 and to conduct a special-purpose audit of budget funds mastered by the Company in 2019 are scheduled for Q1 2020.
6	The principle of regulation of corporate conflicts and conflict of interests	Met	The basic principles and values of business ethics, prevention of conflict of interests, methods for their identification, assessment and resolution are enshrined in the Code of Business Ethics of E-Finance Center JSC, approved by the decision the Board of Directors of the Company dated June 28, 2019 (Minutes No.7). At the same time, the Company has developed the Internal Labor Regulations approved by decisions of the Management Board of the Company dated September 20, 2019 in order to maintain proper labor discipline, avoid and prevent violations of labor discipline (Minutes No.16). During 2019, three disciplinary commissions were established in the Company, five meetings of disciplinary commissions were held. Each composition of the disciplinary commission having considered comprehensively, fully and objectively all the circumstances of the misconduct on each fact separately, has taken decisions on imposing a disciplinary sanction on violation of labor and executive discipline for two employees of the Company, for the improper performance of their duties by three employees of the Company. At the same time, there is a fact of damage to the reputation of the Company after the publication by the Center for Analysis and Investigation of Cyber Attacks (hereinafter referred to as CAICA) of news about their disclosure of the public procurement portal operator's corruption scheme on November 22, 2019 on Facebook, the social network, and on information portals. A relevant due diligence was carried out by the competent authorities on that issue and a statement of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan was published stating that the above information was not true, as well as about intention of the Company to hold CAICA responsible for disseminating knowingly false information. In addition, an official investigation was conducted at the appeal of CAICA in the Company and appropriate measures were taken. Following the results of the working meetings, on December 13, 2019, the Company and CAICA

			issued a joint statement in which the charges of corruption of the Company employees were withdrawn and the parties agreed to cooperate in identifying threats to information security.
7	The principles of transparency and objectivity of information disclosure on the activities of the Company	Met	The Regulation on Confidential Information of the Company approved by the decision of the Board of Directors dated July 05, 2017 (Minutes No.1) determines the procedure for classifying information as access categories, terms of use and ensuring the safety of information that comprises commercial and official secrets. The principles and approaches to the disclosure and protection of information, the list of information disclosed to stakeholders, the timing, procedure, method, form of disclosure of information, responsible officials and employees, indicating their functions and responsibilities, as well as other provisions governing information disclosure are provided for in the Policy on Information Disclosure about the Company activities approved by the decision the Board of Directors dated January 30, 2018 (Minutes No.1). Requirements for the content of information to be disclosed by E-Finance Center JSC as well as the timing of disclosure of information on financial reporting depository's online resource in part of timely information disclosure have been approved by Order of the Chief Executive Officer of the Company No.184 dated September 18, 2019. In addition, in 2020, the Information and Own Security Service of the Company schedules to approve a list of persons who have access to official information and trade secrets in the framework of amendments to the organizational structure and staff number of the Company. Requirements for the content of information to be disclosed by E-Finance Center JSC, as well as the timing of disclosure of information on financial reporting depository's online resource have been approved by Order of the Chief Executive Officer of the Company No.184 dated September 18, 2019, in order to comply with the laws of the Republic of Kazakhstan, in terms of timely disclosure of information. At the same time, the Rules for the interaction of E-Finance Center JSC with the media and placement of information materials on the corporate Internet resource of E-Finance Center JSC have been approved by the decision of the Management Board dated September 20, 2019 (Minutes No.16) to structure the website of the Company (https://ecc.kz).