

ОДОБРЕН
решением Комитета
по стратегическому планированию
Совета директоров
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
от «11» июля 2025г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
акционерного общества
«Центр электронных
финансов»
от «1» августа 2025г.
протокол № 7

**Годовой отчет
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
за 2024 год**

г. Астана 2025 год

Оглавление

Приветственное слово Председателя Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов»	3
Приветственное слово Председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов»	4
1. Общие сведения	6
2. Результаты операционной и финансовой деятельности за отчетный год	9
2.1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	9
2.2 Итоги 2024 года. Основные достижения	12
2.2.1 Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (АИИС ЭГЗ)	12
2.2.2 Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»)	13
2.2.3 Информационная система «Электронные коммерческие закупки» (ИС «ЭКЗ»)	14
2.2.4 Интегрированная информационная система Казначейства (ИИСК) Информационная система «Казначейство-клиент» (ИСКК)	14
2.2.5 Информационная система «Государственное планирование» (ИСГП)	15
2.2.6 API сервисы Министерства финансов Республики Казахстан	16
2.2.7 Информационные системы в сфере налогового и таможенного администрирования (ИС КГД)	17
2.2.8 Контакт-центр	20
3. Основные факторы риска и система управления рисками	21
4. Корпоративное управление	22
5. Устойчивое развитие	25
6. Стратегический план развития	25
7. Корпоративная и социальная ответственность. Корпоративная этика	26
8. Цели и планы на 2025 год	30
8.1 Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (АИИС ЭГЗ)	30
8.2 Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»)	30
8.3 Информационная система «Электронные коммерческие закупки» (ИС ЭКЗ)	31
8.4 «Интегрированная информационная система Казначейства» (ИИСК) «Информационная система «Казначейство-клиент» (ИСКК)	31
8.5 Информационная система «Государственное планирование» (ИСГП)	31
8.6 Информационные системы в сфере налогового и таможенного администрирования (ИС КГД)	33
8.7 Контакт-центр	34

Приветственное слово Председателя Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов»

Уважаемые коллеги, партнеры, инвесторы!

Рад приветствовать вас от имени Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» и выразить искреннюю благодарность за сотрудничество и доверие.

2024 год стал важной вехой в развитии акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общества/АО «ЦЭФ»). Были успешно реализованы новый Закон «О государственных закупках», а также запущена Единая платформа закупок, объединившая в себе три крупнейшие закупочные системы страны. Это стало результатом слаженной работы коллектива и поддержки Единственного акционера – Министерства финансов Республики Казахстан.

Цифровизация государственных закупок достигла 100%, что укрепило статус Общества как ведущей, профильной и специализированной организации в области цифровизации государственных финансов. Благодаря внедрению более 300 модификаций на веб-портале ЭГЗ и другим цифровым решениям, была достигнута экономия бюджетных средств в размере 877,8 млрд. тенге.

Отмечу и значимые шаги по развитию и сопровождению ключевых информационных систем Министерства финансов Республики Казахстан, включая ИАИС «е-Минфин», системы Казначейства, государственного планирования, налогового и таможенного администрирования.

Мы уверены, что фундамент, заложенный в 2024 году, станет прочной основой для будущего роста.

Приглашаем все заинтересованные стороны двигаться с нами к новым достижениям – с опорой на технологии, прозрачность и эффективность.



*С уважением, Асет Турысов
Председатель Совета директоров
акционерного общества «Центр электронных финансов»,
вице-министр финансов Республики Казахстан*

Приветственное слово Председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов»

**Уважаемые коллеги, партнеры, представители государственных органов
и бизнес-сообщества!**

Прошедший 2024 год стал для акционерного общества «Центр электронных финансов» годом глубоких трансформаций, значимых проектов и масштабных изменений в сфере цифровизации государственного управления. Несмотря на внешние и внутренние вызовы, Обществу удалось не только сохранить устойчивость, но и продемонстрировать весомые результаты, подтверждающие его ключевую роль в цифровом обеспечении финансовой системы Казахстана.



Мы продолжили следовать стратегическому курсу, основанному на открытости, технологичности и высокой ответственности. Все направления нашей работы были ориентированы на достижение конкретных эффектов: оптимизацию госфинансов, повышение прозрачности, снижение затрат, а главное – создание устойчивой цифровой инфраструктуры для будущего.

Одним из важнейших событий года стала реализация нового Закона «О государственных закупках», вступившего в силу с 2025 года, и запуск Единой платформы закупок, объединившей АИИС «Электронные государственные закупки», Портал электронных закупок АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и Евразийский электронный портал ТОО «MITWORK». Это решение позволило сформировать единую точку доступа ко всем закупочным услугам государства и квазигосударственного сектора.

АО «ЦЭФ» продолжает выполнять функции Единого оператора в сфере государственных закупок, и в 2024 году наш вклад в экономию бюджетных средств составил 877,8 млрд. тенге, что наглядно демонстрирует эффективность цифровизации. За год реализовано более 300 модификаций на веб-портале ЭГЗ, а отказоустойчивость системы составила 99,7%.

Существенное внимание было уделено проекту «е-Минфин» – стратегическому инструменту для консолидации финансовой отчетности и управления бюджетным процессом. В 2024 году мы перешли на платежный международный стандарт ISO 20022, обеспечили интеграции с ЕЭК и ЕАЭС, запустили Пилотный проект (далее – Пилот) облачной бухгалтерии, подключили местные исполнительные органы (далее – МИО) к Единому хранилищу данных бухгалтерских операций и внедрили онлайн-бюджетный мониторинг с 11 профилями рисков.

В сфере управления казначейскими операциями были модернизированы ИИСК и ИСКК: перенесены модули на новое серверное оборудование, внедрены международные стандарты в платежных операциях, обеспечено круглосуточное обслуживание порядка 42,5 тыс. пользователей.

Развитие системы государственного планирования (ИСГП) позволило полностью автоматизировать процессы формирования бюджетных заявок. В ИСГП зарегистрировано более 11 000 пользователей из 3 625 государственных учреждений, реализованы интеграции с порталами электронных закупок, рынком труда и системой стратегического планирования.

В рамках таможенного и налогового администрирования Общество обеспечило модернизацию ИС «Астана-1» и «Единое окно»: внедрены новые интеграции с Грузией, «Казпочтой», ИС Е-балык и TEZCustoms. Это позволило сократить сроки оформления транзитных грузов и повысить эффективность внешнеэкономической деятельности.

Кроме того, Общество активно развивает контакт-центр, обеспечивший в 2024 году обработку около 490 тыс. обращений пользователей по всем сопровождаемым системам. Внедрение онлайн-звонков с сайта привело к росту цифровых обращений на 50%, а уровень удовлетворенности пользователей достиг 8,39 балла из 10.

АО «ЦЭФ» обладает широким спектром полномочий, включая статус интегратора в области бюджетного процесса, оператора ИС в сфере госзакупок, лекарственных средств, ГЧП и закупок отдельных субъектов квазигоссектора. Эти роли обязывают нас быть на передовой технологического прогресса, что и отражено в Стратегическом плане развития на 2025–2029 годы, утвержденном в декабре 2024 года. В нем акцент сделан на создание единой экосистемы Digital Finance, развитие персонала, реинжиниринг внутренних процессов и расширение полномочий Общества.

Дорогие коллеги, мы уверенно смотрим в будущее. За достигнутыми результатами стоят усилия сплоченной команды, поддержка Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и конструктивный диалог с партнерами. Уверен, что совместными усилиями мы продолжим развивать цифровую инфраструктуру государства и вносить весомый вклад в цифровую трансформацию экономики Казахстана.

С уважением, Дияс Крамиев
Председатель Правления
акционерного общества «Центр электронных финансов»

1. Общие сведения

Общество создано в результате реорганизации товарищества с ограниченной ответственностью «Центр электронной коммерции» путем преобразования в акционерное общество «Центр электронной коммерции» со стопроцентным участием государства в его уставном капитале и переименовании в акционерное общество «Центр электронных финансов» на основании следующих документов:

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2003 года № 1262 «О некоторых вопросах Агентства Республики Казахстан по государственным закупкам»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 октября 2004 года № 1134 «Некоторые вопросы Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 мая 2007 года № 375 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 6 апреля 2007 года № 311»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1451 «Некоторые вопросы товарищества с ограниченной ответственностью «Центр электронной коммерции»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции».

В соответствии с Уставом предметом деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и переработке данных;
- 2) веб-порталы.

Основными видами деятельности Общества являются:

1) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;

2) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;

3) оказание на платной основе потенциальным поставщикам услуги по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок, а также оказания услуг по размещению и переработке данных, электронных услуг посредством веб-портала государственных закупок/объектов информатизации;

4) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;

5) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;

6) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;

7) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;

8) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;

9) поставка (разработка и внедрение) программного обеспечения/объекта информатизации в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;

10) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;

11) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;

12) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе;

13) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для МФ РК и его структурных подразделений (организаций);

14) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для МФ РК и его структурных подразделений (организаций);

15) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

16) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

17) осуществление управления проектами по созданию, развитию, системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

18) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

19) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства Республики Казахстан об информатизации;

20) автоматизация, в том числе бюджетного процесса, посредством реализации необходимых мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об информатизации;

21) осуществление создания, развития, сопровождения и системно-технического обслуживания (технической поддержки) веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

22) осуществление управления проектами по развитию веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

23) оказание субъектам здравоохранения услуги по использованию веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

24) оказание консультационной помощи субъектам здравоохранения по вопросам функционирования веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

25) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации;

26) осуществление информационного наполнения веб-портала закупа лекарственных средств и медицинских изделий/объекта информатизации в соответствии с порядком организации и проведения закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг.

Общество имеет статусы, закрепленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан:

- Единый оператор в сфере государственных закупок (в соответствии с подпунктом 18) статьи 3, статьей 22 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2024 года №564 «Об определении единого оператора в сфере государственных закупок»);

- Интегратор в области бюджетного процесса (в соответствии с подпунктом 25) части 2 статьи 5, пунктом 3 статьи 6 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 17 апреля 2025 года №176 «Об определении интегратора в области бюджетного процесса»);

- Единый оператор в сфере закупа лекарственных средств и медицинских изделий, услуг у субъектов здравоохранения (в соответствии с подпунктом 45) пункта 1 статьи 1 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2021 года №234 «Об определении единого оператора в сфере закупа лекарственных средств и медицинских изделий, услуг у субъектов здравоохранения»);

- Оператор информационной системы электронных закупок, отдельных субъектов квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния (в

Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию ИС государственного планирования (Бюджетного планирования)	482 643	4%
Услуги по сопровождению и технической поддержке договора ДУ «е-Минфин»	426 067	4%
Услуги по администрированию КГД	590 301	5%
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы ИС «Астана 1»	507 528	5%
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС «е-Минфин»	665 567	6%
Услуги по сопровождению ИС в сфере налогового и таможенного законодательства	630 395	6%
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	6 308 304	58%
Итого	10 867 687	100%

Расходы Общества за 2024 год составили всего 11 835 150 тыс. тенге.

Себестоимость реализованной продукции составила 8 866 601 тыс. тенге. Административные расходы 947 712 тыс. тенге, прочие расходы 2 020 837 тыс. тенге.

Основными статьями расходов Общества являются затраты на оплату труда, на услуги по аутсорсингу, аренду помещений, налоги и другие расходы.

Активы Общества на конец 2024 года составили 78 537 328 тыс. тенге, размер собственного капитала на конец 2024 года составил 514 853 тыс. тенге.

Финансовые показатели за 2024 год в сравнении с 2023 годом

в тысячах тенге

Показатели	2023 год	2024 год	Отклонение в %
Доходы, всего в том числе:	12 834 474	12 364 806	(3,66)
выручка	11 772 474	10 867 687	(7,69)
Прочие доходы	1 062 000	1 497 119	40,97
Расходы, всего в том числе:	11 507 769	11 835 150	2,84
Себестоимость реализованных товаров и услуг	10 739 265	8 866 601	(17,44)
Административные расходы	758 087	947 712	25,01
Прочие расходы	10 417	2 020 837	19 299,41
Прибыль до налогообложения	1 326 705	529 656	(60,08)
Расходы по подоходному налогу	330 915	408 665	23,5
Итоговая прибыль (убыток) за период	995 790	120 991	(87,85)
Рентабельность активов, %	1,37	0,15	(89,05)

Рентабельность собственного капитала, %	91,28	23,5	(74,26)
Рентабельность доходов, %	7,76	0,98	(87,37)

Итоговая прибыль Общества за 2023 год составила 995 790 тыс. тенге, итоговая прибыль за 2024 год – 120 991 тыс. тенге. Уменьшение прибыли в 2024 году на 87,85% по сравнению с 2023 годом возникло в связи с передачей активов, приобретенных по Договору доверительного управления в собственность МФ РК согласно акту приема передачи от 5 декабря 2024 года. Данные действия привели к образованию расходов по выбытию основных средств и нематериальных активов по Договору доверительного управления на сумму 1 818 925 тыс. тенге. Также, по рекомендации аудиторской организации ТОО «МинТакс Аудит» был создан резерв под ожидаемые кредитные убытки по денежным средствам на сумму 199 383 тыс. тенге и резерв по материальной помощи к отпуску на сумму 377 714 тыс. тенге.

Информация по распределенной прибыли за 2024 год и выплате дивидендов по государственному пакету акций Общества – чистый доход Общества за 2024 год составил сумму в размере 120 991 000 (сто двадцать миллионов девятьсот девяноста одна тысяча) тенге.

При этом, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 марта 2025 года № 159 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 142 «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях», Общество, сто процентов акций которого находятся в государственной собственности, освобождается от выплаты дивидендов по государственному пакету акций по итогам 2024 – 2026 годов в целях развития и модернизации интегрированной автоматизированной информационной системы «е-Минфин», а также других информационных систем МФ РК, сопровождаемых Обществом.

Структура уставного капитала

Размер уставного капитала: 542 178 000 (пятьсот сорок два миллиона сто семьдесят восемь тысяч) тенге, акции простые.

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК. Права владения и пользования государственным пакетом акций Общества осуществляет МФ РК.

Общее количество акций: 542 178 (пятьсот сорок две тысячи сто семьдесят восемь) штук на общую сумму 542 178 000 (пятьсот сорок два миллиона сто семьдесят восемь тысяч) тенге.

2.2 Итоги 2024 года. Основные достижения

2.2.1 Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (АИИС ЭГЗ)

Целью проекта является автоматизация бизнес-процессов государственных закупок, обеспечение прозрачности проведения процедур закупок и предоставление функций мониторинга закупок проверяющим органам.

В 2024 году была запущена Единая платформа закупок, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам закупок трех закупочных площадок АИИС «Электронные государственные закупки», Портал электронных закупок Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и Евразийский электронный портал ТОО «MITWORK».

В 2024 году успешно реализован новый Закон «О государственных закупках» и изменения в Правила осуществления государственных закупок, вступившие в силу с 1 января 2025 года.

За 2024 год на веб-портале государственных закупок было реализовано свыше 300 модификаций.

Вместе с тем, использование АИИС ЭГЗ позволило достичь огромной экономии бюджетных средств, посредством открытой конкуренции и прозрачности закупочных процедур, в размере 877,8 млрд. тенге за 2024 год.

Отказоустойчивость системы составила 99,7% в 2024 году.

Электронный каталог товаров в рамках АИИС ЭГЗ (ЭКТ, Каталог)

Каталог - база данных, содержащая унифицированную информацию о товаре в виде:

- уникальных идентификаторов товаров;
- детальных характеристик и описания товаров;
- изображений товаров.

В 2024 году в Каталоге:

- разработан и внедрен общий классификатор товаров, работ и услуг (далее - ОКТРУ);

- с кодами ОКТРУ сопоставлены 4 тыс. кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) и 10 тыс. кодов Единого номенклатурного справочника товаров, работ и услуг (ЕНС ТРУ);

- количество товаров выросло с 400 тысяч до 40 млн.;

- в тестовой среде разработан виджет ЭКТ для применения в информационных системах по планированию государственного бюджета;

- начата разработка системы маркет-анализа;

- совместно с ТОО "Центр развития цифровой экономики" (ЦРЦЭ) проработана дорожная карта мероприятий по объединению ЭКТ с НКТ в целях формирования Единого каталога;

- проведена пилотная интеграция с ОФД;
- проведена пилотная интеграция с ЭСФ;
- разработан Агрегатор.

2.2.2 Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»)

Общество на основании Правил передачи государственного имущества в доверительное управление, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 17 от 16 января 2015 года заключил настоящий Договор «О передаче информационной системы «Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» в доверительное управление без права последующего выкупа сроком на пять лет от 21 ноября 2024 года № 1731-ДУ.

Согласно данным ИАИС «е-Минфин», в 2024 году в системе зарегистрировано более 23 тысяч пользователей. В отчетном периоде осуществлен переход на платежный международный стандарт ISO 20022 для бесперебойной работы централизованного бухгалтерского учета Министерства Финансов. Реализован функционал для информационного обмена по общим процессам №49 «Обеспечение обмена сведениями о суммах зачисленных и распределенных ввозных таможенных пошлин, а также формирование, ведение и использование базы данных, содержащей такие сведения» (далее – ОП 49) и №75 «Обеспечение обмена сведениями о суммах зачисленных и распределенных специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также формирование, ведение и использование базы данных, содержащей такие сведения» с государствами-членами Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссией. В 2024 году завершены работы по оптимизации процесса элиминирования для консолидации финансовой отчетности, а также обновление 5-ой формы в соответствии с новыми нормативными актами.

Вместе с тем, в рамках Дорожной карты касательно интеграции ИС Высшей аудиторской палаты РК с ИАИС «е-Минфин» от 10 мая 2024 года разработаны и опубликованы следующие сервисы на портале «Smart Bridge»:

1. Сервис со сведениям по отчетам: дебиторская и кредиторская задолженность, целевые трансферты, отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан

2. Сервис со сведениями по отчету «Бюджетная отчетность».

В рамках компонента «Единое хранилище данных бухгалтерских операций» реализованы формы отчетности, переход на ежедневную периодичность передачи данных по бухгалтерским операциям, реализован механизм по выявлению несоответствий счета учета по основным средствам, разработаны сервисы по приему отчетов, остатков по закрытому периоду и сервис по приему данных по активам, стартовал Пилот по подключению МИО к «Единое хранилище данных бухгалтерских операций» (Приказ о запуске Пилота по МИО от 14 октября 2024 №692), запущен Пилот облачной бухгалтерии (Приказ от 19 августа 2024 года №556).

В рамках компонента «Онлайн бюджетный мониторинг» реализованы 11 профилей рисков, проведены интеграционные взаимодействия с ИС МФ РК, загружены данные: ИС КК (платежи; детализация платежей по форме 5-15А по

организациям образования), АИС ЭГЗ (планы закупок, договора и др.), ИСПП бюджетные заявки.

2.2.3 Информационная система «Электронные коммерческие закупки» (ИС «ЭКЗ»)

Общество владеет свидетельством об авторском праве на ИС «Электронные коммерческие системы» (далее – ИС ЭКЗ), №2403 от 18 октября 2017 года.

На данный момент в ИС ЭКЗ обслуживаются организации: НАО «Фонд социального медицинского страхования» (далее – ФСМС), ТОО «СК-Фармация» (далее – СКФ) на предоставление электронной площадки для проведения электронных закупок в сфере здравоохранения.

В сентябре 2024 года введен в промышленную эксплуатацию веб-портал по проведению конкурсных процедур отбора частного партнера. Заказчиком является Министерство национальной экономики Республики Казахстан при участии Казахстанского центра государственно-частного партнерства.

В пилотном режиме запущен проект закупок лекарственных средств и медицинских изделий медицинскими организациями Республики Казахстан (Заказчик – Министерство здравоохранения Республики Казахстан). В 2025 году запланирован ввод веб-портала в опытную эксплуатацию.

2.2.4 Интегрированная информационная система Казначейства (ИИСК) Информационная система «Казначейство-клиент» (ИСКК)

Назначением ИИСК является обеспечение эффективного управления Правительством Республики Казахстан и местными исполнительными органами государственными финансами, которое включает действенный контроль за исполнением системы, а также повышение эффективности взаимодействия Казначейства с обслуживаемыми государственными учреждениями, посредством предоставления современной, интегрированной и высокоэффективной информационной среды.

В 2024 году, в рамках договора о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию информационных систем Комитета Казначейства № 512 от 5 января 2024 года, в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования ИИСК и ИСКК, Обществом оказывался комплекс услуг по сопровождению и администрированию, включающий консультационную поддержку пользователей, исполнение мероприятий по плану модификаций, обеспечение доступности в режиме 24/7, исправление ошибок и возникающих проблем пользователей во время эксплуатации, актуализацию эксплуатационной документации, обеспечение информационной безопасности.

Также, в рамках заключенного договора о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию информационных систем Комитета Казначейства № 512 от 5 января 2024 года, были проведены работы по внедрению использования международного стандарта ISO 20022 при осуществлении платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан.

Вместе с тем, были проведены работы согласно договору № 156 от 10 сентября 2024 г. по сопровождению и администрированию ИС КК (перенос ИС КК на новое серверного оборудование) и дополнительного соглашения № 287 от 29 ноября 2024 г. к Договору №156 от 10 сентября 2024 года:

- Перенос модуля отчетности BI Publisher на сервера под управлением операционной системы x86;
- модификация функциональности перечислении списков по оплате труда в части сверки соответствия ИИН и ФИО;
- модификация функциональности по расчету прогноза республиканского бюджета (созданы 2 отчета);
- интеграционное взаимодействие с информационной системой «Smart Data Finance».

Обществом было обеспечено в 2024 году: полноценное и стабильное функционирование системы, обслуживание порядка 42,5 тысяч пользователей (более 15 тысяч организаций) и около 10 тысяч одновременно работающих пользователей, стабильная обработка в среднем около 40 тысяч счетов к оплате в сутки.

2.2.5 Информационная система «Государственное планирование» (ИСГП)

Целью ИСГП является автоматизация всего жизненного цикла формирования республиканского бюджета, а также других сопутствующих процессов государственного планирования.

В 2024 году были проведены работы по сопровождению проекта Информационной системы государственного (бюджетного) планирования.

В рамках формирования проекта республиканского бюджета на 2025-2027 годы, из 40 АБП 39 направили свои бюджетные заявки посредством ИСГП (БП) на рассмотрение в РО. При этом был осуществлен ввод и рассмотрение бюджетных заявок на расходы по информатизации всех ЦГО Уполномоченным органом в модуле «Расходы по информатизации».

Проводятся работы по консультационной поддержке и администрированию ИСГП включающей 18 модулей. В ИСГП зарегистрировано 11108 пользователей и 3625 государственных учреждений.

В рамках Плана тиражирования на ежеквартальной основе проводится обучение для сотрудников государственных органов по работе в системе.

Была реализована интеграция модуля «Администрирование» с государственной базой данных «Физические лица».

В рамках подсистемы «Стратегическое планирование» реализован новый модуль «Цифровая карта региона», целью которого является автоматизация сбора и мониторинга данных по социально-экономическому развитию сельских населенных пунктов, уровню обеспеченности в соответствии с Системой региональных стандартов, а также декомпозиции и исполнению показателей регионов.

В рамках модуля «Государственные инвестиционные проекты» (ГИП) реализованы интеграции с АИИС ЭГЗ, АИС Рынок труда, интеграция ИСГП с

информационной системой Высшей аудиторской палаты (ИИС ВАП) в части передачи информации реализации проекта государственно-частного партнерства, интеграционное взаимодействие модуля с веб-порталом SOURCE, с модулем «Стратегическое планирование», а также доработан функционал «Архив» для проектов и др.

По модулю «Нормативно-справочная информация» разработан журнал заявок на изменение ЕБК, предусмотрен функционал согласования между департаментами МФ РК, а также генерация приказа о внесении изменений и дополнений в ЕБК.

В рамках цифровой трансформации планирования и исполнения государственного бюджета в 2024 году в пилотном режиме было внедрено сквозное отслеживание расходов госорганов в информационных системах финансовой отрасли. Это включает внедрение уникального идентификатора расхода (IDC), который будет использоваться на всех этапах — от планирования до исполнения.

2.2.6 API сервисы Министерства финансов Республики Казахстан

Министерством финансов Республики Казахстан реализованы API-сервисы по предоставлению отчетов из ИАИС «е-Минфин».

В рамках задачи по автоматизации размещения информации по исполнению бюджета на интернет-портале «Открытые бюджеты» МФ РК реализован API по передаче некоторых видов отчетов по бюджету, который также будет доступен и другим заинтересованным организациям.

Реализованы отчеты об исполнении бюджета, консолидированная финансовая отчетность, отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального Фонда РК, отчет о целевых трансфертах, отчет по «дебиторская и кредиторская задолженности», а также все справочники и классификаторы, используемые для построения отчетности.

В 2024 году реализован и актуализирован API по передаче таких видов отчетов ИАИС «е-Минфин» как:

- отчет об исполнении бюджета;
- консолидированная финансовая отчетность;
- бухгалтерский баланс (КФО-1);
- отчет о результатах финансовой деятельности (КФО-2);
- отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования (прямой метод) (КФО-3);
- отчет об изменениях чистых активов/капитала за год (КФО-4);
- пояснительная записка к консолидированной финансовой отчетности (КФО-5);
- информация по долгосрочным инвестициям в субъекты квазигосударственного сектора;
- дебиторская и кредиторская задолженность;
- отчет о дебиторской задолженности за счет бюджетных средств;
- причины образования кредиторской задолженности за счет бюджетных средств;

- отчет о дебиторской задолженности за счет прочих средств;
- причины образования дебиторской задолженности за счет прочих средств;
- отчет о кредиторской задолженности за счет бюджетных средств;
- причины образования кредиторской задолженности за счет бюджетных средств;
- отчет о кредиторской задолженности за счет прочих средств;
- причины образования кредиторской задолженности за счет прочих средств;
- контроль счетов наличности;
- целевые трансферты.

2.2.7 Информационные системы в сфере налогового и таможенного администрирования (ИС КГД)

В 2024 году заключен договор о государственных закупках услуг по сопровождению ИС в сфере налогового администрирования №37 от 26 марта 2024 года.

Основной целью проекта является сопровождение, обеспечение бесперебойной работы существующих информационных систем КГД МФ РК:

- «Централизованные унифицированные лицевые счета» (ЦУЛС);
- «Интегрированная налоговая информационная система» (ИНИС);
- «Сервисы обработки налоговой отчетности» (СОНО);
- «Web-приложение «Кабинет налогоплательщика» (КНП);
- «Промышленная платформа интеграции информационных систем» (ИШ КГД);
- «Web-портал Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» (Web-портал);
- «Единое хранилище данных» (ЕХД);
- Информационная система «По приему и обработке электронных счетов-фактур» (ИС ЭСФ);
- «Контроль за производством и оборотом подакцизной продукции отдельных видов нефтепродуктов» (Акциз).

Обществом ведется постоянная работа над усовершенствованием и оптимизацией информационных систем КГД МФ РК. Всего в 2024 году было заявлено и выполнено в полном объеме 14 модификаций, из них по ИС КНП 2 модификаций, по ИС СОНО 2 модификаций, по ИС ЦУЛС 1 модификация, ИС Портал 9 модификаций.

В 2024 году осуществлен полный переход функционала информационной системы «Контроль за производством и оборотом подакцизной продукции отдельных видов нефтепродуктов» (Акциз) в ИС ИСНА.

Заключен договор с Министерством финансов Республики Казахстан о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию ИС «Система управления рисками» №35 от 19.02.2024 года и договор с ТОО «Nur Zholy Customs Service» о государственных закупках услуг по сопровождению и

администрированию ИС «Система управления рисками» №404 от 3 сентября 2024 года.

В рамках договора по сопровождению и администрированию ИС «Система управления рисками» №35 от 19 февраля 2024 года были выполнены 4 модификации из 19 заявленных которые были невыполнены в связи с расторжением договора. В связи с передчей ИС «Система управления рисками» в доверительное управление ТОО «Nur Zholy Customs Service», был заключен договор о государственных закупках с ТОО «Nur Zholy Customs Service» услуг по сопровождению и администрированию ИС «Система управления рисками» №404 от 3 сентября 2024 года.

В мобильном приложении «e-Salyq Business» реализован функционал автоматического расчета индивидуального подоходного налога (ИПН) и социальных платежей для ИП, их уплата. Расчет осуществляется, как за самого предпринимателя, так и за его работников. На основе произведенных расчетов приложение позволяет пользователю формировать формы налоговой отчетности (ФНО) 910 и 920 с предзаполнением с возможностью внесения изменений вручную, также реализована возможность формирования и просмотра печатной формы отчета. Помимо этого, приложение также позволяет формировать первичную, ликвидационную и дополнительную форму отчета. Также, была произведена реализация выдачи чеков. Это упрощенная альтернатива контрольно-кассовой машине (далее - ККМ), позволяющая исключить расходы на приобретение ККМ и на оплату услуг операторов фискальных данных. Данный сервис позволяет сформировать чек на услуги, работы, направить его получателю, например, по WhatsApp или с использованием других мессенджеров.

В мобильном приложении «eSalyq Azamat» расширен функционал модуля «Электронный налоговый кошелек» для физических лиц. Реализована возможность подачи формы налоговой отчетности (далее – ФНО) 240, 250, 270, 700, пассажирской таможенной декларации, по подаче заявления по внесудебной процедуре на банкротство и прием уведомления, решения (интеграция ИС БФЛ).

В 2024 году в информационной системе ИНИС реализована модификация в части подписания ЭЦП нового формата при отправке во внешнюю ИС. Данная модификация предоставляет возможность подписания уведомлений, направляемых НП, в соответствии с законодательством РК.

Также, в информационной системе ЦУЛС реализована модификация проведения автоматического зачета с КБК 106119 по таможенному сбору на другие таможенные КБК с дальнейшим направлением сформированных платежных поручений в Комитет Казначейства и отражения в лицевых счетах предварительного автоматического зачета.

С 2016 года ИС ЭСФ находится в активном развитии, реализован и внедрен ряд функционала и модулей как для налогоплательщиков, так и для государства. Согласно приказу КГД МФ РК №488 от 31 декабря 2020 года «О вводе в промышленную эксплуатацию информационной системы «Электронные счета-фактуры» ИС ЭСФ введена в промышленную эксплуатацию.

Основное назначение ИС ЭСФ – выписка, получение счетов-фактур в электронном виде.

Основной функциональный состав ИС ЭСФ, находящийся в эксплуатации:

- модуль работы с ЭСФ;
- интеграционный модуль;
- модуль АРМ (Автоматизированное рабочее место, пользовательский интерфейс системы);
- модуль Виртуальный склад;
- модуль СНТ (сопроводительные накладные на товары);
- модуль отчетности;
- модуль справочной системы ИС ЭСФ;
- модуль работы с цифровыми сертификатами безопасности.

Крупными модификациями программного обеспечения ИС «ЭСФ» за 2024 год являются следующие задачи: реализация интеграционного взаимодействия с ИС «ЕЭК» по обработке, хранению и администрированию сведений, направляемые уполномоченными органами стран ЕАЭС, (Модификация функционала *по приему*, Модификация соглашения о прослеживаемости, в части *передачи* сведений в национальные системы прослеживаемости стран ЕАЭС в онлайн режиме, реализация интеграционного взаимодействия с ИС «Ситуационный центр» по передаче сведений по электронным документам (СНТ, ЭСФ, АВР, ЭД) для анализа СУР, реализация интеграционного взаимодействия с ГИСС (Государственная информационная система субсидирования). С июня 2024 года ИС ЭСФ был полностью передан в ТОО «Nur Zholy Customs Service» дочерней организации КГД МФ РК.

Заключены договоры о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию ИС «АСТАНА-1» №1 от 20 февраля 2024 года на первое полугодие и №134 от 4 июля 2024 года на второе полугодие.

Основные цели ИС «АСТАНА-1»:

- оптимизация таможенных процедур и сокращение административных, финансовых и временных издержек участников внешнеэкономической деятельности (далее - УВЭД). ИС «АСТАНА-1» охватывает все таможенные процедуры и операции, и интегрирована с информационными системами КГД МФ РК;

- осуществление информационного взаимодействия с другими государственными органами и странами.

В ИС «АСТАНА-1» за 2024 год реализованы следующие модификации:

- модификация интеграции с ИС ГТК Грузии, в части обмена предварительной информацией из экспортных деклараций;
- интеграция с ИС «Е-балык» (КРХ МЭПР), в части передачи сведений о таможенном декларировании рыбной продукции;
- интеграция с ИСНА, в части обмена данными по платежам.

Заключены доходные договоры о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию ИС «Единое окно» №2 от 13 февраля 2024 года на первое полугодие и №114 от 20 июня 2024 года на второе полугодие.

Основным назначением ИС «Единое окно» является обеспечение участникам внешнеэкономической деятельности единой точки входа через Портал ИС «Единое окно» для осуществления экспортно-импортных операций, оптимизации и автоматизации процессов, связанных с выдачей РД при осуществлении экспортно-импортных операций, а также автоматизации оказания государственных услуг в сфере таможенного дела.

С начала 2024 года были проведены работы:

- Модификации функциональности в части интеграции с ГБД Е-Лицензирование по передаче разрешительных документов, выданных в ИС «Единое окно»;
- передаче исторических данных по таможенным реестрам (ОП-07, ОП-08, ОП-09) в ЕЭК;
- проведению отключения модуля «Документы подтверждения соответствия» по транспортным средствам (СБКТС, ОТТС, ОТШ) и по сертификатам и декларациям РК, ввиду создания новой информационной системы в КТРМ МТИ РК. Организована передача исторических данные в ИС Е-КТРМ.

2.2.8 Контакт-центр

Основными задачами Контакт-центра являются оказание консультационной помощи пользователям в рамках сопровождения информационных систем, прием и обработка обращений в рамках сопровождения информационных систем, ведение мониторинга и статистики по обращениям. Контакт-центр осуществляет поддержку пользователей АИИС ЭГЗ, Е-Минфин (подсистемы «Бухгалтерский учет», «Сбор и консолидация финансовой и бюджетной отчетности», «Кадровый учет»), ИС ИНИС, ИС ЦУЛС, ИС государственного планирования (ИС ГП), ИС Электронный каталог товаров, Веб-портал закупок fms.ecc.kz, ИС Государственно-частное партнерство.

В целях улучшения качества оказываемых Контакт-центром услуг проводится непрерывное обучение диспетчеров: обучение новых работников, наставничество, обучение по результатам прослушивания, по жалобам, по изменениям в системе. Также внедрение ранее функционала звонка с сайта (WebCall) на площадке АИИС ЭГЗ показало значительный рост обращений через онлайн-каналы, что подтверждает тренд на снижение использования традиционных телефонных звонков. За год количество обращений через онлайн-звонок увеличилось на 50%.

На регулярной основе проводится мониторинг работы диспетчеров Контакт-центра: прослушивание телефонных консультаций диспетчеров; осуществление оценки качества работы диспетчеров Контакт-центра; проверка предоставленной информации пользователям ИС посредством электронной почты.

За 2024 год было принято и обработано около 490 140 обращений пользователей по сопровождаемым информационным системам:

- АИИС ЭГЗ – 343 774 обращения;

- ИСГП – 31 132 обращение;
- ИАИС «е-Минфин» - 67 035 обращений;
- ИС ИНИС – 21 032 обращений;
- ИС ЦУЛС – 13 756 обращений.

Выдержаны установленные договорами показатели Контакт-центра:

- Среднее время ожидания:
 - ИАИС «е-Минфин» - 43 секунды (по плану - 60 секунд);
 - ИСГП - 29 секунд (по плану - 60 секунд);
- Процент потерянных вызовов:
 - ИАИС «е-Минфин» - 3,45% (по плану 5%)
 - ИСГП - 4,6% (по плану 5%);
- Обеспечен показатель «средний балл удовлетворенности пользователей» на уровне – 8,39 баллов. Уровень удовлетворенности фиксируется на ежедневной основе.

3. Основные факторы риска и система управления рисками

Основной целью действующей корпоративной системы управления рисками Общества (далее – СУР) является достижение оптимального баланса между ростом Общества, его прибыльностью и рисками, а также обеспечение устойчивого развития в рамках реализации стратегических планов и достижения установленных задач.

Внедрение и совершенствование СУР является необходимым условием для достижения стратегических и операционных целей Общества и является одной из важнейших задач в перспективе. В этой связи, решением СД от 5 ноября 2018 года (протокол № 11) утверждена организационная структура Общества, где определена должность риск-менеджера, подотчетного председателю Правления. Риск-менеджер координирует процесс управления рисками в Обществе.

Работа по выявлению и оценке рисков в Обществе проводилась, согласно следующим внутренним документам Общества:

1) Кодекс корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденный решением Единственного акционера – приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года приказ №1257 (далее - Кодекс корпоративного управления);

2) Политика по управлению рисками, утвержденная решением СД от 26 апреля 2022 года (протокол № 4);

3) Правила идентификации и оценки рисков, утвержденные решением Правления от 26 сентября 2018 года (протокол № 17).

Политика СУР направлена на выявление рисков и рассмотрение их в комплексе, что способствует отражению целостной картины по существующим рискам и повышает качество проводимого анализа рисков.

В рамках СУР, на регулярной основе, проводится идентификация и оценка рисков с участием работников Общества, в целях выявления максимального спектра

рисков и выявления наиболее критических рисков, которые могут негативно влиять на деятельность Общества в достижении стратегических целей и задач.

В этой связи, во исполнение Политики СУР, была проведена работа по запросу информации за 2024 год. Совместно с владельцами рисков были идентифицированы реализованные риски и проведен анализ выявленных рисков.

В Обществе с начала года должность риск-менеджера оставалась вакантной и была замещена 21 августа 2024 года. В связи с этим предоставление ежеквартальных отчетов по управлению рисками за 2024 год было невозможным.

Вместе с тем, совместно с владельцами рисков, были проведены работы по выявлению новых потенциальных рисков для Общества, которые представлены в рамках регистра и карты рисков Общества на 2024 год, утвержденных Советом директоров Общества от 30 сентября 2024 года (протокол № 11).

Согласно Правилам идентификации и оценки рисков Общества, в целях управления критическими рисками, формируется и утверждается Советом директоров Общества План мероприятий по управлению ключевыми рисками на 2024 год, который является эффективным инструментом мониторинга предпосылок возникновения риска (утвержден Советом директоров Общества от 30 сентября 2024 года (протокол № 11)).

Также проводится анализ вопросов финансового характера (План развития Общества, анализ банков второго уровня), внутренних нормативных документов Общества и формируются риск-заключения для заседаний Совета директоров Общества.

Осуществляется постоянная методологическая и консультационная поддержка работников Общества по вопросам управления рисками и повышения риск-культуры в Обществе, идентификации и оценки рисков, взаимодействие с внутренним аудитором в части обмена информацией, обсуждения результатов аудиторских проверок.

В процессе реализации каждого компонента СУР обеспечивается обмен информацией между структурными подразделениями и работниками Общества. Все материалы и документы, подготовленные в рамках СУР, проходят согласование с заинтересованными структурными подразделениями, которые вносят свои замечания и предложения. В оперативном порядке запрашивается дополнительная информация по отдельным рискам.

4. Корпоративное управление

АО «ЦЭФ» рассматривает корпоративное управление как средство повышения эффективности деятельности Общества, обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и снижения затрат на привлечение им капитала. Система корпоративного управления предусматривает разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками Общества.

АО «ЦЭФ» в своей деятельности соблюдает основополагающие принципы корпоративного управления, закрепленные в Кодексе корпоративного управления Общества:

- Принцип разграничения полномочий;
- принцип защиты прав и интересов Единственного акционера;
- принцип эффективного управления Обществом, Советом директоров и Правлением;
- принцип устойчивого развития;
- принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит;
- принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;
- принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества.

Корпоративное управление строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Общества лиц и способствует успешной деятельности Общества, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и прибыльности.

В рамках структуры корпоративного управления Общества определяется разделение обязанностей между органами Общества, обеспечивается системность и последовательность процессов корпоративного управления.

Система корпоративного управления предусматривает взаимоотношения между:

- 1) Единственным акционером (высший орган);
- 2) Советом директоров (орган управления);
- 3) Правлением (исполнительный орган);
- 4) заинтересованными сторонами;
- 5) иными органами, определяемыми в соответствии с Уставом.

Единственным акционером Общества является Республиканское государственное учреждение «Министерство финансов Республики Казахстан».

Информация, касательно состава Совета директоров и его Комитетов, включая квалификацию, процесс отбора, в том числе о независимых директорах с указанием критериев определения их независимости; вопросов, рассмотренных Советом директоров и его Комитетами; соответствия практики корпоративного управления принципам Кодекса корпоративного управления Общества; о корпоративных событиях за 2024 год, оказывающих существенное влияние на деятельность Общества, подробно изложена в следующих отчетах (копии прилагаются):

1. Отчет Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2024 год, утвержденный решением Совета директоров Общества от 20 марта 2025 года (протокол № 3), включающий в себя:

1) Отчет Комитета по стратегическому планированию Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2024 год;

2) Отчет Комитета по аудиту Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2024 год;

3) Отчет Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2024 год.

2. Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год, утвержденный решением Совета директоров Общества от 20 марта 2025 года (протокол № 3).

Основными представителями заинтересованных сторон, согласно международным стандартам определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами (Стандарт AA 1000, стандарт принципов подотчетности (Accountability Principles Standard 2008 «Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами» 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 Руководство по социальной ответственности (Guidance on Social Responsibility), GRI (Global Reporting Initiative), являются: инвесторы, включая акционеров, банки второго уровня; работники, должностные лица; профессиональные союзы; клиенты; поставщики; местные сообщества, население в местах осуществления деятельности, общественные организации; Правительство, государственные органы, Парламент.

Общество в ходе осуществления своей деятельности оказывает влияние или испытывает на себе влияние заинтересованных сторон. Вместе с тем, Общество уделяет важное значение надлежащему взаимодействию с заинтересованными сторонами.

За 2024 год исполнительным органом – Правлением Общества проведено 50 заседаний, по которым приняты решения по 109 вопросам.

Численность Правления Общества по состоянию на 31 декабря 2024 года составляла 5 человек.

Состав Правления Общества по состоянию на 31 декабря 2024 года представлен ниже в таблице:

Председатель Правления;	Крамшеев Дияс Казбекович
Заместитель председателя Правления	Мамыталиев Бауржан Джаймурзынович
Заместитель председателя Правления	Ахметжанова Алия Асылбаевна
Заместитель председателя Правления	Свирский Денис Яковлевич
Заместитель председателя Правления	Абельгазинов Алихан Еркенович

Статус, порядок создания, функционирования и компетенция Правления Общества, полномочия и ответственность членов Правления, порядок созыва,

проведения заседаний Правления, принятия и оформления его решений, определены Положением о Правлении АО «Центр электронных финансов», утвержденным решением Совета директоров Общества от 5 ноября 2019 года (протокол №10).

5. Устойчивое развитие

Общество осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество, стремясь к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон.

Общество стремится к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает устойчивое развитие, соблюдает баланс интересов заинтересованных сторон. Деятельность в области устойчивого развития соответствует лучшим международным стандартам.

Общество принимает меры по налаживанию диалога и долгосрочного сотрудничества с заинтересованными сторонами.

В рамках реализации всех аспектов устойчивого развития, решением Совета директоров Общества от 1 ноября 2021 года (*протокол №13*) была утверждена Политика в области устойчивого развития акционерного общества «Центр электронных финансов», которая охватывает следующие 3 направления:

В части экономических аспектов:

- рост долгосрочной стоимости;
- обеспечение интересов Единственного акционера и инвесторов;
- повышение эффективности процессов;
- рост инвестиций в создании и развитии более совершенных технологий;
- повышение производительности труда.

В части экологических аспектов:

- минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;
- оптимальное использование ограниченных ресурсов;
- применение экологических, энерго- и материалосберегающих технологий;
- минимизацию, переработку и уничтожению отходов.

В части социальных аспектов:

- обеспечение безопасности труда и сохранения здоровья работников;
- справедливое вознаграждение и уважение прав работников;
- индивидуальное развитие персонала;
- реализация социальных программ для персонала;
- создание новых рабочих мест;
- спонсорство и благотворительность.

6. Стратегический план развития

В Обществе имеется Стратегический план развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2021-2025 годы (далее – Стратегический план),

утвержденный решением Совета директоров Общества от 1 ноября 2021 года (протокол №13), который предусматривает такие стратегические цели как:

- «E-Finance»;
- «Развитие информационных систем»;
- «Повышение эффективности деятельности Общества».

Достижение поставленных целей оценивается по ключевым показателям результата деятельности Общества (KPI).

Вместе с тем, во исполнение пункта 8 «Утверждение новой стратегии Общества» протокола аппаратного совещания Общества от 23 июля 2024 года №17, возникла необходимость актуализировать Стратегический план в части добавления новых инициатив и видения по корпоративному управлению.

В этой связи, решением СД от 3 декабря 2024 года (протокол 13) был утвержден Стратегический план развития акционерного Общества «Центр электронных финансов» на 2025-2029 годы (далее – Стратегический план развития).

Стратегический план развития предусматривает следующие стратегические цели:

1. Единый оператор по цифровизации государственных финансов.

Задачи:

- Создание единой экосистемы Digital Finance;
- Расширение полномочий Общества.

2. Общество, преуспевающее в эффективном управлении.

Задачи:

- Реинжиниринг внутренних бизнес-процессов Общества;
- Развитие персонала и построение системы мотивации.

Достижение поставленных целей оценивается по ключевым показателям результата деятельности Общества, представленные в Стратегическом плане развития. На основании Стратегии утвержден решением Правления Общества от 20 декабря 2024 года (протокол №48) План мероприятий по реализации Стратегии Общества на 2025-2029 годы (далее - План мероприятий) с указанием всех мероприятий, сроков и ответственных лиц.

7. Корпоративная и социальная ответственность

Корпоративная этика

Кодекс деловой этики акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденный решением Совета директоров Общества от 28 июня 2019 года (протокол №7) (далее - Кодекс деловой этики), разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления. Кодекс деловой этики закрепляет и определяет корпоративные ценности Общества, регламентирует принципы поведения, правила и нормы деловой этики, предотвращение конфликта интересов, развития единой корпоративной культуры, основанной на этических стандартах, поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и

порядочности, единообразного понимания и исполнения норм деловой этики всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности.

Общество руководствуется следующими принципами деловой этики:

1) законность - при осуществлении своей деятельности Общество соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения Единственного акционера, Совета директоров, Государственных органов, иных внутренних документов;

2) ответственность - Общество несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, вытекающих из их договорных отношений. Кроме того, Общество осознает свою социальную ответственность перед государством и общественностью;

3) конфиденциальность - Общество обеспечивает сохранность внутренней (служебной) информации, принимает меры по защите конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества;

4) компетентность - Общество осуществляет подбор работников на основе прозрачных конкурсных процедур, в соответствии с внутренними документами Общества, создает условия для работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовывать свои профессиональные способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста;

5) открытость - Общество стремится к максимальной открытости и надежности информации о деятельности Общества, его достижениях. Раскрытие информации призвано обеспечить создание благоприятного имиджа и положительной деловой репутации Общества;

6) уважение - работники Общества имеют право на равное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности;

7) патриотизм - возложенное на Общество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию национальной экономики и обеспечению максимальных выгод для государства. При осуществлении своей деятельности Общество уважительно относится к государственным символам Республики Казахстан, соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов, проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

Работа Общества построена на взаимных обязательствах между Обществом и работниками, руководством и подчиненными, работников друг перед другом. Постоянное соблюдение обязательств – необходимое условие конструктивной работы. Общество строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного сотрудничества и взаимного уважения.

В 2024 году проведены мероприятия по подтверждению Обществом соответствия системы менеджмента противодействия коррупции (далее – СМПК)

требованиям международного стандарта ISO 37001:2016. По итогам наблюдательного аудита, проведенного международным органом по сертификации CERT International, 28 ноября 2024 года Обществом получен Сертификат соответствия.

Таким образом, в Обществе внедрены и функционируют необходимые инструменты, механизмы по противодействию коррупции, такие как: оценка, анализ коррупционных рисков и разработка мероприятий по их минимизации, SWOT-анализ, установка целей СМПК, формирование реестра коррупционных рисков, внутренний аудит СМПК, разработка корректирующих действий СМПК, мониторинг, измерение, анализ и оценка СМПК, а также регламентирован порядок дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства.

Кадровая политика

Приоритетным направлением кадровой политики Общества являются привлечение, развитие и удержание высококвалифицированных специалистов, мотивация персонала на достижение стратегических целей Общества, создание благоприятных условий труда и их улучшение, а также обеспечение защищенности работников. Менеджментом Общества создаются условия, способствующие поддержанию профессионального штата работников, имеющих отраслевое образование и специальные знания в IT сфере.

Штатная численность Общества по состоянию на конец 2024 года – составила 491 человек, среднесписочная численность персонала - 477 работника, за отчетный период принято – 349, уволено – 101 работников. Текучесть персонала составила - 35,81 %, для сравнения в 2023 году – 35 %. фактическое значение по стабильности персонала - 56,25%.

Персонал компании молодой, средний возраст 32-33 года. По результатам «Анкетирования увольняющихся работников» выявлено, что основными факторами, которые повлияли на решение об увольнении 100% опрошиваемых указали отсутствие перспектив для карьерного развития, рутинность, однообразие, а также, социального пакета. При этом, работники, прошедшие анкетирование при увольнении 100% указали, что им удалось реализовать свой потенциал в рамках занимаемой должности, а также с руководством и коллективом сложились хорошие отношения.

Согласно данным анкетирования работников при увольнении 80% работников Контакт-центра приняли спонтанное решение об увольнении, за несколько дней. Из факторов, которые повлияли на увольнение указывают рутинность, однообразие, уровень заработной платы, перегруженность на работе, нехватка свободного времени. При этом все респонденты указывают, что с коллективом сложились хорошие отношения.

В рамках нематериального стимулирования в 2024 году, за активное участие в общественной жизни Общества, соответствующие работники Общества от лица председателя Правления были поощрены следующими наградами АО «ЦЭФ»:

- 1) 4 работника - нагрудными знаками I степени;

- 2) 4 работников - нагрудными знаками II степени;
- 3) 4 работников - нагрудными знаками III степени;
- 4) 59 работников - отмечены благодарственными письмами.

Награждения «День цифровизации» от Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан - 24 работников.

На День национальной валюты Республики Казахстан 1 работник был награжден медалью «Қаржы қызметінің үздігі» Министерства финансов Республики Казахстан и 5 работников награждены почетными грамотами Министерства финансов Республики Казахстан.

Для поощрения высокопроизводительного труда в Обществе используется и материальные и нематериальные стимулы: премии, материальная помощь, памятные подарки, объявления благодарности, награждения грамотами.

В Обществе предусмотрена система выплат материальной помощи при рождении\усыновлении или удочерении детей, смерти работников или близких родственников. Так, в 2024 году было выплачено единовременных выплат в связи с рождением детей - 46 работникам, вступлением в брак - 17 работникам, со смертью близких родственников – 14 работникам и в связи с лечением ребенка – 1 работнику.

В целях профессионального развития работников Общества, обновлению их теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере профессиональной и управленческой деятельности для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей и решения задач, определяемых в соответствии с целями Общества, решением Правления Общества от 20 сентября 2021 года (протокол № 36) были утверждены Правила обучения и повышения квалификации работников акционерного общества «Центр электронных финансов».

В целях повышения квалификации работников Общества, утвержден приказ председателя Правления от 29 декабря 2023 года № 253 «Об утверждении Плана обучения и повышения квалификации работников акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2024 год». Так, за анализируемый период было проведено обучение и повышение квалификации 541 работников Общества, в том числе административно управленческого персонала – 81, производственного персонала – 460.

А также 243 работника прошли самостоятельное обучение на онлайн образовательной платформе «Coursera».

Актуализировано «Положение об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной поддержке работников» акционерного общества «Центр электронных финансов» также внесены изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка», который регламентирует порядок учета, контроля и оплаты сверхурочной работы.

Социальная ответственность.

В рамках реализации квоты для трудоустройства инвалидов, которая является одной из мер поддержки такой категорий работников со стороны государства,

осуществляемая за счет работодателя, в Обществе трудоустроен 1 работник, имеющий инвалидность.

В целях обеспечения социальных гарантий работникам Общества проводится страхование гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей.

Вместе с тем, в 2024 году в Обществе прошло практику более 60 студентов средних специальных и высших учебных заведений.

8. Цели и планы на 2025 год

8.1 Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» (АИИС ЭГЗ)

Планируется реализовать в 2025 году:

- развитие Единой платформы закупок, объединяющей все процессы закупок государственного и квазигосударственного сектора;
- подключение новых закупочных площадок;
- внедрение новых способов закупок, таких как конкурс по строительству «под ключ» и тендер с использованием рейтингово-балльной системы.

Электронный каталог товаров в рамках АИИС ЭГЗ (ЭКТ, Каталог)

В 2025 году планируется:

- выведение ЭКТ из АИИС «ЭГЗ»;
- утверждение ГБД «Единый каталог»;
- внедрение системы-маркет анализа;
- внедрение виджета экт по работе с внешними ис;
- запуск интеграции с эсф в продуктивной среде;
- запуск интеграции с ОФД в продуктивной среде.

8.2 Интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (ИАИС «е-Минфин»)

Подсистемы ИАИС «е-Минфин» реализованы на платформе SAP. В 2025 году планируется переход на другую платформу всех подсистем с учетом оптимизации, создание новых 5 подсистем как Единый веб-портал (sso, профиль гос.органа), Единое хранилище данных, Интеграционная шина МФ РК, Ситуационный центр и Единая система НСИ. Также предусмотрено развитие бизнес-процессов каждой подсистемы.

В рамках реализации модуля «Сбор и формирование Годового отчета Правительства об исполнении Республиканского бюджета» утверждена Дорожная карта. В соответствии с ее положениями предусмотрена разработка функционала для сбора сведений от структурных подразделений МФ РК в 2025 году.

По подсистеме «Бухгалтерский учет» ИАИС «е-Минфин» планируется переход на единый план счетов, по подсистеме «Кадровый учет» ИАИС «е-Минфин» реализация функционала по оплате дополнительного перерыва, по подсистеме «Исполнение ГБ в части государственного заимствования и кредитования» ИАИС «е-Минфин» автоматизировать пересчет лимита принятия

гособязательств с учетом фактического погашения по всем проектам ГЧП (государственное частное партнерство). В рамках развития подсистем ИАИС «е-Минфин» по подсистеме СУР/ФК (Финансовый контроль. Система управления рисками) планируется оптимизировать и объединить все бизнес процессы государственного аудита от формирования Перечня ВГА, включая осуществление проведения и учет государственного аудита, мер немедленного реагирования, до мониторинга и анализа по итогам аудиторской деятельности.

По компоненту «Единое хранилище данных бухгалтерских операций» подключение всех МИО и квазигоссектора, расширение пилота по ОБУ, утверждение требований к ИС БУ, модернизация функционала сервиса приема данных по бухгалтерским операциям и приему отчетности форм отчетности в том числе квазигосударственного сектора, реализация механизма по выявлению несоответствий бухгалтерских проводок по покупке запасов/активов по специфике «ЗП» и платежам на премии / зп по специфике «покупка активов».

Расширение компонента «Онлайн бюджетный мониторинг» по другим государственным органам (по списку КВГА), расширение перечня профилей рисков. На основе проведенной встречи с КВГА и представителями ЦГО в части обсуждения реализации профилей рисков по курируемым отраслям, проводится анализ по применению данных для реализации дополнительных профилей рисков.

8.3 Информационная система «Электронные коммерческие закупки» (ИС ЭКЗ)

В 2025 году планируется развитие ИС ЭКЗ в части разработки веб-портала для реализации Национального проекта «Модернизация энергетического и коммунального секторов», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2024 года № 1102.

В рамках проекта предусматривается разработка четырех модулей:

- 1) платформа для инициирования, согласования и утверждения проектов;
- 2) платформа отбора подрядчиков;
- 3) платформа для закупа товаров в рамках потребностей проекта.

8.4 «Интегрированная информационная система Казначейства» (ИISK) «Информационная система «Казначейство-клиент» (ИСКК)

Планируется реализовать в 2025 году:

- Реализация мероприятий по сопровождению и администрированию ИСКК;
- реализация мероприятий по плану модификаций и оперативному внесению изменений в программное обеспечение;
- разработка концепции развития информационных систем Комитета Казначейства.

8.5 Информационная система «Государственное планирование» (ИСГП)

В 2025 году планируется:

В рамках по сопровождению проекта Информационной системы государственного планирования (бюджетного планирования) обеспечивается работа 18 модулей системы:

- администрирование;
- нормативно-справочная информация;
- бюджетная заявка;
- республиканская бюджетная комиссия;
- прогнозирование поступлений;
- балансировка;
- штатное расписание;
- лимиты;
- формирование уточнение планов финансирования;
- бюджетные программы;
- открытые бюджеты;
- прогнозная консолидированная финансовая отчетность;
- конструктор отчетов;
- трансферты;
- расходы по информатизации;
- резерв правительства;
- государственные инвестиционные проекты (гип);
- система планирования;

в том числе обеспечение работ:

- по вводу данных бюджетных заявок всех республиканских АБП в ИСПП (БП),
- по созданию версий проекта республиканского бюджета,
- формированию прогнозной консолидированной финансовой отчетности (ПКФО) по республиканскому бюджету в рамках формирования РБ.

В рамках планируемых работ модификации по модулю ГИП планируются провести работы в части добавления новых способов финансирования государственных инвестиционных проектов.

В рамках модуля «Цифровая карта регионов» запланирован запуск пилота в 3-х регионах. Реализация интеграции с другими ИС (е-Статистика и др.), актуализация интеграции ЦКР-СП (компонент КРП), а также интеграция с НСИ в части получения справочника КАТО.

В рамках модуля «Стратегическое планирование» актуализация модулей в связи с изменениями НПА по госпланированию.

В рамках модуля «Резерв Правительства» запланированы работы по реализации функционала для главного эксперта в уполномоченном органе, которая позволяет отправить сводное ходатайство/ходатайство на доработку с указанием причин отклонения или согласовать его, если вид резерва соответствует коду 217.010.100.

В рамках модуля «Бюджетная заявка» запланированы работы по приведению модуля в соответствие с Бюджетным кодексом в части изменения Правил по

бюджетному запросу, а также в части нововведений в процедуры корректировки/уточнения бюджета.

В рамках модуля «Бюджетная программа» взаимодействие с модулем «Бюджетная заявка» в части передачи документа.

В рамках модуля РБК запланировано изменение расчета проекта уточненного бюджета: исключение влияния изменений между БПП, Автоматическое заполнение нулями в таблице при отсутствии данных в разделе СПК в режимах «корректировка/уточнение» или «формирование».

В рамках модуля «Нормативно-справочная информация» запланировано проведение следующих работ:

1. Доработка функционала по внесению изменений и дополнений в ЕБК;
2. Реализация функционала по обновлению кодов ЕБК на основании утвержденных заявок на внесение изменений и дополнений для работы в подсистеме «Бюджетное планирование»;
3. Реализация интеграции с ЕАИС «е-Минфин» в части передачи ЕБК (с учетом обновлений);
4. Внесение изменений в интеграционный сервис для передачи данных по ЕБК согласно новому функционалу (ведение безверсионного ЕБК), оптимизировать внесения данных по ФБШ через интерфейс.
5. Реализовать безверсионное ведение данных по должностям, категориям должностей, коэффициентов (взаимосвязь со штатным расписанием и бюджетной заявки (далее ШР и БЗ)).

В рамках сопровождения модуля ПКФО будет проводиться работа по приведению форм отчетности в соответствие с изменениями и дополнениями, внесенными в правила формирования прогнозной консолидированной финансовой отчетности.

В рамках сопровождения модуля ФУПФ будут проводиться работы по устранению замечаний и предложений, выявленных в ходе использования модуля пользователями.

8.6 Информационные системы в сфере налогового и таможенного администрирования (ИС КГД)

Одной из важных задач на 2025 года является поэтапный переход информационных систем ЦУЛС, ИНИС, СОНО, КНП, АКЦИЗ, Портал КГД в ИСНА.

В 2025 году планируется тиражирование и внедрение ИСНА в органах государственных доходов, а также проведение обучения работников КГД МФ РК и органов государственных доходов работе с функциональностью ИСНА.

- По КНП/СОНО: модификация в рамках третьего этапа миграции КНП – ИСНА (миграция ФНО/ФО, налоговых заявлений, уведомлений КНП, сведений СОНО по процессам возврата превышения НДС и налогового администрирования в рамках ЕАЭС), а также работы в рамках сопровождения.

По мобильному приложению «eSalyq Business» планируется дальнейшее развитие в части:

- интеграции с БВУ по открытию счетов, оплаты социальных платежей;
- расширение, автопрекращения деятельности ИП, смены режима, получения справок, уведомлений, расчета налогов и социальных платежей по введению Единого платежа, и т.д.

В рамках сопровождения ИС «АСТАНА-1» планируется:

- Модификация интеграции с ИС ГТК Грузии, в части обмена предварительной информацией из экспортных деклараций;
- Интеграция с ИС «Е-балык» (КРХ МЭПР), в части передачи сведений о таможенном декларировании рыбной продукции.

В рамках сопровождения ИС «АСТАНА-1» и ИС «Е-окно» планируется поэтапный вывод из эксплуатации модулей функционала и интеграций, после ввода с эксплуатацию НИП Кеден. А также будут проведены работы по приему на сопровождение НИП Кеден.

8.7 Контакт-центр

В 2025 году планируется выполнение следующих задач:

- улучшение качества оказываемых услуг;
- актуализация программ обучения диспетчеров;
- увеличение количества диспетчеров;
- расширение функциональности Service Desk в Контакт центре;
- оптимизация каналов связи (внедрение -аудио-видео звонков, чат бота);
- повышение уровня автоматизации процессов для сокращения времени обслуживания и улучшения качества обслуживания.

***Акционерное общество
«Центр электронных финансов»***

Формы финансовой отчетности для целей публикации организациями
публичного интереса (кроме финансовых организаций) в соответствии с
форматом, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан
№404 от 28 июня 2017 года (с изменениями от 02 марта 2022 года №241)

**за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге)**

СОДЕРЖАНИЕ

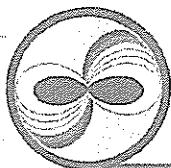
Отчет независимых аудиторов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Финансовая отчетность

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года	4
Отчет о прибылях и убытках за 2024 год	7
Отчет о движении денежных средств за 2024 год	9
Отчет об изменениях в собственном капитале за 2024 год	11
Пояснительная записка к финансовой отчетности	17-38





MinTax Audit

Аудиторская компания • Аудиторлық компания • Audit company

Республика Казахстан, 050010,
г. Алматы, ул. Кармысова, 62 Б
Единый контакт-центр:
+7 (727) 221-88-88

Қазақстан Республикасы, 050010,
Алматы қ., Қармысов к-сі, 62 Б
Бірінгі байланыс орталығы:
+7 (727) 221-88-88
mintax@mintax.kz <https://mintax.kz>

62 B. Karmyssov Street, Almaty,
050010, Republic of Kazakhstan
Unified contact center:
+7 (727) 221-88-88

Отчет независимого аудитора

АО « Центр электронных финансов»
Единственному акционеру

Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
Есильский район, ул. Достык, 18

Мнение

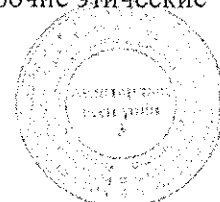
Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели аудит прилагаемой финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» (далее - «Общество»), которая включает бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, а также информацию по существенным аспектам учетной политики и прочих пояснительных примечаний, в соответствии с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (*кроме финансовых организаций*) в средствах массовой информации, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года.

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2024 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – «МСФО»).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности, в соответствии с этими стандартами, описаны далее, в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» настоящего Отчета независимого аудитора (далее – «Отчет»).

Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (далее – «Кодекс СМСЭБ») и этическими требованиями, применимыми к нашему аудиту финансовой отчетности в Казахстане, и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями и Кодексом СМСЭБ.



Мы полагаем, что, полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Прочие аспекты

Не изменяя нашего мнения, мы обращаем внимание на тот факт, что формы финансовой отчетности подготовлены Обществом в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года. Как результат, данные формы финансовой отчетности могут быть не пригодны для других целей. Представление форм финансовой отчетности в соответствии с указанным Приказом не противоречит требованиям МСФО.

Ответственность руководства Общества и лиц, отвечающих за корпоративное управление и за финансовую отчетность

Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство Общества несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление в Обществе, несут ответственность за надзор за подготовкой финансовой отчетности Общества.

Ответственность Аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность Общества не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске Отчета, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, Аудитор применяет профессиональное суждение и сохраняет профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита.

Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим



аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем Отчете к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего Отчета. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление в Обществе, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем лицам, отвечающим за корпоративное управление в Обществе, заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, мы определяем вопросы, которые были наиболее значимыми для аудита финансовой отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в настоящем Отчете, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом или когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем Отчете, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.



Руководитель задания по аудиту, по результатам которого выpuщен настоящий Отчет независимого аудитора:

Аудитор Копчикова Ж. М.

Квалификационное свидетельство аудитора
№ МФ-0000387 от 07 декабря 2016 года выдано
Квалификационной комиссией по аттестации
аудиторов Республики Казахстан

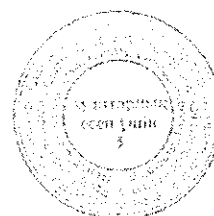
ТОО «МинТакс Аудит»

Государственная лицензия на занятие аудиторской
деятельностью, выданная Министерством финансов
Республики Казахстан, серия МФЮ № 0000198
от 06 октября 2001 года

Директор Кинчинбаева Р. С.

Республика Казахстан
г. Алматы, ул. Кармысова, дом 62Б

№ 10 от 31 марта 2025 года



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Прилагаемая финансовая отчетность АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, была подготовлена руководством Общества, которое несет ответственность за ее полноту и объективность.

Руководство Общества считает, что финансовая отчетность, подготовка которой требует формирования обоснованных и осмотрительных оценок и суждений, достоверно и точно отражает финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2024 года, размеры доходов и расходов, движение денег и изменения по счетам собственного капитала за год, истекший на указанную дату, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее – «МСФО») и с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в средствах массовой информации, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года (далее – «Приказ № 404»).

Руководство Общества применяет соответствующие методики, процедуры и системы внутреннего контроля для обеспечения правильности, последовательности и обоснованности затрат, практик отчетности, бухгалтерского учета и административных процедур. Данные методики и процедуры предназначены для того, чтобы обеспечить обоснованную уверенность в том, что операции правильно отражаются и суммируются в бухгалтерском учете для подготовки обоснованных финансовых записей, отчетов и обеспечения сохранности активов.

Финансовая отчетность составлена при условии, что Общество действует и будет действовать в обозримом будущем и, таким образом, предполагается, что Общество не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности.

Руководство Общества признает свою ответственность за достоверное представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО и Приказом № 404.

Руководство Общества подтверждает, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Общество действовало в соответствии с требованиями норм законодательства Республики Казахстан.

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, утверждена и подписана от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпенсов Э.О.
(подпись)

Место печати



Приложение 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Бухгалтерский баланс

отчетный период 2024 год

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

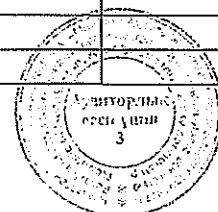
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

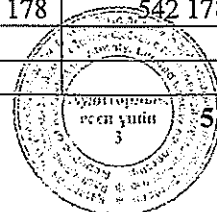
по состоянию на 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	73 551 491	68 282 277
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	94 835	56 605
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	443 401	220 433
Запасы	020	9 519	9 074
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	69 684	64 489
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100	74 168 930	68 632 878
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		



Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	3 042 412	2 848 256
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	1 325 986	1 276 249
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	4 368 398	4 124 505
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		78 537 328	72 757 383
Обязательство и капитал	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	1 087 554	3 002 037
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	74 817	-
Вознаграждения работникам	217	762 571	328 299
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	72 467 652	66 371 352
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	74 392 594	69 701 688
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	209 315	259 466
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	3 420 566	1 705 314
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	3 629 881	1 964 780
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	542 178	542 178
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		



Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	(27 325)	548 737
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	514 853	1 090 915
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	514 853	1 090 915
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		78 537 328	72 757 383

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

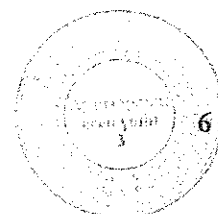
Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2024 год

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

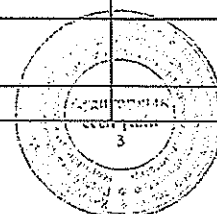
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
Выручка от реализации товаров, работ и услуг	010	10 867 687	11 772 474
Себестоимость реализованных товаров, работ и услуг	011	(8 866 601)	(10 739 265)
Валовая прибыль (убыток) (строка 010 - строка 011)	012	2 001 086	1 033 209
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(947 712)	(758 087)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	1 053 374	275 122
Финансовые доходы	021	1 486 448	1 049 984
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	10 671	12 016
Прочие расходы	025	(2 020 837)	(10 417)
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	529 656	1 326 705
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(408 665)	(330 915)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	120 991	995 790
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	120 991	995 790
собственников материнской организации		120 991	995 790
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		



курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	120 991	995 790
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600	0,22	0,54
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:		0,22	0,54
от продолжающейся деятельности		0,22	0,54
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

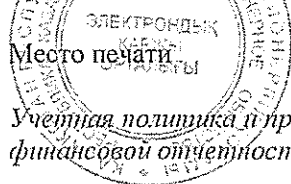
Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2024 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

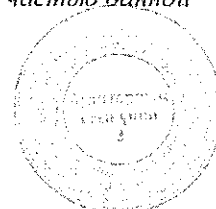
Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Приложение 4
к приказу Министра финансов Республики
Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Отчет о движении денежных средств (прямой метод)
отчетный период 2024 год

Индекс: № 3 - ДДС-П

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

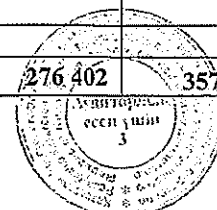
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	19 509 498	36 549 060
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	2 656 867	3 677 038
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	15 588 588	31 979 494
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015	1 263 481	892 486
прочие поступления	016	562	42
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	12 643 143	12 087 569
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	4 664 077	6 140 317
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	252 822	31 500
выплаты по оплате труда	023	4 432 743	3 608 381
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
походный налог и другие платежи в бюджет	026	3 258 621	2 276 107
прочие выплаты	027	34 880	31 264
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	6 866 355	24 461 491
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040		
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047		
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051		
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	276 402	357 682



в том числе:			
приобретение основных средств	061	267 036	60 244
приобретение нематериальных активов	062	9 366	297 438
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067		
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	080	(276 402)	(357 682)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	1 123 767	466 196
в том числе:			
погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103	1 123 767	466 196
выплаты собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105		
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	(1 123 767)	(466 196)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120	2 411	1 120
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130	(199 383)	-
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120 +/- строка 130)	140	5 269 214	23 638 733
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	150	68 282 277	44 643 544
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	73 551 491	68 282 277

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____

(подпись)

Крамшеев Д.К.

Заместитель Председателя Правления _____

(подпись)

Мамыталиев Б.Д.

Управляющий директор по финансам _____

(подпись)

Даулбаев А.С.

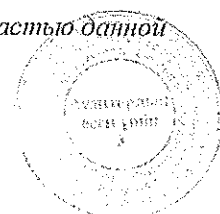
Главный бухгалтер _____

(подпись)

Нурпеисов Э.О.

Место печати

Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Отчет об изменениях в капитале
отчетный период 2024 год

Индекс: № 5-ИК

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

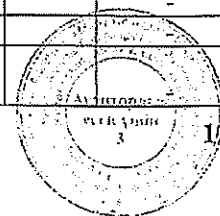
за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

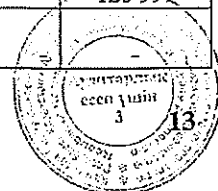
Наименование компонентов	Код строки	Капитал, относимый на собственников						Доля неконтролирующих собственников	Итого капитал
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные долевые инструменты	Компоненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Прочий капитал (Резервы)		
Сальдо на 1 января 2023 года	10	542 178	-	-	-	349 309	-	-	891 487
Изменение в учетной политике	11					(238 368)			(238 368)
Пересчитанное сальдо (строка 010 +/- строка 011)	100	542 178	-	-	-	110 941	-	-	653 119
Общий совокупный доход, всего (строка 210 + строка 220):	200	-	-	-	-	995 790	-	-	995 790
Прибыль (убыток) за год	210	-	-	-	-	995 790	-	-	995 790
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 221 по 229):	220	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221								



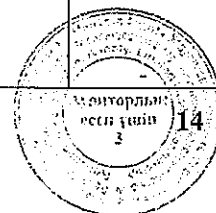
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224								-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225								-
эффект изменения в ставке подходного налога на отсроченный налог	226								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228								-
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229								-
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 319):	300	-	-	-	-	(557 994)	-	-	(557 994)
в том числе:									-
Вознаграждения работников акциями:	310								-
в том числе:									
стоимость услуг работников									



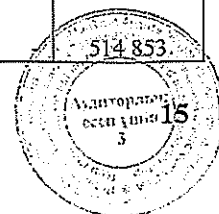
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	311								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	312								-
Выпуск долевых инструментов, связанный с объединением бизнеса	313								-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314								-
Выплата дивидендов	315					(131 280)			(131 280)
Прочие распределения в пользу собственников	316					(426 714)			(426 714)
Прочие операции с собственниками	317								
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318								
Прочие операции	319								
Сальдо на 1 января 2024 года (строка 100 + строка 200 + строка 300+строка 319)	400	542 178	-	-	-	548 737	-	-	1 090 915
Изменение в учетной политике	401								-
Пересчитанное сальдо (строка 400 +/- строка 401)	500	542 178	-	-	-	548 737	-	-	1 090 915
Общий совокупный доход, всего (строка 610 + строка 620):	600	-	-	-	-	120 991	-	-	120 991
Прибыль (убыток) за год	610					120 991			120 991
Прочий совокупный доход,	620	-	-	-	-	-	-		-



всего (сумма строк с 621 по 629):									
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621								-
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	624								-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625								-
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628								-



курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629								-
Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	700	-	-	-	-	(697 053)	-	-	(697 053)
в том числе:									-
Вознаграждения работников акциями	710								-
в том числе:									-
стоимость услуг работников									-
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	711								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712								-
Выпуск долевых инструментов, связанный с объединением бизнеса	713								-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714								-
Выплата дивидендов	715					(697 053)			(697 053)
Прочие распределения в пользу собственников	716								-
Прочие операции с собственниками	717								-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718								-
Прочие операции	719								-
Сальдо на 31 декабря 2024 года (строка 500 +	800	542 178	-	-	-	(27 325)	-		514 853



строка 600 + строка 700 + строка 719)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

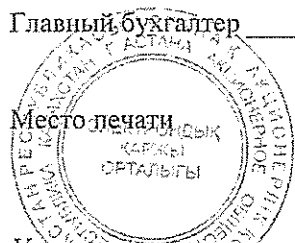
Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

Примечания к финансовой отчетности
АО «Центр электронных финансов» за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге, если не указано иное)

1. ОБЩЕСТВО И ЕГО ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Настоящая финансовая отчетность подготовлена АО «Центр электронных финансов» (далее - Общество) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО) за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

Общество создано в соответствии с ПП РК¹ от 05 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности», путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Центр электронной коммерции» Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан «Центр электронной коммерции».

ПП РК от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции», АО «Центр электронной коммерции» было переименовано в АО «Центр электронных финансов».

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. Единственным акционером Общества является Министерство финансов Республики Казахстан, которое обладает правом владения и пользования государственным пакетом акций Общества.

Юридический адрес и адрес фактического местонахождения Общества: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, Есильский район, улица Достык, здание 18.

Общество является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Казахстан и Уставом. Бизнес-индефикационный номер 071140005693. Общество не имеет филиалов и представительств на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

Основными видами деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и обработке данных;
- 2) веб-порталы;
- 3) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 4) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 5) оказание на платной основе субъектам государственных закупок услуг по использованию веб-портала государственных закупок;
- 6) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;
- 7) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;
- 8) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
- 9) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
- 10) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;

¹ Постановление Правительства Республики Казахстан.



- 11) поставка программного обеспечения в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
- 12) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
- 13) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;
- 14) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе;
- 15) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 16) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 17) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 18) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения Информационных систем государственных органов в области бюджетного Процесса;
- 19) осуществление управления проектами по созданию, развитию системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 20) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 21) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства Республики Казахстан об информатизации.

Если для осуществления отдельных видов деятельности и совершения отдельных видов действий требуется наличие разрешений, то данные виды деятельности и действий могут осуществляться только при наличии соответствующего разрешения.

По состоянию на 31 декабря 2024 года численность работников Общества составила 589 человека (на 31 декабря 2023 года: 474 человека).

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Основа представления финансовой отчетности. Финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с требованиями МСФО, утвержденными Международным Советом по стандартам бухгалтерского учета и пояснениями, изданными Международным Комитетом по толкованию финансовой отчетности, а также в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 (с изменениями от 02 марта 2022 года № 241).

Отчеты подготовлены на основе метода начисления и по правилу первоначальной стоимости, если не обусловлено иное. В Обществе отчетный год заканчивается 31 декабря. Финансовая отчетность представлена в тысячах тенге, и все значения округлены до тысячи, если не указано иное.

Функциональная валюта и валюта презентации. Функциональной валютой и валютой презентации финансовой отчетности Общества является казахстанский тенге.

Принцип непрерывной деятельности. Финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения о том, что Общество будет придерживаться принципа непрерывной деятельности, и что не существует признаков того, что Общество имеет намерение или необходимость ликвидации, или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

Данная финансовая отчетность не включает корректировки, которые могут быть вызваны данной неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.



Использование оценок и допущений. Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на приводимые в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытия по условным активам и обязательствам на день составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.

Данная финансовая отчетность подготовлена, в целом, в соответствии с принципами учета по исторической стоимости, по отдельным статьям финансовой отчетности использовалась оценка по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется как сумма, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства, в рамках добровольной сделки между участниками рынка на дату оценки, независимо от непосредственной наблюдаемости этой стоимости или ее определения по другой методике. При составлении отчетности оценка по справедливой стоимости классифицируется по уровням в зависимости от наблюдаемости исходных данных и их существенности для оценки:

- уровень 1 – котируемые цены (без корректировок) на такие же активы и обязательства на активном рынке, которое Общество может наблюдать на дату оценки;
- уровень 2 – исходные данные, не соответствующие уровню 1, но наблюдаемые для актива или обязательства напрямую, или косвенно;
- уровень 3 – ненаблюдаемые исходные данные по активу или обязательству.

Оценки и связанные с ними допущения регулярно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором оценка была пересмотрена, если изменение влияет только на этот период, либо в том периоде, к которому относится изменение, и в будущих периодах, если изменение влияет как на текущие, так и будущие периоды.

Основные допущения относительно будущего развития событий и ключевые источники неопределенности в оценках по состоянию на конец отчетного периода, которые связаны с риском значительной корректировки сумм активов и обязательств в следующем финансовом году:

Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой более не существует вероятности того, что Обществом будет получена достаточная налогооблагаемая прибыль, за счет которой может быть возмещена вся сумма или часть отложенных налоговых активов.

Последовательность представления. Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от текущего периода к следующему. Значительный пересмотр представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Общество вносит изменения в представляемую финансовую отчетность только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, пересмотренная структура будет сохраняться и сравнимость информации не пострадает.

3. НОВЫЕ ИНТЕРПРЕТАЦИИ И СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Изменения в МСФО, действующие в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2024 года, с возможностью досрочного применения

Ряд новых стандартов и поправок к стандартам вступили в силу в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года.

Перечисленные ниже новые стандарты, разъяснения и поправки не оказали существенного влияния на финансовую отчетность Общества:

Поправки к МСФО (IFRS) 16 «Аренда», обязательства при продаже и обратной аренде

В марте 2021 года Совет по МСФО рассмотрел поправки к МСФО (IFRS) 16, дополняющие требования к учету операций продажи с обратной арендой, а также пересмотренные примеры в стандарте, показывающие, как применять новые рекомендации Совета. Согласно внесенной поправке, продавец-арендатору следует впоследствии оценивать обязательства по аренде, возникающие в результате обратной

аренды, таким образом, чтобы он не признавал какую-либо сумму прибыли или убытка, относящихся к сохраняемому за ним праву пользования. Соответственно, среди прочего, введены следующие поправки: (а) определить долю предыдущей балансовой стоимости актива по договору продажи с обратной арендой как сравнение к приведенной стоимости ожидаемых арендных платежей со справедливой стоимостью проданного актива; (б) определить компоненты арендной платы, которые должны быть включены в оценку обязательства по аренде, возникающего в результате продажи с обратной арендой; (с) разъяснить, как активы в форме права пользования должны оцениваться после первоначального признания (последующая оценка в соответствии с пунктами 29–35 МСФО (IFRS) 16), последовательная с оценкой активов в форме права пользования, не включенных в операцию продажи с обратной арендой), и как оценить обязательство по аренде. Поправка не меняет общие правила операций продажи и обратной аренды в соответствии с МСФО (IFRS) 16, поэтому предполагается, что она повлияет лишь на ограниченное число организаций на рынке.

Поправки к МСФО (IFRS) 16 применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года или после этой даты, с возможностью досрочного применения.

Поправки к МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности», долгосрочные обязательства с ковенантами

В 2020 году Совет по МСФО внес изменения в МСФО (IAS) 1 в части классификации обязательств на долгосрочные и краткосрочные, которые изначально предполагалось применять с 2021 года, но затем этот срок был перенесен на 2024 год. В октябре 2022 года Совет по МСФО рассмотрел дополнительные поправки к МСФО (IAS) 1, которые касаются вопроса классификации обязательств, в отношении которых организация обязана выполнять конкретные договорные требования, то есть ковенанты. Пересмотренный МСФО (IAS) 1 предусматривает, что обязательства классифицируются как краткосрочные или долгосрочные в зависимости от прав, существующих на конец отчетного периода. Ни ожидания организации, ни события после отчетной даты (например, отказ от выполнения обязательств или их нарушение) не влияют на классификацию. Обязательства классифицируются как долгосрочные, если у организации имеется существенное право отсрочить погашение обязательства как минимум на 12 месяцев с даты окончания отчетного периода. В пересмотренных рекомендациях указано, что оценка должна производиться по состоянию на отчетную дату на основе прав, которыми обладает организация, и не следует принимать во внимание, будет ли организация осуществлять эти права. Право отсрочить погашение обязательства существует только в том случае, если организация отвечает всем соответствующим условиям на отчетную дату. В результате внесения поправок в стандарт уточнено, что условия кредитных соглашений, которые организация должна соблюдать только после отчетной даты, не повлияют на классификацию обязательств на отчетную дату. Однако договорные условия, которые организация должна выполнить на дату составления балансового отчета или до нее, будут влиять на классификацию обязательств, даже если это условие оценивается только после даты составления баланса.

Поправки к МСФО (IAS) 1 применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года или после этой даты, с возможностью досрочного применения.

Поправки к МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств" и МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты», раскрытие информации о механизмах финансирования поставщиков.

В мае 2023 года Совет по МСФО опубликовал поправки к МСФО (IAS) 7 и МСФО (IFRS) 7, требующие раскрытия определенной информации о договоренностях о финансировании поставщиков. Совет по МСФО ввел в стандарты бухгалтерского учета новые требования, обеспечивающие включение следующей информации: (а) условия договоренностей о финансировании поставщиков, (б) балансовая стоимость финансовых обязательств, которые являются частью договоренностей о финансировании поставщиков, и статьи, в которых представлены эти обязательства, (с) балансовая стоимость финансовых обязательств, по которым поставщики уже получили оплату от поставщиков финансирования, (d) диапазон сроков оплаты как для финансовых обязательств, которые являются частью договоренностей о финансировании поставщиков, так и для сопоставимой торговой кредиторской задолженности, которая не является частью таких договоренностей, (е) неденежные изменения балансовой стоимости финансовых обязательств, (f)

доступ к договоренностям финансирования поставщиков и концентрация риска ликвидности у поставщиков финансирования.

Данные поправки применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024. **Стандарты, которые были выпущены, но еще не вступили в силу**

Ниже приводятся новые стандарты, поправки и разъяснения, которые были выпущены, но еще не вступили в силу на 1 января 2024 года, и которые Общество намерено применить с даты их вступления в силу.

Стандарты, не вступившие в силу в отношении годового отчетного периода, закончившегося 31 декабря 2024 года	Применяются к годовым отчетным периодам, начинающимся
Поправки к МСФО (IAS) 21 – Отсутствие возможности обмена валют	с 1 января 2025 года
Поправки к МСФО (IFRS) 7 и МСФО (IFRS) 9 – Поправки к классификации и оценке финансовых инструментов	с 1 января 2026 года
МСФО (IFRS) 18 «Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности»	с 1 января 2027 года
МСФО (IFRS) 19 «Дочерние организации без обязательства отчитываться публично: раскрытие информации»	с 1 января 2027 года
Ежегодные усовершенствования стандартов финансовой отчетности МСФО – том 11	с 1 января 2026 года

Ожидается, что данные поправки не окажут значительного влияния на финансовую отчетность Общества.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают наличные в кассе, средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые активы.

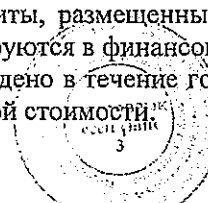
Финансовые активы классифицируются как финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток; займы и дебиторская задолженность; инвестиции, удерживаемые до погашения или финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, в зависимости от ситуации. Общество классифицирует свои финансовые активы при их первоначальном признании в зависимости от характера и цели финансовых активов.

Все финансовые активы, за исключением финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток, первоначально признаются по справедливой стоимости, увеличенной на непосредственно связанные с ними затраты по сделке.

Все стандартные приобретения и продажи финансовых инвестиций признаются на дату заключения сделки, т.е. на дату, когда Общество приняло на себя обязательство приобрести или продать актив. Стандартные приобретения или продажи, это приобретения или продажи финансовых активов, которые требуют поставки активов в течение периода, обычно устанавливаемого нормами или правилами, принятыми на рынке.

Финансовые активы Общества включают денежные средства, депозиты в банках, торговую и прочую дебиторскую задолженность.

В составе прочих краткосрочных финансовых активов Общество отражает депозиты, размещенные в коммерческих банках второго уровня Республики Казахстан. Депозиты классифицируются в финансовой отчетности как краткосрочные, когда предполагается, что получение будет произведено в течение года. Первоначально признание краткосрочных депозитов осуществляется по справедливой стоимости.



Дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность отражается в финансовой отчетности по справедливой стоимости. Резерв по сомнительным долгам создается по итогам проведенной инвентаризации на основе метода учета счетов по срокам оплаты. Общество оценивает оценочный резерв под убытки (далее – «ОКУ») в сумме, равной ОКУ за весь срок. При расчете ОКУ Общество использует матрицу оценочных резервов. ОКУ по матрице оценочных резервов определяется исходя из данных задолженности на отчетную дату по срокам возникновения и процента ОКУ (основан на опыте возникновения кредитных убытков за прошедшие отчетные периоды, исторические данные Общества).

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает цену покупки, импортную пошлину, акцизы, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещение и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Основные средства и нематериальные активы. Основные средства (далее – «ОС») и нематериальные активы (далее – «НМА»), использование которых необходимо для получения выгод, при первоначальном признании оцениваются по себестоимости. После первоначального признания ОС и НМА учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на ОС и НМА увеличивают балансовую стоимость активов, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива.

Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыли и убытки за отчетный период по мере возникновения.

Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание одинаковой части стоимости в течении всего срока полезной службы актива. Остаточная стоимость и срок полезной службы ОС могут пересматриваться в конце каждого финансового года и, при этом, любые изменения будут учитываться в качестве изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».

Срок полезной службы актива определяется на основе взвешенного решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.

Прибыль и убытки от реализации ОС и НМА включаются в прочие неоперационные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Подходный налог. Текущие обязательства по корпоративному подоходному налогу рассчитываются согласно налоговому законодательству Республики Казахстан и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.

Аренда — это договор, по которому арендодатель передает арендатору в обмен на арендную плату или серию платежей право на использование актива в течение согласованного срока.

Финансовая аренда — это аренда, по условиям которой происходит переход в основном всех рисков и выгод, сопутствующих владению активом. Право собственности в итоге может как передаваться, так и не передаваться.

При **операционной аренде**, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, распределенные равномерно в течении срока аренды.



Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте Республики Казахстан с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по денежным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они пересчитывались при первоначальном признании в течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают. В следующей таблице представлены обменные курсы в тенге на следующие даты:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Доллар США	525,11	454,56
Российский рубль	4,88	5,06
Евро	546,74	502,24

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства. Общество признает недисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным).

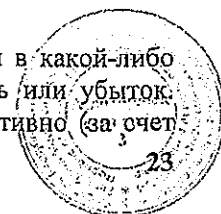
Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Признание доходов и расходов. Доходы по всем видам оказанных услуг признаются в том учетном периоде, в котором данные услуги были оказаны. Доход признается при условии, что существует вероятность получения экономических выгод, связанных со сделкой и что сумму дохода можно оценить с большой степенью вероятности. Доход оценивается по справедливой стоимости полученного или ожидаемого вознаграждения.

Расходы признаются по мере возникновения и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся на основе метода начисления. Расходы включают в себя расходы, необходимые для получения дохода (расходы, включаемые в себестоимость), общие и административные расходы, расходы по реализации и прочие расходы (убытки), возникающие в ходе обычной деятельности Общества.

События после отчетной даты. События после отчетной даты являются событиями, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. События, наступившие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

Изменения в учетной политике, расчетных оценках и ошибки. Результат изменения в какой-либо расчетной оценке должен признаваться перспективно путем включения его в прибыль или убыток. Существенные ошибки предшествующего периода должны быть исправлены ретроспективно (за отчет



изменения начального сальдо нераспределенной прибыли) путем пересчета входящих остатков активов, обязательств и собственного капитала за самый ранний из представленных предшествующих периодов.

5. РАСШИФРОВКА К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ

010. Денежные средства

По состоянию на 31 декабря 2024 года денежные средства Общества включали в себя остатки денежных средств на банковских счетах:

<i>В тысячах тенге</i>	Валюта	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Денежные средства на текущих счетах в банках	Тенге	72 541 753	68 073 464
Депозиты со сроком погашения менее 3 месяцев	Тенге	1 042 073	-
Денежные средства, ограниченные в использовании	Тенге	167 048	208 813
		73 750 874	68 282 277
Минус: резерв под ОКУ по денежным средствам	-	(199 383)	-
Итого		73 551 491	68 282 277

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения денежных средств представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Резерв на начало периода	-	-
Начислено за период	(199 383)	-
Резерв на конец периода	(199 383)	-

016. Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов торговая и прочая дебиторская задолженность представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Торговая дебиторская задолженность покупателей	94 835	56 508
Задолженность по претензиям	-	97
Итого	94 835	56 605

Торговая дебиторская задолженность состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов выражена в следующих валютах:

Наименование	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
В тенге	80 140	55 719
В долларах США	14 695	886
Итого:	94 835	56 605

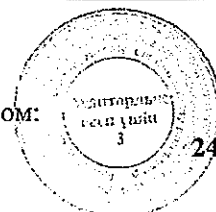
019. Текущий подоходный налог

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов авансовые платежи и взаиморасчеты с бюджетом по корпоративному подоходному налогу представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Корпоративный подоходный налог	443 401	220 433
Итого	443 401	220 433

020. Запасы

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов запасы представлены следующим образом:



В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Сырье и материалы	9 519	9 074
Итого	9 519	9 074

Запасы оцениваются по наименьшей из себестоимости и чистой стоимости реализации. Ограниченные в обороте запасы отсутствуют.

Запасы, признанные в качестве расходов в течение периода представлены следующим образом:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Себестоимость реализации	6 515	7 698
Административные расходы	2 521	2 698
Прочие расходы	110	49
Итого	9 146	10 445

022. Прочие краткосрочные активы

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов прочие краткосрочные активы представлены следующим образом:

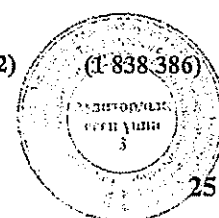
В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Налог на добавленную стоимость к возмещению	56 002	61 362
Расходы будущих периодов	13 479	2 924
Предоплата по прочим налогам	203	203
Итого	69 684	64 489

121. Основные средства (далее – «ОС»)

Движение ОС за отчетный период представлено следующим образом:

В тысячах тенге	Здания и с сооружения (основной)	Машины и оборудование (основной)	Машины и оборудование (по договору ДУ ²)	Транспорт (основной)	Прочие (основной)	Итого
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	20 435	818 489	6 146 432	11 059	66 614	7 063 029
Поступления	-	112 395	91 262	-	93 209	296 866
Выбытия	-	(70 700)	(2 599 837)	-	(2 716)	(2 673 253)
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	20 435	860 184	3 637 857	11 059	157 107	4 686 642
Поступления	-	106 930	2 296 182	-	87 888	2 491 000
Выбытия	-	(19 907)	(3 548 507)	-	(35 459)	(3 603 873)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	20 435	947 207	2 385 532	11 059	209 536	3 573 769
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(8 475)	(302 101)	(3 571 587)	(8 599)	(19 341)	(3 910 103)
Износ	(1 364)	(136 157)	(449 639)	(1 501)	(12 799)	(601 460)
Выбытия	-	70 712	2 599 837	-	2 628	2 673 177
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(9 839)	(367 546)	(1 421 389)	(10 100)	(29 512)	(1 838 386)

² Доверительное управление.



Износ	(1 364)	(88 106)	(421 426)	(959)	(63 759)	(575 614)
Выбытия	-	18 896	1 828 454	-	35 293	1 882 644
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(11 203)	(436 756)	(14 361)	(11 059)	(57 978)	(531 356)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	10 596	492 638	2 216 468	959	127 595	2 848 256
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	9 232	510 451	2 371 171	-	151 558	3 042 412

Основные средства, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату не заложены в качестве обеспечения каких-либо обязательств. По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2024 года признаки обесценения активов не наблюдаются.

Валовая балансовая стоимость и соответствующая накопленная амортизация полностью самортизированных, но еще используемых основных средств, на 31 декабря 2024 года составила в сумме 54 526 тыс. тенге (на 31 декабря 2023 года: в сумме 28 447 тыс. тенге).

В рамках договора ДУ Общество передало часть активов Доверительному управляющему по акту приема-передачи, балансовая стоимость переданных ОС на дату передачи составила в размере 1 720 054 тыс. тенге.

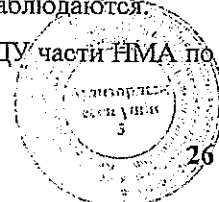
125. Нематериальные активы (далее – «НМА»)

НМА включают программы и информационные системы, используемые Обществом в его деятельности. Информация о наличии и движении НМА в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

В тысячах тенге	НМА	В том числе НМА по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	2 717 859	1 557 927
Поступление	265 569	151 500
Выбытие	-	-
Корректировка прошлых лет	-	12 500
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	2 983 428	1 721 927
Поступление	721 209	715 658
Выбытие	(1 087 148)	(1 087 148)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	2 617 489	1 350 437
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(1 462 216)	(1 036 907)
Начислена амортизация	(244 964)	(76 607)
Списана амортизация по выбывшим ОС	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(1 707 180)	(1 113 514)
Начислена амортизация	(282 217)	(104 345)
Списана амортизация по выбывшим НМА	702 894	702 893
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(1 291 503)	(514 965)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	1 276 249	608 413
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	1 325 986	835 472

По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2024 года признаки обесценения НМА не наблюдаются.

Балансовая стоимость переданной Доверительному управляющему в рамках договора ДУ части НМА по акту приема-передачи на дату передачи составила в размере 98 871 тыс. тенге.



214. Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность выражена в тенге и представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Торговая кредиторская задолженность	1 086 791	2 748 945
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	763	253 092
Итого	1 087 554	3 002 037

217. Вознаграждения работникам

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов вознаграждения работникам представлены следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Резерв по отпускам работникам	384 767	337 246
Резерв на материальную помощь к отпуску	377 714	-
Краткосрочная задолженность по оплате труда	90	1 053
Итого	762 571	328 299

Движение резерва по отпускам работникам представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
Резерв на 01 января	327 246	229 778
Начислен резерв (Прим. к стр. 010, 011)	317 486	292 239
Использовано резерва	(230 416)	(194 771)
Корректировка резерва	(29 549)	-
Резерв на 31 декабря	384 767	337 246

Движение резерва на материальную помощь к отпуску представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
Резерв на 01 января	-	-
Начислен резерв (Прим. к стр. 010, 011)	377 714	-
Резерв на 31 декабря	377 714	-

222. Прочие краткосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 года прочие краткосрочные обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Краткосрочные авансы полученные	73 074 592	65 965 216
Налог на добавленную стоимость	230 951	204 115
Пенсионные отчисления	81 973	99 471
Индивидуальный подоходный налог	70 226	89 168
Взносы и отчисления на ОСМС ³	8 637	7 322
Социальные отчисления	-	5
Социальный налог	3	107
Прочие краткосрочные обязательства	1 270	5 948
Итого	72 467 652	66 371 352

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов прочие долгосрочные обязательства представлены следующим образом:

³ Обязательное социальное медицинское страхование.



<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 705 314	1 613 516
Поступление активов по договору ДУ	2 427 350	-
Возврат активов Учредителю	(285 384)	-
Выплата части чистого дохода по ДУ	(426 714)	(334 916)
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по договору ДУ	-	426 714
Итого	3 420 566	1 705 314

Убыток Общества по договору ДУ ИС ЭГЗ в 2024 году составил в сумме 215 548 тысяч тенге (в 2023 году прибыль составила: в сумме 853 427 тыс. тенге).

410-415. Капитал

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов статьи капитала представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Уставный капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль/ (накопленный убыток)	(27 325)	547 737
Итого капитал	514 853	1 090 915

Единственным акционером Общества является Министерство финансов Республики Казахстан. По состоянию на 31 декабря 2024 года акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах».

Нераспределенная прибыль за год представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Сальдо на начало отчетного периода	548 737	349 309
Прибыль за год	120 991	995 790
Корректировка прошлых лет	-	(238 368)
Выплата дивидендов	(697 053)	(131 280)
Доля учредителя по договору ДУ (Прим. к стр. 321)	-	(426 714)
Сальдо на конец отчетного периода	(27 325)	548 737

6. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

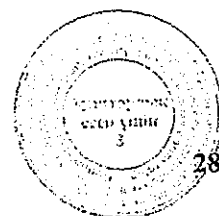
010. Выручка

Выручка от реализации услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и договорам заключенным с предприятиями, находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	3 891 216	5 978 338
Доходы по договорам ДУ	6 734 371	5 473 534
Доходы по другим договорам	242 100	320 602
Итого	10 867 687	11 772 474

Выручка по видам услуг составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и договорам заключенным с предприятиями, находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»		



Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Казначейства	425 396	671 214
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию Информационной системы государственного планирования (Бюджетного планирования)	482 643	474 035
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС "е-Минфин"	665 567	1 165 593
Услуги по сопровождению и администрированию ИС "Система управления рисками"	267 939	565 610
Услуги по сопровождению информационной системы (ИС) в сфере налогового и таможенного законодательства	630 395	1 722 826
Администрирование ИС КГД	590 301	461 942
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "Астана 1")	507 528	514 114
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "е-Окно")	321 447	403 004
Итого	3 891 216	5 978 338
Доходы по договорам ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	6 308 304	5 473 534
Работы по сопровождению и технической поддержке договора ДУ "е-Минфин"	426 067	-
Итого	6 734 371	5 473 534
Доходы по другим договорам		
Услуги по сопровождению ИС "Электронные коммерческие закупки"	242 100	320 602
Итого	242 100	320 602
Всего	10 867 687	11 772 474

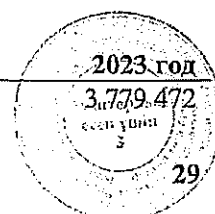
011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Себестоимость по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и договорам заключенным с предприятиями, находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	4 786 755	6 565 376
Себестоимость по договорам ДУ	3 700 360	3 795 296
Себестоимость по другим договорам	379 486	378 593
Итого	8 866 601	10 739 265

Себестоимость реализованных услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	4 636 409	3 779 472



Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	1 757 420	5 168 985
Амортизация ОС и НМА	847 528	831 386
Расходы по созданию резервов	589 212	240 320
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	555 988	387 961
Расходы по договорам аренды	397 081	287 219
Подготовка и повышение квалификации	42 336	15 984
Расходы на связь	25 897	15 646
Командировочные расходы	7 900	4 363
Материальные затраты	6 515	7 698
Услуги почты	293	224
Прочие расходы	22	7
Итого	8 866 601	10 739 265

014. Административные расходы

Административные расходы за период представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Административные расходы по договору ДУ	796 092	580 812
Административные расходы по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	151 002	150 136
Административные расходы по другим договорам	618	27 139
Итого	947 712	758 087

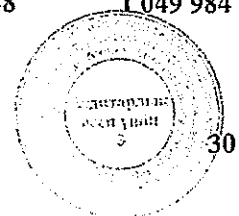
Административные расходы за период представлены следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	668 254	534 428
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	78 252	55 867
Краткосрочная аренда	39 360	34 674
Работы и услуги, выполненные сторонними организациями	31 343	39 714
Амортизация ОС и НМА	15 304	15 038
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	11 376	10 428
Расходы по созданию резервов	76 438	51 919
Банковские услуги	6 661	6 317
Подготовка и повышение квалификации	5 347	4 612
Командировочные расходы	4 524	537
Материальные затраты	2 521	2 698
Штрафы, пени, неустойки	2 195	364
Услуги связи	893	518
Услуги почты	577	973
Прочие расходы	4 667	-
Итого:	947 712	758 087

021. Финансовые доходы

Доходы от финансирования представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Процентный доход по депозитам	1 486 448	1 049 984
Итого	1 486 448	1 049 984

024. Прочие доходы

В составе прочих доходов Общества за отчетный и сопоставимый периоды отражены:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доход по сомнительным обязательствам	4 675	-
Возмещение неустойки	3 150	-
Доходы по курсовой разнице	2 466	11 295
Прочие доходы	380	721
Итого	10 671	12 016

025. Прочие расходы

Прочие расходы Общества представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по выбытию ОС и НМА по договору ДУ (Прим. 121, 125)	1 818 925	-
Расходы по выбытию собственных ОС	1 131	-
Расходы по созданию резерва под ОКУ по денежным средствам	199 383	-
Материальные затраты	110	49
Расходы по курсовой разнице	-	9 976
Прочие расходы	1 288	392
Итого	2 020 837	10 417

101. Расходы по подоходному налогу

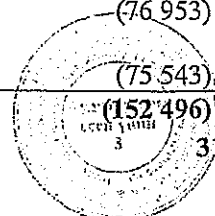
<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по налогу на прибыль за отчетный период включают:		
Текущий налог на прибыль по основной деятельности	-	-
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	458 816	243 998
Отложенный подоходный налог	(50 151)	86 917
Итого	408 665	330 915

В следующей таблице приведена сверка ставки подоходного налога в Казахстане с эффективной ставкой налога Общества на прибыль до налогообложения:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Прибыль/(убыток) до налогообложения	529 656	1 326 705
Официально установленная ставка налога	20%	20%
Условный расход по подоходному налогу	105 931	265 341
Расход/(Экономия) по отложенному налогу	(50 151)	86 917
Эффект постоянных разниц	352 885	(21 343)
Расходы по подоходному налогу	408 665	330 915
Эффективная ставка налога на прибыль	77%	25%

Сальдо отложенного налога, рассчитанного посредством применения установленной ставки налога на прибыль, к временным разницам между налоговой базой для расчета активов и обязательств и суммами, отраженными в финансовой отчетности на 31 декабря 2024 и 2023 годов, включает следующее:

<i>В тысячах тенге</i>	На 01 января 2024 года	Отнесено на счета прибылей и убытков	На 31 декабря 2024 года
Резерв по неиспользованным отпускам работников	(65 449)	(11 504)	(76 953)
Резерв на материальную помощь к отпуску	-	(75 543)	(75 543)
Отложенные налоговые активы	(65 449)	(87 047)	(152 496)



ОС и НМА	324 915	36 896	361 811
Отложенные налоговые обязательства	324 915	36 896	361 811
Чистые отложенные налоговые активы	259 466	(50 151)	209 315

7. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Для целей финансовой отчетности, в соответствии с МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах», стороны считаются связанными, если одна сторона имеет возможность контролировать другую сторону или осуществлять значительное влияние на другую сторону при принятии финансовых и операционных решений. При оценке возможных отношений с каждой связанной стороной внимание уделяется сути взаимоотношений, а не только их юридическому оформлению.

Сделки со связанными сторонами были проведены на условиях, согласованных между сторонами, которые не всегда могут соответствовать рыночным ставкам. Связанными сторонами Общества являются РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан».

В следующих таблицах приведены общие суммы сделок, заключенные со связанными сторонами в течение 2024 и 2023 годов, и соответствующее сальдо по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Выручка по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	3 778 230	5 978 338
Выручка по договорам с предприятиями находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	112 986	-
Доходы по договорам ДУ	426 067	158 929
Итого	4 430 169	6 137 267

Общая сумма вознаграждений, начисленных ключевому управленческому персоналу за 2024 и 2023 годы, включала в себя расходы по заработной плате и вознаграждениям, предусмотренным контрактами и внутренними положениями Общества:

В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Выплаты по оплате труда	94 780	72 976
Количество человек	6	6

8. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРАМ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Наряду с основной деятельностью Общество осуществляет деятельность по доверительному управлению имуществом, переданным в рамках договоров доверительного управления (далее – «договоры ДУ»).

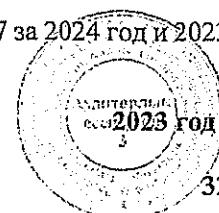
По состоянию на отчетную дату Общество заключило два договора ДУ, по которым ведет отдельный учет.

8.1 29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). Дополнительным соглашением №31 от 26 декабря 2023 года срок действия договора ДУ продлен с 01 января 2024 года по 31 декабря 2028 года.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках договора ДУ № 2/57 за 2024 год и 2023 годы отражены в Отчете о прибылях и убытках:

в тысячах тенге

2024 год



Доход от оказания услуг (Прим. к стр. 010)	6 308 304	5 473 534
Себестоимость оказанных услуг (Прим. к стр. 011)	(3 255 319)	(3 795 296)
Валовая прибыль	3 052 985	1 678 238
Общие и административные расходы	(796 092)	(580 812)
Прочие прибыли и убытки	(2 013 625)	-
Прибыль/(убыток) за год	243 268	1 097 426
Расходы по налогу на прибыль	(458 816)	(243 999)
Чистый доход/(убыток) по Договору ДУ № 2/57 за год	(215 548)	853 427
В том числе:		
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода/(убытка)	(107 774)	426 713
Доля Доверительного Управляющего 50 % от чистого дохода/(убытка)	(107 774)	426 714

Информация о финансовом положении в рамках договора ДУ № 2/57 по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов представлена в Отчете о финансовом положении:

<i>в тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Активы		
Долгосрочные активы		
Основные средства (Прим. к стр. 121)	2 371 171	2 216 468
Нематериальные активы (Прим. к стр. 125)	835 472	608 413
Итого долгосрочные активы	3 206 642	2 824 881
Всего активы	3 206 643	2 824 881
Долгосрочные обязательства		
Долгосрочные обязательства по договору ДУ	3 206 643	2 824 881
Итого долгосрочные обязательства	3 206 643	2 824 881

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов долгосрочные обязательства по договору ДУ № 2/57 представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 705 314	1 613 516
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по договору ДУ	-	426 714
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	1 501 329	784 651
Итого	3 206 643	2 824 881

8.2 20 ноября 2024 года Общество заключило Договор № 1731-ДУ о передаче государственного имущества информационной системы "Интегрированная автоматизированная информационная система "е-Минфин" в доверительное управление без права последующего выкупа, сроком на 5 лет.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках договора ДУ № 1731-ДУ за 2024 год отражены в Отчете о прибылях и убытках:

<i>в тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доход от оказания услуг (Прим. к стр. 010)	426 067	-
Себестоимость оказанных услуг (Прим. к стр. 011)	(445 041)	-
Валовая прибыль	(18 974)	-
Прочие расходы	(1 432)	-
Прибыль/(убыток) за год	(20 406)	-
Расходы по налогу на прибыль	-	-
Итоговый доход/(убыток)	(20 406)	-
В том числе:		
Доля Учредителя, % от чистого дохода	-	-
Доля Доверительного Управляющего в размере 50 % от чистого дохода	-	-



Информация о финансовом положении в рамках договора ДУ № 1731-ДУ по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов представлена в Отчете о финансовом положении:

<i>в тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Активы		
Долгосрочные активы		
Основные средства	-	-
Нематериальные активы	475 942	-
Итого долгосрочные активы	475 942	-
Всего активы		
Долгосрочные обязательства		
Долгосрочные обязательства по договору ДУ	475 942	-
Итого долгосрочные обязательства	475 942	-

9. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

Финансовые инструменты состоят из денежных средств, прочих краткосрочных финансовых активов, торговой и прочей дебиторской/кредиторской задолженности.

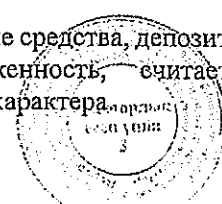
Справедливая стоимость финансовых инструментов

Финансовые инструменты Общества представлены:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>
	2024 год		2023 год	
Финансовые активы				
Уровень 1				
Денежные средства	73 551 491	73 551 491	68 282 277	68 282 277
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	94 835	94 835	56 605	56 605
Итого финансовых активов	73 646 326	73 646 326	68 338 882	68 338 882

<i>В тысячах тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>
	2024 год		2023 год	
Финансовые обязательства				
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	1 087 554	1 087 554	3 002 037	3 002 037
Итого финансовых обязательств	1 087 554	1 087 554	3 002 037	3 002 037

Справедливая стоимость финансовых инструментов, включающих в себя денежные средства, депозиты, краткосрочную торговую и прочую дебиторскую/кредиторскую задолженность, считается приблизительно равной их балансовой стоимости вследствие их краткосрочного характера.



10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Использование финансовых инструментов подвергает Общество следующим финансовым рискам - кредитный, рыночный, риск ликвидности и риск изменения процентной ставки.

Деятельности Общества присущи риски. Общество осуществляет управление рисками в ходе постоянного процесса определения, оценки и наблюдения, а также посредством других мер внутреннего контроля.

Общую ответственность за определение рисков и управление ими несет руководство Общества. Процесс контроля рисков не относится к рискам ведения деятельности, таким, например, как изменения экономической среды, технологии или изменения в отрасли. Такие риски контролируются Обществом в ходе процесса стратегического планирования.

Кредитный риск

Кредитный риск — это риск того, что одна из сторон по финансовому инструменту нанесет финансовые убытки другой стороне посредством неисполнения своих обязательств.

Максимальный кредитный риск, которому подвержено Общество, представлен торговой дебиторской задолженностью, депозитами и денежными средствами на расчетных счетах в банке.

Кредитный риск, возникающий у Общества по торговой дебиторской задолженности, представлен в таблице ниже:

В тысячах тенге	Итого	Непросроченная	Просроченная, со сроком просрочки:	
			60-90 дней	свыше 90 дней
По состоянию на 31 декабря 2024 года				
Торговая дебиторская задолженность (Прим. к стр. 016)	94 835	94 835	-	-
Ожидаемые кредитные убытки	-	-	-	-
Итого	94 835	94 835		
По состоянию на 31 декабря 2023 года				
Торговая дебиторская задолженность (Прим. к стр. 016)	56 605	56 605	-	-
Ожидаемые кредитные убытки	-	-	-	-
Итого	56 605	56 605		

Следующая таблица показывает суммы денежных средств на текущих счетах и банковских вкладах на 31 декабря 2024 и 2023 годов с использованием кредитного рейтинга агентств «Moody's», «Fitch Ratings», «Standard & Poor's»:

	Рейтинг		В тысячах тенге	
	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2024 года
Эмитент/банк				
АО «Народный банк Казахстана»	BBB-/Стабильный	BBB-/Стабильный	7 753 596	17 987 777
АО " Фридом Банк Казахстан"	B+/Стабильный	-	8 626 595	-
ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	BBB/Стабильный	BBB	57 171 300	50 294 500
Итого			73 551 491	68 282 277

Риск ликвидности

Риск ликвидности — это риск того, что у Общества возникнут сложности при выполнении обязательств, связанных с финансовыми обязательствами, расчет по которым производится денежными средствами или иными финансовыми активами.



Риск ликвидности может возникнуть в результате невозможности незамедлительно продать финансовый актив по цене, близкой к его справедливой стоимости.

С целью ограничения этого риска, руководство Общества обеспечило доступность различных источников финансирования. Руководство также осуществляет управление активами, учитывая ликвидность и ежедневный мониторинг будущих денежных потоков и ликвидности. Этот процесс включает в себя оценку ожидаемых денежных потоков и наличие высококачественного обеспечения, которое может быть использовано для получения дополнительного финансирования в случае необходимости.

В следующей таблице ниже представлена информация по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов о договорных недисконтированных платежах по финансовым обязательствам Общества в разрезе сроков погашения этих обязательств:

На 31 декабря 2024 года	менее 3-х месяцев	3-12 месяцев	1 год – 5 лет	Итого
Торговая кредиторская задолженность	1 087 554	-	-	1 087 554
Итого	1 087 554	-	-	1 087 554

На 31 декабря 2023 года	менее 3-х месяцев	3-12 месяцев	1 год – 5 лет	Итого
Торговая кредиторская задолженность	3 002 037	-	-	3 002 037
Итого	3 002 037	-	-	3 002 037

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не хеджирует дебиторскую и кредиторскую задолженности, так как процент операций, проводимых в иностранной валюте, низкий.

Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютного курса не окажут существенного влияния на денежные потоки и финансовую отчетность Общества.

В тысячах тенге	на 31 декабря 2024 года		на 31 декабря 2023 года	
	ВСЕГО	USD	ВСЕГО	USD
Денежные средства и их эквиваленты, депозиты	73 551 491	-	68 282 277	-
Торговая и прочая дебиторская задолженность	80 140	14 695	55 622	886
Итого	73 631 631	14 695	68 337 899	886
Торговая и прочая кредиторская задолженность	1 087 554	-	3 002 037	-
Итого	1 087 554	-	3 002 037	-
Чистая балансовая позиция	72 544 077	14 695	65 335 862	886

В следующей таблице ниже представлен анализ чувствительности прибыли Общества до налогообложения к возможным изменениям в обменном курсе доллара США, при условии неизменности всех прочих параметров:

	За 2024 год		За 2023 год	
	Изменение обменного курса	Влияние на прибыль до налогообложения	Изменение обменного курса	Влияние на прибыль до налогообложения
USD	10%	1 469	10%	88
	-10%	1 469	-10%	88

Риск, связанный с изменением процентной ставки



Колебания рыночных процентных ставок не оказывают влияния на финансовое положение и потоки денежных средств Общества ввиду отсутствия финансовых обязательств с плавающей процентной ставкой.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму прочих прибылей и убытков, возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера.

Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

	2024	2023
Итого собственный капитал	514 853	1 090 915
Заемный капитал	-	-
Соотношение заемного капитала к собственному капиталу	0	0

Из приведенных данных видно, что заемные средства у Общества отсутствуют, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

11. УСЛОВНЫЕ АКТИВЫ И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Политические и экономические условия

В Казахстане продолжаются экономические реформы и развитие правовой, налоговой и административной инфраструктуры, которая отвечала бы требованиям рыночной экономики. Будущая стабильность казахстанской экономики будет во многом зависеть от хода этих реформ, а также от эффективности принимаемых Правительством мер в сфере экономики, финансовой и денежно-кредитной политики.

Налогообложение

Налоговое законодательство и нормативная правовая база Республики Казахстан подвержены постоянным изменениям и допускают различные толкования. Имеются случаи расхождения во мнениях между местными, региональными и республиканскими налоговыми органами, включая мнения по подходу МСФО к выручке, расходам и прочим статьям финансовой отчетности.

Действующий режим штрафов и пеней за выявленные и подтвержденные нарушения казахстанского налогового законодательства отличается строгостью.

Ввиду неопределенности, присущей казахстанской системе налогообложения, потенциальная сумма налогов, штрафных санкций и пени, если таковые имеются, может превысить сумму, отнесенную на расходы по настоящее время, и начисленную на 31 декабря 2024 года.

Руководство Общества считает, что его интерпретация налогового законодательства является уместной, и что Общество имеет допустимые основания в отношении налоговой позиции.

Социальные обязательства

Общество выплачивает в пенсионный фонд сумму в размере 10% от заработной платы работников. В настоящее время у Общества нет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении, отличных от Государственной пенсионной программы Республики Казахстан, которая требует от работодателя вносить текущие платежи, рассчитанные как процент от общих платежей по заработной плате.

Общество не имеет каких-либо обязательств по выплатам работникам после их выхода на пенсию и прочим существенным выплатам, требующим начисления.

Судебные иски



В ходе осуществления обычной деятельности Общество может являться объектом различных процессов и исков. Руководство Общества считает, что конечное обязательство, если такое будет иметь место, связанное с такими процессами или исками, не окажет значительного влияния ни на текущее финансовое положение, ни на результаты работы Общества в будущем.

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства на отчетную дату и сумма условных обязательств может быть достоверно оценена. По мнению руководства по состоянию на 31.12.2024 года Общество не имеет каких-либо условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

12. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

19 марта 2025 года Правительством Республики Казахстан принято Постановление № 159 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 142 «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях», согласно которому Общество освобождается от выплаты дивидендов по государственному пакету акций по итогам 2024 – 2026 годов в целях развития и модернизации интегрированной автоматизированной информационной системы "е-Минфин", а также других информационных систем Министерства финансов Республики Казахстан, сопровождаемых Обществом.

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамытатиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

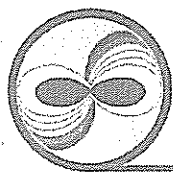
Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)



Акционерное общество
«Центр электронных финансов»

Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
по Договору доверительного управления
№ 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года
в соответствии с форматом, утвержденным Приказом Министра финансов
Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге)



MinTax Audit

Аудиторская компания • Аудиторлық компания • Audit company

Республика Казахстан, 050010,
г. Алматы, ул. Кармысова, 62 Б
Единый контакт-центр:
+7 (727) 221-88-88

Қазақстан Республикасы, 050010,
Алматы қ., Қармысов к-сі, 62 Б
Бірыңғай байланыс орталығы:
+7 (727) 221-88-88
mintax@mintax.kz <https://mintax.kz>

62 B, Karmyssov Street, Almaty,
050010, Republic of Kazakhstan
Unified contact center:
+7 (727) 221-88-88

Отчет независимого аудитора по обзору финансовой информации

Единственному акционеру АО «Центр электронных финансов»
Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
Есильский район, ул. Достык, 18

Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели обзор прилагаемых форм финансовой информации, которые включают бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочую финансовую информацию за год, закончившийся на указанную дату, подготовленных АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору доверительного управления № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года (далее – «Договор ДУ»).

Ответственность руководства Общества за финансовую информацию

Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанных форм финансовой информации в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой информации, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность Аудитора

Наша ответственность заключается в выражении вывода по прилагаемой финансовой информации. Мы провели нашу обзорную проверку в соответствии с Международным стандартом по обзорным проверкам (МСОП) 2400 (пересмотренный) «Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов». МСОП 2400 (пересмотренный) требует от нас сформировать вывод о том, стали ли нам в ходе обзорной проверки известны факты, которые дали бы нам основания полагать, что финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО. Данный стандарт также требует от нас соблюдения соответствующих этических требований.

Обзорная проверка финансовой отчетности, проводимая в соответствии с МСОП 2400 (пересмотренный), представляет собой задание, обеспечивающее ограниченную уверенность. Аудитор выполняет процедуры, которые преимущественно заключаются в направлении запросов руководству и, если применимо, иным лицам внутри Общества, а также в проведении аналитических процедур, и оценивает полученные доказательства.

Объем процедур, выполняемых в ходе обзорной проверки, существенно меньше объема процедур, выполняемых в ходе аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита. Следовательно, мы не выражаем аудиторское мнение о данной финансовой информации.

Вывод

По результатам проведенной обзорной проверки наше внимание не привлекли никакие факты, которые дали бы нам основания полагать, что данная финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО.

Основы составления финансовой информации и ограничение распространения и использования

Не изменяя нашего вывода, мы обращаем внимание на Раздел 1 Примечаний к финансовой информации, в котором описаны принципы подготовки финансовой информации. Прилагаемые формы финансовой информации подготовлены Обществом по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору ДУ № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года. Как результат, финансовая информация может быть непригодна для других целей.

Наш отчет предназначен исключительно для Общества и не подлежит распространению или использованию другими лицами, кроме Общества.

Кингчибаева Р. С. _____
Директор (подпись) М.П.
ТОО «МинТакс Аудит»

(Государственная лицензия на занятие аудиторской деятельностью, выданная Министерством финансов Республики Казахстан, серия МФЮ № 0000198 от 06 октября 2001 года)

Копчикова Ж.М. _____
Аудитор (подпись) М.П.



(Квалификационное свидетельство аудитора № МФ-0000387 от 07 декабря 2016 года выдано Квалификационной комиссией по аттестации аудиторов Республики Казахстан)

Республика Казахстан,

050010, город Алматы, улица Кармысова, дом 62 «Б»

№ 12 от «31» марта 2025 года

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2024 года

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

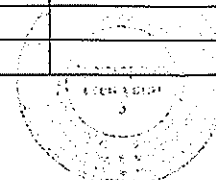
Срок представления: ежегодно, не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

По состоянию на 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019		
Запасы	020		
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100		
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		



Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121		
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	475 942	
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	475 942	
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		475 942	
Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214		
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222		
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300		
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316		
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	475 942	
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	475 942	
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410		
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года №660

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2024 года

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

За год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
Выручка	010	426 067	-
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(445 041)	-
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	(18 974)	-
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014		
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	(18 974)	-
Финансовые доходы	021		
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024		
Прочие расходы	025	(1 432)	-
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100		
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101		
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200		
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300		
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

Крамшеев Д.К.

Мамыталиев Б.Д.

Даулбаев А.С.

Нурпеисов Э.О.

**Примечания к финансовой информации АО «Центр электронных финансов»
за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге, если не указано иное)**

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление (далее – «ДУ») по Договору доверительного управления № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года (далее – «Договор ДУ»).

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены Обществом в порядке, определенном Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 816 «Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью.».

Настоящая финансовая информация является неотъемлемой частью финансовой отчетности Общества за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, и подлежит совместному рассмотрению.

1. Принципы подготовки настоящей финансовой информации

В бухгалтерском учете Общества ведется отдельный учет собственных и полученных по Договору ДУ запасов, основных средств, нематериальных активов. По всем другим активам Общество не ведет отдельный бухгалтерский учет, например, таким как денежные средства, дебиторская задолженность, прочие финансовые активы, авансы выданные.

Аналогично, Общество ведет отдельный учет обязательств перед Учредителем. По всем другим обязательствам Общество не ведет отдельный бухгалтерский учет, например по кредиторской задолженности перед поставщиками, по задолженности по налогам, по вознаграждениям работникам.

Общество ведет отдельный учет доходов по Договору ДУ и доходов по другой деятельности.

Расходы Общества признаются в бухгалтерском учете с применением Методики распределения производственных накладных и административных расходов в целях ведения отдельного учета по проектам при планировании, исполнении плана и составлении финансовой отчетности, в том числе по договорам доверительного управления, утвержденной решением Совета директоров Общества, протокол № 5 от 22 мая 2019 года (далее – «Методика распределения расходов»).

Согласно Методике распределения расходов, в состав затрат, включаемых в стоимость проектов Общества, входят:

- 1) прямые производственные расходы, которые можно идентифицировать и включить в себестоимость проекта напрямую;
- 2) производственные накладные расходы, распределяемые по проектам по коэффициенту распределения k_1 , который определяется как соотношение количества занятого в проекте производственного персонала к общему количеству основного производственного персонала;
- 3) административные расходы, распределяемые по проектам с учетом долей распределения в зависимости от планируемого дохода и валовой прибыли по проекту с применением коэффициента распределения k_2 .

В связи с тем, что, например, такие расходы как вознаграждения работникам, товары, работы, услуги от поставщиков распределяются по проектам (по Договору ДУ и другим договорам) на основании Методики

распределения расходов и начисляются на основании одних и тех же первичных документов (расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ с поставщиками), то определить какие части кредиторской задолженности перед поставщиками, перед работниками, по налогам с заработной платы относятся к конкретному проекту невозможно.

Аналогично, невозможно определить, к какому конкретно проекту относятся денежные средства, прочие финансовые активы и авансы полученные.

Общество, при постановке ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, руководствовалось нижеприведенными факторами:

- 1) при прекращении деятельности по Договору ДУ № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года, Доверительный управляющий обязан передать Объект интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (в том числе оборудование, лицензионное программное обеспечение, программные исходные коды, незавершенное производство) Учредителю по акту приема-передачи;
- 2) представление финансовой информации сопряжено с затратами, и важно, чтобы данные затраты оправдывались выгодами от представления данной информации. Принцип затраты-выгоды Концептуальных основ финансовой отчетности.

Таким образом, Общество обеспечило раздельный учет:

- 1) основных средств и нематериальных активов по Договору ДУ, как составных частей Объекта интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» для передачи Учредителю при прекращении Договора ДУ № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года;
- 2) доходов и расходов, обязательств перед Учредителем, для учета взаиморасчетов с Учредителем по Договору ДУ.

Доходы от деятельности по Договору ДУ Общество отражает на счетах доходов в отчетном периоде. Соответственно, в отчетном периоде Общество признает расходы, связанные с получением этих доходов. Данные расходы Общество отражает на счетах расходов, а не уменьшает обязательства перед Учредителем.

2. Бухгалтерский баланс

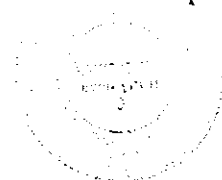
121. Основные средства

Движение основных средств за отчетный период по Договору ДУ представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	
Поступление по акту приема-передачи	1 865 961
Выбытие	
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	1 865 961
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	
Начислена амортизация	
Передана амортизация по акту приема-передачи	(1 865 961)
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(1 865 961)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	-

125. Нематериальные активы

Информация о наличии и движении нематериальных активов по Договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:



В тысячах тенге

Нематериальные активы
по Договору ДУ

Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	-
Поступление по акту приема-передачи	4 163 723
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	4 163 723
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	-
Передана амортизация по акту приема-передачи	(3 687 780)
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(3 687 780)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	475 942

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 года прочие долгосрочные обязательства по Договору ДУ представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по Договору ДУ	475 942	-
Итого	475 942	-

В рамках Договора ДУ, 21 ноября 2024 года Учредителем по Договору ДУ были переданы Доверительному управляющему (Обществу) следующие активы:

В тысячах тенге	2024 год
Основные средства	-
Нематериальные активы	475 942
Итого	475 942

Убыток Общества по Договору ДУ в 2024 году составил сумму в размере 20 406 тыс. тенге.

3. Отчет о прибылях и убытках

010. Выручка

Выручка по Договору ДУ в 2024 году составляет:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Возмещение затрат по сопровождению и технической поддержке интегрированной автоматизированной ИС "е-Минфин"	426 067	-
Итого	426 067	-

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг по Договору ДУ составляет:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Себестоимость по Договору ДУ	445 041	-
Итого	445 041	-

Себестоимость по Договору ДУ за 2024 год представлена следующими статьями:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	307 905	-
Резервы по вознаграждениям работников	38 939	-

Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	34 979	-
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	27 596	-
Расходы по договорам аренды	23 230	-
Амортизация основных средств и нематериальных активов	9 802	-
Расходы на связь	961	-
Подготовка и повышение квалификации	1 316	-
Командировочные расходы	150	-
Услуги почты	6	-
Прочие расходы	157	-
Итого	445 041	-

Определение чистого дохода и доли Учредителя по Договору ДУ:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Доходы по Договору ДУ	426 067	-
Себестоимость по Договору ДУ	(445 041)	-
Прочие расходы по Договору ДУ	(1 432)	-
Чистый доход/(убыток) по Договору ДУ	(20 406)	-
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ - 50% от чистого дохода/(убытка)	(10 203)	-
Доля Учредителя - 50% от чистого дохода/(убытка) по Договору ДУ	(10 203)	-

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшесев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамытадиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

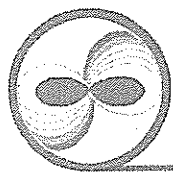
Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Ә.О.
(подпись)



Акционерное общество
«Центр электронных финансов»

Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
по Договору доверительного управления № 2/57 от 29 декабря 2018 года
в соответствии с форматом, утвержденным Приказом Министра финансов
Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге)



MinTax Audit

Аудиторская компания • Аудиторлық компания • Audit company

Республика Казахстан, 050010,
г. Алматы, ул. Кармысова, 62 Б
Единый контакт-центр:
+7 (727) 221-88-88

Казахстан Республикасы, 050010,
Алматы қ. Кармысов к-сі, 62 Б
Бірыңғай байланыс орталығы:
+7 (727) 221-88-88
info@minitax.kz <https://minitax.kz>

62 B. Karmyssov Street, Almaty,
050010, Republic of Kazakhstan
Unified contact center:
+7 (727) 221-88-88

Отчет независимого аудитора по обзору финансовой информации

Единственному акционеру АО «Центр электронных финансов»
Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
Есильский район, ул. Достык, 18

Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели обзор прилагаемых форм финансовой информации, которые включают бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочую финансовую информацию за год, закончившийся на указанную дату, подготовленных АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору доверительного управления № 2/57 от 29 декабря 2018 года (далее – «Договор ДУ»).

Ответственность руководства Общества за финансовую информацию

Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанных форм финансовой информации в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой информации, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность Аудитора

Наша ответственность заключается в выражении вывода по прилагаемой финансовой информации. Мы провели нашу обзорную проверку в соответствии с Международным стандартом по обзорным проверкам (МСОП) 2400 (пересмотренный) «Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов». МСОП 2400 (пересмотренный) требует от нас сформировать вывод о том, стали ли нам в ходе обзорной проверки известны факты, которые дали бы нам основания полагать, что финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО. Данный стандарт также требует от нас соблюдения соответствующих этических требований.

Обзорная проверка финансовой отчетности, проводимая в соответствии с МСОП 2400 (пересмотренный), представляет собой задание, обеспечивающее ограниченную уверенность. Аудитор выполняет процедуры, которые преимущественно заключаются в направлении запросов руководству и, если применимо, иным лицам внутри Общества, а также в проведении аналитических процедур, и оценивает полученные доказательства.

Объем процедур, выполняемых в ходе обзорной проверки, существенно меньше объема процедур, выполняемых в ходе аудита, проводимого в соответствии с Международными

стандартами аудита. Следовательно, мы не выражаем аудиторское мнение о данной финансовой информации.

Вывод

По результатам проведенной обзорной проверки наше внимание не привлекли никакие факты, которые дали бы нам основания полагать, что данная финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО.

Основы составления финансовой информации и ограничение распространения и использования

Не изменяя нашего вывода, мы обращаем внимание на Раздел 1 Примечаний к финансовой информации, в котором описаны принципы подготовки финансовой информации. Предлагаемые формы финансовой информации подготовлены Обществом по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года. Как результат, финансовая информация может быть непригодна для других целей.

Наш отчет предназначен исключительно для Общества и не подлежит распространению или использованию другими лицами, кроме Общества.

Кинчибаева Р. С.

Директор

(подпись)

М.П.

ТОО «МинТакс Аудит»

(Государственная лицензия на занятие аудиторской деятельностью, выданная Министерством финансов Республики Казахстан, серия МФЮ № 0000198 от 06 октября 2001 года)



Кинчибаева Р.С.

(подпись)

М.П.

(Квалификационное свидетельство аудитора № МФ-0000387 от 07 декабря 2016 года выдано Квалификационной комиссией по аттестации аудиторов Республики Казахстан)

Республика Казахстан,

050010, город Алматы, улица Кармысова, дом 62 «Б»

№ 11 от «31» марта 2025 года

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2024 года

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно, не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

По состоянию на 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019		
Запасы	020		
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100		
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		

Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	2 371 171	2 216 468
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	835 472	608 413
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127	-	-
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	3 206 643	2 824 881
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		3 206 643	2 824 881
Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214		
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателям	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222		
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300		
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	-	-
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	3 206 643	2 824 881
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	3 206 643	2 824 881
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410		
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414		
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420		
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500		
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		3 206 643	2 824 881

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Ә.Ө.
(подпись)



Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года №660

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2024 года

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

За год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
Выручка	010	6 308 304	5 473 534
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(3 255 319)	(3 795 296)
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	3 052 985	1 678 238
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(796 092)	(580 812)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	2 256 893	1 097 426
Финансовые доходы	021	-	
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	-	
Прочие расходы	025	(2 013 625)	
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	243 268	1 097 426
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(458 816)	(243 999)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	(215 548)	853 427
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	(215 548)	853 427
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		

курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	(215 548)	853 427
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600		
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

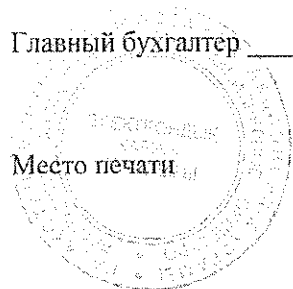
Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпенсов Э.О.
(подпись)

Место печати



**Примечания к финансовой информации за год,
закончившийся 31 декабря 2024 года
АО «Центр электронных финансов»
(в тысячах тенге, если не указано иное)**

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление (далее – «ДУ») по Договору доверительного управления № 2/57 от 29 декабря 2018 года (далее – «Договор ДУ»).

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены Обществом в порядке, определенном Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 816 «Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью».

Настоящая финансовая информация является неотъемлемой частью финансовой отчетности Общества за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, и подлежит совместному рассмотрению.

1. Принципы подготовки настоящей финансовой информации

В бухгалтерском учете Общества ведется раздельный учет собственных и полученных по Договору ДУ запасов, основных средств, нематериальных активов. По всем другим активам Общество не ведет раздельный бухгалтерский учет, например, таким как денежные средства, дебиторская задолженность, прочие финансовые активы, авансы выданные.

Аналогично, Общество ведет раздельный учет обязательств перед Учредителем. По всем другим обязательствам Общество не ведет раздельный бухгалтерский учет, например по кредиторской задолженности перед поставщиками, по задолженности по налогам, по вознаграждениям работникам.

Общество ведет раздельный учет доходов по Договору ДУ и доходов по другой деятельности.

Расходы Общества признаются в бухгалтерском учете с применением Методики распределения производственных накладных и административных расходов в целях ведения раздельного учета по проектам при планировании, исполнении плана и составлении финансовой отчетности, в том числе по договорам доверительного управления, утвержденной решением Совета директоров Общества, протокол № 5 от 22 мая 2019 года (далее – «Методика распределения расходов»).

Согласно Методике распределения расходов, в состав затрат, включаемых в стоимость проектов Общества, входят:

- 1) прямые производственные расходы, которые можно идентифицировать и включить в себестоимость проекта напрямую;
- 2) производственные накладные расходы, распределяемые по проектам по коэффициенту распределения k_1 , который определяется как соотношение количества занятого в проекте производственного персонала к общему количеству основного производственного персонала;
- 3) административные расходы, распределяемые по проектам с учетом долей распределения в зависимости от планируемого дохода и валовой прибыли по проекту с применением коэффициента распределения k_2 .

В связи с тем, что, например, такие расходы как вознаграждения работникам, товары, работы, услуги от поставщиков распределяются по проектам (по Договору ДУ и другим договорам) на основании Методики распределения расходов и начисляются на основании одних и тех же первичных документов (расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ с поставщиками), то определить какие части кредиторской задолженности перед поставщиками, перед работниками, по налогам с заработной платы относятся к конкретному проекту невозможно.

Аналогично, невозможно определить, к какому конкретно проекту относятся денежные средства, прочие финансовые активы и авансы полученные.

Общество, при постановке ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, руководствовалось нижеприведенными факторами:

- 1) при прекращении деятельности по Договору ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года Доверительный управляющий обязан передать Объект автоматизированная интегрированная государственная система «Электронные государственные закупки» (в том числе оборудование, лицензионное программное обеспечение, программные исходные коды, незавершенное производство) Учредителю по акту приема-передачи;
- 2) представление финансовой информации сопряжено с затратами и важно, чтобы данные затраты оправдывались выгодами от представления данной информации. Принцип затраты-выгоды Концептуальных основ финансовой отчетности.

Таким образом, Общество обеспечило раздельный учет:

- 1) запасов, основных средств и нематериальных активов по Договору ДУ, как составных частей Объекта автоматизированная интегрированная государственная система «Электронные государственные закупки» для передачи Учредителю при прекращении Договора ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года;
- 2) доходов и расходов, обязательств перед Учредителем, для учета взаиморасчетов с Учредителем по Договору ДУ.

При этом расходы по амортизации всех основных средств и нематериальных активов, в том числе относящихся к Договору ДУ, признаются расходами периода и отражаются на счетах расходов, на основании того, что:

- 1) в соответствии с пунктом 48 МСФО (IAS) 16 «Основные средства», сумма амортизационных отчислений за каждый период должна признаваться в составе прибыли или убытка, за исключением случаев, когда она включается в состав балансовой стоимости другого актива;
- 2) в соответствии с пунктом 97 МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы», амортизируемая величина нематериального актива с конечным сроком полезного использования должна распределяться на систематической основе на протяжении его срока полезного использования. Амортизация должна начинаться с того момента, когда этот актив становится доступным для использования, т. е. когда его местоположение и состояние обеспечивают возможность его использования в соответствии с намерениями руководства. Амортизация должна прекращаться на более раннюю из двух дат: на дату классификации данного актива как предназначенного для продажи (или включения в выбывающую группу, классифицированную как предназначенная для продажи), в соответствии с МСФО (IFRS) 5 «Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» или на дату прекращения его признания. Используемый метод амортизации должен отражать ожидаемый характер потребления организацией будущих экономических выгод от актива. Если указанный характер потребления нельзя надежно определить, то следует использовать линейный метод. Амортизация, начисленная за каждый период, должна признаваться в составе прибыли или убытка, за исключением случаев, когда настоящий или другой стандарт разрешает или требует ее включения в балансовую стоимость другого актива;
- 3) в соответствии с пунктом 4.50 Концептуальных основ финансовой отчетности расходы признаются в отчете о прибылях и убытках исходя из непосредственной связи между понесенными затратами и получением определенных статей доходов. Этот процесс, который обычно называется соотношением доходов и расходов, подразумевает одновременное или совместное признание выручки и расходов, которые напрямую и взаимосвязано возникают в результате одних и тех же операций или прочих событий.

Доходы от деятельности по Договору ДУ Общество отражает на счетах доходов в отчетном периоде.

Соответственно, в отчетном периоде Общество признает расходы, связанные с получением этих доходов, в том числе и расходы по амортизации основных средств и нематериальных активов. Данные расходы Общество отражает на счетах расходов, а не уменьшает обязательства перед Учредителем.

2. Бухгалтерский баланс

121. Основные средства

Движение основных средств за отчетный период по Договору ДУ представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	6 146 432
Поступление	91 262
Выбытие	(2 599 837)
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	3 637 857
Поступление	2 296 182
Выбытие	(3 548 507)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	2 385 532
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(3 571 587)
Начислена амортизация	(449 639)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	2 599 837
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(1 421 389)
Начислена амортизация	(421 426)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	1 828 454
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(14 361)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	2 216 468
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	2 371 171

125. Нематериальные активы

Информация о наличии и движении нематериальных активов по Договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

<i>В тысячах тенге</i>	Нематериальные активы по Договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	1 557 927
Поступление	151 500
Корректировки прошлых лет	12 500
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	1 721 927
Поступление	715 658
Выбытие	(1 087 148)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	1 350 437
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(1 036 907)
Начислена амортизация	(76 607)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(1 113 514)
Начислена амортизация	(104 345)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	702 893
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(514 965)

Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	608 413
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	835 472

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 года прочие долгосрочные обязательства по Договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по Договору ДУ	1 705 314	1 613 516
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по Договору ДУ	-	426 714
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	1 501 329	784 651
Итого	3 206 643	2 824 881

Убыток Общества по Договору ДУ в 2024 году составил сумму в размере 215 548 тыс. тенге (в 2023 году чистая прибыль составила в размере 853 427 тыс. тенге).

3. Отчет о прибылях и убытках**010. Выручка**

Выручка по Договору ДУ в 2024 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по Договору ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	6 308 304	5 473 534
Итого	6 308 304	5 473 534

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг по Договору ДУ составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Себестоимость услуг по Договору ДУ	3 255 319	3 795 296
Итого	3 255 319	3 795 296

Себестоимость реализованных услуг в разрезе видов договоров за 2024 и 2023 годы представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	1 473 656	1 135 894
Амортизация основных средств и нематериальных активов	634 903	634 904
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	620 874	1 718 756
Расходы по созданию резервов	187 348	72 227
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	177 434	116 599
Расходы по договорам аренды	137 678	104 404
Подготовка и повышение квалификации	11 046	3 379
Расходы на связь	8 519	6 147
Командировочные расходы	1 637	212
Услуги почты	104	87
Прочие расходы	2 120	-
Итого	3 255 319	3 795 296

014. Административные расходы

Административные расходы по Договору ДУ за 2024 и 2023 годы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Административные расходы	796 092	580 812
Итого	796 092	580 812

025. Прочие расходы

Прочие расходы по Договору ДУ за 2024 и 2023 годы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по выбытию основных средств	1 818 925	-
Расходы по созданию резерва под ожидаемые кредитные убытки (ОКУ) по денежным средствам	194 700	-
Итого	2 013 625	-

В отчетном периоде Общество передало часть основных средств и нематериальных активов, учитываемых на балансе Общества, Учредителю доверительного управления:

1. Основные средства (первоначальная стоимость в размере 3 537 322 тыс. тенге, накопленная амортизация в размере 1 817 268 тыс. тенге), которые были переданы по балансовой стоимости в размере 1 720 054 тыс. тенге. В результате передачи был получен убыток в размере 1 720 054 тыс. тенге.
 2. Нематериальные активы (первоначальная стоимость в размере 240 676 тыс. тенге, накопленная амортизация в размере 141 805 тыс. тенге.), которые были переданы по балансовой стоимости в размере 98 871 тыс. тенге. В результате передачи был получен убыток в размере 98 971 тыс. тенге.
- Общий убыток в результате безвозмездной передачи активов составил в размере 1 818 925 тыс. тенге.

101. Расходы по подоходному налогу

Расходы по налогу на прибыль по Договору ДУ за отчетный период включают:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Текущий налог на прибыль по деятельности по Договору ДУ	458 816	243 999
Итого	458 816	243 999

Определение чистого дохода/убытка и доли Учредителя по Договору ДУ:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по Договору ДУ	6 308 304	5 473 534
Себестоимость по Договору ДУ	(3 255 319)	(3 795 296)
Административные расходы по Договору ДУ	(796 092)	(580 812)
Прочие расходы	(2 013 625)	-
Текущий налог на прибыль по деятельности по Договору ДУ	(458 816)	(243 999)

Чистый доход по Договору ДУ	(215 548)	853 427
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ - 50% от чистого убытка	(107 774)	
		426 714
Доля Учредителя - 50% от чистого убытка по Договору ДУ	(107 774)	426 713

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2024 года:

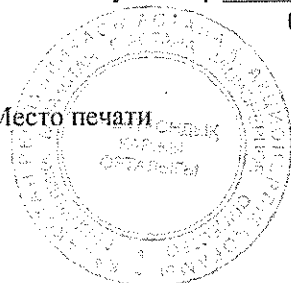
Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)

Место печати



**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «10» марта 2025 г. протокол № 3

**Отчет
Совета директоров
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2024 год**

Астана, 2025 год

1. Общая информация о Совете директоров акционерного общества «Центр электронных финансов»

Совет директоров является органом управления акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее - *Общество*), осуществляющим общее руководство за деятельностью Общества и выполняет свои функции, в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее - *Закон*), Уставом Общества, утвержденным приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее - *Устав*), Кодексом корпоративного управления и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года № 1257 и иными внутренними нормативными документами Общества.

В Уставе и Положении о Совете директоров Общества предусмотрены функции, права, обязанности и исключительная компетенция Совета директоров.

Определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров за исполнение ими своих обязанностей, согласно Уставу Общества, относится к исключительной компетенции Единственного акционера Общества.

В связи с истечением срока полномочий Совета директоров Общества 1 июля 2023 года, решением Единственного акционера Общества (приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827), были определены количественный состав Совета директоров Общества в количестве шести человек и срок его полномочий на три года, а также избран состав членов Совета директоров Общества, согласно которому двое являются представителями Единственного акционера, трое независимыми директорами и один председатель Правления Общества.

Решением Единственного акционера Общества (приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 марта 2024 года № 167) были досрочно прекращены полномочия члена Совета директоров Казганбаева Эльдара Шамильевича – вице-министра финансов Республики Казахстан, а также Турысов Асет Нурланович – вице-министр финансов Республики Казахстан был избран членом Совета директоров. При этом, решением Единственного акционера Общества от 3 апреля 2024 года № 179 вступил в силу приказ Министра финансов Республики Казахстан «О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 марта 2024 года № 167 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов».

Так, единогласным решением членов Совета директоров от 26 апреля 2024 года (протокол № 4), председателем Совета директоров Общества был избран Турысов Асет Нурланович.



Решением Единственного акционера Общества (приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2024 года № 393) были досрочно прекращены полномочия членов Совета директоров: Тулешова Яхьи Жанабаевича – председателя Правления Общества и Ахметова Ербола Сабыржановича, а также членом Совета директоров был избран Крамшеев Дияс Казбекович – председатель Правления Общества.

Решением Единственного акционера Общества (приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 ноября 2024 года № 777) членом Совета директоров был избран Тынысбеков Бауржан Аскарлович – заместитель председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Вместе с тем, решением Совета директоров Общества от 16 августа 2023 года (протокол № 10), были вновь определены составы Комитетов Совета директоров Общества. Подробная информация об итогах деятельности Комитетов Совета директоров Общества за 2024 год отражена в Приложениях 1, 2, 3 к настоящему отчету.

2. Состав Совета директоров Общества на 31 декабря 2024 года

№	ФИО	Должность
1	Турьсов Асет Нурланович	вице-министр финансов Республики Казахстан
2	Тынысбеков Бауржан Аскарлович	заместитель председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан
3	Асқарұлы Азамат	независимый директор
4	Шокаев Руслан Танирбергенович	независимый директор
5	Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	независимый директор
6	Крамшеев Дияс Казбекович	председатель Правления Общества

3. Критерии отбора членов Совета директоров Общества

Критерии отбора членов Совета директоров, в том числе независимых директоров, определены Законом, Уставом, Кодексом корпоративного управления и Положением о Совете директоров Общества.

Все члены Совета директоров Общества имеют высокую профессиональную репутацию и соответствующий опыт работы.

Независимым директорам, на основании решения Единственного

акционера Общества (приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827) и заключенных с ними договоров, ежемесячно выплачивается фиксированное вознаграждение.

4. Информация о заседаниях Совета директоров Общества

Всего в 2024 году было проведено 14 заседаний Совета директоров Общества, включая 9 заседаний в очной форме и 5 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 66 вопросам, в том числе рассмотрены вопросы по утверждению Плана развития Общества (показатели на соответствующий год, корректировки, а также отчет исполнения) и Стратегического плана развития Общества на 2025-2029 годы, организационной структуры Общества, а также вопросы по определению количественного состава Правления Общества и избранию его председателя и членов, уделяя особое внимание вопросам по утверждению карт ключевых показателей деятельности руководящих работников (с целевыми значениями на 2024 год и фактическими по итогам 2023 года).

Подробная информация о вопросах, рассмотренных Советом директоров Общества в 2024 году, отражена в Приложении 4 к настоящему отчету.

При проведении заседаний и исполнении своих функций члены Совета директоров уделяют внимание росту долгосрочной стоимости, устойчивому развитию и основным факторам рисков Общества. В связи с чем, Обществом, на регулярной основе, а также по запросу Совета директоров, представляется соответствующая отчетность и информация.

При осуществлении основной деятельности Общество постоянно стремится усовершенствовать IT-технологии и повышать качество оказываемых услуг, основным заказчиком которых является Министерство финансов Республики Казахстан, что влияет на стоимость проектов Общества и обеспечивает рост долгосрочной стоимости.

Устойчивое развитие Общества соблюдает баланс интересов заинтересованных сторон и принципы по открытости, подотчетности, прозрачности, этичному поведению, законности, соблюдению прав человека, нетерпимости к коррупции, недопустимости конфликта интересов и личному примеру.

Вместе с тем, по итогам независимой оценки корпоративного управления в Обществе, а также, согласно поручению Совета директоров, был разработан и утвержден решением Правления от 8 апреля 2024 года (протокол № 12) План мероприятий по совершенствованию корпоративного управления АО «Центр электронных финансов».

Так, в течение 2024 года, членами Совета директоров Общества рассматривалась информация по исполнению вышеуказанного Плана



мероприятий и, в соответствии с решением Правления от 20 января 2025 года (протокол № 1), он был реализован в полном объеме.

5. Посещаемость очных заседаний Совета директоров Общества за 2024 год

Член Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Совета директоров Общества*	% соотношение	Период полномочий в составе Совета директоров Общества
Казганбаев Эльдар Шамильевич	1 из 2	50	02.08.2023–28.03.2024
Ахметов Ербол Сабыржанович	2 из 4 (2 письменных мнения)	50	02.08.2023–25.06.2024
Асқарұлы Азамат	9 из 9 (3 письменных мнения)	100	02.08.2023–31.12.2024
Шокаев Руслан Танирбергенович	9 из 9	100	02.08.2023–31.12.2024
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	8 из 9 (1 письменное мнение)	89	02.08.2023–31.12.2024
Тулешов Яхия Жанабаевич	4 из 4	100	04.10.2023–25.06.2024
Турысов Асет Нурланович	7 из 7	100	28.03.2024–31.12.2024
Крамшеев Дияс Казбекович	5 из 5	100	25.06.2024–31.12.2024
Тынысбеков Бауржан Аскарович	1 из 1	100	20.11.2024–31.12.2024

* при этом, при проведении очных заседаний Совета директоров Общества, учитывались письменные мнения отсутствующих членов Совета директоров, которые были представлены своевременно, согласно требованиям Закона и Устава Общества.

6. Участие в заочных заседаниях Совета директоров Общества в 2024 году

Член Совета директоров Общества	Количество представленных бюллетеней голосования/количество заочных заседаний Совета директоров Общества
Казганбаев Эльдар Шамильевич	1/1
Ахметов Ербол Сабыржанович	2/2
Асқарұлы Азамат	5/5
Шокаев Руслан Танирбергенович	5/5



Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	5/5
Тулешов Яхия Жанабаевич	2/2
Турысов Асет Нурланович	4/4
Крамшеев Дияс Казбекович	3/3
Тынысбеков Бауржан Аскарович	1/1

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

Приложение 1

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «26» марта 2025 г. протокол № 3

**Отчет
Комитета по стратегическому планированию
Совета директоров акционерного общества
«Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2024 год**

Астана, 2025 год

**1. Общая информация о
Комитете по стратегическому планированию
Совета директоров АО «Центр электронных финансов»**

В соответствии с подпунктом 5) пункта 67 Устава акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее - Устав), к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится создание комитетов Совета директоров, определение их составов и утверждение положений о них.

Решением Совета директоров Общества от 19 августа 2020 года (протокол № 8) был создан Комитет по стратегическому планированию Совета директоров Общества (далее – Комитет) и определен его первый состав в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества. А также, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Так, вышеуказанным решением, было утверждено Положение о Комитете по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов» (далее – Положение).

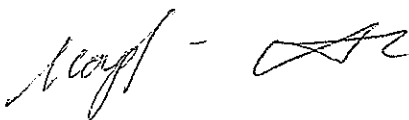
В связи с истечением срока полномочий Совета директоров Общества в 2023 году, согласно приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», были определены количественный состав Совета директоров Общества в количестве шести человек и срок его полномочий на три года.

А также, решением Совета директоров Общества от 16 августа 2023 года (протокол № 10), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров, согласно которому Қасабек Ботағоз Абдыхамитқызы и Шокаев Руслан Танирбергенович были избраны членами Комитета, а Асқарұлы Азамат - председателем Комитета.

Вместе с тем, вышеуказанным решением, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Комитет является консультационно-совещательным органом Совета директоров Общества и создается для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым Комитетом вопросам принимается Советом директоров.

В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года № 1257, Положением, решениями



Единственного акционера и Совета директоров Общества, и другими внутренними нормативными документами Общества.

Комитет подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и Положением.

Для организации работы Комитета, Комитетом или Советом директоров Общества, назначается секретарь Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря Общества.

2. Состав Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества на 31 декабря 2024 года

№	ФИО	Должность
1	Асқарұлы Азамат	председатель Комитета (независимый директор)
2	Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	член Комитета (независимый директор)
3	Шокаев Руслан Танирбергенович	член Комитета (независимый директор)

3. Критерии отбора членов Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества

Председатель Комитета избирается из числа независимых директоров. Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

Члены Комитета, не являющиеся членами Совета директоров Общества, назначаются Советом директоров по представлению председателя Комитета.

4. Информация о заседаниях Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества

Всего в 2024 году было проведено 7 заседаний Комитета, включая 6 заседаний в очной форме и 1 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 11 вопросам, в том числе были предварительно рассмотрены вопросы по полугодовому уточнению Плана развития Общества на 2024 год, а также отчет по исполнению и осуществлению оценки реализации Плана развития Общества за 2023 год. Вместе с тем, был предварительно рассмотрен и одобрен План развития Общества на 2022–2026 годы, планируемый период 2025 год. Кроме того, был предварительно одобрен Стратегический план развития Общества на 2025 – 2029 годы. А также, был предварительно одобрен Годовой отчет Общества за 2023 год и утвержден План работы Комитета на 2025 год *(подробная информация о вопросах,*

рассмотренных на заседаниях Комитета, представлена в Приложении 1 к данному отчету).

На заседаниях Комитета, по итогам обсуждения рассматриваемых вопросов, членами Комитета, в рамках своих компетенций, был предложен ряд соответствующих рекомендаций с целью повышения эффективности деятельности Общества и Комитета в целом, в том числе при рассмотрении вопросов касательно фонда оплаты труда и внедрения системы оценки эффективности деятельности работников Общества на основании карт КПД.

Кроме того, председателем Комитета были даны рекомендации при рассмотрении Стратегического плана развития Общества на 2025 – 2029 годы и проекта Плана развития на 2025 год.

5. Посещаемость очных заседаний Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества за 2024 год

Член Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества	% соотношение	Период полномочий в составе Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества
Асқарұлы Азамат*	6 из 6 (1 письменное мнение)	100	16.08.2023–31.12.2024
Шокаев Руслан Танирбергенович	6 из 6	100	16.08.2023-31.12.2024
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы*	6 из 6 (2 письменных мнения)	100	16.08.2023–31.12.2024

*при этом, согласно пункту 12 Положения, допускается участие члена Комитета в очном заседании, посредством предоставления своего мнения в письменной форме. В таких случаях член Комитета считается принимавшим участие в очном заседании.

6. Участие в заочных заседаниях Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества в 2024 году

Член Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества	Количество представленных бюллетеней голосования/количество заочных заседаний Комитета по стратегическому планированию Совета директоров Общества
Шокаев Руслан Танирбергенович	1/1
Асқарұлы Азамат	1/1
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	1/1

*Приложение 1
к Отчету Комитета
по стратегическому планированию
Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2024 год*

**Информация о вопросах, рассмотренных Комитетом по стратегическому планированию
Совета директоров АО «Центр электронных финансов» в 2024 году**

№	Дата заседания	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	06.03.2024	Очное	1. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Комитета по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2023 год.
2	14.06.2024	Очное	1. О предварительном рассмотрении отчета по исполнению Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год. 2. О предварительном рассмотрении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2024 год.
3	26.07.2024	Очное	1. О предварительном рассмотрении Годового отчета акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год.
4	29.08.2024	Очное	1. О предварительном одобрении изменений в Методику расчета стоимости услуг АО «Центр электронной коммерции».
5	19.11.2024	Очное	1. О предварительном рассмотрении Стратегического плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 – 2029 годы. 2. О предварительном рассмотрении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2024 год. 3. О предварительном рассмотрении ежегодного уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год. 4. О предварительном рассмотрении вопроса об осуществлении оценки реализации Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, отчетный период 2023 год.
6	22.11.2024	Очное	1. О предварительном рассмотрении ежегодного уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год.
7	17.12.2024	Заочное	1. Об утверждении Плана работы Комитета по стратегическому планированию Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2025 год.



**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

Приложение 2

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «20» июня 2025 г. протокол № 3

**Отчет
Комитета по аудиту
Совета директоров акционерного общества
«Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2024 год**

Астана, 2025 год

**1. Общая информация о
Комитете по аудиту Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»**

В соответствии с подпунктом 5) пункта 67 Устава акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее – Устав), к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится создание комитетов Совета директоров, определение их составов и утверждение положений о них.

Решением Совета директоров Общества от 19 августа 2020 года (протокол № 8) был создан Комитет по аудиту Совета директоров Общества (далее – Комитет) и определен его состав в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества. А также, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Так, вышеуказанным решением, было утверждено Положение о Комитете по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» (далее – Положение).

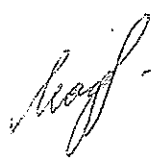
В связи с истечением срока полномочий Совета директоров Общества в 2023 году, согласно приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», были определены количественный состав Совета директоров Общества в количестве шести человек и срок его полномочий на три года.

А также, решением Совета директоров Общества от 16 августа 2023 года (протокол № 10), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров, согласно которому Асқарұлы Азамат и Шокаев Руслан Танирбергенович были избраны членами Комитета, а Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы - председателем Комитета.

Вместе с тем, вышеуказанным решением, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Комитет является консультационно-совещательным органом Совета директоров Общества и создается для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым Комитетом вопросам принимается Советом директоров.

В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года № 1257, Положением, решениями



Единственного акционера и Совета директоров Общества, и другими внутренними нормативными документами Общества.

Комитет подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и Положением.

Для организации работы Комитета, Комитетом или Советом директоров Общества, назначается секретарь Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря Общества.

2. Состав Комитета по аудиту Совета директоров Общества на 31 декабря 2024 года

№	ФИО	Должность
1	Қасабек Ботағоз Абдыхамитқызы	председатель Комитета (независимый директор)
2	Асқарұлы Азамат	член Комитета (независимый директор)
3	Шокаев Руслан Танирбергенович	член Комитета (независимый директор)

3. Критерии отбора членов Комитета по аудиту Совета директоров Общества

Состав Комитета формируется исключительно из членов Совета директоров Общества. Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

Член Совета директоров, не являющийся независимым, избирается в состав Комитета, если Совет директоров в порядке исключения решит, что членство данного лица отвечает интересам Единственного акционера и Общества, и предоставления соответствующих обоснований.

Председатель Комитета избирается из числа независимых директоров.

4. Информация о заседаниях Комитета по аудиту Совета директоров Общества

Всего в 2024 году было проведено 6 заседаний Комитета, включая 4 заседания в очной форме и 2 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 17 вопросам, в том числе были предварительно рассмотрены и одобрены регистр рисков, карта рисков и план мероприятий по управлению ключевыми рисками на 2024 год, а также ряд отчетов внутреннего аудитора и комплаенс-менеджера Общества. Вместе с тем, были предварительно одобрены изменения и дополнения в Политику по управлению рисками Общества, а также в некоторые внутренние нормативные документы Общества, в части противодействия коррупции.

Маз

Кроме того, была предварительно одобрена годовая финансовая отчетность Общества за 2023 год. А также, был утвержден План работы Комитета на 2025 год *(подробная информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях Комитета, представлена в Приложении 1 к данному отчету)*.

На заседаниях Комитета, по итогам обсуждения рассматриваемых вопросов, членами Комитета, в рамках своих компетенций, был предложен ряд соответствующих рекомендаций с целью повышения эффективности деятельности Общества и Комитета в целом, в том числе по итогам аудита исполнения договорных обязательств Общества в части целесообразности договоров по однородным услугам и ДВОУ, а также по вопросу рассмотрения Регистра рисков на 2024 год в части детального изучения риска конфликта интересов.

Кроме того, председателем Комитета с целью оптимизации расходов Общества было рекомендовано Правлению рассмотреть возможность увеличения количества курсов повышения квалификации для работников.

5. Посещаемость очных заседаний Комитета по аудиту Совета директоров Общества за 2024 год

Член Комитета по аудиту Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Комитета по аудиту Совета директоров Общества	% соотношение	Период полномочий в составе Комитета по аудиту Совета директоров Общества
Асқарұлы Азамат*	4 из 4 (2 письменных мнения)	100	16.08.2023–31.12.2024
Шокаев Руслан Танирбергенович	3 из 4	75	16.08.2023–31.12.2024
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	4 из 4	100	16.08.2023–31.12.2024

*при этом, согласно пункту 14 Положения, допускается участие члена Комитета в очном заседании, посредством предоставления своего мнения в письменной форме. В таких случаях член Комитета считается принимавшим участие в очном заседании.

6. Участие в заочных заседаниях Комитета по аудиту Совета директоров Общества в 2024 году

Член Комитета по аудиту Совета директоров Общества	Количество представленных бюллетеней голосования/количество заочных заседаний Комитета по аудиту Совета директоров Общества
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	2/2
Асқарұлы Азамат	2/2
Шокаев Руслан Танирбергенович	2/2



Приложение 1
к Отчету Комитета по аудиту
Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2024 год

Информация о вопросах, рассмотренных Комитетом по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» в 2024 году

№	Дата заседания	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	15.01.2024	Заочное	1. О рассмотрении и одобрении условий проекта договора (контракта) с внешним аудитором на проведение аудита годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. О предварительном рассмотрении вопроса об определении размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 3. О рассмотрении Отчета о проданной работе комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» за четвертый квартал 2023 года. 4. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» на 2023 год.
2	06.03.2024	Очное	1. О рассмотрении Отчета об исполнении Аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2023 год. 2. О предварительном одобрении Аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2024 год в новой редакции. 3. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Комитета по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2023 год.
3	10.04.2024	Очное	1. О предварительном одобрении годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год. 2. О предварительном одобрении Аудиторского отчета по результатам аудита исполнения договорных обязательств, а также доходов и расходов Общества.
4	29.08.2024	Очное	1. О рассмотрении Аудиторского отчета по результатам аудита соблюдения нормативов положенности лимитов отдельных видов административных расходов АО «Центр электронных финансов», аудита правильности начисления и своевременности перечисления оплаты труда работникам, а также аудита расчетов с подотчетными лицами, возмещения расходов на служебные командировки.



			2. О рассмотрении Отчета о проделанной работе комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» за первое полугодие 2024 года.
5	19.09.2024	Очное	1. О предварительном рассмотрении и одобрении Регистра рисков, Карты рисков, Плана мероприятий по управлению ключевыми рисками и уровня количественного риск-аппетита акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2024 год.
6	17.12.2024	Заочное	1. Об утверждении Плана работы Комитета по аудиту Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2025 год. 2. О предварительном одобрении Аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2025 год. 3. О предварительном одобрении Плана работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» на 2025 год. 4. О предварительном одобрении изменений и дополнений в Политику по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов». 5. О предварительном одобрении изменений и дополнений в некоторые внутренние нормативные документы акционерного общества «Центр электронных финансов».



**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

Приложение 3

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
от «21» марта 2025 г. протокол № 3

**Отчет
Комитета по кадрам и вознаграждениям
Совета директоров акционерного общества
«Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2024 год**

Астана, 2025 год

**1. Общая информация о
Комитете по кадрам и вознаграждениям
Совета директоров АО «Центр электронных финансов»**

В соответствии с подпунктом 5) пункта 67 Устава акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103 (далее - Устав), к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится создание комитетов Совета директоров, определение их составов и утверждение положений о них.

Решением Совета директоров Общества от 19 августа 2020 года (протокол № 8) был создан Комитет по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества (далее – Комитет) и определен его состав в количестве трех человек из числа членов Совета директоров Общества. А также, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Так, вышеуказанным решением, было утверждено Положение о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов» (далее – Положение).

В связи с истечением срока полномочий Совета директоров Общества в 2023 году, согласно приказу Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов», были определены количественный состав Совета директоров Общества в количестве шести человек и срок его полномочий на три года.

А также, решением Совета директоров Общества от 16 августа 2023 года (протокол № 10), был определен состав Комитета в количестве трех человек из числа членов Совета директоров, согласно которому Қасабек Ботағоз Абдыхамитқызы и Асқарұлы Азамат были избраны членами Комитета, а Шокаев Руслан Танирбергенович - председателем Комитета.

Вместе с тем, вышеуказанным решением, срок полномочий Комитета был определен до истечения срока полномочий Совета директоров Общества в целом.

Комитет является консультационно-совещательным органом Совета директоров Общества и создается для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым Комитетом вопросам принимается Советом директоров.

В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества и Положением о Совете директоров Общества, утвержденными приказом первого вице-министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2019 года № 1257, Положением, решениями



Единственного акционера и Совета директоров Общества, и другими внутренними нормативными документами Общества.

Комитет подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и Положением.

Для организации работы Комитета, Комитетом или Советом директоров Общества, назначается секретарь Комитета из числа работников Службы корпоративного секретаря Общества.

2. Состав Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества на 31 декабря 2024 года

№	ФИО	Должность
1	Шокаев Руслан Танирбергенович	председатель Комитета (независимый директор)
2	Асқарұлы Азамат	член Комитета (независимый директор)
3	Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	член Комитета (независимый директор)

3. Критерии отбора членов Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества

В состав Комитета входит большинство из числа независимых директоров в целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния заинтересованных лиц на суждения членов Комитета. Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

Председатель Комитета избирается из числа независимых директоров.

4. Информация о заседаниях Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества

Всего в 2024 году было проведено 9 заседаний Комитета, включая 6 заседаний в очной форме и 3 в заочной форме, на которых были рассмотрены и приняты решения по 19 вопросам, в том числе были рассмотрены вопросы по предварительному одобрению карт КПД и выплаты премий руководящим работникам, а также внутреннему аудиту Общества. Вместе с тем, предварительно были одобрены кандидатуры председателя Правления и трех членов Правления, кандидатуры внутреннего аудитора и руководителя Службы внутреннего аудита.

При этом, членами Комитета были рассмотрены предложения Правления по поддержке и увеличению размера заработных плат работников Общества.

Кроме того, была проведена предварительная оценка деятельности Совета директоров, Комитетов Совета директоров, каждого члена Совета директоров и корпоративного секретаря Общества, а также был утвержден План работы Комитета на 2025 год (*подробная информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях Комитета, представлена в Приложении 1 к данному отчету*).

На заседаниях Комитета, по итогам обсуждения рассматриваемых вопросов, членами Комитета, в рамках своих компетенций, был предложен ряд соответствующих рекомендаций с целью повышения эффективности деятельности Общества и Комитета в целом, в том числе по разработке карт ключевых показателей деятельности для руководящих работников Общества с учетом государственной политики.

Вместе с тем, председателем Комитета было предложено провести сравнительный анализ, изучить лучшую практику о минимальном сроке осуществления трудовой деятельности руководящим работником в отчетном периоде для получения годовой премии.

5. Посещаемость очных заседаний Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества за 2024 год

Член Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества	Посещаемость заседаний Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества	% соотношение	Период полномочий в составе Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества
Асқарұлы Азамат*	6 из 6 (1 письменное мнение)	100	16.08.2023–31.12.2024
Шокаев Руслан Танирберганович	6 из 6	100	16.08.2023-31.12.2024
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы*	6 из 6 (2 письменных мнения)	100	16.08.2023–31.12.2024

*при этом, согласно пункту 12 Положения, допускается участие члена Комитета в очном заседании, посредством предоставления своего мнения в письменной форме. В таких случаях член Комитета считается принимавшим участие в очном заседании.

6. Участие в заочных заседаниях Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества в 2024 году

Член Комитета по кадрам и	Количество представленных бюллетеней голосования/количество заочных заседаний
----------------------------------	--



вознаграждениям Совета директоров Общества	Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Общества
Шокаев Руслан Танирбергенович	3/3
Асқарұлы Азамат	3/3
Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	3/3

Асқар - [Signature]

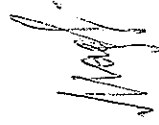
Приложение 1
к Отчету Комитета
по кадрам и вознаграждениям
Совета директоров
АО «Центр электронных финансов»
по итогам деятельности за 2024 год

**Информация о вопросах, рассмотренных Комитетом по кадрам и вознаграждениям Совета директоров
АО «Центр электронных финансов» в 2024 году**

№	Дата заседания	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	06.03.2024 г.	Очное	1. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2024 год; 2. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2023 год; 3. О предварительной оценке деятельности Совета директоров, Комитетов Совета директоров, каждого члена Совета директоров и корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» по итогам 2023 года.
2	14.05.2024 г.	Заочное	1. О предварительном одобрении кандидата в члены Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», размера его вознаграждения, а также порядка и структуры вознаграждения.
3	31.05.2024 г.	Очное	1. О предварительном одобрении кандидата на должность Председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», размера его вознаграждения, а также порядка и структуры вознаграждения. 2. О рассмотрении предложений Правления по поддержке и увеличению размера зарплатных плат работников акционерного общества «Центр электронных финансов».
4	14.06.2024 г.	Очное	1. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности с фактическими значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2023 года. 2. О предварительном одобрении выплаты годовой премии руководящим работникам акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2023 года.
5	26.07.2024 г.	Очное	1. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2024 год. 2. О предварительном одобрении кандидата в члены Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», размера его вознаграждения, а также порядка и структуры вознаграждения.



			3. О предварительном одобрении кандидата в члены Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», размера его вознаграждения, а также порядка и структуры вознаграждения. 4. О предварительном одобрении размеров вознаграждений членов Правления акционерного общества «Центр электронных финансов».
6	29.07.2024 г.	Очное	1. О предварительном одобрении карт ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2024 год.
7	29.08.2024 г.	Очное	1. О предварительном одобрении Положения о Службе комплаенс акционерного общества «Центр электронных финансов».
8	21.10.2024	Заочное	1. О предварительном одобрении вопроса о премировании внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам работы за 3-квартал 2024 года.
9	17.12.2024	Заочное	1. Об утверждении Плана работы Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2025 год. 2. О предварительном одобрении вопроса о премировании внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам работы за 4-квартал 2024 года. 3. О предварительном одобрении кандидата на должность руководителя Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов». 4. О предварительном одобрении кандидата на должность внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов».



Информация о вопросах, рассмотренных Советом директоров АО «Центр электронных финансов» в 2024 году

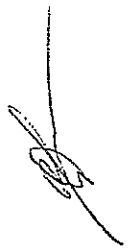
№	Дата	Форма заседания	Рассмотренные вопросы
1	24.01.2024	очное	1. О заключении крупной сделки с Министерством финансов Республики Казахстан. 2. Об определении размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов». 3. Об определении размера должностного оклада корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов». 4. О рассмотрении Отчета о проделанной работе комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» за четвертый квартал 2023 года. 5. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» на 2023 год. 6. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» на 2023 год, в том числе о деятельности корпоративного секретаря по итогам работы за 2023 год. 7. О рассмотрении информации за 2 полугодие 2023 года касательно реализации Плана мероприятий по исполнению рекомендаций ТОО «КПМГ Такс энд Эдвайзори» по результатам оценки деятельности Совета директоров АО «Центр электронных финансов» и ТОО «Консалтинговое агентство «Вектор» по результатам оценки уровня корпоративного управления АО «Центр электронных финансов». 8. О рассмотрении отчета по итогам оценки корпоративного управления АО «Центр электронных финансов» независимой организацией.
2	19.02.2024	заочное	1. О заключении крупной сделки с Министерством финансов Республики Казахстан.
3	14.03.2024	очное	1. О рассмотрении Отчета Комитета по стратегическому планированию Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2023 год. 2. О рассмотрении Отчета Комитета по аудиту Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2023 год. 3. О рассмотрении Отчета Комитета по кадрам и вознаграждениям Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2023 год.

		4. О рассмотрении ежегодного отчета председателя Совета директоров Единственному акционеру по итогам 2023 года: 1) Отчет Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам деятельности за 2023 год; 2) Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год. 5. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы Совета директоров АО «Центр электронных финансов» за 2023 год. 6. Об оценке деятельности Совета директоров, Комитетов Совета директоров, каждого члена Совета директоров и корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» по итогам 2023 года. 7. О рассмотрении плана мероприятий по исполнению рекомендаций ТОО «Консалтинговое агентство «Вектор» по результатам оценки уровня корпоративного управления АО «Центр электронных финансов». 8. О рассмотрении Отчета об исполнении Аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» за 2023 год. 9. Об утверждении Аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» за 2024 год в новой редакции. 10. Об определении срока полномочий внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов». 11. О досрочном прекращении полномочий члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов».
4	26.04.2024	очное 1. Об избрании председателя Совета директоров акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. О предварительном утверждении годовой финансовой отчетности акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год. 3. О рассмотрении предложений Совета директоров Единственному акционеру о порядке распределения чистого дохода акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год и размера дивиденда в расчете на одну простую акцию. 4. Об утверждении Аудиторского отчета по результатам аудита исполнения договорных обязательств, а также доходов и расходов Общества.
5	20.05.2024	заочное 1. Об избрании члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования.
6	03.06.2024	очное 1. О досрочном прекращении полномочий Председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. О признании утратившей силу Методики расчета норматива затрат АО «Центр электронной коммерции» на услуги по обеспечению работоспособности информационных систем, утвержденной решением Совета директоров Общества от 13 октября 2017 года (протокол № 4).

			Об избрании председателя Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования.	3.
7	25.06.2024	очное	1. Об утверждении отчета по исполнению Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год. 2. Об утверждении карт ключевых показателей деятельности с фактическими значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2023 года. 3. О выплате годовой премии руководящим работникам акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам 2023 года. 4. Об утверждении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2024 год. 5. О признании утратившим силу Положения об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной поддержке работников АО «Центр электронных финансов», утвержденном решением Совета директоров Общества от 29 января 2019 года (протокол № 1).	1. Об утверждении отчета акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год. 2. Об утверждении карт ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2024 год. 3. Об избрании члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования. 4. Об избрании члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования. 5. Об определении размеров должностных окладов председателя и членов Правления акционерного общества «Центр электронных финансов». 6. Об определении размера должностного оклада внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов». 7. Об определении размера должностного оклада комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов». 8. Об определении размера должностного оклада корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов».
8	15.07.2024	очное	1. О досрочном прекращении полномочий члена Правления и об определении количественного состава Правления акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. Об утверждении организационной структуры и штатной численности акционерного общества «Центр электронных финансов».	
9	01.08.2024	очное	1. Об утверждении Годового отчета акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год. 2. Об утверждении карт ключевых показателей деятельности с целевыми значениями для руководящих работников акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2024 год. 3. Об избрании члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования. 4. Об избрании члена Правления акционерного общества «Центр электронных финансов», определении срока его полномочий и размера должностного оклада, а также условий оплаты труда и премирования. 5. Об определении размеров должностных окладов председателя и членов Правления акционерного общества «Центр электронных финансов». 6. Об определении размера должностного оклада внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов». 7. Об определении размера должностного оклада комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов». 8. Об определении размера должностного оклада корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов».	
10	26.09.2024	заочное	1. О признании утратившей силу Методики расчета стоимости услуг АО «Центр электронной коммерции», утвержденной решением Совета директоров Общества от 30 января 2018 года (протокол № 1).	

			2. Об утверждении Положения о Службе комплаенс акционерного общества «Центр электронных финансов».
11	30.09.2024	очное	1. О рассмотрении Аудиторского отчета по результатам аудита соблюдения нормативов положенности лимитов отдельных видов административных расходов АО «Центр электронных финансов», аудита правильности начисления и своевременности перечисления оплаты труда работникам, а также аудита расчетов с подотчетными лицами, возмещения расходов на служебные командировки. 2. О проведении анализа системы менеджмента противодействия коррупции со стороны управляющего органа акционерного общества «Центр электронных финансов» в рамках рассмотрения Отчета о проделанной работе комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов» за первое полугодие 2024 года. 3. Об утверждении Регистра рисков, Карты рисков, Плана мероприятий по управлению ключевыми рисками и уровня количественного риск-аппетита акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2024 год.
12	30.10.2024	заочное	1. О премировании внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам работы за 3-квартал 2024 года.
13	03.12.2024	очное	1. Об утверждении Стратегического плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025 – 2029 годы. 2. Об утверждении полугодового уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2024 год. 3. Об утверждении ежегодного уточнения Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, планируемый период 2025 год. 4. Об осуществлении оценки реализации Плана развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2022-2026 годы, отчетный период 2023 год.
14	27.12.2024	заочное	1. Об утверждении изменений и дополнений в Политику по управлению рисками акционерного общества «Центр электронных финансов». 2. Об утверждении изменений и дополнений в некоторые внутренние нормативные документы акционерного общества «Центр электронных финансов». 3. О признании утратившими силу некоторых внутренних нормативных документов акционерного общества «Центр электронных финансов». 4. Об утверждении Плана работы Совета директоров АО «Центр электронных финансов» на 2025 год. 5. Об утверждении Плана работы корпоративного секретаря АО «Центр электронных финансов» на 2025 год. 6. Об утверждении Аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2025 год. 7. Об утверждении Плана работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» на 2025 год. 8. О премировании внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам работы за 4-квартал 2024 года.

			9. О назначении, определении срока полномочий, размера и условий оплаты труда и премирования руководителя Службы внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов». 10. О досрочном прекращении полномочий внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов». 11. О назначении, определении срока полномочий, размера и условий оплаты труда и премирования внутреннего аудитора акционерного общества «Центр электронных финансов». 12. Об определении срока полномочий комплаенс-менеджера акционерного общества «Центр электронных финансов». 13. Об определении срока полномочий корпоративного секретаря акционерного общества «Центр электронных финансов».
--	--	--	--



Утвержден
 решением Совета директоров
 АО «Центр электронных финансов»
 от «20» сентября 2025 г. протокол № 3

Отчет о соблюдении норм Кодекса корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год

№	Основопологающие принципы Кодекса корпоративного управления Общества	Соблюдается / частично соблюдается / не соблюдается	Мероприятия, выполненные для соблюдения принципов и норм Кодекса корпоративного управления Общества, в том числе пояснения о причинах несоблюдения
1	Принцип разграничения полномочий	Соблюдается	Одним из основных принципов деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» (<i>далее – Общество</i>) является максимально открытое и эффективное взаимодействие между органами Общества (высший орган – Единственный акционер (<i>далее – ЕА</i>), орган управления – Совет директоров (<i>далее – СД</i>), исполнительный орган – Правление, контрольный орган – Служба внутреннего аудита). Реализация принципа разграничения полномочий осуществляется в соответствии с законодательством РК, Кодексом корпоративного управления акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденным решением ЕА – приказом первого вице-министра финансов РК от 13 ноября 2019 года № 1257 (<i>далее – Кодекс</i>) и Уставом акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденным решением ЕА – приказом министра финансов РК от 24 декабря 2018 года № 1103 (<i>далее – Устав</i>). В Уставе предусмотрены права, обязанности и исключительные компетенции ЕА, СД, Правления и Службы внутреннего аудита Общества. Согласно Уставу предметом деятельности Общества являются: - услуги по размещению и переработке данных; - веб-порталы. Общество осуществляет деятельность в рамках своей уставной (основной) деятельности в соответствии с законодательством РК. Деятельность Общества не ограничивает конкуренцию на соответствующем товарном рынке и соответствует основным участия государства в предпринимательской деятельности, так как, в соответствии с нормами Предпринимательского



		кодекса РК, уставные виды деятельности предварительно согласованы с антимонопольным органом. ЕА участвует в управлении Обществом исключительно посредством реализации полномочий акционера, предусмотренных в Законе РК «Об акционерных обществах» и Уставе. Сделки и отношения между Обществом, ЕА и заинтересованными лицами осуществляются на коммерческой основе, в рамках действующего законодательства РК, в том числе, в соответствии с нормами Гражданского кодекса РК, Бюджетного кодекса РК, Законами РК «О государственных закупках» (от 1 июля 2024 года № 106-VIII) и «Об акционерных обществах» (от 13 мая 2003 года № 415-II), Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов РК от 9 октября 2024 года № 687, Правилами подготовки, заключения, исполнения договоров акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденными решением Правления Общества от 13 декабря 2024 года (протокол № 45) и Инструкцией по организации государственных закупок товаров, работ и услуг акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденными решением Правления Общества от 20 декабря 2024 года (протокол № 48). Рынок долговых и долевого финансов не задействован в качестве источника финансирования Общества. Участие Общества в государственных закупках в качестве заказчика основывается на конкурентоспособности, прозрачности (с учетом принципа конфиденциальности) и носит недискриминационный характер. Годовой план государственных закупок Общества на 2024 года утвержден приказом председателя Правления Общества от 26 декабря 2023 года № 247 и размещен на веб-портале государственных закупок 26 декабря 2023 года. В течение года в Годовой план государственных закупок Общества внесены 25 изменений и/или дополнений. По итогам государственных закупок в 2024 году заключено 213 договоров о государственных закупках и 39 дополнительных соглашений к ним. Из-за ненадлежащего исполнения либо неисполнения поставщиками своих обязательств по заключенным с ними договорам о государственных закупках, Обществом в соответствии с законодательством РК о государственных закупках, в 2024 году поданы 11 исковых заявлений в Специализированный межрайонный экономический суд города Астаны (<i>далее – Суд</i>) о признании таких поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок и о взыскании сумм неустоек. По итогам рассмотрения исковых заявлений Общества за 2024 год: по 8 исковым заявлениям вынесены
--	--	---

М.П. 

		решения Суда о полном удовлетворении исковых требований, 3 иска на стадии рассмотрения в Суде. Взаимоотношения (взаимодействие) между государственными органами и Обществом осуществляются через СД и/или Правление Общества в соответствии с принципами корпоративного управления. Общество раскрывает ЕА и СД информацию о деятельности Общества, согласно Закону РК «Об акционерных обществах», Уставу и обеспечивает прозрачность деятельности Общества перед всеми заинтересованными лицами. Надлежащее корпоративное управление Общества соблюдается, в соответствии с требованиями законодательства РК, Устава, Кодекса и других внутренних нормативных документов Общества. Роль и функции председателя СД и председателя Правления Общества регламентированы в Уставе, а также в Положении о Совете директоров АО «Центр электронных финансов», утвержденном приказом первого вице-министра финансов РК от 13 ноября 2019 года № 1257 и в Положении о Правлении АО «Центр электронных финансов», утвержденном решением СД от 5 ноября 2019 года (протокол № 10). Для обеспечения системности и последовательности корпоративного управления, Обществом утверждены положения о его структурных подразделениях, а также должностные инструкции работников. Одной из основных стратегических задач Общества является обеспечение роста долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества, что отражается в его Плате развития. Все принимаемые решения и действия соответствуют Плату развития Общества. Ежегодное уточнение Плате развития Общества на 2022-2026 годы, планируемый период 2024 год, утверждено решением СД от 25 декабря 2023 года (протокол № 15). В течение 2024 года решениями СД утверждены полугодовые уточнения Плате развития на 2024 год, отчет по исполнению Плате развития за отчетный период 2023 года. Финансовые показатели в Плате развития рассчитаны в соответствии с Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и предоставления отчетов по их исполнению, утвержденными приказом министра национальной экономики РК от 14 февраля 2019 года № 14.
--	--	---



		Полугодовые уточнения Плана развития Общества на 2024 год корректировались в отчетном периоде дважды. Полугодовые уточнения связаны с изменениями в доходной и расходной частях. По итогам 2024 года планируется чистая прибыль 564.8 млн. тенге. Отчет по исполнению Плана развития за 2024 год планируется утвердить в июле-августе 2025 года, после утверждения ЕА аудированной финансовой отчетности по итогам финансового года. Отчет по исполнению Плана развития за отчетный 2023 год сформирован, согласно утвержденной аудированной финансовой отчетности. Чистая прибыль Общества за 2023 год составила 995.7 млн. тенге. Основным элементом оценки эффективности деятельности Общества и Правления является система КПД. ЕА Общества через своих представителей в СД выражает стратегические ориентиры и свои ожидания по КПД. На ежегодной основе осуществляется оценка достижения КПД Общества. Данная оценка влияет на вознаграждение Председателя и членов Правления, принимается во внимание при их переизбрании, а также является одним из оснований для их отстранения от занимаемой должности досрочно. Вместе с тем, для реализации стратегических направлений деятельности Общества действовал Стратегический план развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2021-2025 годы (далее – Стратегический план), утвержденный решением СД от 1 ноября 2021 года (протокол № 13), который предусматривал такие стратегические цели как: - «E-Finance»; - «Развитие информационных систем»; - «Повышение эффективности деятельности Общества». Однако, во исполнение пункта 8 протокола аппаратного совещания Общества от 23 июля 2024 года № 17 «Утверждение новой стратегии Общества», возникла необходимость актуализировать Стратегический план в части добавления новых инициатив и видения по корпоративному управлению. В этой связи, решением СД от 3 декабря 2024 года (протокол 13) был утвержден Стратегический план развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2025-2029 годы (далее – Стратегический план развития). Стратегический план развития предусматривает следующие стратегические цели: 1. Единый оператор по цифровизации государственных финансов. Задачи:
--	--	---



		- Создание единой экосистемы Digital Finance; - Расширение полномочий Общества. 2. Общество, преуспевающее в эффективном управлении. Задачи: - Реинжиниринг внутренних бизнес-процессов Общества; - Развитие персонала и построение системы мотивации. Достижение поставленных целей оценивается по ключевым показателям результата деятельности Общества (KPI). Во исполнение Стратегического плана развития акционерного Общества «Центр План мероприятий по реализации Стратегического плана развития акционерного Общества «Центр электронных финансов» на 2025-2029 годы, утвержденный решением Правления Общества от 20 декабря 2024 года (протокол № 48), с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц.
2	Принцип защиты прав и интересов Единственного акционера	Соблюдается Учредителем Общества является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК). Права владения и пользования государственным пакетом акций Общества осуществляет МФ РК (ЕА). Права и обязанности ЕА предусмотрены в разделе 6 Устава. Информация, затрагивающая интересы ЕА, своевременно размещается на веб-сайте Общества и/или на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности. В целях реализации прав ЕА по участию в управлении Обществом в период за 2024 год принят ряд решений по исключительной компетенции ЕА: 1) 23 января 2024 года принято решение № 31 «Об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит акционерного общества «Центр электронных финансов»; 2) 28 марта 2024 года принято решение № 167 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов»; 3) 3 апреля 2024 года принято решение № 179 «О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 марта 2024 года № 167 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов»; 4) 23 мая 2024 года принято решение № 320 «Об утверждении годовой финансовой отчетности и распределения чистого дохода акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год»; 5) 25 июня 2024 года принято решение № 393 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов»;



3	Принцип эффективного управления Обществом, Советом директоров и Правлением	Соблюдается	6) 20 ноября 2024 года принято решение № 777 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов»; 7) 10 декабря 2024 года принято решение № 816 «Об утверждении Положения о порядке распределения чистого дохода (дивидендов) акционерного общества «Центр электронных финансов»; 8) 25 декабря 2024 года принято протокольное решение по вопросу «Сопровождение информационных систем Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – КГД МФ РК) на 2025 год, указанных в приложении». За отчетный период, по официальному запросу ЕА, представлены все необходимые сведения о деятельности Общества. Всего в 2024 году в Общество поступило 10 504 входящих документа, из которых 3 456 – поступили с МФ РК. При этом, обращения ЕА на действия Общества и его должностных лиц не поступали. Вместе с тем, для обеспечения права ЕА по получению доли прибыли, Общество в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства РК от 27 марта 2020 года №142 «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственных доли участия в организациях». Во исполнение решения ЕА, Обществом, по итогам 2023 года, обеспечено перечисление дивидендов платежными поручениями от 31 мая 2024 года № 854 и от 31 мая 2024 года №855 на сумму 1 123 767 тыс. тенге в республиканский бюджет. Кроме того, в рамках обеспечения прав ЕА, председатель СД, председатель и члены Правления, а также работники Общества регулярно принимают участие на совещаниях МФ РК по обсуждению вопросов о деятельности Общества. В связи с истечением срока полномочий СД 1 июля 2023 года, решением ЕА (приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 827), были определены количественный состав СД в количестве шести человек и срок его полномочий на три года, а также избран состав членов СД, согласно которому двое являются представителями ЕА, трое независимыми директорами и один председатель Правления Общества. Решением ЕА (приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 марта 2024 года № 167) были досрочно прекращены полномочия члена СД Казганбаева Эльдара Шамильевича – вице-министра финансов Республики Казахстан, а также Турысов Асет Нурланович – вице-министр финансов Республики Казахстан был избран членом СД. При этом, решением ЕА от 3 апреля 2024
---	---	-------------	--



		года № 179 вступил в силу приказ Министра финансов Республики Казахстан «О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 марта 2024 года № 167 «О некоторых вопросах акционерного общества «Центр электронных финансов». Так, единогласным решением членов СД от 26 апреля 2024 года (протокол № 4), председателем СД был избран Турысов Асет Нурланович. Решением ЕА (приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2024 года № 393) были досрочно прекращены полномочия членов СД: Тулепова Яхьи Жанабаевича – председателя Правления Общества и Ахметова Ербола Сабыржановича, а также членом СД был избран Крамшеев Дияс Казбекович – председатель Правления Общества. Решением ЕА (приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 ноября 2024 года № 777) членом СД был избран Тынысбеков Бауржан Аскарлович – заместитель председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК. Члены СД, за исключением независимых директоров, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Согласно решению ЕА (от 02 августа 2023 года № 827), а также, на основании заключенных договоров, независимым директорам выплачивается фиксированное ежемесячное вознаграждение. В течение отчетного периода проведено 14 заседаний СД (в очной форме - 9, в заочной форме - 5) с соблюдением кворума для принятия решений. На заседаниях СД рассмотрены и приняты решения по 66 вопросам, отнесенным к исключительной компетенции СД, в том числе приняты решения по вопросам, запланированным в Плане работы СД на 2024 год. Вместе с тем, по итогам независимой оценки корпоративного управления в Обществе, а также, согласно поручению СД, был разработан и утвержден решением Правления от 8 апреля 2024 года (протокол № 12) План мероприятий по совершенствованию корпоративного управления АО «Центр электронных финансов». Так, в течение 2024 года, членами СД рассматривалась информация по исполнению вышеуказанного Плана мероприятий и, в соответствии с решением Правления от 20 января 2025 года (протокол № 1), он был реализован в полном объеме. В целях эффективной организации деятельности СД и взаимодействия Правления с ЕА, решением СД от 27 декабря 2024 года (протокол № 14) был вновь определен срок полномочий корпоративного секретаря Общества. Ранее, решением СД от 19 августа 2020 года (протокол № 8) были созданы, определены составы Комитета по стратегическому планированию, Комитета по аудиту и Комитета по кадрам
--	--	--

Handwritten signature

		и вознаграждениям СД Общества (далее – Комитеты) и утверждены Положения о них. Однако, в связи с изменением состава СД в 2023 году, решением СД от 16 августа 2023 года (протокол № 10), были вновь определены составы Комитетов. В течение отчетного периода проведено 22 заседания Комитетов (в очной форме - 16, в заочной форме - 6) с соблюдением кворума для принятия решений. На заседаниях Комитетов предварительно рассмотрены и приняты решения по 47 вопросам, в рамках компетенций Комитетов, которые действуют в интересах ЕА, и работа которых направлена на оказание содействия СД. Решением СД от 15 июля 2024 года (протокол № 8) количественный состав Правления Общества был определен в количестве 5 (пяти) человек с вступлением в силу с 19 июля 2024 года, при этом решением СД от 23 июня 2023 года (протокол № 9) был определен срок полномочий Правления Общества на 3 (три) года. В 2024 году, согласно решениям СД, в состав Правления Общества были внесены следующие изменения: 1) 14 марта 2024 года (протокол № 3) были досрочно прекращены полномочия члена Правления – заместителя председателя Правления по производству Исакова М.Б.; 2) 20 мая 2024 года (протокол № 5) Ахметжанова А.А. была избрана членом Правления – заместителем председателя Правления Общества; 3) 3 июня 2024 года (протокол № 6) были досрочно прекращены полномочия председателя Правления Тулешова Я.Ж.; 4) 3 июня 2024 года (протокол № 6) Крамшеев Д.К. был избран председателем Правления Общества; 5) 15 июля 2024 года (протокол № 8) были досрочно прекращены полномочия члена Правления – управляющего директора Касымбекова Т.Т.; 6) 1 августа 2024 года (протокол № 9) Свицкий Д.Я. был избран членом Правления - заместителем председателя Правления Общества; 7) 1 августа 2024 года (протокол № 9) Абельгазинов А.Е. был избран членом Правления - заместителем председателя Правления Общества За 2024 год Правлением Общества проведено 50 очных заседаний по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной, административной и производственной деятельности Общества. Всего рассмотрено и приняты решения по 109 вопросам.
--	--	---



		В 2024 году решением СД от 1 августа 2024 года (протокол № 9) были утверждены карты КПД (индикаторы) членов Правления Общества для ежегодной оценки их деятельности и вознаграждения. Согласно утвержденному Плану работы СД на 2025 год рассмотрение вопроса по оценке деятельности председателя и членов Правления Общества по итогам 2024 года запланировано на июль-август 2025 года. Соответствующим решением СД в июле вносились изменения в организационную структуру Общества. Организационная структура Общества утверждается в рамках показателей, установленных Планом развития Общества на соответствующий период, и направлена на эффективность и оперативность принятия решений, а также на увеличение продуктивности и организационную гибкость Общества.
4	Принцип устойчивого развития	При осуществлении основной деятельности Общество постоянно стремится усовершенствовать IT-технологии и повышать качество государственных услуг, заказчиком которых является Министерство финансов РК, что влияет на стоимость проектов Общества и обеспечивает рост долгосрочной стоимости. Устойчивое развитие Общества наблюдает баланс интересов заинтересованных сторон и принципы по открытости, подотчетности, прозрачности, этическому поведению, законности, соблюдению прав человека, нетерпимости к коррупции, недопустимости конфликта интересов и личному примеру. В целях дальнейшего развития данного направления решением СД от 1 ноября 2021 года (протокол № 13) была утверждена Политика в области устойчивого развития акционерного общества «Центр электронных финансов». Вместе с тем, решением Правления Общества от 7 февраля 2024 года (протокол № 4) был утвержден План мероприятий в области устойчивого развития акционерного общества «Центр электронных финансов» на 2024 год. Так, по итогам деятельности Общества за 2024 год, была сформирована отчетная информация в области устойчивого развития по результатам реализации вышеуказанного плана мероприятий, которая будет включена в Годовой отчет акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2024 год. Общество открыто для предложений и вопросов заинтересованных сторон, которое доступно посредством заполнения формы на веб-сайте Общества (https://ecc.kz/ru/company/contacts) - «Обратная связь», обращения на контактные номера, электронный и почтовый адреса Общества, а

last- 28

		также обращения на портале Открытого Правительства «Открытый диалог» (https://dialog.egov.kz/blogs/4784130/welcome). Общество, при осуществлении своей деятельности, придерживается трех составляющих устойчивого развития: экономической, экологической и социальной. Экономическая составляющая направлена на рост долгосрочной стоимости и обеспечение интересов ЕА. Экологическая составляющая направлена на применение экологических, энерго и материало-сберегающих технологий, а также на минимизирование переработок и уничтожений отходов. Общество, при закупке товаров, работ и услуг, руководствуется инновационными технологиями в сфере экологических, энерго- и материало-сберегающих технологий. Так, при закупке мониторов в технической спецификации указывается определенный максимум электропотребления оборудования для соответствия классу энергоэффективности электрического энергопотребляющего устройства. В установленных кондиционерах используется хладагент, который не классифицируется как опасное вещество. В установленных ИБП используются безопасные для окружающей среды аккумуляторы с абсорбированным электролитом, препятствующим утечкам батарей. Вместе с тем, Обществом закупается современное оборудование, соответствующее национальным стандартам РК, либо Межгосударственным стандартам. К примеру, при закупке ноутбуков для работников Общества был применен стандарт «СТ РК 1996-2010 Компьютеры: Общие технические условия». Социальная составляющая ориентирована на принципы социальной ответственности, которые в числе прочего включают обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников, справедливое вознаграждение, а также постоянное развитие (обучение) персонала Общества. Для реализации данной составляющей в Обществе, согласно утвержденной Инструкции по безопасности и охране труда АО «Центр электронных финансов», приказом председателя Правления Общества от 4 ноября 2022 года № 247, было определено ответственное лицо за обеспечение безопасности и охраны труда в Обществе. Также, согласно приказу министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда», в 2024 году первый руководитель и лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, прошли
--	--	--

		обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда. В 2024 году проведено обучение по вопросам безопасности и охраны труда для 20 руководителей структурных подразделений Общества. Решением СД от 25 июня 2024 года (протокол № 7) было признано утратившим силу Положение об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной поддержке работников АО «Центр электронных финансов», утвержденное решением СД от 29 января 2019 года (протокол № 1). Вместе с тем, решением Правления Общества (протокол № 27) было утверждено Положение об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной поддержке работников акционерного общества «Центр электронных финансов», в котором были пересмотрены размеры выплат единовременной материальной помощи в связи с рождением детей, при смерти близких родственников, а также добавлены дополнительные единовременные материальные выплаты в связи с вступлением в брак и лечением/операций работника или лиц являющихся членами его семьи, в соответствии со списком тяжелых форм некоторых хронических заболеваний, утвержденных приказом Министра здравоохранения РК от 16 февраля 2022 года №КР ДСМ-14. В течение 2024 года были выплачены премии работникам Общества за особые достижения в работе, к государственному праздникам, а также за отчетный период, выплачены пособия на оздоровления при предоставлении ежегодного трудового оплачиваемого отпуска, выплачены материальная помощь при рождении детей, смерти близких родственников и к юбилейным датам. В 2024 году ко Дню национальной валюты – тенге 1 работник Общества награжден нагрудным знаком «Қаржы қызметінің үздігі» от МФ РК, 4 работника – почетными грамотами от МФ РК. Ко дню цифровизации и информационных технологий Министерством цифрового развития, инновационной и аэрокосмической промышленности РК – 24 работника были награждены почетной грамотой. 1 работник награжден медалью «Үздік цифрандырушы» (Лучший цифровой преобразователь). Вместе с тем, за непрерывный стаж работы в Обществе, за значимые заслуги и вклад в развитие в Обществе, за выполнение заданий особой важности и сложности, порученных председателем Правления Общества, за активное участие в общественной жизни Общества, соответствующие работники Общества от лица председателя Правления были поощрены следующими наградами: 1) 4 работника – нагрудными знаками 1 степени; 2) 4 работника – нагрудными знаками 2 степени; 3) 4 работника – нагрудными знаками 3 степени;
--	--	--



		4) 4 работника – нагрудными знаками 4 степени; 5) 59 работников – отмечены благодарственными письмами. В декабре 2024 года работники Общества заняли 1 место в Лиге по футболу среди подведомственных организаций МФ РК. В целях профессионального развития работников Общества, обновлению их теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере профессиональной и управленческой деятельности для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей и решения задач, определяемых в соответствии с целями Общества, решением Правления Общества от 20 сентября 2021 года (протокол № 36) были утверждены Правила обучения и повышения квалификации работников АО «Центр электронных финансов». В соответствии с вышеуказанными правилами обучения и Планом обучения и повышения квалификации работников Общества, утвержденным приказом председателя Правления Общества от 29 декабря 2023 года № 253, был обучен 541 работник.
5	Принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит	Соблюдается Основной целью действующей корпоративной системы управления рисками Общества (далее – СУР) является достижение оптимального баланса между ростом Общества, его прибыльностью и рисками, а также обеспечение устойчивого развития в рамках реализации стратегических планов и достижения установленных задач. Внедрение и совершенствование СУР является необходимым условием для достижения стратегических и операционных целей Общества и является одной из важнейших задач в перспективе. В этой связи, решением СД от 5 ноября 2018 года (протокол № 11) утверждена организационная структура Общества, где определена должность риск-менеджера, подотчетного председателю Правления. Риск-менеджер координирует процесс управления рисками в Обществе. Работа по выявлению и оценке рисков в Обществе проводится, согласно следующим внутренним документам Общества: 1) Кодекс; 2) Политика по управлению рисками, утвержденная решением СД от 26 апреля 2022 года (протокол № 4); 3) Правила идентификации и оценки рисков, утвержденные решением Правления от 26 сентября 2018 года (протокол № 17). Политика СУР направлена на выявление рисков и рассмотрение их в комплексе, что способствует отражению целостной картины по существующим рискам и повышает качество проводимого анализа рисков.

Handwritten signature

		В рамках СУР, риск-менеджером, на регулярной основе, проводится идентификация и оценка рисков с участием работников Общества, в целях выявления максимального спектра рисков и выявления наиболее критических рисков, которые могут негативно влиять на деятельность Общества в достижении стратегических целей и задач. В Обществе с начала года должность риск-менеджера оставалась вакантной и была замещена 21 августа 2024 года. В связи с этим предоставление ежеквартальных отчетов по управлению рисками было невозможным. Вместе с тем, во исполнение Политики СУР, риск-менеджером совместно с владельцами рисков были идентифицированы риски с целью утверждения Регистра рисков, Карты рисков и Плана мероприятий по управлению ключевыми рисками Общества на 2024 год. Данные документы подготовлены, одобрены Правлением, Комитетом по аудиту СД (далее – Комитет по аудиту) и утверждены СД от 30 сентября 2024 года (протокол № 11). Также, совместно с владельцами рисков, были проведены работы по выявлению новых реализованных рисков для Общества, которые представлены в Базе реализованных рисков Общества за 2024 год. Риск-менеджером также проводится анализ вопросов финансового характера (План развития Общества, банков второго уровня) и внутренние нормативные документы Общества и формируются риск-заключения для заседаний СД. На постоянной основе рассматриваются служебные записки инициаторов договоров (доходных, расходных договоров, в том числе договоров на возмездное оказание услуг), а также внутренние нормативные документы, разрабатываемые структурными подразделениями. Проводится анализ утверждаемых документов и представляются соответствующие предложения, замечания и рекомендации. Риск-менеджером осуществляется постоянная методологическая и консультационная поддержка работников Общества по вопросам управления рисками и повышения риск-культуры в Обществе, идентификации и оценки рисков, взаимодействия с внутренним аудитором в части обмена информацией, обсуждения результатов аудиторовских проверок. В процессе реализации каждого компонента СУР обеспечивается обмен информацией между структурными подразделениями и работниками Общества. Все материалы и документы, подготовленные в рамках СУР, проходят согласование с заинтересованными структурными подразделениями, которые вносят свои замечания и предложения. В оперативном порядке запрашивается дополнительная информация по отдельным рискам.
--	--	--



		Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, оценки внутреннего аудита и контроля, а также соблюдения требований законодательства РК, решением СД от 27 декабря 2024 года (протокол № 14) был назначен руководителем Службы внутреннего аудита Общества с определением срока полномочий с 5 января 2025 года на 2 (два) календарных года со дня назначения. Кроме того, решением СД от 27 декабря 2024 года (протокол № 14) был назначен внутренним аудитор Службы внутреннего аудита Общества с определением срока полномочий с 5 января 2025 года на 1 (один) календарный год со дня назначения. Статус, задачи, функции, полномочия, права, ответственность и условия оплаты труда внутреннего аудитора Общества определены в Положении о Службе внутреннего аудита акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденном решением СД от 4 августа 2021 года (протокол № 10). В соответствии с пунктом 189 Служба внутреннего аудита осуществляет свою деятельность на основе годового аудиторского плана, утверждаемого СД Общества. В связи с чем, Службой внутреннего аудита Общества разработан Аудиторский план Службы внутреннего аудита на 2024 год. При разработке данного Аудиторского плана учитывалась последовательность каждого вида выполнения мероприятий, которая позволит подойти к внутреннему аудиту текущего состояния деятельности Общества и соблюдения норм и требований законодательства РК. Аудиторский план Службы внутреннего аудита АО «Центр электронных финансов» на 2024 год в новой редакции был предварительно одобрен Комитетом по аудиту (протокол № 2 от 6 марта 2024 года) и утвержден решением СД (протокол № 3 от 14 марта 2024 года). В отчетном 2024 году проведены следующие аудиторские мероприятия: 1) Аудит исполнения договорных обязательств; 2) Аудит доходов и расходов Общества; 3) Аудит соблюдения нормативов положенности лимитов отдельных видов административных расходов АО «Центр электронных финансов»; 4) Аудит правильности начисления и своевременности перечисления оплаты труда работникам; 5) Аудит расчетов с подотчетными лицами, возмещения расходов на служебные командировки. По результатам аудиторских мероприятий составлены аудиторские отчеты, которые были одобрены решениями Комитета по аудиту и приняты к сведению решениями СД Общества.
--	--	---

Handwritten signature

		Вышеуказанные аудиторские мероприятия проводились в соответствии с требованиями Законов РК «О государственном имуществе» и «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Правил ведения бухгалтерского учета, а также Учетной политики Общества. В целях улучшения внутренних процедур и повышения эффективности работы, также исходя из результатов аудита, Правлению Общества даны соответствующие рекомендации. Службой внутреннего аудита регулярно проводится мониторинг своевременности и полноты исполнения рекомендаций, данных по итогам проведенных аудиторских мероприятий. Также оказана практическая, консультативная и методическая помощь по соответствующим вопросам проверок, даны разъяснения по применению законодательства в работе по отдельным направлениям деятельности Общества. Согласно статье 76 Закона РК «Об акционерных обществах», исполнительный орган ежегодно представляет общему собранию акционеров годовую финансовую отчетность за истекший год, аудит которой был проведен в соответствии с законодательством РК об аудиторской деятельности, для ее обсуждения и утверждения. Аудиторское заключение по аудиту финансовой отчетности, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности за год, заканчивающийся 31 декабря 2023 года, АО «Центр электронных финансов» утверждено 5 марта 2024 года. Также, в соответствии с Правилами проведения аудита специального назначения субъектов квазигосударственного сектора, утвержденными нормативным постановлением Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 30 ноября 2015 года № 21-НҚ, в Обществе осуществлен аудит специального назначения. Аудиторское заключение по аудиту специального назначения Общества утверждено 5 марта 2024 года. С целью более эффективного осуществления работ и усиления контроля по обеспечению соблюдения Обществом антикоррупционного законодательства РК, реализации мероприятий по противодействию коррупции, а также для дальнейшего поддержания политики по вопросам противодействия коррупции и повышения внутренней корпоративной культуры на основе обеспечения прозрачности, честности среди работников Общества, решением СД от 15 июля 2024 года (протокол № 8) была создана Служба комплаенс Общества (далее – СК), которую возглавляет комплаенс-менеджер Общества. Задачи, функции, права и ответственность СК определены в Положении о Службе комплаенс акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Положение), утвержденном решением СД от 26 сентября 2024 года (протокол № 10).
--	--	---

1001 - 88

		Вместе с тем, решением СД от 25 декабря 2023 года (протокол № 15) был утвержден План работы комплаенс-менеджера АО «Центр электронных финансов» на 2024 год (далее – План работы). Во исполнение основных задач и функций СК и комплаенс-менеджера, предусмотренных Положением о комплаенс-менеджере акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденным решением СД от 17 апреля 2023 года (протокол № 6) и Положением, а также в соответствии Планом работы, СК/комплаенс-менеджером в 2024 году проведены следующие работы: - в соответствии с приказом исполняющего обязанности председателя Правления Общества от 29 января 2024 года № 27 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности Общества за 2023 год; - 7 февраля 2024 года на корпоративном сайте Общества был размещен Отчет о проведенных мероприятиях по предупреждению коррупции в акционерном обществе «Центр электронных финансов»; - 22 февраля 2024 года на корпоративном сайте Общества была размещена Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов»; - приказом председателя Правления Общества от 23 февраля 2024 года № 41 утвержден План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов», который был размещен на корпоративном сайте Общества 26 февраля 2024 года; - приказом председателя Правления Общества от 27 февраля 2024 года № 46 утвержден Анализ внутренних и внешних факторов систем менеджмента противодействия коррупции АО «Центр электронных финансов»; - решением Правления Общества от 1 марта 2024 года (протокол № 8) были утверждены Реестр коррупционных рисков АО «Центр электронных финансов» на 2024 год и Цели системы менеджмента противодействия коррупции АО «Центр электронных финансов» на 2024 год; - в апреле 2024 года был снят видеокурс по вопросам противодействия коррупции; - в соответствии с приказом исполняющего обязанности председателя Правления Общества от 24 мая 2024 года № 96 «О создании группы внутренних аудиторов систем менеджмента
--	--	--



		противодействия коррупции в акционерном обществе «Центр электронных финансов» на 2024 год» организован и проведен внутренний аудит системы менеджмента противодействия коррупции в Обществе; - обеспечено проведение анализа системы менеджмента противодействия коррупции со стороны Правления Общества (протокол от 6 июня 2024 года); - решением Правления Общества от 18 июня 2024 года (протокол № 21) утвержден Отчет по внутреннему аудиту системы менеджмента противодействия коррупции в акционерном обществе «Центр электронных финансов»; - разработаны антикоррупционные памятки, которые 27 июня 2024 года были выведены на экраны блокировки рабочих станций работников Общества; - приказом председателя Правления Общества от 19 июля 2024 года № 128 года утвержден План по выполнению корректирующих действий по результатам внутреннего аудита системы менеджмента противодействия коррупции в акционерном обществе «Центр электронных финансов» на 2024 год; - на корпоративном сайте Общества размещена Информация об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» по итогам первого полугодия 2024 года; - обеспечено проведение анализа системы менеджмента противодействия коррупции со стороны СД Общества (протокол № 11 от 30 сентября 2024 года); - в ноябре 2024 года проведены мероприятия по подтверждению Обществом соответствия системы менеджмента противодействия коррупции требованиям международного стандарта ISO 37001:2016. По итогам наблюдательного аудита, проведенного международным органом по сертификации CERT International, 28 ноября 2024 года, Обществом получен Сертификат соответствия; - на ежеквартальной/ежемесячной основе предоставлялась установленная ЕА отчетность, в рамках реализации типового базового направления № 4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2024 год; - на ежеквартальной/ежемесячной основе проводился мониторинг исполнения Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов», Плана по выполнению корректирующих действий по результатам внутреннего аудита системы менеджмента
--	--	--

Андрей



		противодействия коррупции в АО «Центр электронных финансов», мероприятий, предусмотренных в Реестре коррупционных рисков АО «Центр электронных финансов» на 2023 год и достижения Целей системы менеджмента противодействия коррупции АО «Центр электронных финансов» на 2023 год, а также Плана по выполнению корректирующих действий по результатам внутреннего аудита системы менеджмента противодействия коррупции в акционерном обществе «Центр электронных финансов» на 2024 год, мероприятий, предусмотренных в Реестре коррупционных рисков АО «Центр электронных финансов» на 2024 год и достижения Целей системы менеджмента противодействия коррупции АО «Центр электронных финансов» на 2024 год. По итогам мониторинга соответствующие результаты рассмотрены Правлением Общества; - осуществлялось регулярное взаимодействие и предоставление информации на запросы уполномоченного органа РК по вопросам противодействия коррупции в течение 2024 года; - в целях проведения информационно-разъяснительных мероприятий: • на внутреннем корпоративном портале Битрикс24 размещено 3 информационных сообщения для работников Общества; • в рамках адаптационных мероприятий для принятых на работу работников Общества, комплаенс-менеджером проведено 2 ознакомительных обучения по Политике противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденной решением СД от 17 апреля 2023 года (протокол № 6); • 24 мая 2024 года проведен обучающий семинар на тему «Антикоррупционная политика», с привлечением офицера Службы превенции Агентства РК по противодействию коррупции, по итогам которого в разделе «Новости» корпоративного сайта Общества размещена соответствующая информация (ess.kz/ru/post/seminar-anti-corruption-policy); • в период с 23 по 25 сентября 2024 года Службой комплаенс совместно с Департаментом информационной безопасности Общества проведены обучения по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, а также по вопросам защиты персональных, конфиденциальных данных и обеспечения их защиты; • в целях анализа и дальнейшего повышения эффективности, Службой комплаенс Общества проведено тестирование работников Общества по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, а также по вопросам персональных, конфиденциальных данных и обеспечения их защиты;
--	--	---

Handwritten signature

		• в целях оценки степени улучшения понимания антикоррупционной комплаенс культуры, Службой комплаенс Общества проведено 2 анонимных опроса среди работников Общества, по итогам которых установлены области для дальнейшего улучшения и разработаны соответствующие мероприятия. При этом, в течение 2024 года, СК/комплаенс-менеджером Общества регулярно проводились работы по обеспечению соблюдения регуляторных требований, по применению международной практики по вопросам противодействия коррупции, по обеспечению соблюдения основных принципов противодействия коррупции и эффективной реализации мер по противодействию коррупции, в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции», а также по обеспечению функционирования системы менеджмента противодействия коррупции Общества.
6	Принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов	Решением СД от 28 июня 2019 года (протокол № 7) был утвержден Кодекс деловой этики АО «Центр электронных финансов» с целью предотвращения конфликта интересов, развития единой корпоративной культуры, основанной на этических стандартах, поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности, единообразного понимания и исполнения норм деловой этики всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности. Общество руководствуется следующими принципами деловой этики: 1) законность – при осуществлении своей деятельности Общество соблюдает нормы законодательства РК, выполняет решения ЕА, СД, государственных органов, иных внутренних документов; 2) ответственность – Общество несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиям законодательства РК, вытекающих из их договорных отношений. Кроме того, Общество осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом; 3) конфиденциальность – Общество обеспечивает сохранность внутренней (служебной) информации, принимает меры по защите конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Общества; 4) компетентность – Общество осуществляет подбор работников на основе прозрачных конкурсных процедур, в соответствии с внутренними документами Общества, создает условия для работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовывать свои профессиональные способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста;

		5) открытость – Общество стремится к максимальной открытости и надежности информации о деятельности Общества, его достижениях. Раскрытие информации призвано обеспечить создание благоприятного имиджа и положительной деловой репутации Общества; 6) уважение – работники Общества имеют право на равное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности; 7) патриотизм – возложение на Общество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию национальной экономики и обеспечению максимальных выгод для государства. При осуществлении своей деятельности Общество уважительно относится к государственным символам РК, соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному языку и другим языкам, обаяням всех народов, проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде. Вместе с тем, повышение уровня корпоративной культуры в Обществе, за счет рациональной и эффективной организации труда, укрепления дисциплины труда, воспитания у работников Общества добросовестного отношения к труду, осуществляется посредством Правил внутреннего трудового распорядка АО «Центр электронных финансов», утвержденных решением Правления Общества от 20 сентября 2019 года (протокол № 16) <i>(далее – Правила)</i>. В 2024 году, с соблюдением требований Правил, было создано 11 дисциплинарных комиссий и проведены соответствующие заседания. Состав дисциплинарной комиссии, рассмотрев все спорные, полно и объективно все обстоятельства совершенного проступка, по каждому факту в индивидуальном порядке, вынес 2 решения по наложению дисциплинарного взыскания работникам Общества в виде замечания и выговора за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей. А также, согласно Положению о Корпоративном секретаре АО «Центр электронных финансов», утвержденному решением СД от 2 сентября 2019 года № 9, в случае возникновения ситуаций с конфликтом интересов, корпоративный секретарь доводит данную информацию до сведения председателя СД. При этом, члены СД и Правление, работники Общества выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно, в интересах ЕА и Общества, избегая конфликтов. Следовательно, в Обществе за 2024 год отсутствовали факты наличия корпоративных конфликтов и конфликта интересов.
--	--	--

Handwritten signature

		Кроме того, в Обществе действует Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Политика), утвержденная решением СД от 29 ноября 2022 года (протокол № 13). Согласно Политике осуществляются управления конфликтом интересов на основе следующих ключевых принципов: - принцип законности; - принцип защиты интересов Общества; - принцип обеспечения прозрачности и подотчетности; - принцип конфиденциальности; - принцип вовлеченности; - принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания. В соответствии с Положением, СК осуществляет функции принятия мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов. В этой связи, СК, на регулярной основе, проводит мониторинг возможности возникновения конфликта интересов, при необходимости, вырабатываются рекомендации по урегулированию таких ситуаций и поводятся разъяснительные работы среди работников Общества.
7	Принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества	Соблюдается Положение о конфиденциальной информации АО «Центр электронной коммерции», утвержденное решением СД от 5 июля 2017 года (протокол №1), определяет порядок отнесения информации к категориям доступа, условиям использования и обеспечения сохранности информации, составляющие коммерческую и/или служебную тайну. В рамках внедрения системы менеджмента информационной безопасности, были разработаны и утверждены 4 внутренних нормативных документа по информационной безопасности, которыми руководствуются работники Общества (протокол № 14 от 26.04.2024 г., протокол № 43 от 2.12.2024 г., протокол № 45 от 13.12.2024 г., протокол № 48 от 20.12.2024 г.). Принципы и подходы к раскрытию и защите информации, перечень информации, раскрываемой заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форма раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников с указанием их функций и обязанностей, а также другие положения, регулирующие процессы раскрытия информации, предусмотрены в Политике раскрытия информации о деятельности акционерного общества «Центр электронной коммерции», утвержденной решением СД от 30 января 2018 года (протокол № 1). В части своевременного раскрытия информации, приказом председателя Правления Общества от 14 октября 2020 года № 283 утверждены Требования к содержанию информации, подлежащей

		раскрытию АО «Центр электронных финансов», а также сроков раскрытия информации на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности. Вместе с тем, для структуризации веб-сайта (https://ecc.kz), Общество руководствуется Правилами взаимодействия АО «Центр электронных финансов» со средствами массовой информации и размещения информационных материалов на корпоративном интернет-ресурсе АО «Центр электронных финансов», утвержденными решением Правления Общества от 20 сентября 2019 года (протокол № 16), и приказом председателя Правления Общества от 17 февраля 2020 года № 70 «Об обеспечении прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности акционерного общества «Центр электронных финансов» на корпоративном интернет-ресурсе». При этом, в соответствии с положениями Кодекса и практикой раскрытия информации, Обществом был подготовлен Годовой отчет акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2023 год, утвержденный решением СД от 1 августа 2024 года (протокол № 9), и размещен на веб-сайте Общества. В целях формирования внутренней корпоративной культуры, на основе прозрачности и честности, комплаенс-менеджером Общества организована «горячая линия» (данные опубликованы на веб-сайте Общества): - абонентский номер: +7 (7172) 73-55-21; - e-mail: compliance@ecc.kz. Кроме того, Обществом проводится мониторинг обращений, поступающих на созданную в 2021 году блог-платформу первого руководителя - председателя Правления Общества, портала Открытого Правительства «Открытый диалог».
--	--	---

