

«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесі
Стратегиялық жоспарлау комитетінің
2025 ж. «17» сәуір шешімімен
МАҚҰЛДАНДЫ
№ 4 хаттама

«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің
2025 ж. «1» тамыз шешімімен
БЕКІТІЛДІ
№ 7 хаттама

**«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамының
2024 жылғы жылдық есебі**

Мазмұны

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі төрағасының алғы сөзі	3
«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқарма төрағасының алғы сөзі	4
1. Жалпы мәліметтер	6
2. Есепті жылдағы операциялық және қаржылық қызметтің нәтижелері	9
2.1 Қаржы-шаруашылық қызметті талдау	9
2.2 2024 жылдың қорытындысы. Басты жетістіктер	12
2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)	12
2.2.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» ИААЖ)	13
2.2.3 «Электрондық коммерциялық сатып алу» ақпараттық жүйесі («ЭМС» АЖ)	14
2.2.4 Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)	14
2.2.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)	15
2.2.6 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің АРІ сервистері	16
2.2.7 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)	17
2.2.8 Байланыс орталығы	21
3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі	22
4. Корпоративтік басқару	23
5. Тұрақты даму	25
6. Стратегиялық даму жоспары	26
7. Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік	27
Корпоративтік этика	27
8. 2025 жылғы арналған мақсаттар мен жоспарлар	30
8.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)	30
8.2 "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі ("е-Қаржымині" ИААЖ)	31
8.3 «Электрондық коммерциялық сатып алу» ақпараттық жүйесі (ЭКС АЖ)	32
8.4 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)	32
8.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)	32
8.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)	34
8.7 Байланыс орталығы	35

**«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар
кеңесі төрағасының алғы сөзі**

Құрметті әріптестер, серіктестер, инвесторлар!

Сіздерді «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі атынан қош келдіңіздер деймін және ынтымақтастық пен сенім білдіргендеріңіз үшін шын жүректен алғыс білдіремін.

2024 жыл Қоғам дамуындағы маңызды кезең болды. «Мемлекеттік сатып алу туралы» жаңа заң сәтті іске асырылды, сондай-ақ елдің үш ірі сатып алу жүйесін біріктіретін Бірыңғай сатып алу платформасы іске қосылды. Бұл ұжымның үйлесімді жұмысының және Жалғыз акционер – Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің қолдауының нәтижесі болды.

Мемлекеттік сатып алуды цифрландыру 100%-ға жетті, бұл Қоғамның мемлекеттік қаржыны цифрландыру саласындағы жетекші, бейінді және мамандандырылған ұйым ретіндегі мәртебесін нығайтты. ЭМС веб-порталында 300-ден астам модификацияны енгізу және басқа да цифрлық шешімдердің арқасында 877,8 млрд. теңге көлемінде бюджет қаражатын үнемдеуге қол жеткізілді.

«е-Қаржымині» ИААЖ, Қазынашылық жүйесі, мемлекеттік жоспарлау, салықтық және кедендік әкімшілендіруді қоса алғанда, Қаржы министрлігінің негізгі ақпараттық жүйелерін дамыту және сүйемелдеу бойынша маңызды қадамдарды да атап өткім келеді.

2024 жылы салынған іргетастың болашақта өсу үшін берік негіз болатынына сенімдіміз.

Барлық мүдделі тараптарды технологияға, ашықтық пен тиімділікке сүйене отырып, бізбен бірге жаңа жетістіктерге жетуге шақырамыз.



Құрметпен, Турысов Асет
«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің төрағасы,
Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқарма төрағасының алғы сөзі

**Құрметті әріптестер,
серіктестер, мемлекеттік органдар мен бизнес өкілдері!**

Өткен 2024 жыл «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы үшін терең трансформациялар, маңызды жобалар және мемлекеттік басқаруды цифрландыру саласындағы ауқымды өзгерістер жылы болды. Сыртқы және ішкі сынтетеуіңдерге қарамастан, қоғам тұрақтылықты сақтап қана қоймай, оның Қазақстанның қаржы жүйесін цифрлық қамтамасыз етудегі шешуші рөлін растайтын салмақты нәтижелерді көрсете алды.



Біз ашықтық, технологиялық және жоғары жауапкершілікке негізделген стратегиялық бағытты ұстануды жалғастырдық. Біздің жұмысымыздың барлық бағыттары нақты әсерлерге қол жеткізуге бағытталған: мемлекеттік қаржыны оңтайландыру, ашықтықты арттыру, шығындарды азайту, ең бастысы – болашақ үшін тұрақты цифрлық инфрақұрылымды құру.

Жылдың маңызды оқиғаларының бірі 2025 жылдан бастап күшіне енген «Мемлекеттік сатып алу туралы» жаңа Заңды іске асыру және «Электрондық мемлекеттік сатып алу» АИАЖ, «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ электрондық сатып алу порталын және «MITWORK» ЖШС Еуразиялық электрондық порталын біріктірген Бірыңғай сатып алу платформасын іске қосу болды. Бұл шешім мемлекет пен квазимемлекеттік сектордың барлық сатып алу қызметтеріне бірыңғай қол жеткізу нүктесін қалыптастыруға мүмкіндік берді.

«ЭҚО» АҚ мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың функцияларын орындауды жалғастыруда және 2024 жылы бюджет қаражатын үнемдеуге қосқан үлесіміз 877,8 млрд. теңгені құрады, бұл цифрландырудың тиімділігін айқын көрсетеді. Бір жыл ішінде ЭМС веб-порталында 300-ден астам модификация іске асырылды, ал жүйенің ақаулыққа төзімділігі 99,7% - құрады.

Қаржылық есептілікті шоғырландыру және бюджеттік процесті басқарудың стратегиялық құралы- «е – Қаржымині» жобасына айтарлықтай назар аударылды. 2024 жылы біз ISO 20022 төлем халықаралық стандартына көштік, ЕЭК және ЕАЭО-мен интеграцияны қамтамасыз еттік, бұлтты бухгалтерияның пилоттық жобасын (бұдан әрі – Пилот) іске қостық, жергілікті атқарушы органдарды (бұдан әрі – ЖАО)

бухгалтерлік операциялардың Бірыңғай деректер қоймасына қостық және 11 тәуекел бейіні бар онлайн-бюджеттік мониторингті енгіздік.

Қазынашылық операцияларды басқару саласында ҚИАЖ және ҚКАЖ жаңғыртылды: модульдер жаңа серверлік жабдыққа көшірілді, төлем операцияларында халықаралық стандарттар енгізілді, шамамен 42,5 мың пайдаланушыға тәулік бойы қызмет көрсету қамтамасыз етілді.

Мемлекеттік жоспарлау жүйесін (МЖАЖ) дамыту бюджеттік өтінімдерді қалыптастыру процестерін толық автоматтандыруға мүмкіндік берді. МЖАЖ-да 3 625 мемлекеттік мекеменің 11 000-нан астам пайдаланушысы тіркелді, электрондық сатып алу порталдарымен, еңбек нарығымен және стратегиялық жоспарлау жүйесімен интеграция іске асырылды.

Кедендік және салықтық әкімшілендіру шеңберінде Қоғам «Астана-1» және «Бірыңғай терезе» АЖ жаңғыртуды қамтамасыз етті: Грузиямен, «Қазпошта», Е-балық АЖ және TEZCustoms-пен жаңа интеграциялар енгізілді. Бұл транзиттік жүктерді ресімдеу мерзімдерін қысқартуға және сыртқы экономикалық қызметтің тиімділігін арттыруға мүмкіндік берді.

Бұдан басқа, Қоғам 2024 жылы барлық ілеспе жүйелер бойынша пайдаланушылардың 490 мыңға жуық өтініштерін өңдеуді қамтамасыз еткен байланыс орталығын белсенді дамытуда. Сайттан онлайн қоңырауларды енгізу цифрлық қоңыраулардың 50%-ға өсуіне әкелді, ал пайдаланушылардың қанағаттану деңгейі 10-ның 8,39-на жетті.

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ кең өкілеттіктерге, оның ішінде бюджеттік процесс саласындағы интегратор, мемлекеттік сатып алу, дәрілік заттар, МЖС және квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерін сатып алу саласындағы АЖ операторы мәртебесіне ие. Бұл рөлдер бізді 2024 жылдың желтоқсанында бекітілген 2025-2029 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарында көрініс табатын технологиялық прогрестің алдыңғы қатарында болуға міндеттейді. Онда Digital Finance бірыңғай экожүйесін құруға, персоналды дамытуға, ішкі процестерді қайта құруға және Қоғамның өкілеттіктерін кеңейтуге баса назар аударылады.

Құрметті әріптестер, біз болашаққа сеніммен қараймыз. Қол жеткізілген нәтижелердің артында ұйымшыл команданың күш-жігері, Қаржы министрлігінің (бұдан әрі-ҚР ҚМ) қолдауы және серіктестермен сындарлы диалог жатыр. Бірлескен күш-жігермен біз мемлекеттің цифрлық инфрақұрылымын дамытуды жалғастырып, Қазақстан экономикасының цифрлық трансформациясына елеулі үлес қосатынымызға сенімдімін.

Құрметпен, Крамшеев Дияс
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Басқармасының төрағасы

1. Жалпы мәліметтер

Қоғам «Электрондық коммерция орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігін қайта ұйымдастыру нәтижесінде оның жарғылық капиталына мемлекеттің жүз пайыз қатысуымен «Электрондық коммерция орталығы» акционерлік қоғамына қайта құру және мынадай құжаттар негізінде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – ЭҚО АҚ, Қоғам) болып қайта атау жолымен құрылды:

- «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік сатып алу агенттігінің мемлекеттік сатып алудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 13 желтоқсандағы № 1262 Қаулысы;

- «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржылық бақылау және мемлекеттік сатып алу комитетінің кейбір мәселелері» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 29 қазандағы № 1134 қаулысы;

- «Қазақстан Республикасы Президентінің 2007 жылғы 6 сәуірдегі № 311 Жарлығын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 10 мамырдағы № 375 қаулысы;

- «Электрондық коммерция орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің кейбір мәселелері» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 31 желтоқсандағы № 1451 қаулысы;

- «Республикалық меншіктің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 5 мамырдағы № 248 қаулысы;

- «Электрондық коммерция орталығы» акционерлік қоғамын қайта атау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 28 қарашадағы № 792 Қаулысы.

Жарғыға сәйкес Қоғам қызметінің мәні:

- 1) деректерді орналастыру және өңдеу жөніндегі қызметтер;
- 2) веб-порталдар.

Қоғамның негізгі қызмет түрлері:

1) мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді дамыту, енгізу, сүйемелдеу және оларға жүйелік-техникалық қызмет көрсету;

2) мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді құру, дамыту, енгізу, сүйемелдеу және оларға жүйелік-техникалық қызмет көрсету жөніндегі жобаларды басқару функцияларын жүзеге асыру;

3) әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қолжетімділік), сондай-ақ мемлекеттік сатып алу веб-порталы/ақпараттандыру объектілері арқылы деректерді, электрондық қызметтерді орналастыру және қайта өңдеу бойынша қызметтер көрсету бойынша ақылы негізде қызметтер көрсету;

4) мемлекеттік сатып алу жүйесінің субъектілеріне өтеусіз негізде мемлекеттік сатып алу веб-порталының жұмыс істеуі мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;

5) мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерінің электрондық ақпараттық ресурстарын сақтаудың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

6) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес мемлекеттік сатып алу веб-порталын ақпараттық толтыруды жүзеге асыру;

7) мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін, мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстарды интеграциялау және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша уәкілетті субъектілермен өзара іс-қимыл жасау;

8) анықтамалықты енгізе отырып, тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге бағалар деректер базасын енгізу және сүйемелдеу;

9) ақпараттық жүйелерді дамытуды, енгізуді, сүйемелдеуді іске асыру шеңберінде бағдарламалық қамтамасыз етуді/ақпараттандыру объектісін жеткізу (әзірлеу және енгізу);

10) өтеусіз негізде ақпараттандыру саласындағы техникалық регламенттерді, мемлекеттік және салалық стандарттарды әзірлеуге қатысу;

11) тиісті тауар нарығында бәсекелестікті шектеуге жол бермеу шартымен орталық және жергілікті атқарушы органдардың, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің тапсырысы бойынша семинарлар, конференциялар мен курстар ұйымдастыруды қоса алғанда, оқу бағдарламаларын әзірлеу, оқытуды ұйымдастыру және өткізу, электрондық мемлекеттік сатып алу саласындағы мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;

12) мемлекеттік мүлікті есепке алуды өтеусіз негізде жүзеге асыру кезінде мемлекеттік органдарды ақпараттық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру;

13) ҚР ҚМ және оның құрылымдық бөлімшелері (ұйымдары) үшін мемлекеттік қаржы саласындағы деректерді сараптамалық-талдамалық бағалау;

14) ҚР ҚМ және оның құрылымдық бөлімшелері (ұйымдары) үшін мамандандырылған есептер мен әдіснамалық ұсынымдар әзірлеу;

15) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құруға және дамытуға техникалық құжаттама әзірлеуді, пайдалану құжаттамасын қоспағанда, жүзеге асыру;

16) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелеріне жүйелі-техникалық қызмет көрсетуді және оларды сүйемелдеуді жүзеге асыру;

17) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құру, дамыту, жүйелік-техникалық қызмет көрсету және сүйемелдеу жөніндегі жобаларды басқаруды жүзеге асыру;

18) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері субъектілеріне консультациялық көмек көрсету;

19) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің ақпараттық қауіпсіздігінің Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;

20) Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасында көзделген қажетті іс-шараларды іске асыру арқылы, оның ішінде бюджеттік процесті автоматтандыру;

21) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін құруды, дамытуды, сүйемелдеуді және жүйелік-техникалық қызмет көрсетуді (техникалық қолдауды) жүзеге асыру;

22) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін дамыту жөніндегі жобаларды басқаруды жүзеге асыру;

23) денсаулық сақтау субъектілеріне дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін пайдалану бойынша қызметтер көрсету;

24) денсаулық сақтау субъектілеріне дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталының/ақпараттандыру объектісінің жұмыс істеуі мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;

25) ақпараттандыру объектісінің дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерінің электрондық ақпараттық ресурстарын сақтаудың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

26) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, фармацевтикалық көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу тәртібіне сәйкес дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін ақпараттық толтыруды жүзеге асыру.

Қоғам Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен бекітілген мәртебеге ие:

- Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 3-бабы 18) тармақшасына, 22-бабына және «Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 23 тамыздағы №516 бұйрығына сәйкес);

- Бюджеттік процесс саласындағы интегратор (Қазақстан Республикасы Бюджет Кодексінің 3-бабы 1-тармағының 12-7) тармақшасына, 5-1-бабына және «Бюджеттік процесс саласындағы интеграторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2020 жылғы 24 ақпандағы №195 бұйрығына сәйкес);

- Денсаулық сақтау субъектілерінен дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 1-бабы 1-тармағының 45) тармақшасына және «Денсаулық сақтау субъектілерінен дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 23 сәуірдегі №234 бұйрығына сәйкес);

- Ұлттық әл-ауқат қоры мен Ұлттық әл-ауқат қоры ұйымдарын қоспағанда, электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінің, квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің операторы («Квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерін сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 2-бабының 26) тармақшасына және «Ұлттық әл-ауқат қоры мен Ұлттық әл-ауқат қоры ұйымдарын қоспағанда, жекелеген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің сатып алу веб-порталдарын және электрондық сатып алудың ақпараттық жүйелері операторларын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 29 қарашадағы №1231 бұйрығына сәйкес);

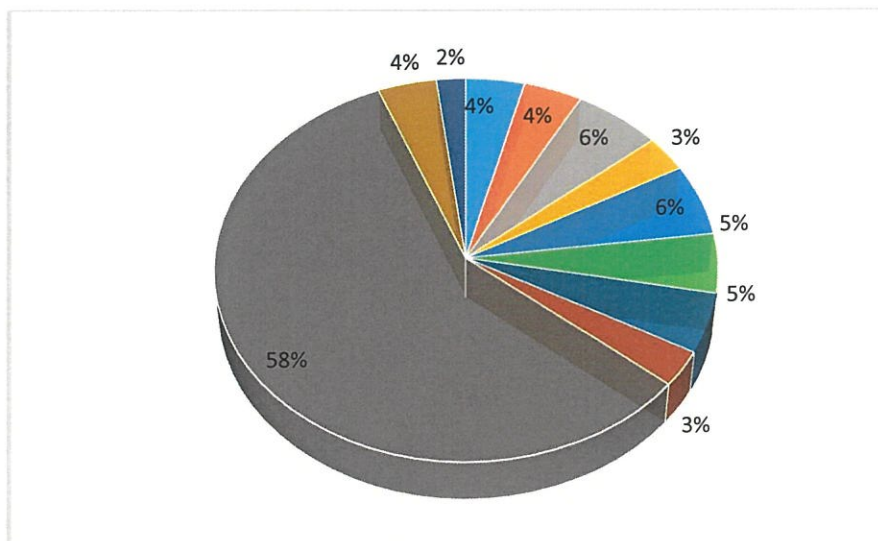
- Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталының операторы («Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 6-2) тармақшасына, 26-1-бабына және «Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталының операторын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2023 жылғы 23 қаңтардағы №20 бұйрығына сәйкес).

2. Есепті жылдағы операциялық және қаржылық қызметтің нәтижелері

2.1 Қаржы-шаруашылық қызметті талдау

Қоғамның 2024 жылғы кірісі 12 364 806 мың теңгені құрады, оның ішінде: кірісі 10 867 687 мың теңге (қызмет түрлері бойынша кірістер суретте көрсетілген).

Қызметтер бөлінісінде Қоғамның 2024 жылғы кірістері



Қызметтер	мың теңг.	Үлес салмағы, %
«Электрондық коммерциялық сатып алу» АЖ сүйемелдеу жөніндегі қызметтер	242 100	2%
«Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі қызметтер	267 939	3%
«Е-терезе» АЖ ақпараттық жүйесін сүйемелдеу және техникалық қолдау жөніндегі қызметтер	321 447	3%

Қазынашылық комитетінің АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру (техникалық қолдау) жөніндегі қызметтер	425 396	4%
Мемлекеттік жоспарлау (бюджеттік жоспарлау) АЖ жаңғырту, сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі қызметтер	482 643	4%
«е-Қаржымині» СБ шартын сүйемелдеу және техникалық қолдау жөніндегі қызметтер	426 067	4%
МКК әкімшілендіру жөніндегі қызметтер	590 301	5%
«Астана 1» АЖ ақпараттық жүйесін сүйемелдеу және техникалық қолдау жөніндегі қызметтер	507 528	5%
«е-Қаржымині» ИААЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі қызметтер	665 567	6%
Салық және кеден заңнамасы саласындағы АЖ сүйемелдеу жөніндегі қызметтер	630 395	6%
ЭМС веб-порталын пайдалану қызметі	6 308 304	58%
Барлығы	10 867 687	100%

Қоғамның 2024 жылғы шығыстары небәрі 11 835 150 мың теңгені құрады. Сатылған өнімнің өзіндік құны 8 866 601 мың теңгені құрады. Әкімшілік шығыстар 947 712 мың теңге, өзге шығыстар 2 020 837 мың теңге.

Қоғамның негізгі шығыстары еңбек шығындары, аутсорсинг қызметтері, үй-жайларды жалға алу, салықтар және басқа шығындар болып табылады.

Қоғамның активтері 2024 жылдың аяғында 78 537 328 мың теңгені құрады, 2024 жылдың аяғында меншікті капитал мөлшері 514 853 мың теңгені құрады.

2023 жылмен салыстырғанда 2024 жылғы қаржылық көрсеткіштер

мың теңгеде

Көрсеткіштер	2023 жыл	2024 жыл	Ауытқу %-бен
Кірістер, соның ішінде барлығы:	12 834 474	12 364 806	(3,66)
түсім	11 772 474	10 867 687	(7,69)
Басқа да кірістер	1 062 000	1 497 119	40,97
Шығытар, соның ішінде барлығы:	11 507 769	11 835 150	2,84
Сатылған тауарлар мен қызметтердің өзіндік құны	10 739 265	8 866 601	(17,44)
Әкімшілік шығыстар	758 087	947 712	25,01
Басқа да шығыстар	10 417	2 020 837	19 299,41
Салық салуға дейінгі пайда	1 326 705	529 656	(60,08)
Табыс салығы бойынша шығыстар	330 915	408 665	23,5
Кезең ішіндегі қорытынды пайда (залал)	995 790	120 991	(87,85)
Активтердің кірістілігі, %	1,37	0,15	(89,05)

Меншікті капиталдың кірістілігі, %	91,28	23,5	(74,26)
Табыстың тиімділігі, %	7,76	0,98	(87,37)

Қоғамның 2023 жылғы қорытынды пайдасы 995 790 мың теңгені, 2024 жылғы қорытынды пайда – 120 991 мың теңгені құрады. 2024 жылғы пайданың 2023 жылмен салыстырғанда 87,85% - ға төмендеуі сенімгерлік басқару шарты бойынша сатып алынған активтерді 2024 жылғы 5 желтоқсандағы қабылдау беру актісіне сәйкес ҚР ҚМ меншігіне беруге байланысты туындады. Бұл әрекеттер 1 818 925 мың теңге сомасына Сенімгерлік басқару шарты бойынша негізгі құралдар мен материалдық емес активтердің шығуы бойынша шығыстардың пайда болуына әкелді. Сондай-ақ, «МинТакс Аудит» ЖШС аудиторлық ұйымының ұсынысы бойынша 199 383 мың теңге сомасына ақшалай қаражат бойынша күтілетін кредиттік шығынға арналған резерв және 377 714 мың теңге сомасына демалысқа материалдық көмек бойынша резерв құрылды.

2024 жылғы пайданы бөлу және Қоғам акцияларының мемлекеттік пакеті бойынша дивидендтер төлеу бойынша ақпарат - 2024 жылғы Қоғамның таза кірісі 120 991 000 (жүз жиырма миллион тоғыз жүз тоқсан бір мың) теңге мөлшерінде соманы құрады.

Бұл ретте, «Акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер және ұйымдарға қатысудың мемлекеттік үлестеріне кірістер туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 27 наурыздағы № 142 қаулысына толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2025 жылғы 19 наурыздағы № 159 қаулысына сәйкес, акцияларының жүз пайызы мемлекеттік меншікте болатын Қоғам «е–Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің қоғам сүйемелдейтін басқа да ақпараттық жүйелерін дамыту және жаңғырту мақсатында 2024-2026 жылдардың қорытындылары бойынша акциялардың мемлекеттік пакеті бойынша дивидендтер төлеуден босатылады

Жарғылық капиталдың құрылымы

Жарғылық капитал мөлшері: 542 178 000 (бес жүз қырық екі миллион жүз жетпіс сегіз мың) теңге, жай акциялар.

Қоғамның құрылтайшысы ҚР ҚМ Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын ҚР ҚМ жүзеге асырады.

Акциялардың жалпы саны: 542 178 (бес жүз қырық екі мың жүз жетпіс сегіз) дана, жалпы сомасы 542 178 000 (бес жүз қырық екі миллион бір жүз жетпіс сегіз мың) теңге.

2.2 2024 жылдың қорытындысы. Басты жетістіктер

2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)

Жобаның мақсаты мемлекеттік сатып алудың бизнес-процестерін автоматтандыру, сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын қамтамасыз ету және тексеруші органдарға сатып алу мониторингі функцияларын ұсыну болып табылады.

2024 жылы үш сатып алу алаңын «Электрондық мемлекеттік сатып алу» АИАЖ, «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының электрондық сатып алу порталын және «MITWORK» ЖШС Еуразиялық электрондық порталын ұсынатын Бірыңғай сатып алу платформасы іске қосылды.

2024 жылы «Мемлекеттік сатып алу туралы» жаңа Заң және 2025 жылғы 1 қаңтардан бастап күшіне енген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына өзгерістер сәтті іске асырылды.

2024 жылы мемлекеттік сатып алу веб-порталында 300-ден астам модификация іске асырылды.

Сонымен қатар, ЭМС АИАЖ-ны пайдалану ашық бәсекелестік және сатып алу рәсімдерінің ашықтығы арқылы 2024 жылы 877,8 млрд. теңге мөлшерінде бюджет қаражатын орасан зор үнемдеуге қол жеткізуге мүмкіндік берді.

Жүйенің ақауларға төзімділігі 2024 жылы 99,7% құрады.

ЭМС АИАЖ аясындағы тауарлардың электрондық каталогы (ТЭК, Каталог)

Каталог - тауар туралы бірыңғай ақпаратты қамтитын мәліметтер базасы, онда:

- бірегей тауар идентификаторлары;
- тауарлардың егжей-тегжейлі сипаттамалары мен сипаттамалары;
- тауарлардың суреттері қамтылады.

2024 жылы в Каталогта:

- тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің жалпы жіктеуіші (бұдан әрі - ТЖКҚЖ) әзірленді және енгізілді;

- ТЖКҚЖ кодтарымен сыртқы экономикалық қызметтің тауар номенклатурасының 4 мың коды (СЭҚ ТН) және тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығының (ТЖҚ БНАЖ) 10 мың коды салыстырылды;

- тауарлар саны 400 мыңнан 40 млн-ға дейін өсті.;

- тестілік ортада мемлекеттік бюджетті жоспарлау жөніндегі ақпараттық жүйелерде қолдану үшін эктт виджеті әзірленді;

- маркет-талдау жүйесін әзірлеу басталды;

- "Цифрлық экономиканы дамыту орталығы" ЖШС-мен (ЦЭДО) бірлесіп Бірыңғай каталогты қалыптастыру мақсатында АКТ-ны ҰБТ-мен біріктіру жөніндегі іс-шаралардың жол картасы пысықталды;

- ФДҚ-мен пилоттық интеграция жүргізілді;

- ЭШФ-мен пилоттық интеграция жүргізілді;
- Агрегатор әзірленді.

2.2.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» ИААЖ)

Қоғамы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы № 17 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқаруға беру қағидаларының негізінде «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесін кейіннен сатып алу құқығынсыз бес жылға сенімгерлік басқаруға беру туралы осы 2024 жылғы 21 қарашадағы № 1731-СБ Шартты жасасты.

"Е-Қаржымині" ИААЖ деректеріне сәйкес, 2024 жылы жүйеде 23 мыңнан астам пайдаланушы тіркелген. Есепті кезеңде Қаржы министрлігінің орталықтандырылған бухгалтерлік есебінің үздіксіз жұмыс істеуі үшін ISO 20022 халықаралық төлем стандартына көшу жүзеге асырылды. №49 "есепке алынған және бөлінген кедендік әкелу баждарының сомалары туралы мәліметтермен алмасуды қамтамасыз ету, сондай – ақ осындай мәліметтерді қамтитын дерекқорды қалыптастыру, жүргізу және пайдалану" (бұдан әрі-ББ 49) және №75 "есепке алынған және бөлінген арнайы, демпингке қарсы, өтемақы сомалары туралы мәліметтермен алмасуды қамтамасыз ету" жалпы процестері бойынша ақпарат алмасу үшін функционал іске асырылды сондай-ақ" Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттермен және Еуразиялық экономикалық комиссиямен осындай мәліметтерді қамтитын дерекқорды қалыптастыру, жүргізу және пайдалану. 2024 жылы қаржылық есептілікті шоғырландыру үшін жою процесін оңтайландыру, сондай-ақ жаңа нормативтік актілерге сәйкес 5-ші нысанды жаңарту жұмыстары аяқталды.

Сонымен қатар, ҚР жоғары аудиторлық палатасының АЖ-ны 2024 жылғы 10 мамырдағы "е-Қаржымині" ИААЖ-мен интеграциялауға қатысты жол картасы шеңберінде "Smart Bridge" порталында мынадай сервистер әзірленіп, жарияланды:

1. Есептер бойынша мәліметтері бар Сервис: дебиторлық және кредиторлық берешек, нысаналы трансферттер, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп

2. "Бюджеттік есептілік" есебі бойынша мәліметтері бар Сервис. «Бухгалтерлік операциялардың бірыңғай деректер қоймасы» компоненті шеңберінде есептілік нысандары іске асырылды, бухгалтерлік операциялар бойынша деректерді берудің күнделікті кезеңділігіне көшу, негізгі құралдар бойынша есепке алу шотының сәйкессіздігін анықтау тетігі іске асырылды, есептерді, жабық кезең бойынша қалдықтарды қабылдау бойынша сервистер және активтер бойынша деректерді қабылдау бойынша сервис әзірленді, ЖАО-ны Бухгалтерлік операциялардың бірыңғай деректер қоймасына қосу бойынша Пилот әзірленді (ЖАО бойынша Пилотты іске қосу туралы 2024 жылғы 14 қазандағы №692 бұйрық), бұлтты бухгалтерия Пилоты іске қосылды (2024 жылғы 19 тамыздағы №556 бұйрық).

«Онлайн бюджеттік мониторинг» компоненті шеңберінде тәуекелдердің 11 бейіні іске асырылды, ҚР ҚМ АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимыл жүргізілді, мынадай деректер жүктелді: ҚК АЖ (төлемдер; білім беру ұйымдары бойынша 5-15А нысаны бойынша төлемдерді нақтылау), ЭМС ААЖ (сатып алу жоспарлары, шарттар және т. б.), бюджеттік өтінімдер МЖАЖ.

2.2.3 «Электрондық коммерциялық сатып алу» ақпараттық жүйесі («ЭМС» АЖ)

Қоғам «Электрондық коммерциялық жүйелер» АЖ (бұдан әрі – ЭКС АЖ), 2017 жылғы 18 қазандағы №2403, авторлық құқық туралы куәлікке ие.

Қазіргі уақытта ЭКС АЖ-да «Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры» КЕАҚ (бұдан әрі – ӘМСҚ), «СК-Фармация» ЖШС (бұдан әрі – СКФ) ұйымдарына денсаулық сақтау саласында электрондық сатып алуды жүргізу үшін электрондық алаң ұсынуға қызмет көрсетіледі.

2024 жылдың қыркүйегінде жекеше серіктесті іріктеудің конкурстық рәсімдерін өткізу жөніндегі веб-портал өнеркәсіптік пайдалануға енгізілді. Тапсырыс беруші Қазақстан мемлекеттік-жекешелік әріптестік орталығының қатысуымен Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі болып табылады.

Пилоттық режимде Қазақстан Республикасының медициналық ұйымдарының дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу жобасы іске қосылды (Тапсырыс беруші – Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі). 2025 жылы веб-порталды тәжірибелік пайдалануға беру жоспарланды.

2.2.4 Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)

ҚИАЖ мақсаты Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қаржыны тиімді басқаруын қамтамасыз ету болып табылады, ол жүйенің орындалуына пәрменді бақылауды, сондай-ақ Қазынашылықтың қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелермен заманауи, интеграцияланған және тиімділігі жоғары ақпараттық ортаны ұсыну арқылы өзара іс-қимылының тиімділігін арттыруды қамтиды.

2024 жылы Қазынашылық комитетінің ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 512 шарт шеңберінде ҚИАЖ және ҚКАЖ-ның үздіксіз және тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында Қоғам пайдаланушыларға консультациялық қолдау көрсетуді, модификация жоспары бойынша іс-шараларды орындауды, 24/7 режимінде қолжетімділікті қамтамасыз етуді қамтамасыз ету, пайдалану кезінде пайдаланушылардың қателері мен туындайтын проблемаларын түзету, пайдалану құжаттамасын өзектендіру, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді қосқанда, сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша кешенді қызметер көрсетті.

Сондай-ақ, Қазынашылық комитетінің ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы жасалған 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 512 шарт шеңберінде Қазақстан Республикасының аумағында төлемдерді және (немесе) ақша аударымдарын жүзеге асыру кезінде ISO 20022 халықаралық стандартын пайдалануды енгізу бойынша жұмыстар жүргізілді.

Сонымен қатар, 2024 жылғы 10 қыркүйектегі № 156 шартқа және 2024 жылғы 10 қыркүйектегі №156 шартқа 2024 жылғы 29 қарашадағы № 287 қосымша келісімге сәйкес ҚК АЖ-ны сүйемелдеу және әкімшілендіру (ҚК АЖ-ны жаңа серверлік жабдыққа көшіру) бойынша жұмыстар жүргізілді:

- BI Publisher есеп беру модулін x86 операциялық жүйесі жұмыс істейтін серверлерге көшіру;

- ЖСН және ТАӘ сәйкестігін салыстыру бөлігінде еңбекақы төлеу бойынша тізімдерді аудару функционалдығын модификациялау;

- республикалық бюджет болжамын есептеу бойынша функционалдылықты өзгерту (2 есеп құрылды);

- «Smart Data Finance» ақпараттық жүйесімен интеграциялық өзара іс-қимыл.

Қоғам 2024 жылы: жүйенің толыққанды және тұрақты жұмыс істеуін, шамамен 42,5 мың пайдаланушыға (15 мыңнан астам ұйым) және бір мезгілде 10 мыңға жуық пайдаланушыға қызмет көрсетуді, тәулігіне орташа есеппен 40 мыңға жуық төлем шоттарын тұрақты өңдеуді қамтамасыз етті.

2.2.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)

Талап қоюдың мақсаты қағаз құжат айналымын болдырмайтын мемлекеттік органдардың бюджеттік өтінімдерін қалыптастыру процестерін автоматтандыру бөлігінде бюджеттік жоспарлау рәсімін толық автоматтандыру болып табылады.

2024 жылы мемлекеттік (бюджеттік) жоспарлаудың ақпараттық жүйесінің жобасын сүйемелдеу бойынша жұмыстар жүргізілді.

Сүйемелдеу шеңберінде 18 модульді қамтитын МЖАЖ-ні консультациялық қолдау және әкімшілендіру бойынша жұмыстар жүргізілді. МДАЖ-да 11 108 пайдаланушы және 3625 мемлекеттік мекеме тіркелген.

«Әкімшілендіру» модулі бойынша "Жеке Тұлғалар" мемлекеттік деректер базасымен интеграция жүзеге асырылды.

Тираждау жоспары шеңберінде тоқсан сайын мемлекеттік органдардың қызметкерлері үшін «Әкімшілендіру» модуліндегі жұмыс бойынша оқыту жүргізіледі.

МО-дың 170-ке жуық қызметкері оқытуға қатысты. Пайдаланушыларды «Модератор» рөлімен тіркеу бойынша жұмыс жүргізілуде (мемлекеттік органдардан тізімдер түсуіне қарай).

«Стратегиялық жоспарлау» ішкі жүйесі шартының шеңберінде 2024 жылы мемлекеттік жоспарлау жүйелері құрылымы мен процестері оңтайландырылды, ел дамуының орта мерзімді кезеңге арналған стратегиялық көрсеткіштері қайта қаралды, елдің Ұлттық даму жоспарын және мемлекеттік органдардың,

облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың даму жоспарларын, сондай-ақ олар бойынша МЖАЖ-да есептілікті қалыптастыру жөніндегі талап белгіленді.

«Бюджеттік бағдарламалар» модулі бойынша тираждау шеңберінде тоқсан сайынғы негізде пайдаланушыларды оқыту жүргізілді, сондай-ақ жаңа пайдаланушыларды тіркеу және модульде жұмыс істеу үшін МО тіркелген қызметкерлеріне рөл беру жүзеге асырылды. Тираждау барысында анықталған ескертулер мен ұсыныстарды жою бойынша жұмыстар жүргізілді.

«Қаржыландыру жоспарларын нақтылауды қалыптастыру» модулі (бұдан әрі – ҚЖНҚ) бойынша тираждау жоспары шеңберінде жергілікті атқарушы органдардың, орталық мемлекеттік органдардың (бұдан әрі – ОМО) пайдаланушыларын тоқсан сайын оқыту жүргізілді, сондай-ақ жаңа пайдаланушыларды тіркеу және модульде жұмыс істеу үшін мемлекеттік органдардың тіркелген қызметкерлеріне рөл беру жүзеге асырылды. Тираждау барысында анықталған ескертулер мен ұсыныстарды жою бойынша жұмыстар жүргізілді.

«Мемлекеттік инвестициялық жобалар» модулі бойынша (МИЖ) келесі жұмыстар орындалды:

- «Электрондық мемлекеттік сатып алу» АЖ, Еңбек нарығы ААЖ-мен интеграция, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын іске асыру ақпаратын беру бөлігінде МЖАЖ-ның Жоғары аудиторлық Палатаның ақпараттық жүйесімен (ЖАП АЖ) интеграция, модульдің SOURCE веб-порталымен «Стратегиялық жоспарлау» модулімен интеграциялық өзара іс-қимылы іске асырылды;

- МАЖ қалыптастыру. Салалық сараптама. Таңбалардың максималды санынан асқан кезде хабарламаны шығару. Хабарлама – «Таңбалардың максималды санынан асып кетті. Рұқсат етілген саны: 5000»;

- «Мұрағат» функционалын пысықтау. Мұрағаттық жобалардың паспорты толтыруға міндетті болуы тиіс.

«Нормативтік-анықтамалық ақпарат» модулі бойынша ББЖ-ны өзгертуге өтінімдер журналы әзірленді, ол арқылы бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ББЖ-ға өзгерістер мен толықтырулар енгізуге өтінімдер береді, оларды уәкілетті органға қарауға және мақұлданған жағдайда бюджеттің қажетті нұсқасына кейіннен енгізуге жібереді. Осы жіктеуіштерді жүргізу үшін ББЖ жүргізуге және бекітуге жауапты ҚР ҚМ департаменттері арасында келісу функционалы көзделген. Осы режимде бюджет нұсқасы бекітілгеннен кейін ББЖ-ға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бұйрық жасалады.

2.2.6 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің API сервистері

ҚР ҚМ «е-Қаржымині» ИААЖ есептерін ұсыну бойынша API-сервистерді іске асырды.

«Ашық бюджеттер» интернет-порталында бюджеттің атқарылуы жөніндегі ақпаратты орналастыруды автоматтандыру жөніндегі міндет шеңберінде ҚР Қаржы

министрлігі бюджет бойынша есептердің кейбір түрлерін беру жөніндегі АРІ іске асырды, ол басқа да мүдделі ұйымдарға қолжетімді болады.

Бюджеттің атқарылуы туралы есептер, шоғырландырылған қаржылық есептілік, ҚР Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп, нысаналы трансферттер туралы есеп, «дебиторлық және кредиторлық берешек» бойынша есеп, сондай-ақ есептілікті құру үшін пайдаланылатын барлық анықтамалықтар мен жіктеуіштер іске асырылды.

2024 жылы «е-Қаржымині» ИААЖ есептерінің осындай түрлерін беру бойынша АРІ іске асырылды және өзектендірілді:

- Бюджеттің атқарылуы туралы есеп;
- Шоғырландырылған қаржылық есептілік;
- Бухгалтерлік баланс (ҚҚК-1);
- Қаржы қызметінің нәтижелері туралы есеп (ҚҚК-2);
- Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп (тікелей әдіс) (ҚҚК-3);
- Жыл ішіндегі таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп (ҚҚК-4);
- Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба (ҚҚК-5);
- Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне ұзақ мерзімді инвестициялар бойынша ақпарат;
- Дебиторлық және кредиторлық берешек;
- Бюджет қаражаты есебінен дебиторлық берешек туралы есеп;
- Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешектің пайда болу себептері;
- Басқа қаражат есебінен дебиторлық берешек туралы есеп;
- Басқа қаражат есебінен дебиторлық берешектің пайда болу себептері;
- Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешек туралы есеп;
- Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешектің пайда болу себептері;
- Басқа қаражат есебінен кредиторлық берешек туралы есеп;
- Басқа қаражат есебінен кредиторлық берешектің пайда болу себептері;
- Қолма-қол ақшаны бақылау;
- Нысаналы трансферттер.

2.2.7 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)

2024 жылы салықтық әкімшілендіру саласындағы АЖ сүйемелдеу бойынша көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 2024 жылғы 26 наурызда №37 шарт жасалды.

Жобаның негізгі мақсаты ҚР ҚМ МКК қолданыстағы ақпараттық жүйелерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету, сүйемелдеу болып табылады:

- «Орталықтандырылған бірыңғай дербес шоттар» (ОБДШ);
- «Интеграцияланған салықтық ақпараттық жүйе» (ИСАЖ);

- «Салық есептілігін өңдеу сервистері» (СЕӨС);
- «Салық төлеушінің кабинеті» Web-қосымшасы (СТК);
- «Ақпараттық жүйелерді интеграциялаудың өнеркәсіптік платформасы» (МКК ИШ);
- «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Web-порталы» (Web-портал);
- «Бірыңғай деректер қоймасы» (БДҚ)
- «Электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі» ақпараттық жүйе (ЭШФ АЖ);
- «Мұнай өнімдерінің жекелеген түрлерінің акцизделетін өнімдерінің өндірісі мен айналымын бақылау» (Акциздер).

Қоғам ҚР ҚМ МКК ақпараттық жүйелерін жетілдіру және оңтайландыру бойынша тұрақты жұмыс жүргізуде. 2024 жылы барлығы 14 модификация мәлімделді және толық көлемде орындалды, оның ішінде СТК АЖ бойынша 2 модификация, СЕӨЖ АЖ бойынша 2 модификация, ОБДШ АЖ бойынша 1 модификация, Портал АЖ бойынша 9 модификация.

2024 жылы «Мұнай өнімдерінің жекелеген түрлерінің акцизделетін өнімдерінің өндірісі мен айналымын бақылау» ақпараттық жүйесі (Акциз) функционалының СЭИЖ АЖ-ға толық ауысуы жүзеге асырылды.

«Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ-ны сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен 2024 жылғы 19 ақпанда №35 шарт және «Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ-ны сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы «Nur Zholy Customs Service» -мен 2024 жылғы 3 қыркүйекте №404 шарт жасалды.

«Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ-ны сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі 2024 жылғы 19 ақпандағы №35 шарт шеңберінде 19 модификацияның 4-і орындалды, олар шарттың бұзылуына байланысты орындалған жоқ. «Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ-ның «Nur Zholy Customs Service» ЖШС-ге сенімгерлік басқаруға берілуіне байланысты, «Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ-ны сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі қызметтерді мемлекеттік сатып алу жөнінде «Nur Zholy Customs Service» ЖШС-мен 2024 жылғы 3 қыркүйекте №404 шарт жасалды.

«E-Salyq Business» мобильді қосымшасында жеке табыс салығын (ЖТС) және ЖК үшін әлеуметтік төлемдерді автоматты есептеу, оларды төлеу функционалы іске асырылды. Есептеу кәсіпкердің өзі үшін де, оның қызметкерлері үшін де жүзеге асырылады. Жүргізілген есептеулер негізінде қосымша пайдаланушыға өзгерістерді қолмен енгізу мүмкіндігімен алдын ала толтыра отырып, 910 және 920 салық есептілігінің нысандарын (ТНБ) қалыптастыруға мүмкіндік береді, сондай-ақ есептің баспа нысанын қалыптастыру және қарау мүмкіндігі іске асырылды. Бұдан басқа, қосымша есептің бастапқы, жою және қосымша нысанын қалыптастыруға мүмкіндік береді. Сондай-ақ, чектерді беру жүзеге асырылды. Бұл бақылау-касса машинасының (бұдан әрі - БКМ) жеңілдетілген баламасы, бұл БКМ сатып алуға және фискалдық деректер операторларының қызметтеріне ақы төлеуге арналған

шығыстарды алып тастауға мүмкіндік береді. Бұл сервис қызметтерге, жұмыстарға чек қалыптастыруға, оны алушыға, мысалы, WhatsApp арқылы немесе басқа мессенджерлерді қолдана отырып жіберуге мүмкіндік береді.

«eSalyq Azamat» мобильдік қосымшасында жеке тұлғалар үшін «Электрондық салық әмияны» модулінің функционалы кеңейтілді. 240, 250, 270, 700 салық есептілігі нысанын (бұдан әрі – СЕН), жолаушылар кедендік декларациясын, банкроттыққа соттан тыс рәсім бойынша өтініш беру және хабарлама, шешім қабылдау (ЖТБ АЖ интеграциясы) мүмкіндігі іске асырылды.

2024 жылы БАТЖ ақпараттық жүйесінде сыртқы АЖ-ға жіберу кезінде жаңа форматтағы ЭЦҚ-ға қол қою бөлігінде модификация іске асырылды. Бұл модификация ҚР заңнамасына сәйкес СТ-ге жіберілетін хабарламаларға қол қоюға мүмкіндік береді.

Сондай-ақ, ОБДШ ақпараттық жүйесінде қалыптастырылған төлем тапсырмаларын Қазынашылық комитетіне одан әрі жібере отырып және алдын ала автоматты есептеудің дербес шоттарында көрсете отырып, кедендік алым бойынша КБК 106119-мен басқа кедендік КБК-ға автоматты есептеуді жүргізуді модификациялау іске асырылды.

2016 жылдан бастап ЭШФ АЖ белсенді дамуда, салық төлеушілер үшін де, мемлекет үшін де бірқатар функционалдар мен модульдер іске асырылды және енгізілді. ҚР ҚМ МКК 2020 жылғы 31 желтоқсандағы «Электрондық шот-фактуралар» ақпараттық жүйесін өнеркәсіптік пайдалануға беру туралы» №488 бұйрығына сәйкес ЭШФ АЖ өнеркәсіптік пайдалануға енгізілді.

ЭШФ АЖ негізгі мақсаты – шот-фактураларды электронды түрде алу, жазып беру.

Пайдаланымдағы ЭШФ АЖ-ның негізгі функционалдық құрамы:

1. ЭШФ-мен жұмыс модулі;
2. Интеграциялық модуль;
3. АЖО модулі (автоматтандырылған жұмыс орны, жүйенің пайдаланушы интерфейсі);
4. Виртуалды қойма модулі;
5. ТІЖ модулі (тауарларға ілеспе жүкқұжаттар);
6. Есеп беру модулі;
7. ЭШФ АЖ анықтамалық жүйесінің модулі;
8. Цифрлық қауіпсіздік сертификаттарымен жұмыс модулі.

2023 жылғы «ЭШФ» АЖ бағдарламалық қамтылымның ірі модификациялары мынадай міндеттер болып табылады: ЕЭО елдерінің уәкілетті органдары жіберетін мәліметтерді өңдеу, сақтау және әкімшілендіру бойынша «ЕАЭК» АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру, (ЕАЭО елдерінің ұлттық қадағалау жүйелеріне мәліметтерді онлайн режимде **беру** бөлігінде қадағалау туралы келісімді **қабылдау** туралы функционалды модификациялау, келісімді модификациялау, ТБЖ талдау үшін электрондық құжаттар (ТІЖ, ЭШФ, ОЖА, ЭҚ) бойынша мәліметтерді беру бойынша «Ахуалдық орталық» АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру, СМАЖ-мен (субсидиялаудың мемлекеттік ақпараттық жүйесі)

интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру). 2024 жылдың маусым айынан бастап ЭШФ АЖ ҚР ҚР МКК еншілес ұйымы «Nur Zholy Customs Service» ЖШС-ге толығымен берілді.

2024 жылғы 20 ақпандағы №1 «АСТАНА-1» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі қызметтерді бірінші жартыжылдыққа сатып алу бойынша 2024 жылғы 20 ақпандағы №1 және екінші жартыжылдыққа 2024 жылғы 4 шілдедегі №134 шарттар жасалды.

«АСТАНА-1» АЖ негізгі мақсаттары:

- кедендік рәсімдерді оңтайландыру және сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың әкімшілік, қаржылық және уақытша шығындарын қысқарту (бұдан әрі-СЭҚК). «АСТАНА-1» АЖ барлық кедендік рәсімдер мен операцияларды қамтиды және ҚР ҚМ МКК ақпараттық жүйелерімен интеграцияланған;

- басқа мемлекеттік органдармен және елдермен ақпараттық өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

«АСТАНА-1» АЖ-да 2024 жылы мынадай модификациялар іске асырылды:

- Экспорттық декларациялардан алдын ала ақпарат алмасу бөлігінде Грузия МКК АЖ-мен интеграцияны модификациялау;

- Балық өнімдерін кедендік декларациялау туралы мәліметтер беру бөлігінде «е-балық» АЖ-мен (ЭТРМ БШК) интеграция;

- Төлемдер бойынша деректер алмасу бөлігінде СӨИЖ-мен интеграция.

«Бірыңғай терезе» АЖ-ны сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 2024 жылғы 13 ақпандағы №2 бірінші жартыжылдыққа және 2024 жылғы 20 маусымдағы №114 екінші жартыжылдыққа кіріс шарттары жасалды.

«Бірыңғай терезе» АЖ негізгі мақсаты сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру, экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру кезінде БҚ беруге байланысты процестерді оңтайландыру және автоматтандыру, сондай-ақ кеден сфересы саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуді автоматтандыру үшін «Бірыңғай терезе» АЖ Порталы арқылы бірыңғай кіру нүктесін қамтамасыз ету болып табылады.

2024 жылдың басынан бастап:

- «Бірыңғай терезе» АЖ-да берілген рұқсат құжаттарын беру бойынша Е-Лицензиялау МДБ-мен интеграциялау бөлігіндегі функционалдылықты модификациялау;

- Кеден тізілімі бойынша тарихи деректерді (ОП-07, ОП-08, ОП-09) ЕЭК-ке беру;

- ҚР СИМ ТРМК-да жаңа ақпараттық жүйенің құрылуына байланысты көлік құралдары (КҚКҚК, КҚТМ, ШТМ) бойынша және ҚР сертификаттары мен декларациялары бойынша «Сәйкестікті растау құжаттары» модулін ажыратуды жүргізу. Тарихи деректерді Е-ТРМК АЖ-ға беру ұйымдастырылды.

2.2.8 Байланыс орталығы

Байланыс орталығының негізгі міндеттері ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде пайдаланушыларға консультациялық көмек көрсету, ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде өтініштерді қабылдау және өңдеу, өтініштер бойынша мониторинг пен статистиканы жүргізу болып табылады. Байланыс орталығы ЭМС АИАЖ, е-Қаржымині («Бухгалтерлік есеп», «Қаржылық және бюджеттік есептілікті жинау және шоғырландыру», «Кадрлық есеп» ішкі жүйелері), БАТЖ АЖ, ОБДШ АЖ, Мемлекеттік жоспарлау АЖ (МЖ АЖ), Тауарлардың электрондық каталогы АЖ, fms.ecc.kz сатып алу веб-порталын, Мемлекеттік-жекешелік әріптестік АЖ пайдаланушыларына қолдау көрсетуді жүзеге асырады.

Байланыс орталығы көрсететін қызметтердің сапасын жақсарту мақсатында диспетчерлерді үздіксіз оқыту жүргізіледі: жаңа қызметкерлерді оқыту, тәлімгерлік, тыңдау нәтижелері бойынша, шағымдар бойынша, жүйедегі өзгерістер бойынша оқыту. Сондай-ақ, ЭМС АИАЖ алаңында сайттан (Web Call) бұрын қоңырау шалу функционалын енгізу онлайн-арналар арқылы өтініштердің айтарлықтай өскенін көрсетті, бұл дәстүрлі телефон қоңырауларын пайдаланудың төмендеу үрдісін растайды. Бір жыл ішінде онлайн-қоңырау арқылы өтініштер саны 50% - ға өсті.

Байланыс орталығы диспетчерлерінің жұмысына тұрақты негізде мониторинг жүргізіледі: диспетчерлердің телефон консультацияларын тыңдау; Байланыс орталығы диспетчерлерінің жұмыс сапасын бағалауды жүзеге асыру; АЖ пайдаланушыларына электрондық пошта арқылы берілген ақпаратты тексеру.

2024 жылы ілеспе ақпараттық жүйелер бойынша пайдаланушылардың шамамен 490 140 өтініші қабылданды және өңделді:

- ЭМС АИАЖ – 343 774 өтініш;
- МЖАЖ – 31 132 өтініш;
- «е-Қаржымині» ИААЖ - 67 035 өтініш;
- БАТЖ АЖ – 21 032 өтініш;
- ОБДШ АЖ – 13 756 өтініш.

Байланыс орталығының шарттарда белгіленген көрсеткіштері сақталды:

- Орташа күту уақыты:
 - «е-Қаржымині» ИААЖ - 43 секунды (жоспар бойынша - 60 секунд);
 - МЖАЖ - 29 секунд (жоспар бойынша - 60 секунд);
- Жоғалған қоңыраулардың пайызы:
 - «е-Қаржымині» ИААЖ - 3,45% (5%)
 - МЖАЖ - 4,6% (жоспар бойынша 5%);

- «Пайдаланушылардың қанағаттануының орташа балы» көрсеткіші 8,39 балл деңгейінде қамтамасыз етілді. Қанағаттану деңгейі күнделікті негізде белгіленеді.

3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі

Қоғамның тәуекелдерін басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің (бұдан әрі – ТБЖ) негізгі мақсаты Қоғамның өсуі, оның табыстылығы мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде орнықты дамуды қамтамасыз ету болып табылады.

ТБЖ енгізу және жетілдіру Қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті шарт болып табылады және келешектегі маңызды міндеттердің бірі болып табылады. Осыған байланысты, ДК-нің 2018 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№11 хаттама) Қоғамның ұйымдық құрылымы бекітілді, онда Басқарма төрағасына есеп беретін Тәуекел-менеджер лауазымы айқындалды. Тәуекел менеджері Қоғамдағы тәуекелдерді басқару процесін үйлестіреді.

Қоғамдағы тәуекелдерді анықтау және бағалау бойынша жұмыс Қоғамның келесі ішкі құжаттарына сәйкес жүргізілді:

1) Жалғыз Акционердің шешімімен – Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы бұйрығымен бекітілген "Электрондық қаржы орталығы" акционерлік қоғамының корпоративтік басқару кодексі №1257 бұйрық (бұдан әрі-Корпоративтік басқару кодексі);

2) ДК-нің 2022 жылғы 26 сәуірдегі шешімімен бекітілген тәуекелдерді басқару саясаты (№ 4 хаттама);

3) Басқарманың 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен бекітілген Тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау қағидалары (№17 хаттама).

ТБЖ саясаты тәуекелдерді анықтауға және оларды кешенді түрде қарауға бағытталған, бұл бар тәуекелдер бойынша тұтас көріністі көрсетуге ықпал етеді және тәуекелдерге жүргізілетін талдау сапасын арттырады.

ТБЖ шеңберінде стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуде Қоғамның қызметіне теріс әсер етуі мүмкін тәуекелдердің барынша көп спектрін анықтау және аса маңызды тәуекелдерді анықтау мақсатында Қоғам қызметкерлерінің қатысуымен тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау тұрақты негізде жүргізіледі.

Осыған байланысты, ТБЖ Саясатын орындау мақсатында 2024 жылғы ақпаратқа сұрау салулар бойынша жұмыс жүргізілді. Тәуекел иелерімен бірлесіп іске асырылған тәуекелдер сәйкестендірілді және анықталған тәуекелдерге талдау жүргізілді.

Қоғамда тәуекел менеджері лауазымы жыл басынан бері бос болды және 2024 жылдың 21 тамызында ауыстырылды. Осыған байланысты 2024 жылғы тәуекелдерді басқару бойынша тоқсан сайынғы есептерді ұсыну мүмкін болмады.

Сонымен қатар, тәуекел иелерімен бірлесіп, Қоғамның Директорлар кеңесі 2024 жылғы 30 қыркүйекте бекіткен (№11 хаттама) 2024 жылға арналған Қоғамның тәуекелдер тізілімі мен Картасы шеңберінде ұсынылған Қоғам үшін жаңа әлеуетті тәуекелдерді анықтау бойынша жұмыстар жүргізілді

Қоғамның тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау қағидаларына сәйкес, сыни тәуекелдерді басқару мақсатында Қоғамның Директорлар кеңесі тәуекелдің туындау алғышарттарын мониторингтеудің тиімді құралы болып табылатын 2024 жылға арналған негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын қалыптастырады және бекітеді (Қоғамның Директорлар Кеңесімен 2024 жылғы 30 қыркүйекте бекітілді (№11 хаттама).

Сондай-ақ қаржылық сипаттағы мәселелерге (Қоғамның Даму жоспары, екінші деңгейдегі банктерді талдау), Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына талдау жүргізіледі және Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстары үшін тәуекел-қорытындылар қалыптастырылады.

Қоғам қызметкерлеріне Қоғамдағы тәуекелдерді басқару және тәуекел-мәдениетті арттыру, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау мәселелері бойынша тұрақты әдіснамалық және консультациялық қолдау, ақпарат алмасу, аудиторлық тексерулердің нәтижелерін талқылау бөлігінде ішкі аудитормен өзара іс-қимыл жүзеге асырылады.

ТБЖ әрбір компонентін іске асыру процесінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлері арасында ақпарат алмасу қамтамасыз етіледі. ТБЖ шеңберінде дайындалған барлық материалдар мен құжаттар өздерінің ескертулері мен ұсыныстарын енгізетін мүдделі құрылымдық бөлімшелермен келісуден өтеді. Жедел тәртіппен жекелеген тәуекелдер бойынша қосымша ақпарат сұратылады.

4. Корпоративтік басқару

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік басқаруды Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру, транспаренттілік пен есептілікті қамтамасыз ету, оның беделін нығайту және оған капитал тарту шығындарын азайту құралы ретінде қарастырады. Корпоративтік басқару жүйесі Қоғамның органдары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершілікті ажыратуды көздейді.

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ өз қызметінде Қоғамның корпоративтік басқару кодексінде бекітілген корпоративтік басқарудың негізгі қағидаттарын сақтайды:

- өкілеттіктерді ажырату қағидаты;
- Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты;
- Қоғамды, Директорлар кеңесі мен Басқарманы тиімді басқару қағидаты;
- тұрақты даму қағидаты;
- тәуекелдерді басқару қағидаты, ішкі бақылау және аудит;
- корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу қағидаты;
- Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі

қағидаттары.

Корпоративтік басқару әділдікке, адалдыққа, жауапкершілікке, ашықтыққа, кәсібилікке және құзыреттілікке негізделген. Корпоративтік басқару құрылымы Қоғам қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және Қоғамның табысты қызметіне, оның ішінде оның

құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

Қоғамның корпоративтік басқару құрылымы шеңберінде Қоғам органдары арасындағы міндеттердің бөлінуі айқындалады, корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен тізбектілігі қамтамасыз етіледі.

Корпоративтік басқару жүйесі:

- 1) Жалғыз акционером (жоғары орган);
- 2) Директорлар кеңесі (басқару органы);
- 3) Басқарма (атқарушы орган);
- 4) мүдделі тараптар;
- 5) Жарғыға сәйкес айқындалатын өзге де органдар арасындағы қарым-қатынасты қарастырады.

Қоғамның жалғыз акционері «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі» Қоғамның жалғыз акционері «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі» республикалық мемлекеттік мекемесі болып табылады.

Директорлар кеңесінің және оның Комитеттерінің құрамына қатысты, біліктілікті, іріктеу процесін, оның ішінде Тәуелсіз директорлар туралы, олардың тәуелсіздігін айқындау критерийлерін қоса алғанда; Директорлар кеңесі мен оның Комитеттері қараған мәселелер; корпоративтік басқару практикасының Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің қағидаттарына сәйкестігі; Қоғам қызметіне елеулі әсер ететін 2024 жылғы корпоративтік оқиғалар туралы ақпарат келесі есептерде егжей-тегжейлі баяндалған (көшірмелері қоса беріледі):

1. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 20 наурыздағы шешімімен (№3 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар Кеңесінің 2024 жылғы қызметінің қорытындысы бойыншы есебі, оған:

1) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамын Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2024 жылғы қызметінің қорытындысы бойынша есебі;

2) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Аудит жөніндегі комитетінің 2024 жылғы қызметінің қорытындысы бойынша есебі;

3) 2024 жылғы қызмет қорытындылары бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің есебі.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 20 наурыздағы шешімімен бекітілген (№3 хаттама) 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексі нормаларының сақталуы туралы есебі.

Мүдделі тараптарды айқындау мен олармен өзара іс-қимылдың халықаралық стандарттарына сәйкес мүдделі тараптардың негізгі өкілдері (AA 1000 стандарты, есеп беру қағидаттарының стандарты (Accountability Principles Standard 2008 «Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты» 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық (Guidance on Social Responsibility), GRI (Global Reporting Initiative):

инвесторлар, акционерлерді қоса алғанда, екінші деңгейдегі банктер; қызметкерлер, лауазымды тұлғалар; кәсіптік одақтар; клиенттер; өнім берушілер; жергілікті қоғамдастықтар, қызметті жүзеге асыру орындарындағы халық, қоғамдық ұйымдар; Үкімет, мемлекеттік органдар, Парламент болып табылады.

Қоғам өз қызметін жүзеге асыру барысында мүдделі тараптарға ықпалын тигізеді немесе ықпалын сезінеді. Сонымен қатар, Қоғам мүдделі тараптармен тиісті өзара іс-қимылға маңызды мән береді.

2024 жылы Қоғамның атқарушы органы – Басқарма 50 отырыс өткізіп, олар бойынша 109 мәселе бойынша шешімдер қабылданды.

2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Басқармасының саны 5 адамды құрады.

2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Басқармасының құрамы төменде кестеде келтірілген:

Басқарма төрағасы;	Крамшеев Дияс Казбекович
Басқарма төрағасының орынбасары	Мамыталиев Бауржан Джаймурзынович
Басқарма төрағасының орынбасары	Ахметжанова Алия Асылбаевна
Басқарма төрағасының орынбасары	Свирский Денис Яковлевич
Басқарма төрағасының орынбасары	Абельгазинов Алихан Еркеневич

Қоғам Басқармасының мәртебесі, құрылу, жұмыс істеу тәртібі мен құзыреті, Басқарма мүшелерінің өкілеттіктері мен жауапкершілігі, Басқарма отырыстарын шақыру, өткізу, оның шешімдерін қабылдау және ресімдеу тәртібі Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде айқындалған (№10 хаттама).

5. Тұрақты даму

Қоғам өзінің экономикаға, экологияға және қоғамға ықпалының маңыздылығын түсінеді, ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтыла отырып, мүдделі тараптар мүдделерінің тепе-теңдігін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде өзінің тұрақты дамуын қамтамасыз етеді.

Қоғам ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтылады, тұрақты дамуды қамтамасыз етеді, мүдделі тараптардың мүдделерінің тепе-теңдігін сақтайды. Тұрақты даму саласындағы қызмет үздік халықаралық стандарттарға сәйкес келеді.

Қоғам мүдделі тараптармен диалог пен ұзақ мерзімді ынтымақтастықты жолға қою бойынша шаралар қабылдайды.

Орнықты дамудың барлық аспектілерін іске асыру шеңберінде Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының орнықты даму саласындағы саясаты бекітілді, ол мынадай 3 бағытты қамтиды:

экономикалық аспектілер бөлігінде:

- ұзақ мерзімді құнның өсуі;
 - Жалғыз акционер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету;
 - процестердің тиімділігін арттыру;
 - неғұрлым жетілдірілген технологияларды құру мен дамытудағы инвестициялардың өсуі;
 - еңбек өнімділігін арттыру.
- экологиялық аспектілер бөлігінде:
- биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерін азайту;
 - шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;
 - экологиялық, энергия және материал үнемдеу технологияларын қолдану;
 - қалдықтарды азайту, қайта өңдеу және жою.
- әлеуметтік аспектілер тұрғысынан:
- еңбек қауіпсіздігін және қызметкерлердің денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету;
 - қызметкерлердің құқықтарын әділ марапаттау және құрметтеу;
 - персоналды жеке дамыту;
 - персоналға арналған әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру;
 - жаңа жұмыс орындарын құру;
 - демеушілік және қайырымдылық.

6. Стратегиялық даму жоспары

Қоғамда Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен бекітілген (№13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі – Стратегиялық жоспар) бар, ол мынадай стратегиялық мақсаттарды көздейді:

- «E-Finance»;
- «Ақпараттық жүйелерді дамыту»;
- «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру».

Алға қойылған мақсаттарға қол жеткізу Қоғам қызметі нәтижесінің (KPI) негізгі көрсеткіштері бойынша бағаланады.

Сонымен қатар, Қоғамның аппараттық кеңесінің 2024 жылғы 23 шілдедегі №17 хаттамасының «Қоғамның жаңа стратегиясын бекіту» 8-тармағын орындау үшін корпоративтік басқару бойынша жаңа бастамалар мен болашақтағы көріністерді қосу бөлігінде Стратегиялық жоспарды өзектендіру қажеттілігі туындады.

Осыған байланысты, ДК – нің 2024 жылғы 3 желтоқсандағы шешімімен (13-хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2025-2029 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі-Стратегиялық даму жоспары) бекітілді.

Стратегиялық даму жоспары келесі стратегиялық мақсаттарды көздейді:

1. Мемлекеттік қаржыны цифрландыру жөніндегі бірыңғай оператор.

Тапсырмалар:

- Digital Finance бірыңғай экожүйесін құру;

- Қоғамның өкілеттіктерін кеңейту.

2. Тиімді басқаруда жетістікке жеткен Қоғам.

Тапсырмалар:

- Қоғамның ішкі бизнес-процестерінің реинжинирингі;

- Персоналды дамыту және мотивация жүйесін құру.

Алға қойылған мақсаттарға қол жеткізу Стратегиялық даму жоспарында ұсынылған Қоғам қызметі нәтижесінің негізгі көрсеткіштері бойынша бағаланады. Стратегия негізінде Қоғам Басқармасының 2024 жылғы 20 желтоқсандағы шешімімен (№48 хаттама) барлық іс - шараларды, мерзімдерді және жауапты тұлғаларды көрсете отырып, 2025-2029 жылдарға арналған Қоғам стратегиясын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары (бұдан әрі-Іс-шаралар жоспары) бекітілді.

7. Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік

Корпоративтік этика

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 28 маусымдағы шешімімен (№7 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Іскерлік әдеп кодексі (бұдан әрі - іскерлік әдеп кодексі) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және іскерлік мінез-құлық пен корпоративтік басқарудың танылған әлемдік стандарттарын ескере отырып әзірленді. Іскерлік этика кодексі Қоғамның корпоративтік құндылықтарын бекітеді және айқындайды, мінез-құлық қағидаттарын, іскерлік этика ережелері мен нормаларын регламенттейді, мүдделер қақтығысының алдын алуды, этикалық стандарттарға негізделген бірыңғай корпоративтік мәдениетті дамытуды, ұжымда сенім ахуалын, өзара құрмет пен әдептілікті сақтауды, атқаратын қызметіне қарамастан Қоғамның барлық қызметкерлерінің іскерлік этика нормаларын біркелкі түсінуі мен орындауын регламенттейді.

Қоғам іскерлік этиканың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады:

1) заңдылық-өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын сақтайды, Жалғыз акционердің, Директорлар Кеңесінің, Мемлекеттік органдардың, өзге де ішкі құжаттардың шешімдерін орындайды;

2) жауапкершілік - Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарында белгіленген, қабылданған міндеттемелерге, олардан туындайтын шарттық қарым-қатынастарға жауап береді. Бұдан басқа, Қоғам мемлекет пен қоғам алдындағы өзінің әлеуметтік жауапкершілігін мойындайды;

3) құпиялылық - Қоғам ішкі (қызметтік) ақпараттың сақталуын қамтамасыз етеді, Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес құпия ақпаратты қорғау бойынша шаралар қабылдайды;

4) құзыреттілік - Қоғам ашық конкурстық рәсімдер негізінде, Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес қызметкерлерді іріктеуді жүзеге асырады, қызметкерлерге кәсіби білім мен дағдылардың деңгейін арттыруға, өздерінің кәсіби қабілеттерін іске асыруға, әлеуетін дамытуға, мансаптық өсу перспективасына ие болуға мүмкіндік беретін жағдайлар жасайды;

5) ашықтық - Қоғам Қоғамның қызметі, оның жетістіктері туралы ақпараттың барынша ашықтығы мен сенімділігіне ұмтылады. Ақпаратты ашу Қоғамның қолайлы имиджі мен оң іскерлік беделін қалыптастыруды қамтамасыз етуге арналған;

6) құрмет - Қоғам қызметкерлері нәсіліне, тіліне, саяси және діни сенімдеріне, жынысына, ұлттық және мәдени байланысына қарамастан тең және әділ қарым-қатынас жасауға құқылы;

7) патриоттық - мемлекет тарапынан Қоғамға жүктелген жоғары сенім және оның әлеуметтік жауапкершілігі отансүйгіштік сезімін және ұлттық экономиканың дамуына ықпал етуге және мемлекет үшін барынша пайда әкелуді қамтамасыз етуге ұмтылысты туғызады. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздеріне құрметпен қарайды, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтайды, мемлекеттік және басқа тілдерге, барлық халықтардың әдет-ғұрыптарына, қоршаған ортаға құрметпен және ұқыпты қарайды.

Қоғамның жұмысы Қоғам мен қызметкерлер, басшылық пен бағыныстылар, қызметкерлердің бір-бірінің алдындағы өзара міндеттерге негізделген. Міндеттерді үнемі -сақтау-сындарлы жұмыстың қажетті шарты. Қоғам өз қызметкерлерімен қарым-қатынасты ұзақ мерзімді ынтымақтастық және өзара сыйластық қағидаттарына негіздейді.

2024 жылы Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл менеджменті жүйесінің (бұдан әрі-СЖМЖ) ISO 37001:2016 халықаралық стандартының талаптарына сәйкестігін растау бойынша іс-шаралар өткізілді. Cert International сертификаттау жөніндегі халықаралық орган жүргізген байқау аудитінің қорытындысы бойынша Қоғам 2024 жылғы 28 қарашада Сәйкестік сертификатын алды.

Осылайша, Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қажетті құралдар, тетіктер енгізілді және жұмыс істейді, мысалы: сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау, талдау және оларды азайту жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, SWOT-талдау, СЖМЖ мақсаттарын белгілеу, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізілімін қалыптастыру, СЖМЖ ішкі аудиті, СЖМЖ түзету іс-әрекеттерін әзірлеу, СЖМЖ мониторингілеу, өлшеу, талдау және бағалау СМЖК, сондай-ақ сыйлықтар беру, шақырулар мен іскерлік қонақжайлылық белгілерін жүзеге асыру тәртібі регламенттелген.

Кадр саясаты

Қоғамның кадр саясатының басым бағыты жоғары білікті мамандарды тарту, дамыту және ұстап қалу, қызметкерлерді Қоғамның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге ынталандыру, қолайлы еңбек жағдайларын жасау және оларды жақсарту, сондай-ақ қызметкерлердің қорғалуын қамтамасыз ету болып табылады. Қоғам менеджменті салалық білімі және IT саласында арнайы білімі бар қызметкерлердің кәсіби штатын қолдауға ықпал ететін жағдайлар жасайды.

2024 жылдың аяғындағы жағдай бойынша Қоғамның штат саны - 491 адамды, персоналдың орташа тізімдік саны - 477 қызметкерді құрады, есепті кезеңде – 349 қызметкер қабылданды, 101 қызметкер жұмыстан шығарылды. Персоналдың айналымы - 35,81 %, салыстыру үшін 2023 жылы – 35% құрады. персоналдың тұрақтылығы бойынша нақты мәні-56,25%.

Компания қызметкерлері жас, орташа жасы 32-33 жас. «Жұмыстан босатылатын қызметкерлерге сауалнама жүргізу» нәтижелері бойынша жұмыстан шығу туралы шешімге әсер еткен негізгі факторларға пікірін сұраушылардың 100%-ы мансаптық даму перспективаларының жоқтығын, қайталана беретін жұмыстар, бірсарындық, сондай-ақ әлеуметтік пакетті көрсетті. Бұл ретте, жұмыстан босату кезінде сауалнамадан өткен қызметкерлердің 100% атқарып отырған лауазымы шеңберінде өз әлеуетін іске асыра алғанын, сондай-ақ басшылық пен ұжыммен жақсы қарым-қатынас орнағанын көрсетті.

Жұмысшылардың сауалнамасына сәйкес, жұмыстан босату кезінде бірнеше күн ішінде Байланыс орталығы жұмысшыларының 80% - ы жұмыстан босату туралы стихиялық шешім қабылдады. Жұмыстан шығуға әсер еткен факторлардың ішінде ескішілдік, біркелкілік, жалақы деңгейі, жұмыстағы шамадан тыс жүктеме, бос уақыттың жетіспеушілігі көрсетілген. Бұл ретте барлық респонденттер ұжыммен жақсы қарым-қатынас орнағанын көрсетеді.

2024 жылы материалдық емес ынталандыру шеңберінде Қоғамның қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін Басқарма төрағасы атынан Қоғамның тиісті қызметкерлері ЭҚО АҚ-ның келесі наградаларымен көтермеленді:

- 1) 4 қызметкер - I дәрежелі төсбелгілермен;
- 2) 4 қызметкер - II дәрежелі төсбелгілермен;
- 3) 4 қызметкер - III дәрежелі төсбелгілермен;
- 4) 59 қызметкер - алғыс хаттармен марапатталды.

Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің атынан «Цифрландыру күніне» -24 қызметкер марапатталды.

Қазақстан Республикасының Ұлттық валюта күніне 1 қызметкер Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің «Қаржы қызметінің үздігі» медалімен және 5 қызметкер Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің құрмет грамоталарымен марапатталды.

Қоғамда жоғары өнімді еңбекті көтермелеу үшін материалдық және материалдық емес ынталандырулар да қолданылады: сыйақылар, материалдық көмек, естелік сыйлықтар, алғыс жариялау, грамоталармен марапаттау.

Қоғамда балалардың тууы / асырап алуы, қызметкерлердің немесе жақын туыстарының қайтыс болуы кезінде материалдық көмек төлеу жүйесі қарастырылған. Мәселен, 2024 жылы балалардың туылуына байланысты - 46 қызметкерге, некеге тұруға байланысты - 17 қызметкерге, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты – 14 қызметкерге және баланың емделуіне байланысты – 1 қызметкерге біржолғы төлемдер төленді.

Қоғам қызметкерлерінің кәсіби дамуы, олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін тиімді орындау және Қоғамның мақсаттарына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешу үшін кәсіби және басқарушылық қызмет саласындағы теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын жаңарту мақсатында Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№36 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы қызметкерлерін оқыту және біліктілігін арттыру қағидалары бекітілді.

Қоғам қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мақсатында Басқарма төрағасының 2023 жылғы 29 желтоқсандағы «2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы қызметкерлерін оқыту және біліктілігін арттыру жоспарын бекіту туралы» № 253 бұйрығы бекітілді. Осылайша, талданып отырған кезеңде Қоғамның 541 қызметкері, оның ішінде 81 әкімшілік басқару персоналы, 460 өндірістік персоналы оқыту және біліктілігін арттырудан өтті.

Сондай-ақ, 243 қызметкер «Coursera» онлайн білім беру платформасында дербес оқудан өтті.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының «Еңбекақы төлеу шарттары, қызметкерлерді материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау туралы ережесі» өзектендірілді, сондай-ақ «Ішкі еңбек тәртібі қағидаларына» өзгерістер енгізілді, ол артық жұмыс уақытын есепке алу, бақылау және төлеу тәртібін регламенттейді.

Әлеуметтік жауапкершілік

Мемлекет тарапынан мүмкіндіктері шектеулі адамдарға қолдау көрсету шараларының бірі ретінде, жұмыс беруші есебінен осы санаттағы қызметкерлерді жұмысқа орналастыру үшін квотаны іске асыру шеңберінде Қоғамда мүгедектігі бар 1 қызметкер жұмысқа орналастырылды.

Қоғам қызметкерлеріне әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз ету мақсатында жұмысшының еңбек міндеттерін орындауы кезінде оның өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін жұмыс берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігіне сақтандыру жүргізіледі.

Сонымен қатар, 2024 жылы Қоғамда 60-тан астам орта арнаулы және жоғары оқу орындарының студенттері практикадан өтті.

8. 2025 жылғы арналған мақсаттар мен жоспарлар

8.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)

2025 жылы іске асыру жоспарлануда:

- мемлекеттік және квазимемлекеттік сектордың барлық сатып алу процестерін біріктіретін Бірыңғай сатып алу платформасын дамыту,
- жаңа сатып алу аландарын қосу;
- рейтингтік-балдық жүйені пайдалана отырып, "кілтпен" құрылыс конкурсы және тендер сияқты сатып алудың жаңа тәсілдерін енгізу.

ЭМС АИАЖ шеңберінде тауарлардың электрондық каталогы (ТЭК, Каталог)

2025 жылы жоспарлануда:

- ЭҚТ-ны "ЭМС" АИАЖ-дан шығару;
- "бірыңғай каталог" МДҚ бекіту;
- жүйені енгізу-нарықтық талдау;
- сыртқы АЖ-мен жұмыс істеу бойынша экт виджетін енгізу;
- өнімді ортада ЭШФ интеграциясын іске қосу;
- өнімді ортада ФДО интеграциясын іске қосу.

8.2 "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі ("е-Қаржымині" ИААЖ)

"Е-Қаржымині" ИААЖ ішкі жүйелері SAP платформасында іске асырылды. 2025 жылы оңтайландыруды ескере отырып, барлық ішкі жүйелердің басқа платформасына көшу, бірыңғай веб-портал (sso, мемлекеттік органның профилі), бірыңғай деректер қоймасы, ҚР ҚМ интеграциялық шинасы, ахуалдық орталық және НСИ бірыңғай жүйесі ретінде жаңа 5 ішкі жүйені құру жоспарлануда. Сондай-ақ әрбір ішкі жүйенің бизнес-процестерін дамыту көзделген.

"Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы Үкіметтің жылдық есебін жинау және қалыптастыру" модулін іске асыру шеңберінде Жол картасы бекітілді. Оның ережелеріне сәйкес 2025 жылы ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерінен мәліметтер жинау үшін функционал әзірлеу көзделген.

"Е-Қаржымині" ИААЖ Бухгалтерлік есеп " кіші жүйесі бойынша шоттардың бірыңғай жоспарына көшу, "е-Қаржымині" ИААЖ "кадрлық есеп" кіші жүйесі бойынша қосымша үзіліс төлеу бойынша функционалды іске асыру, "мемлекеттік қарыз алу және Кредиттеу бөлігінде ГБ орындау" кіші жүйесі бойынша "е-Қаржымині" ИААЖ қабылдау лимитін қайта есептеуді автоматтандыру жоспарлануда МЖӘ (мемлекеттік жекешелік әріптестік) барлық жобалары бойынша нақты өтеуді ескере отырып, мемлекеттік міндеттемелерді орындайды. "Е-Қаржымині" ИААЖ кіші жүйелерін ТБЖ/ФК кіші жүйесі бойынша дамыту шеңберінде (Қаржылық бақылау. Тәуекелдерді басқару жүйесі) мемлекеттік аудитті жүргізуді және есепке алуды, дереу ден қою шараларын жүзеге асыруды қоса алғанда, мемлекеттік аудиттің тізбесін қалыптастырудан бастап аудиторлық қызмет қорытындылары бойынша мониторинг пен талдауға дейінгі мемлекеттік аудиттің барлық бизнес процестерін оңтайландыру және біріктіру жоспарлануда.

"Бухгалтерлік операциялар деректерінің бірыңғай қоймасы" компоненті бойынша барлық ЖАО мен квазимемлекеттік секторды қосу, оба бойынша пилотты кеңейту, БУ АЖ талаптарын бекіту, бухгалтерлік операциялар бойынша деректерді қабылдау сервисінің функционалын жаңғырту және есептілік нысандарының, оның ішінде квазимемлекеттік сектордың есептілігін қабылдау, ерекшелік бойынша қорларды/активтерді сатып алу бойынша бухгалтерлік өткізулердің сәйкессіздігін анықтау тетігін іске асыру" БП "және"активтерді сатып алу" ерекшелігі бойынша сыйлықақыларға / БП-ға төлемдер.

Басқа мемлекеттік органдар бойынша "Онлайн бюджеттік мониторинг" компонентін кеңейту (КВГА тізімі бойынша), тәуекелдер бейіндерінің тізбесін кеңейту. Жетекшілік ететін салалар бойынша тәуекел бейіндерін іске асыруды талқылау бөлігінде КВГА және ОМО өкілдерімен өткізілген кездесу негізінде қосымша тәуекел бейіндерін іске асыру үшін деректерді қолдану бойынша талдау жүргізіледі.

8.3 «Электрондық коммерциялық сатып алу» ақпараттық жүйесі (ЭКС АЖ)

2025 жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 25 желтоқсандағы № 1102 қаулысымен бекітілген «Энергетикалық және коммуналдық секторларды жаңғырту» ұлттық жобасын іске асыру үшін веб-порталды әзірлеу бөлігінде ЭКС АЖ дамыту жоспарлануда.

Жоба шеңберінде төрт модуль әзірлеу көзделеді:

- 1) жобаларды бастамашылық жасау, келісу және бекіту платформасы;
- 2) мердігерлерді іріктеу платформасы;
- 3) жобаның қажеттіліктері шеңберінде тауарларды сатып алуға арналған платформа.

8.4 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)

2025 жылы іске асыру жоспарлануда:

- ҚКАЖ-ны сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі іс-шараларды іске асыру;
- модификация жоспары және бағдарламалық қамтылымға жедел өзгерістер енгізу жөніндегі іс-шараларды іске асыру;
- Қазынашылық комитетінің ақпараттық жүйелерін дамыту тұжырымдамасын әзірлеу.

8.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)

2025 жылы жоспарланған:

Мемлекеттік жоспарлаудың (бюджеттік жоспарлаудың) ақпараттық жүйесінің жобасын сүйемелдеу шеңберінде жүйенің 18 Модулінің жұмысы қамтамасыз етіледі:

- әкімшілік;
- нормативтік-анықтамалық ақпарат;
- бюджеттік өтінім;
- республикалық бюджет комиссиясы;
- түсімдерді болжау;
- теңдестіру;
- штат кестесі;
- лимиттер;
- қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру нақтылау;

- бюджеттік бағдарламалар;
- Ашық бюджеттер;
- болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілік;
- есеп құрастырушы;
- трансферттер;
- ақпараттандыру бойынша шығыстар;
- үкімет резерві;
- мемлекеттік инвестициялық жобалар;
- жоспарлау жүйесі;

оның ішінде жұмыстарды қамтамасыз ету:

- барлық республикалық ББӨ бюджеттік өтінімдерінің деректерін МЖӨ (БП) енгізу бойынша,

- республикалық бюджет жобасының нұсқаларын жасау бойынша,

- РБ қалыптастыру шеңберінде республикалық бюджет бойынша болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілікті (БШҚЕ) қалыптастыру.

Жоспарланып отырған жұмыстар шеңберінде хип модулі бойынша модификациялар мемлекеттік инвестициялық жобаларды қаржыландырудың жаңа тәсілдерін қосу бөлігінде жұмыстар жүргізу жоспарлануда.

"Өңірлердің цифрлық картасы" модулі аясында 3 өңірде ұшқышты іске қосу жоспарланған. Басқа АЖ-мен интеграцияны іске асыру (Е-Статистика және т.б.), КДО-ҚБ интеграциясын өзектендіру (KPI компоненті), сондай-ақ ӘАНЖ анықтамалығын алу бөлігінде НАА-мен интеграциялау.

"Стратегиялық жоспарлау" модулі шеңберінде мемлекеттік жоспарлау бойынша НҚА өзгерістеріне байланысты модульдерді өзектендіру.

"Үкімет резерві" модулі шеңберінде уәкілетті органдағы бас сарапшы үшін функционалды іске асыру бойынша жұмыстар жоспарланған, ол бас тарту себептерін көрсете отырып, пысықтауға жиынтық өтініш/өтініш жіберуге немесе егер резервтің түрі 217.010.100 кодына сәйкес келсе, оны келісуге мүмкіндік береді.

"Бюджеттік өтінім" модулі шеңберінде Модульді Бюджеттік кодекске сәйкес келтіру бойынша бюджеттік сұрау салу бойынша ережелерді өзгерту бөлігінде, сондай-ақ бюджетті түзету/нақтылау рәсімдеріне енгізілетін инновациялар бөлігінде жұмыстар жоспарланған.

"Бюджеттік бағдарлама" модулі шеңберінде құжатты беру бөлігінде "бюджеттік өтінім" модулімен өзара іс-қимыл жасау.

РБК модулі шеңберінде нақтыланған бюджет жобасының есебін өзгерту жоспарланған: БПП арасындағы өзгерістердің әсерін болдырмау, "түзету/нақтылау" немесе "қалыптастыру" режимдерінде ӘКК бөлімінде деректер болмаған кезде кестеде нөлдермен автоматты түрде толтыру.

"Нормативтік-анықтамалық ақпарат" модулі аясында келесі жұмыстарды жүргізу жоспарланған:

1. ЕБК-ге өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі функционалды пысықтау;

2. "Бюджеттік жоспарлау" кіші жүйесінде жұмыс істеу үшін өзгерістер мен толықтырулар енгізуге бекітілген өтінімдер негізінде ББЖ кодтарын жаңарту жөніндегі функционалды іске асыру;

3. ББЖ беру бөлігінде "е-Қаржымині" ЕААЖ-мен интеграцияны іске асыру (жаңартуларды ескере отырып);

4. Жаңа функционалға сәйкес ЕБК бойынша деректерді беру үшін интеграциялық сервиске өзгерістер енгізу (версиясыз ЕБК жүргізу), интерфейс арқылы ФБШ бойынша деректерді енгізуді оңтайландыру.

5. Лауазымдар, лауазымдар санаттары, коэффициенттер (штат кестесімен және бюджеттік өтініммен (бұдан әрі-ШР және БЗ) өзара байланыс) бойынша деректерді версиясыз жүргізуді іске асыру.

БШҚЕ модулін сүйемелдеу шеңберінде есептілік нысандарын болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру қағидаларына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес келтіру бойынша жұмыс жүргізілетін болады.

БШҚЕ модулін сүйемелдеу шеңберінде пайдаланушылар модульді пайдалану барысында анықталған ескертулер мен ұсыныстарды жою бойынша жұмыстар жүргізілетін болады.

8.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)

2025 жылға арналған маңызды міндеттердің бірі ОБДШ, БАТЖ, СЕӨЖ, СТК, АКЦИЗ, МКК Порталы ақпараттық жүйелерін СӨМЖ-ға кезең-кезеңімен көшіру болып табылады.

2024 жылы Мемлекеттік кірістер органдарында СӨИЖ-ны тираждау және енгізу, сондай-ақ ҚР ҚМ МКК және мемлекеттік кірістер органдарының қызметкерлерін СӨИЖ функционалдығымен жұмыс істеуге оқытуды жүргізу жоспарлануда.

- СТК/СЕӨЖ бойынша: СТК – СӨӨЖ көші-қонының үшінші кезеңі шеңберіндегі модификация (СЕН/ҚЕ көші-қоны, салықтық өтініштер, СТК хабарламалары, ЕАЭО шеңберіндегі ҚҚС асып кетуін қайтару және салықтық әкімшілендіру процестері бойынша СӨӨЖ мәліметтері), сондай-ақ сүйемелдеу шеңберіндегі жұмыстар.

«eSalyq Business» мобильді қосымшасы бойынша:

- шоттар ашу, әлеуметтік төлемдерді төлеу бойынша ЕДБ-мен интеграция
- ЖК қызметін кеңейту, автоматты түрде тоқтату, режимді өзгерту, анықтамалар, хабарламалар алу, Бірыңғай төлемді енгізу бойынша салықтар мен әлеуметтік төлемдерді есептеу және т. б. бөлігінде одан әрі дамыту жоспарлануда.

«АСТАНА-1» АЖ-ны сүйемелдеу шеңберінде:

- Экспорттық декларациялардан алдын ала ақпарат алмасу бөлігінде Грузия МКК АЖ-мен интеграцияны модификациялау;

- Балық өнімдерін кедендік декларациялау туралы мәліметтерді беру бөлігінде «Е-балық» АЖ-мен (ЭТРМ БШК) интеграция.

«АСТАНА-1» АЖ және «Е-терезе» АЖ сүйемелдеу шеңберінде Кеден ҰИП пайдалануға берілгеннен кейін функционал және интеграция модульдерін пайдаланудан кезең-кезеңімен шығару жоспарлануда. Сондай ақ Кеден ҰИП-ны сүйемелдеуге қабылдау бойынша жұмыстар жүргізілетін болады.

8.7 Байланыс орталығы

2025 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар.

2025 жылы келесі міндеттерді орындау жоспарлануда:

- көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту;
- диспетчерлерді оқыту бағдарламаларын өзектендіру;
- диспетчерлер санын көбейту;
- Байланыс орталығындағы Service Desk функционалдығын кеңейту;
- байланыс арналарын оңтайландыру (енгізу-аудио-бейне қоңыраулар, чат боттар);
- қызмет көрсету уақытын қысқарту және қызмет көрсету сапасын жақсарту үшін процестерді автоматтандыру деңгейін арттыру.

***Акционерное общество
«Центр электронных финансов»***

Формы финансовой отчетности для целей публикации организациями
публичного интереса (кроме финансовых организаций) в соответствии с
форматом, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан
№404 от 28 июня 2017 года (с изменениями от 02 марта 2022 года №241)

**за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге)**

СОДЕРЖАНИЕ

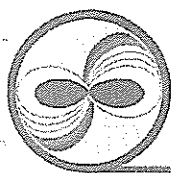
Отчет независимых аудиторов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Финансовая отчетность

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года	4
Отчет о прибылях и убытках за 2024 год	7
Отчет о движении денежных средств за 2024 год	9
Отчет об изменениях в собственном капитале за 2024 год	11
Пояснительная записка к финансовой отчетности	17-38





MinTax Audit

Аудиторская компания • Аудиторлық компания • Audit company

Республика Казахстан, 050010,
г. Алматы, ул. Кармысова, 62 Б
Единый контакт-центр:
+7 (727) 221-88-88

Қазақстан Республикасы, 050010,
Алматы қ., Қармысов к-сі, 62 Б
Бірінгі байланыс орталығы:
+7 (727) 221-88-88
audit@mintax.kz <https://mintax.kz>

62 B. Karmyssov Street, Almaty,
050010, Republic of Kazakhstan
Unified contact center:
+7 (727) 221-88-88

Отчет независимого аудитора

АО « Центр электронных финансов»
Единственному акционеру

Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
Есильский район, ул. Достык, 18

Мнение

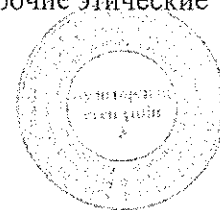
Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели аудит прилагаемой финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» (далее - «Общество»), которая включает бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, а также информацию по существенным аспектам учетной политики и прочих пояснительных примечаний, в соответствии с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (*кроме финансовых организаций*) в средствах массовой информации, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года.

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2024 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – «МСФО»).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности, в соответствии с этими стандартами, описаны далее, в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» настоящего Отчета независимого аудитора (далее – «Отчет»).

Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (далее – «Кодекс СМСЭБ») и этическими требованиями, применимыми к нашему аудиту финансовой отчетности в Казахстане, и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями и Кодексом СМСЭБ.



Мы полагаем, что, полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Прочие аспекты

Не изменяя нашего мнения, мы обращаем внимание на тот факт, что формы финансовой отчетности подготовлены Обществом в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года. Как результат, данные формы финансовой отчетности могут быть не пригодны для других целей. Представление форм финансовой отчетности в соответствии с указанным Приказом не противоречит требованиям МСФО.

Ответственность руководства Общества и лиц, отвечающих за корпоративное управление и за финансовую отчетность

Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство Общества несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление в Обществе, несут ответственность за надзор за подготовкой финансовой отчетности Общества.

Ответственность Аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность Общества не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске Отчета, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, Аудитор применяет профессиональное суждение и сохраняет профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита.

Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим



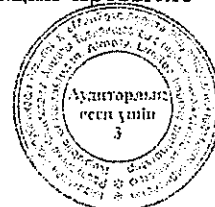
аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем Отчете к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего Отчета. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление в Обществе, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем лицам, отвечающим за корпоративное управление в Обществе, заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, мы определяем вопросы, которые были наиболее значимыми для аудита финансовой отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в настоящем Отчете, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом или когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем Отчете, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.



Руководитель задания по аудиту, по результатам которого выпущен настоящий Отчет независимого аудитора:

Аудитор Копчикова Ж. М.

Квалификационное свидетельство аудитора
№ МФ-0000387 от 07 декабря 2016 года выдано
Квалификационной комиссией по аттестации
аудиторов Республики Казахстан

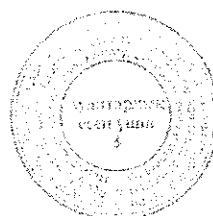
ТОО «МинТаке Аудит»

Государственная лицензия на занятие аудиторской
деятельностью, выданная Министерством финансов
Республики Казахстан, серия МФЮ № 0000198
от 06 октября 2001 года

Директор Кинчинбаева Р. С.

Республика Казахстан
г. Алматы, ул. Кармысова, дом 62Б

№ 10 от 31 марта 2025 года



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Прилагаемая финансовая отчетность АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, была подготовлена руководством Общества, которое несет ответственность за ее полноту и объективность.

Руководство Общества считает, что финансовая отчетность, подготовка которой требует формирования обоснованных и осмслительных оценок и суждений, достоверно и точно отражает финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2024 года, размеры доходов и расходов, движение денег и изменения по счетам собственного капитала за год, истекший на указанную дату, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - «МСФО») и с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в средствах массовой информации, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года (далее - «Приказ № 404»).

Руководство Общества применяет соответствующие методики, процедуры и системы внутреннего контроля для обеспечения правильности, последовательности и обоснованности затрат, практик отчетности, бухгалтерского учета и административных процедур. Данные методики и процедуры предназначены для того, чтобы обеспечить обоснованную уверенность в том, что операции правильно отражаются и суммируются в бухгалтерском учете для подготовки обоснованных финансовых записей, отчетов и обеспечения сохранности активов.

Финансовая отчетность составлена при условии, что Общество действует и будет действовать в обозримом будущем и, таким образом, предполагается, что Общество не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности.

Руководство Общества признает свою ответственность за достоверное представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО и Приказом № 404.

Руководство Общества подтверждает, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Общество действовало в соответствии с требованиями норм законодательства Республики Казахстан.

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, утверждена и подписана от имени Общества «31» марта 2025 года:

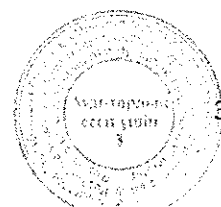
Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)

Место печати



Приложение 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Бухгалтерский баланс

отчетный период 2024 год

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

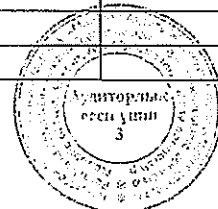
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

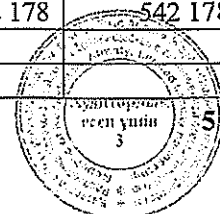
по состоянию на 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	73 551 491	68 282 277
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	94 835	56 605
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	443 401	220 433
Запасы	020	9 519	9 074
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	69 684	64 489
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100	74 168 930	68 632 878
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		



Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	3 042 412	2 848 256
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	1 325 986	1 276 249
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	4 368 398	4 124 505
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		78 537 328	72 757 383
Обязательство и капитал	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	1 087 554	3 002 037
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	74 817	-
Вознаграждения работникам	217	762 571	328 299
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	72 467 652	66 371 352
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	74 392 594	69 701 688
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	209 315	259 466
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	3 420 566	1 705 314
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	3 629 881	1 964 780
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	542 178	542 178
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		



Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	(27 325)	548 737
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	514 853	1 090 915
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	514 853	1 090 915
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		78 537 328	72 757 383

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

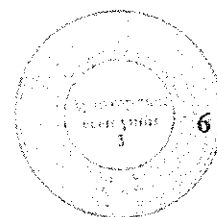
Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Ө.О.
(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2024 год

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

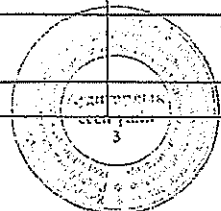
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
Выручка от реализации товаров, работ и услуг	010	10 867 687	11 772 474
Себестоимость реализованных товаров, работ и услуг	011	(8 866 601)	(10 739 265)
Валовая прибыль (убыток) (строка 010 - строка 011)	012	2 001 086	1 033 209
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(947 712)	(758 087)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	1 053 374	275 122
Финансовые доходы	021	1 486 448	1 049 984
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	10 671	12 016
Прочие расходы	025	(2 020 837)	(10 417)
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	529 656	1 326 705
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(408 665)	(330 915)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	120 991	995 790
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	120 991	995 790
собственников материнской организации		120 991	995 790
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		



курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	120 991	995 790
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600	0,22	0,54
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:		0,22	0,54
от продолжающейся деятельности		0,22	0,54
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2024 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.

(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.

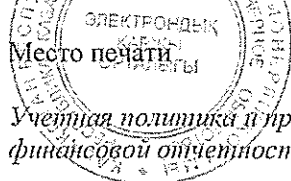
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.

(подпись)

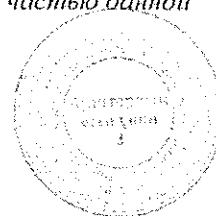
Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.

(подпись)



Место печати

Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Отчет о движении денежных средств (прямой метод)
отчетный период 2024 год

Индекс: № 3 - ДДС-П

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

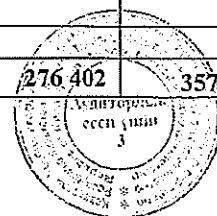
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	19 509 498	36 549 060
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	2 656 867	3 677 038
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	15 588 588	31 979 494
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015	1 263 481	892 486
прочие поступления	016	562	42
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	12 643 143	12 087 569
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	4 664 077	6 140 317
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	252 822	31 500
выплаты по оплате труда	023	4 432 743	3 608 381
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
подходный налог и другие платежи в бюджет	026	3 258 621	2 276 107
прочие выплаты	027	34 880	31 264
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	6 866 355	24 461 491
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040		
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047		
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051		
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	276 402	357 682



в том числе:			
приобретение основных средств	061	267 036	60 244
приобретение нематериальных активов	062	9 366	297 438
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067		
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	080	(276 402)	(357 682)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	1 123 767	466 196
в том числе:			
погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103	1 123 767	466 196
выплаты собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105		
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	(1 123 767)	(466 196)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120	2 411	1 120
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130	(199 383)	-
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120 +/- строка 130)	140	5 269 214	23 638 733
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	150	68 282 277	44 643 544
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	73 551 491	68 282 277

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления

Крамшеев Д.К.

(подпись)

Заместитель Председателя Правления

Мамыталиев Б.Д.

(подпись)

Управляющий директор по финансам

Даулбаев А.С.

(подпись)

Главный бухгалтер

Нурпеисов Э.О.

(подпись)

Место печати

Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

Приложение 6
к приказу Министра финансов Республики
Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

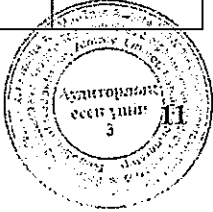
Отчет об изменениях в капитале
отчетный период 2024 год

Индекс: № 5-ИК
Периодичность: годовая
Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года
Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным
Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

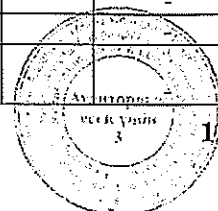
за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

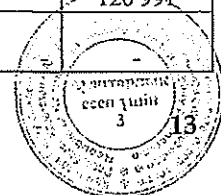
Наименование компонентов	Код строки	Капитал, относимый на собственников						Доля неконтролирующих собственников	Итого капитал
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные долевые инструменты	Компоненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Прочий капитал (Резервы)		
Сальдо на 1 января 2023 года	10	542 178	-	-	-	349 309	-	-	891 487
Изменение в учетной политике	11					(238 368)			(238 368)
Пересчитанное сальдо (строка 010 +/- строка 011)	100	542 178	-	-	-	110 941	-	-	653 119
Общий совокупный доход, всего (строка 210 + строка 220):	200	-	-	-	-	995 790	-	-	995 790
Прибыль (убыток) за год	210	-	-	-	-	995 790	-	-	995 790
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 221 по 229):	220	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221								



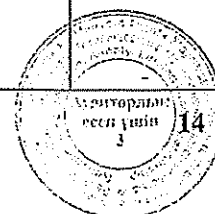
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224								-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225								-
эффект изменения в ставке подходного налога на отсроченный налог	226								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228								-
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229								-
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 319):	300	-	-	-	-	(557 994)	-	-	(557 994)
в том числе:									-
Вознаграждения работников акциями:	310								-
в том числе:									
стоимость услуг работников									



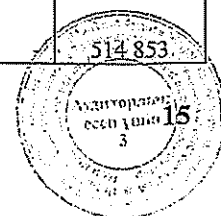
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	311								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	312								-
Выпуск долевых инструментов, связанный с объединением бизнеса	313								-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314								-
Выплата дивидендов	315					(131 280)			(131 280)
Прочие распределения в пользу собственников	316					(426 714)			(426 714)
Прочие операции с собственниками	317								
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318								
Прочие операции	319								
Сальдо на 1 января 2024 года (строка 100 + строка 200 + строка 300+строка 319)	400	542 178	-	-	-	548 737	-	-	1 090 915
Изменение в учетной политике	401								-
Пересчитанное сальдо (строка 400 +/- строка 401)	500	542 178	-	-	-	548 737	-	-	1 090 915
Общий совокупный доход, всего (строка 610 + строка 620):	600	-	-	-	-	120 991	-	-	120 991
Прибыль (убыток) за год	610					120 991			120 991
Прочий совокупный доход,	620	-	-	-	-	-	-	-	-



всего (сумма строк с 621 по 629):									
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621								-
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	624								-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625								-
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628								-



курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629								-
Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	700	-	-	-	-	(697 053)	-	-	(697 053)
в том числе:									-
Вознаграждения работников акциями	710								-
в том числе:									-
стоимость услуг работников									-
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	711								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712								-
Выпуск долевых инструментов, связанный с объединением бизнеса	713								-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714								-
Выплата дивидендов	715					(697 053)			(697 053)
Прочие распределения в пользу собственников	716								-
Прочие операции с собственниками	717								-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718								-
Прочие операции	719								-
Сальдо на 31 декабря 2024 года (строка 500 +	800	542 178	-	-	-	(27 325)	-		514 853



строка 600 + строка 700 + строка 719)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

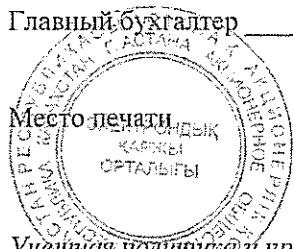
Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Ө.О.
(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

Примечания к финансовой отчетности
АО «Центр электронных финансов» за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге, если не указано иное)

1. ОБЩЕСТВО И ЕГО ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Настоящая финансовая отчетность подготовлена АО «Центр электронных финансов» (далее - Общество) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО) за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

Общество создано в соответствии с ПП РК¹ от 05 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности», путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Центр электронной коммерции» Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан «Центр электронной коммерции».

ПП РК от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции», АО «Центр электронной коммерции» было переименовано в АО «Центр электронных финансов».

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. Единственным акционером Общества является Министерство финансов Республики Казахстан, которое обладает правом владения и пользования государственным пакетом акций Общества.

Юридический адрес и адрес фактического местонахождения Общества: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, Есильский район, улица Достык, здание 18.

Общество является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Казахстан и Уставом. Бизнес-индефикационный номер 071140005693. Общество не имеет филиалов и представительств на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

Основными видами деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и обработке данных;
- 2) веб-порталы;
- 3) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 4) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 5) оказание на платной основе субъектам государственных закупок услуг по использованию веб-портала государственных закупок;
- 6) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;
- 7) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;
- 8) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
- 9) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
- 10) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;

¹ Постановление Правительства Республики Казахстан.



- 11) поставка программного обеспечения в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
- 12) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
- 13) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;
- 14) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе;
- 15) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 16) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 17) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 18) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения Информационных систем государственных органов в области бюджетного Процесса;
- 19) осуществление управления проектами по созданию, развитию системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 20) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 21) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства Республики Казахстан об информатизации.

Если для осуществления отдельных видов деятельности и совершения отдельных видов действий требуется наличие разрешений, то данные виды деятельности и действий могут осуществляться только при наличии соответствующего разрешения.

По состоянию на 31 декабря 2024 года численность работников Общества составила 589 человека (на 31 декабря 2023 года: 474 человека).

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Основа представления финансовой отчетности. Финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с требованиями МСФО, утвержденными Международным Советом по стандартам бухгалтерского учета и пояснениями, изданными Международным Комитетом по толкованию финансовой отчетности, а также в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 (с изменениями от 02 марта 2022 года № 241).

Отчеты подготовлены на основе метода начисления и по правилу первоначальной стоимости, если не обусловлено иное. В Обществе отчетный год заканчивается 31 декабря. Финансовая отчетность представлена в тысячах тенге, и все значения округлены до тысячи, если не указано иное.

Функциональная валюта и валюта презентации. Функциональной валютой и валютой презентации финансовой отчетности Общества является казахстанский тенге.

Принцип непрерывной деятельности. Финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения о том, что Общество будет придерживаться принципа непрерывной деятельности, и что не существует признаков того, что Общество имеет намерение или необходимость ликвидации, или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

Данная финансовая отчетность не включает корректировки, которые могут быть вызваны данной неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.



Использование оценок и допущений. Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на приводимые в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытия по условным активам и обязательствам на день составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.

Данная финансовая отчетность подготовлена, в целом, в соответствии с принципами учета по исторической стоимости, по отдельным статьям финансовой отчетности использовалась оценка по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется как сумма, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства, в рамках добровольной сделки между участниками рынка на дату оценки, независимо от непосредственной наблюдаемости этой стоимости или ее определения по другой методике. При составлении отчетности оценка по справедливой стоимости классифицируется по уровням в зависимости от наблюдаемости исходных данных и их существенности для оценки:

- уровень 1 – котируемые цены (без корректировок) на такие же активы и обязательства на активном рынке, которое Общество может наблюдать на дату оценки;
- уровень 2 – исходные данные, не соответствующие уровню 1, но наблюдаемые для актива или обязательства напрямую, или косвенно;
- уровень 3 – ненаблюдаемые исходные данные по активу или обязательству.

Оценки и связанные с ними допущения регулярно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором оценка была пересмотрена, если изменение влияет только на этот период, либо в том периоде, к которому относится изменение, и в будущих периодах, если изменение влияет как на текущие, так и будущие периоды.

Основные допущения относительно будущего развития событий и ключевые источники неопределенности в оценках по состоянию на конец отчетного периода, которые связаны с риском значительной корректировки сумм активов и обязательств в следующем финансовом году:

Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой более не существует вероятности того, что Обществом будет получена достаточная налогооблагаемая прибыль, за счет которой может быть возмещена вся сумма или часть отложенных налоговых активов.

Последовательность представления. Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от текущего периода к следующему. Значительный пересмотр представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Общество вносит изменения в представляемую финансовую отчетность только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, пересмотренная структура будет сохраняться и сравнимость информации не пострадает.

3. НОВЫЕ ИНТЕРПРЕТАЦИИ И СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Изменения в МСФО, действующие в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2024 года, с возможностью досрочного применения

Ряд новых стандартов и поправок к стандартам вступили в силу в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года.

Перечисленные ниже новые стандарты, разъяснения и поправки не оказали существенного влияния на финансовую отчетность Общества:

Поправки к МСФО (IFRS) 16 «Аренда», обязательства при продаже и обратной аренде

В марте 2021 года Совет по МСФО рассмотрел поправки к МСФО (IFRS) 16, дополняющие требования к учету операций продажи с обратной арендой, а также пересмотренные примеры в стандарте, показывающие, как применять новые рекомендации Совета. Согласно внесенной поправке, продавцу-арендатору следует впоследствии оценивать обязательства по аренде, возникающие в результате обратной

аренды, таким образом, чтобы он не признавал какую-либо сумму прибыли или убытка, относящихся к сохраняемому за ним праву пользования. Соответственно, среди прочего, введены следующие поправки: (а) определить долю предыдущей балансовой стоимости актива по договору продажи с обратной арендой как сравнение к приведенной стоимости ожидаемых арендных платежей со справедливой стоимостью проданного актива; (б) определить компоненты арендной платы, которые должны быть включены в оценку обязательства по аренде, возникающего в результате продажи с обратной арендой; (с) разъяснить, как активы в форме права пользования должны оцениваться после первоначального признания (последующая оценка в соответствии с пунктами 29–35 МСФО (IFRS) 16), последовательная с оценкой активов в форме права пользования, не включенных в операцию продажи с обратной арендой), и как оценить обязательство по аренде. Поправка не меняет общие правила операций продажи и обратной аренды в соответствии с МСФО (IFRS) 16, поэтому предполагается, что она повлияет лишь на ограниченное число организаций на рынке.

Поправки к МСФО (IFRS) 16 применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года или после этой даты, с возможностью досрочного применения.

Поправки к МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности», долгосрочные обязательства с ковенантами

В 2020 году Совет по МСФО внес изменения в МСФО (IAS) 1 в части классификации обязательств на долгосрочные и краткосрочные, которые изначально предполагалось применять с 2021 года, но затем этот срок был перенесен на 2024 год. В октябре 2022 года Совет по МСФО рассмотрел дополнительные поправки к МСФО (IAS) 1, которые касаются вопроса классификации обязательств, в отношении которых организация обязана выполнять конкретные договорные требования, то есть ковенанты. Пересмотренный МСФО (IAS) 1 предусматривает, что обязательства классифицируются как краткосрочные или долгосрочные в зависимости от прав, существующих на конец отчетного периода. Ни ожидания организации, ни события после отчетной даты (например, отказ от выполнения обязательств или их нарушение) не влияют на классификацию. Обязательства классифицируются как долгосрочные, если у организации имеется существенное право отсрочить погашение обязательства как минимум на 12 месяцев с даты окончания отчетного периода. В пересмотренных рекомендациях указано, что оценка должна производиться по состоянию на отчетную дату на основе прав, которыми обладает организация, и не следует принимать во внимание, будет ли организация осуществлять эти права. Право отсрочить погашение обязательства существует только в том случае, если организация отвечает всем соответствующим условиям на отчетную дату. В результате внесения поправок в стандарт уточнено, что условия кредитных соглашений, которые организация должна соблюдать только после отчетной даты, не повлияют на классификацию обязательств на отчетную дату. Однако договорные условия, которые организация должна выполнить на дату составления балансового отчета или до нее, будут влиять на классификацию обязательств, даже если это условие оценивается только после даты составления баланса.

Поправки к МСФО (IAS) 1 применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года или после этой даты, с возможностью досрочного применения.

Поправки к МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств» и МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты», раскрытие информации о механизмах финансирования поставщиков.

В мае 2023 года Совет по МСФО опубликовал поправки к МСФО (IAS) 7 и МСФО (IFRS) 7, требующие раскрытия определенной информации о договоренностях о финансировании поставщиков. Совет по МСФО ввел в стандарты бухгалтерского учета новые требования, обеспечивающие включение следующей информации: (а) условия договоренностей о финансировании поставщиков, (б) балансовая стоимость финансовых обязательств, которые являются частью договоренностей о финансировании поставщиков, и статьи, в которых представлены эти обязательства, (с) балансовая стоимость финансовых обязательств, по которым поставщики уже получили оплату от поставщиков финансирования, (d) диапазон сроков оплаты как для финансовых обязательств, которые являются частью договоренностей о финансировании поставщиков, так и для сопоставимой торговой кредиторской задолженности, которая не является частью таких договоренностей, (e) неденежные изменения балансовой стоимости финансовых обязательств, (f)

доступ к договоренностям финансирования поставщиков и концентрация риска ликвидности у поставщиков финансирования.

Данные поправки применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024. **Стандарты, которые были выпущены, но еще не вступили в силу**

Ниже приводятся новые стандарты, поправки и разъяснения, которые были выпущены, но еще не вступили в силу на 1 января 2024 года, и которые Общество намерено применить с даты их вступления в силу.

Стандарты, не вступившие в силу в отношении годового отчетного периода, закончившегося 31 декабря 2024 года	Применяются к годовым отчетным периодам, начинающимся
Поправки к МСФО (IAS) 21 – Отсутствие возможности обмена валют	с 1 января 2025 года
Поправки к МСФО (IFRS) 7 и МСФО (IFRS) 9 – Поправки к классификации и оценке финансовых инструментов	с 1 января 2026 года
МСФО (IFRS) 18 «Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности»	с 1 января 2027 года
МСФО (IFRS) 19 «Дочерние организации без обязательства отчитываться публично: раскрытие информации»	с 1 января 2027 года
Ежегодные усовершенствования стандартов финансовой отчетности МСФО – том 11	с 1 января 2026 года

Ожидается, что данные поправки не окажут значительного влияния на финансовую отчетность Общества.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают наличные в кассе, средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые активы.

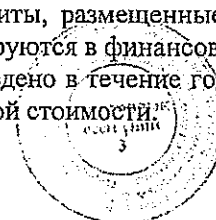
Финансовые активы классифицируются как финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток; займы и дебиторская задолженность; инвестиции, удерживаемые до погашения или финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, в зависимости от ситуации. Общество классифицирует свои финансовые активы при их первоначальном признании в зависимости от характера и цели финансовых активов.

Все финансовые активы, за исключением финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток, первоначально признаются по справедливой стоимости, увеличенной на непосредственно связанные с ними затраты по сделке.

Все стандартные приобретения и продажи финансовых инвестиций признаются на дату заключения сделки, т.е. на дату, когда Общество приняло на себя обязательство приобрести или продать актив. Стандартные приобретения или продажи, это приобретения или продажи финансовых активов, которые требуют поставки активов в течение периода, обычно устанавливаемого нормами или правилами, принятыми на рынке.

Финансовые активы Общества включают денежные средства, депозиты в банках, торговую и прочую дебиторскую задолженность.

В составе прочих краткосрочных финансовых активов Общество отражает депозиты, размещенные в коммерческих банках второго уровня Республики Казахстан. Депозиты классифицируются в финансовой отчетности как краткосрочные, когда предполагается, что получение будет произведено в течение года. Первоначально признание краткосрочных депозитов осуществляется по справедливой стоимости.



Дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность отражается в финансовой отчетности по справедливой стоимости. Резерв по сомнительным долгам создается по итогам проведенной инвентаризации на основе метода учета счетов по срокам оплаты. Общество оценивает оценочный резерв под убытки (далее – «ОКУ») в сумме, равной ОКУ за весь срок. При расчете ОКУ Общество использует матрицу оценочных резервов. ОКУ по матрице оценочных резервов определяется исходя из данных задолженности на отчетную дату по срокам возникновения и процента ОКУ (основан на опыте возникновения кредитных убытков за прошедшие отчетные периоды, исторические данные Общества).

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает цену покупки, импортную пошлину, акцизы, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещение и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Основные средства и нематериальные активы. Основные средства (далее – «ОС») и нематериальные активы (далее – «НМА»), использование которых необходимо для получения выгоды, при первоначальном признании оцениваются по себестоимости. После первоначального признания ОС и НМА учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на ОС и НМА увеличивают балансовую стоимость активов, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива.

Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыли и убытки за отчетный период по мере возникновения.

Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание одинаковой части стоимости в течении всего срока полезной службы актива. Остаточная стоимость и срок полезной службы ОС могут пересматриваться в конце каждого финансового года и, при этом, любые изменения будут учитываться в качестве изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».

Срок полезной службы актива определяется на основе взвешенного решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.

Прибыль и убытки от реализации ОС и НМА включаются в прочие неоперационные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

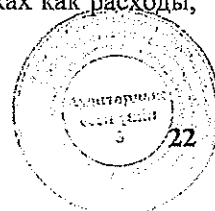
Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Подходный налог. Текущие обязательства по корпоративному подоходному налогу рассчитываются согласно налоговому законодательству Республики Казахстан и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.

Аренда — это договор, по которому арендодатель передает арендатору в обмен на арендную плату или серию платежей право на использование актива в течение согласованного срока.

Финансовая аренда — это аренда, по условиям которой происходит переход в основном всех рисков и выгод, сопутствующих владению активом. Право собственности в итоге может как передаваться, так и не передаваться.

При **операционной аренде**, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, распределенные равномерно в течении срока аренды.



Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте Республики Казахстан с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по денежным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они пересчитывались при первоначальном признании в течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают. В следующей таблице представлены обменные курсы в тенге на следующие даты:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Доллар США	525,11	454,56
Российский рубль	4,88	5,06
Евро	546,74	502,24

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства. Общество признает недисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным).

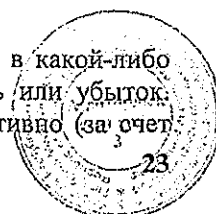
Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Признание доходов и расходов. Доходы по всем видам оказанных услуг признаются в том учетном периоде, в котором данные услуги были оказаны. Доход признается при условии, что существует вероятность получения экономических выгод, связанных со сделкой и что сумму дохода можно оценить с большой степенью вероятности. Доход оценивается по справедливой стоимости полученного или ожидаемого вознаграждения.

Расходы признаются по мере возникновения и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся на основе метода начисления. Расходы включают в себя расходы, необходимые для получения дохода (расходы, включаемые в себестоимость), общие и административные расходы, расходы по реализации и прочие расходы (убытки), возникающие в ходе обычной деятельности Общества.

События после отчетной даты. Событиями после отчетной даты являются события, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. События, наступившие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

Изменения в учетной политике, расчетных оценках и ошибки. Результат изменения в какой-либо расчетной оценке должен признаваться перспективно путем включения его в прибыль или убыток. Существенные ошибки предшествующего периода должны быть исправлены ретроспективно (за отчет



изменения начального сальдо нераспределенной прибыли) путем пересчета входящих остатков активов, обязательств и собственного капитала за самый ранний из представленных предшествующих периодов.

5. РАСШИФРОВКА К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ

010. Денежные средства

По состоянию на 31 декабря 2024 года денежные средства Общества включали в себя остатки денежных средств на банковских счетах:

<i>В тысячах тенге</i>	Валюта	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Денежные средства на текущих счетах в банках	Тенге	72 541 753	68 073 464
Депозиты со сроком погашения менее 3 месяцев	Тенге	1 042 073	-
Денежные средства, ограниченные в использовании	Тенге	167 048	208 813
		73 750 874	68 282 277
Минус: резерв под ОКУ по денежным средствам	–	(199 383)	-
Итого		73 551 491	68 282 277

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения денежных средств представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Резерв на начало периода	-	-
Начислено за период	(199 383)	-
Резерв на конец периода	(199 383)	-

016. Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов торговая и прочая дебиторская задолженность представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Торговая дебиторская задолженность покупателей	94 835	56 508
Задолженность по претензиям	-	97
Итого	94 835	56 605

Торговая дебиторская задолженность состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов выражена в следующих валютах:

Наименование	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
В тенге	80 140	55 719
В долларах США	14 695	886
Итого:	94 835	56 605

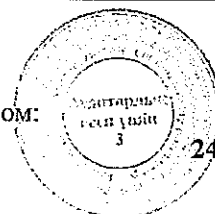
019. Текущий подоходный налог

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов авансовые платежи и взаиморасчеты с бюджетом по корпоративному подоходному налогу представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Корпоративный подоходный налог	443 401	220 433
Итого	443 401	220 433

020. Запасы

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов запасы представлены следующим образом:



В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Сырье и материалы	9 519	9 074
Итого	9 519	9 074

Запасы оцениваются по наименьшей из себестоимости и чистой стоимости реализации. Ограниченные в обороте запасы отсутствуют.

Запасы, признанные в качестве расходов в течение периода представлены следующим образом:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Себестоимость реализации	6 515	7 698
Административные расходы	2 521	2 698
Прочие расходы	110	49
Итого	9 146	10 445

022. Прочие краткосрочные активы

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов прочие краткосрочные активы представлены следующим образом:

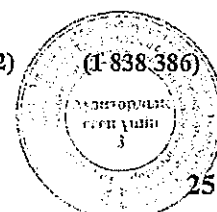
В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Налог на добавленную стоимость к возмещению	56 002	61 362
Расходы будущих периодов	13 479	2 924
Предоплата по прочим налогам	203	203
Итого	69 684	64 489

121. Основные средства (далее – «ОС»)

Движение ОС за отчетный период представлено следующим образом:

В тысячах тенге	Здания и с сооружения (основной)	Машины и оборудование (основной)	Машины и оборудование (по договору ДУ ²)	Транспорт (основной)	Прочие (основной)	Итого
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	20 435	818 489	6 146 432	11 059	66 614	7 063 029
Поступления	-	112 395	91 262	-	93 209	296 866
Выбытия	-	(70 700)	(2 599 837)	-	(2 716)	(2 673 253)
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	20 435	860 184	3 637 857	11 059	157 107	4 686 642
Поступления	-	106 930	2 296 182	-	87 888	2 491 000
Выбытия	-	(19 907)	(3 548 507)	-	(35 459)	(3 603 873)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	20 435	947 207	2 385 532	11 059	209 536	3 573 769
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(8 475)	(302 101)	(3 571 587)	(8 599)	(19 341)	(3 910 103)
Износ	(1 364)	(136 157)	(449 639)	(1 501)	(12 799)	(601 460)
Выбытия	-	70 712	2 599 837	-	2 628	2 673 177
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(9 839)	(367 546)	(1 421 389)	(10 100)	(29 512)	(1 838 386)

² Доверительное управление.



Износ	(1 364)	(88 106)	(421 426)	(959)	(63 759)	(575 614)
Выбытия	-	18 896	1 828 454	-	35 293	1 882 644
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(11 203)	(436 756)	(14 361)	(11 059)	(57 978)	(531 356)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	10 596	492 638	2 216 468	959	127 595	2 848 256
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	9 232	510 451	2 371 171	-	151 558	3 042 412

Основные средства, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату не заложены в качестве обеспечения каких-либо обязательств. По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2024 года признаки обесценения активов не наблюдаются.

Валовая балансовая стоимость и соответствующая накопленная амортизация полностью самортизированных, но еще используемых основных средств, на 31 декабря 2024 года составила в сумме 54 526 тыс. тенге (на 31 декабря 2023 года: в сумме 28 447 тыс. тенге).

В рамках договора ДУ Общество передало часть активов Доверительному управляющему по акту приема-передачи, балансовая стоимость переданных ОС на дату передачи составила в размере 1 720 054 тыс. тенге.

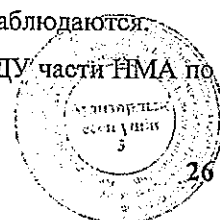
125. Нематериальные активы (далее – «НМА»)

НМА включают программы и информационные системы, используемые Обществом в его деятельности. Информация о наличии и движении НМА в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

В тысячах тенге	НМА	В том числе НМА по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	2 717 859	1 557 927
Поступление	265 569	151 500
Выбытие	-	-
Корректировка прошлых лет	-	12 500
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	2 983 428	1 721 927
Поступление	721 209	715 658
Выбытие	(1 087 148)	(1 087 148)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	2 617 489	1 350 437
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(1 462 216)	(1 036 907)
Начислена амортизация	(244 964)	(76 607)
Списана амортизация по выбывшим ОС	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(1 707 180)	(1 113 514)
Начислена амортизация	(282 217)	(104 345)
Списана амортизация по выбывшим НМА	702 894	702 893
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(1 291 503)	(514 965)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	1 276 249	608 413
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	1 325 986	835 472

По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2024 года признаки обесценения НМА не наблюдаются.

Балансовая стоимость переданной Доверительному управляющему в рамках договора ДУ части НМА по акту приема-передачи на дату передачи составила в размере 98 871 тыс. тенге.



214. Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность выражена в тенге и представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Торговая кредиторская задолженность	1 086 791	2 748 945
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	763	253 092
Итого	1 087 554	3 002 037

217. Вознаграждения работникам

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов вознаграждения работникам представлены следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Резерв по отпускам работникам	384 767	337 246
Резерв на материальную помощь к отпуску	377 714	-
Краткосрочная задолженность по оплате труда	90	1 053
Итого	762 571	328 299

Движение резерва по отпускам работникам представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
Резерв на 01 января	327 246	229 778
Начислен резерв (Прим. к стр. 010, 011)	317 486	292 239
Использовано резерва	(230 416)	(194 771)
Корректировка резерва	(29 549)	-
Резерв на 31 декабря	384 767	337 246

Движение резерва на материальную помощь к отпуску представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
Резерв на 01 января	-	-
Начислен резерв (Прим. к стр. 010, 011)	377 714	-
Резерв на 31 декабря	377 714	-

222. Прочие краткосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 года прочие краткосрочные обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Краткосрочные авансы полученные	73 074 592	65 965 216
Налог на добавленную стоимость	230 951	204 115
Пенсионные отчисления	81 973	99 471
Индивидуальный подоходный налог	70 226	89 168
Взносы и отчисления на ОСМС ³	8 637	7 322
Социальные отчисления	-	5
Социальный налог	3	107
Прочие краткосрочные обязательства	1 270	5 948
Итого	72 467 652	66 371 352

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов прочие долгосрочные обязательства представлены следующим образом:

³ Обязательное социальное медицинское страхование.



<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 705 314	1 613 516
Поступление активов по договору ДУ	2 427 350	-
Возврат активов Учредителю	(285 384)	-
Выплата части чистого дохода по ДУ	(426 714)	(334 916)
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по договору ДУ	-	426 714
Итого	3 420 566	1 705 314

Убыток Общества по договору ДУ ИС ЭГЗ в 2024 году составил в сумме 215 548 тысяч тенге (в 2023 году прибыль составила: в сумме 853 427 тыс. тенге).

410-415. Капитал

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов статьи капитала представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Уставный капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль/ (накопленный убыток)	(27 325)	547 737
Итого капитал	514 853	1 090 915

Единственным акционером Общества является Министерство финансов Республики Казахстан. По состоянию на 31 декабря 2024 года акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах».

Нераспределенная прибыль за год представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Сальдо на начало отчетного периода	548 737	349 309
Прибыль за год	120 991	995 790
Корректировка прошлых лет	-	(238 368)
Выплата дивидендов	(697 053)	(131 280)
Доля учредителя по договору ДУ (Прим. к стр. 321)	-	(426 714)
Сальдо на конец отчетного периода	(27 325)	548 737

6. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

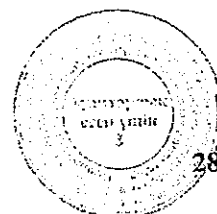
010. Выручка

Выручка от реализации услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и договорам заключенным с предприятиями, находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	3 891 216	5 978 338
Доходы по договорам ДУ	6 734 371	5 473 534
Доходы по другим договорам	242 100	320 602
Итого	10 867 687	11 772 474

Выручка по видам услуг составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и договорам заключенным и с предприятиями, находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»		



Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Казначейства	425 396	671 214
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию Информационной системы государственного планирования (Бюджетного планирования)	482 643	474 035
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС "е-Минфин"	665 567	1 165 593
Услуги по сопровождению и администрированию ИС "Система управления рисками"	267 939	565 610
Услуги по сопровождению информационной системы (ИС) в сфере налогового и таможенного законодательства	630 395	1 722 826
Администрирование ИС КГД	590 301	461 942
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "Астана 1")	507 528	514 114
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "е-Окно")	321 447	403 004
Итого	3 891 216	5 978 338
Доходы по договорам ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	6 308 304	5 473 534
Работы по сопровождению и технической поддержке договора ДУ "е-Минфин"	426 067	-
Итого	6 734 371	5 473 534
Доходы по другим договорам		
Услуги по сопровождению ИС "Электронные коммерческие закупки"	242 100	320 602
Итого	242 100	320 602
Всего	10 867 687	11 772 474

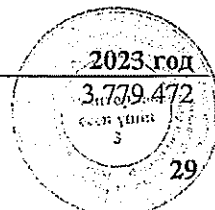
011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Себестоимость по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и договорам заключенным с предприятиями, находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	4 786 755	6 565 376
Себестоимость по договорам ДУ	3 700 360	3 795 296
Себестоимость по другим договорам	379 486	378 593
Итого	8 866 601	10 739 265

Себестоимость реализованных услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	4 636 409	3 779 472



Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	1 757 420	5 168 985
Амортизация ОС и НМА	847 528	831 386
Расходы по созданию резервов	589 212	240 320
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	555 988	387 961
Расходы по договорам аренды	397 081	287 219
Подготовка и повышение квалификации	42 336	15 984
Расходы на связь	25 897	15 646
Командировочные расходы	7 900	4 363
Материальные затраты	6 515	7 698
Услуги почты	293	224
Прочие расходы	22	7
Итого	8 866 601	10 739 265

014. Административные расходы

Административные расходы за период представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Административные расходы по договору ДУ	796 092	580 812
Административные расходы по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	151 002	150 136
Административные расходы по другим договорам	618	27 139
Итого	947 712	758 087

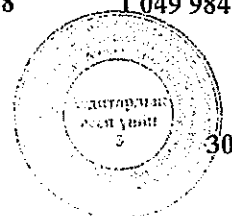
Административные расходы за период представлены следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	668 254	534 428
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	78 252	55 867
Краткосрочная аренда	39 360	34 674
Работы и услуги, выполненные сторонними организациями	31 343	39 714
Амортизация ОС и НМА	15 304	15 038
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	11 376	10 428
Расходы по созданию резервов	76 438	51 919
Банковские услуги	6 661	6 317
Подготовка и повышение квалификации	5 347	4 612
Командировочные расходы	4 524	537
Материальные затраты	2 521	2 698
Штрафы, пени, неустойки	2 195	364
Услуги связи	893	518
Услуги почты	577	973
Прочие расходы	4 667	-
Итого:	947 712	758 087

021. Финансовые доходы

Доходы от финансирования представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Процентный доход по депозитам	1 486 448	1 049 984
Итого	1 486 448	1 049 984

024. Прочие доходы

В составе прочих доходов Общества за отчетный и сопоставимый периоды отражены:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доход по сомнительным обязательствам	4 675	-
Возмещение неустойки	3 150	-
Доходы по курсовой разнице	2 466	11 295
Прочие доходы	380	721
Итого	10 671	12 016

025. Прочие расходы

Прочие расходы Общества представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по выбытию ОС и НМА по договору ДУ (Прим. 121, 125)	1 818 925	-
Расходы по выбытию собственных ОС	1 131	-
Расходы по созданию резерва под ОКУ по денежным средствам	199 383	-
Материальные затраты	110	49
Расходы по курсовой разнице	-	9 976
Прочие расходы	1 288	392
Итого	2 020 837	10 417

101. Расходы по подоходному налогу

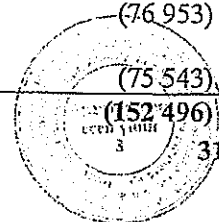
<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по налогу на прибыль за отчетный период включают:		
Текущий налог на прибыль по основной деятельности	-	-
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	458 816	243 998
Отложенный подоходный налог	(50 151)	86 917
Итого	408 665	330 915

В следующей таблице приведена сверка ставки подоходного налога в Казахстане с эффективной ставкой налога Общества на прибыль до налогообложения:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Прибыль/(убыток) до налогообложения	529 656	1 326 705
Официально установленная ставка налога	20%	20%
Условный расход по подоходному налогу	105 931	265 341
Расход/(Экономия) по отложенному налогу	(50 151)	86 917
Эффект постоянных разниц	352 885	(21 343)
Расходы по подоходному налогу	408 665	330 915
Эффективная ставка налога на прибыль	77%	25%

Сальдо отложенного налога, рассчитанного посредством применения установленной ставки налога на прибыль, к временным разницам между налоговой базой для расчета активов и обязательств и суммами, отраженными в финансовой отчетности на 31 декабря 2024 и 2023 годов, включает следующее:

<i>В тысячах тенге</i>	На 01 января 2024 года	Отнесено на счета прибылей и убытков	На 31 декабря 2024 года
Резерв по неиспользованным отпускам работников	(65 449)	(11 504)	(76 953)
Резерв на материальную помощь к отпуску	-	(75 543)	(75 543)
Отложенные налоговые активы	(65 449)	(87 047)	(152 496)



ОС и НМА	324 915	36 896	361 811
Отложенные налоговые обязательства	324 915	36 896	361 811
Чистые отложенные налоговые активы	259 466	(50 151)	209 315

7. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Для целей финансовой отчетности, в соответствии с МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах», стороны считаются связанными, если одна сторона имеет возможность контролировать другую сторону или осуществлять значительное влияние на другую сторону при принятии финансовых и операционных решений. При оценке возможных отношений с каждой связанной стороной внимание уделяется сути взаимоотношений, а не только их юридическому оформлению.

Сделки со связанными сторонами были проведены на условиях, согласованных между сторонами, которые не всегда могут соответствовать рыночным ставкам. Связанными сторонами Общества являются РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан».

В следующих таблицах приведены общие суммы сделок, заключенные со связанными сторонами в течение 2024 и 2023 годов, и соответствующее сальдо по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Выручка по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	3 778 230	5 978 338
Выручка по договорам с предприятиями находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	112 986	-
Доходы по договорам ДУ	426 067	158 929
Итого	4 430 169	6 137 267

Общая сумма вознаграждений, начисленных ключевому управленческому персоналу за 2024 и 2023 годы, включала в себя расходы по заработной плате и вознаграждениям, предусмотренным контрактами и внутренними положениями Общества:

В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Выплаты по оплате труда	94 780	72 976
Количество человек	6	6

8. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРАМ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Наряду с основной деятельностью Общество осуществляет деятельность по доверительному управлению имуществом, переданным в рамках договоров доверительного управления (далее – «договоры ДУ»).

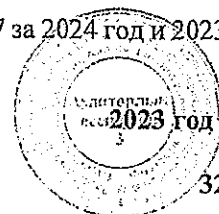
По состоянию на отчетную дату Общество заключило два договора ДУ, по которым ведет отдельный учет.

8.1 29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). Дополнительным соглашением №31 от 26 декабря 2023 года срок действия договора ДУ продлен с 01 января 2024 года по 31 декабря 2028 года.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках договора ДУ № 2/57 за 2024 год и 2023 годы отражены в Отчете о прибылях и убытках:

в тысячах тенге

2024 год



Доход от оказания услуг (Прим. к стр. 010)	6 308 304	5 473 534
Себестоимость оказанных услуг (Прим. к стр. 011)	(3 255 319)	(3 795 296)
Валовая прибыль	3 052 985	1 678 238
Общие и административные расходы	(796 092)	(580 812)
Прочие прибыли и убытки	(2 013 625)	-
Прибыль/(убыток) за год	243 268	1 097 426
Расходы по налогу на прибыль	(458 816)	(243 999)
Чистый доход/(убыток) по Договору ДУ № 2/57 за год	(215 548)	853 427
В том числе:		
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода/(убытка)	(107 774)	426 713
Доля Доверительного Управляющего 50 % от чистого дохода/(убытка)	(107 774)	426 714

Информация о финансовом положении в рамках договора ДУ № 2/57 по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов представлена в Отчете о финансовом положении:

<i>в тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Активы		
Долгосрочные активы		
Основные средства (Прим. к стр. 121)	2 371 171	2 216 468
Нематериальные активы (Прим. к стр. 125)	835 472	608 413
Итого долгосрочные активы	3 206 642	2 824 881
Всего активы	3 206 643	2 824 881
Долгосрочные обязательства		
Долгосрочные обязательства по договору ДУ	3 206 643	2 824 881
Итого долгосрочные обязательства	3 206 643	2 824 881

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов долгосрочные обязательства по договору ДУ № 2/57 представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 705 314	1 613 516
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по договору ДУ	-	426 714
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	1 501 329	784 651
Итого	3 206 643	2 824 881

8.2 20 ноября 2024 года Общество заключило Договор № 1731-ДУ о передаче государственного имущества информационной системы "Интегрированная автоматизированная информационная система "е-Минфин" в доверительное управление без права последующего выкупа, сроком на 5 лет.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках договора ДУ № 1731-ДУ за 2024 год отражены в Отчете о прибылях и убытках:

<i>в тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доход от оказания услуг (Прим. к стр. 010)	426 067	-
Себестоимость оказанных услуг (Прим. к стр. 011)	(445 041)	-
Валовая прибыль	(18 974)	-
Прочие расходы	(1 432)	-
Прибыль/(убыток) за год	(20 406)	-
Расходы по налогу на прибыль	-	-
Итоговый доход/(убыток)	(20 406)	-
В том числе:		
Доля Учредителя, % от чистого дохода	-	-
Доля Доверительного Управляющего в размере 50 % от чистого дохода	-	-



Информация о финансовом положении в рамках договора ДУ № 1731-ДУ по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов представлена в Отчете о финансовом положении:

<i>в тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Активы		
Долгосрочные активы		
Основные средства	-	-
Нематериальные активы	475 942	-
Итого долгосрочные активы	475 942	-
Всего активы		
Долгосрочные обязательства		
Долгосрочные обязательства по договору ДУ	475 942	-
Итого долгосрочные обязательства	475 942	-

9. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

Финансовые инструменты состоят из денежных средств, прочих краткосрочных финансовых активов, торговой и прочей дебиторской/кредиторской задолженности.

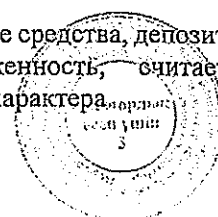
Справедливая стоимость финансовых инструментов

Финансовые инструменты Общества представлены:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>
	2024 год		2023 год	
Финансовые активы				
Уровень 1				
Денежные средства	73 551 491	73 551 491	68 282 277	68 282 277
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	94 835	94 835	56 605	56 605
Итого финансовых активов	73 646 326	73 646 326	68 338 882	68 338 882

<i>В тысячах тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>
	2024 год		2023 год	
Финансовые обязательства				
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	1 087 554	1 087 554	3 002 037	3 002 037
Итого финансовых обязательств	1 087 554	1 087 554	3 002 037	3 002 037

Справедливая стоимость финансовых инструментов, включающих в себя денежные средства, депозиты, краткосрочную торговую и прочую дебиторскую/кредиторскую задолженность, считается приблизительно равной их балансовой стоимости вследствие их краткосрочного характера.



10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Использование финансовых инструментов подвергает Общество следующим финансовым рискам - кредитный, рыночный, риск ликвидности и риск изменения процентной ставки.

Деятельности Общества присущи риски. Общество осуществляет управление рисками в ходе постоянного процесса определения, оценки и наблюдения, а также посредством других мер внутреннего контроля.

Общую ответственность за определение рисков и управление ими несет руководство Общества. Процесс контроля рисков не относится к рискам ведения деятельности, таким, например, как изменения экономической среды, технологии или изменения в отрасли. Такие риски контролируются Обществом в ходе процесса стратегического планирования.

Кредитный риск

Кредитный риск — это риск того, что одна из сторон по финансовому инструменту нанесет финансовые убытки другой стороне посредством неисполнения своих обязательств.

Максимальный кредитный риск, которому подвержено Общество, представлен торговой дебиторской задолженностью, депозитами и денежными средствами на расчетных счетах в банке.

Кредитный риск, возникающий у Общества по торговой дебиторской задолженности, представлен в таблице ниже:

В тысячах тенге	Итого	Непросроченная	Просроченная, со сроком просрочки:	
			60-90 дней	свыше 90 дней
По состоянию на 31 декабря 2024 года				
Торговая дебиторская задолженность (Прим. к стр. 016)	94 835	94 835	-	-
Ожидаемые кредитные убытки	-	-	-	-
Итого	94 835	94 835		
По состоянию на 31 декабря 2023 года				
Торговая дебиторская задолженность (Прим. к стр. 016)	56 605	56 605	-	-
Ожидаемые кредитные убытки	-	-	-	-
Итого	56 605	56 605		

Следующая таблица показывает суммы денежных средств на текущих счетах и банковских вкладах на 31 декабря 2024 и 2023 годов с использованием кредитного рейтинга агентств «Moody's», «Fitch Ratings», «Standard & Poor's»:

	Рейтинг		В тысячах тенге	
	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2024 года
Эмитент/банк				
АО «Народный банк Казахстана»	BBB-/Стабильный	BBB-/Стабильный	7 753 596	17 987 777
АО "Фридом Банк Казахстан"	B+/Стабильный	-	8 626 595	-
ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	BBB/Стабильный	BBB	57 171 300	50 294 500
Итого			73 551 491	68 282 277

Риск ликвидности

Риск ликвидности — это риск того, что у Общества возникнут сложности при выполнении обязанностей, связанных с финансовыми обязательствами, расчет по которым производится денежными средствами или иными финансовыми активами.



Риск ликвидности может возникнуть в результате невозможности незамедлительно продать финансовый актив по цене, близкой к его справедливой стоимости.

С целью ограничения этого риска, руководство Общества обеспечило доступность различных источников финансирования. Руководство также осуществляет управление активами, учитывая ликвидность и ежедневный мониторинг будущих денежных потоков и ликвидности. Этот процесс включает в себя оценку ожидаемых денежных потоков и наличие высококачественного обеспечения, которое может быть использовано для получения дополнительного финансирования в случае необходимости.

В следующей таблице ниже представлена информация по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов о договорных недисконтированных платежах по финансовым обязательствам Общества в разрезе сроков погашения этих обязательств:

На 31 декабря 2024 года	менее 3-х месяцев	3-12 месяцев	1 год – 5 лет	Итого
Торговая кредиторская задолженность	1 087 554	-	-	1 087 554
Итого	1 087 554	-	-	1 087 554

На 31 декабря 2023 года	менее 3-х месяцев	3-12 месяцев	1 год – 5 лет	Итого
Торговая кредиторская задолженность	3 002 037	-	-	3 002 037
Итого	3 002 037	-	-	3 002 037

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не хеджирует дебиторскую и кредиторскую задолженности, так как процент операций, проводимых в иностранной валюте, низкий.

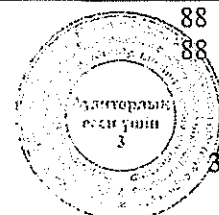
Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютного курса не окажут существенного влияния на денежные потоки и финансовую отчетность Общества.

В тысячах тенге	на 31 декабря 2024 года		на 31 декабря 2023 года	
	ВСЕГО	USD	ВСЕГО	USD
Денежные средства и их эквиваленты, депозиты	73 551 491	-	68 282 277	-
Торговая и прочая дебиторская задолженность	80 140	14 695	55 622	886
Итого	73 631 631	14 695	68 337 899	886
Торговая и прочая кредиторская задолженность	1 087 554	-	3 002 037	-
Итого	1 087 554	-	3 002 037	-
Чистая балансовая позиция	72 544 077	14 695	65 335 862	886

В следующей таблице ниже представлен анализ чувствительности прибыли Общества до налогообложения к возможным изменениям в обменном курсе доллара США, при условии неизменности всех прочих параметров:

	За 2024 год		За 2023 год	
	Изменение обменного курса	Влияние на прибыль до налогообложения	Изменение обменного курса	Влияние на прибыль до налогообложения
USD	10%	1 469	10%	88
	-10%	1 469	-10%	88

Риск, связанный с изменением процентной ставки



Колебания рыночных процентных ставок не оказывают влияния на финансовое положение и потоки денежных средств Общества ввиду отсутствия финансовых обязательств с плавающей процентной ставкой.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму прочих прибылей и убытков, возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера.

Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

	2024	2023
Итого собственный капитал	514 853	1 090 915
Заемный капитал	-	-
Соотношение заемного капитала к собственному капиталу	0	0

Из приведенных данных видно, что заемные средства у Общества отсутствуют, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

11. УСЛОВНЫЕ АКТИВЫ И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Политические и экономические условия

В Казахстане продолжают экономические реформы и развитие правовой, налоговой и административной инфраструктуры, которая отвечала бы требованиям рыночной экономики. Будущая стабильность казахстанской экономики будет во многом зависеть от хода этих реформ, а также от эффективности принимаемых Правительством мер в сфере экономики, финансовой и денежно-кредитной политики.

Налогообложение

Налоговое законодательство и нормативная правовая база Республики Казахстан подвержены постоянным изменениям и допускают различные толкования. Имеются случаи расхождения во мнениях между местными, региональными и республиканскими налоговыми органами, включая мнения по подходу МСФО к выручке, расходам и прочим статьям финансовой отчетности.

Действующий режим штрафов и пеней за выявленные и подтвержденные нарушения казахстанского налогового законодательства отличается строгостью.

Ввиду неопределенности, присущей казахстанской системе налогообложения, потенциальная сумма налогов, штрафных санкций и пени, если таковые имеются, может превысить сумму, отнесенную на расходы по настоящее время, и начисленную на 31 декабря 2024 года.

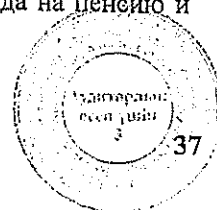
Руководство Общества считает, что его интерпретация налогового законодательства является уместной, и что Общество имеет допустимые основания в отношении налоговой позиции.

Социальные обязательства

Общество выплачивает в пенсионный фонд сумму в размере 10% от заработной платы работников. В настоящее время у Общества нет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении, отличных от Государственной пенсионной программы Республики Казахстан, которая требует от работодателя вносить текущие платежи, рассчитанные как процент от общих платежей по заработной плате.

Общество не имеет каких-либо обязательств по выплатам работникам после их выхода на пенсию и прочим существенным выплатам, требующи начисления.

Судебные иски



В ходе осуществления обычной деятельности Общество может являться объектом различных процессов и исков. Руководство Общества считает, что конечное обязательство, если такое будет иметь место, связанное с такими процессами или исками, не окажет значительного влияния ни на текущее финансовое положение, ни на результаты работы Общества в будущем.

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства на отчетную дату и сумма условных обязательств может быть достоверно оценена. По мнению руководства по состоянию на 31.12.2024 года Общество не имеет каких-либо условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

12. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

19 марта 2025 года Правительством Республики Казахстан принято Постановление № 159 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 142 «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях», согласно которому Общество освобождается от выплаты дивидендов по государственному пакету акций по итогам 2024 – 2026 годов в целях развития и модернизации интегрированной автоматизированной информационной системы "е-Минфин", а также других информационных систем Министерства финансов Республики Казахстан, сопровождаемых Обществом.

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

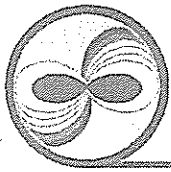
Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)



Акционерное общество
«Центр электронных финансов»

Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
по Договору доверительного управления
№ 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года
в соответствии с форматом, утвержденным Приказом Министра финансов
Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге)



MinTax Audit

Аудиторская компания • Аудиторлық компания • Audit company

Республика Казахстан, 050010,
г. Алматы, ул. Кармысова, 62 Б
Единый контакт-центр:
+7 (727) 221-88-88

Қазақстан Республикасы, 050010,
Алматы қ., Қармысов к-сі, 62 Б
Бірыңғай байланыс орталығы:
+7 (727) 221-88-88
mintax@mintax.kz <https://mintax.kz>

62 B. Karmyssov Street, Almaty,
050010, Republic of Kazakhstan
Unified contact center:
+7 (727) 221-88-88

Отчет независимого аудитора по обзору финансовой информации

Единственному акционеру АО «Центр электронных финансов»
Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
Есильский район, ул. Достык, 18

Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели обзор прилагаемых форм финансовой информации, которые включают бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочую финансовую информацию за год, закончившийся на указанную дату, подготовленных АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору доверительного управления № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года (далее – «Договор ДУ»).

Ответственность руководства Общества за финансовую информацию

Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанных форм финансовой информации в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой информации, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность Аудитора

Наша ответственность заключается в выражении вывода по прилагаемой финансовой информации. Мы провели нашу обзорную проверку в соответствии с Международным стандартом по обзорным проверкам (МСОП) 2400 (пересмотренный) «Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов». МСОП 2400 (пересмотренный) требует от нас сформировать вывод о том, стали ли нам в ходе обзорной проверки известны факты, которые дали бы нам основания полагать, что финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО. Данный стандарт также требует от нас соблюдения соответствующих этических требований.

Обзорная проверка финансовой отчетности, проводимая в соответствии с МСОП 2400 (пересмотренный), представляет собой задание, обеспечивающее ограниченную уверенность. Аудитор выполняет процедуры, которые преимущественно заключаются в направлении запросов руководству и, если применимо, иным лицам внутри Общества, а также в проведении аналитических процедур, и оценивает полученные доказательства.

Объем процедур, выполняемых в ходе обзорной проверки, существенно меньше объема процедур, выполняемых в ходе аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита. Следовательно, мы не выражаем аудиторское мнение о данной финансовой информации.

Вывод

По результатам проведенной обзорной проверки наше внимание не привлекли никакие факты, которые дали бы нам основания полагать, что данная финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО.

Основы составления финансовой информации и ограничение распространения и использования

Не изменяя нашего вывода, мы обращаем внимание на Раздел 1 Примечаний к финансовой информации, в котором описаны принципы подготовки финансовой информации. Прилагаемые формы финансовой информации подготовлены Обществом по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору ДУ № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года. Как результат, финансовая информация может быть непригодна для других целей.

Наш отчет предназначен исключительно для Общества и не подлежит распространению или использованию другими лицами, кроме Общества.

Кинчибаева Р. С. _____
Директор (подпись) М.П.
ТОО «МинТакс Аудит»

(Государственная лицензия на занятие аудиторской деятельностью, выданная Министерством финансов Республики Казахстан, серия МФЮ № 0000198 от 06 октября 2001 года)

Копчикова Ж.М. _____
Аудитор (подпись) М.П.



(Квалификационное свидетельство аудитора № МФ-0000387 от 07 декабря 2016 года выдано Квалификационной комиссией по аттестации аудиторов Республики Казахстан)

Республика Казахстан,
050010, город Алматы, улица Кармысова, дом 62 «Б»
№ 12 от «31» марта 2025 года

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2024 года

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

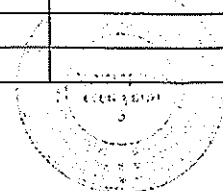
Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно, не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

По состоянию на 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге			
Активы	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019		
Запасы	020		
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100		
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		



Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121		
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	475 942	
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	475 942	
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		475 942	
Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214		
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222		
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300		
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316		
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	475 942	
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	475 942	
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410		
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414		
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420		
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500		
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		475 942	

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)



Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года №660

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2024 года

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

За год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
Выручка	010	426 067	-
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(445 041)	-
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	(18 974)	-
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014		
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	(18 974)	-
Финансовые доходы	021		
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024		
Прочие расходы	025	(1 432)	-
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100		
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101		
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200		
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) отнесенная на:	300		
собственников материнской организации			
долго неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		

хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочих совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочих совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход	500	(20 406)	-
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600		
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

Председатель Правления

(подпись)

Крамшеев Д.К.

Заместитель Председателя Правления

(подпись)

Мамыталиев Б.Д.

Управляющий директор по финансам

(подпись)

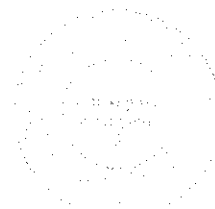
Даулбаев А.С.

Главный бухгалтер

(подпись)

Нурпеисов Э.О.

Место печати



**Примечания к финансовой информации АО «Центр электронных финансов»
за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге, если не указано иное)**

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление (далее – «ДУ») по Договору доверительного управления № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года (далее – «Договор ДУ»).

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены Обществом в порядке, определенном Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 816 «Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью».

Настоящая финансовая информация является неотъемлемой частью финансовой отчетности Общества за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, и подлежит совместному рассмотрению.

1. Принципы подготовки настоящей финансовой информации

В бухгалтерском учете Общества ведется раздельный учет собственных и полученных по Договору ДУ запасов, основных средств, нематериальных активов. По всем другим активам Общество не ведет раздельный бухгалтерский учет, например, таким как денежные средства, дебиторская задолженность, прочие финансовые активы, авансы выданные.

Аналогично, Общество ведет раздельный учет обязательств перед Учредителем. По всем другим обязательствам Общество не ведет раздельный бухгалтерский учет, например по кредиторской задолженности перед поставщиками, по задолженности по налогам, по вознаграждениям работникам.

Общество ведет раздельный учет доходов по Договору ДУ и доходов по другой деятельности.

Расходы Общества признаются в бухгалтерском учете с применением Методики распределения производственных накладных и административных расходов в целях ведения раздельного учета по проектам при планировании, исполнении плана и составлении финансовой отчетности, в том числе по договорам доверительного управления, утвержденной решением Совета директоров Общества, протокол № 5 от 22 мая 2019 года (далее – «Методика распределения расходов»).

Согласно Методике распределения расходов, в состав затрат, включаемых в стоимость проектов Общества, входят:

- 1) прямые производственные расходы, которые можно идентифицировать и включить в себестоимость проекта напрямую;
- 2) производственные накладные расходы, распределяемые по проектам по коэффициенту распределения k_1 , который определяется как соотношение количества занятого в проекте производственного персонала к общему количеству основного производственного персонала;
- 3) административные расходы, распределяемые по проектам с учетом долей распределения в зависимости от планируемого дохода и валовой прибыли по проекту с применением коэффициента распределения k_2 .

В связи с тем, что, например, такие расходы как вознаграждения работникам, товары, работы, услуги от поставщиков распределяются по проектам (по Договору ДУ и другим договорам) на основании Методики

распределения расходов и начисляются на основании одних и тех же первичных документов (расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ с поставщиками), то определить какие части кредиторской задолженности перед поставщиками, перед работниками, по налогам с заработной платы относится к конкретному проекту невозможно.

Аналогично, невозможно определить, к какому конкретно проекту относятся денежные средства, прочие финансовые активы и авансы полученные.

Общество, при постановке ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, руководствовалось нижеприведенными факторами:

- 1) при прекращении деятельности по Договору ДУ № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года, Доверительный управляющий обязан передать Объект интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (в том числе оборудование, лицензионное программное обеспечение, программные исходные коды, незавершенное производство) Учредителю по акту приема-передачи;
- 2) представление финансовой информации сопряжено с затратами, и важно, чтобы данные затраты оправдывались выгодами от представления данной информации. Принцип затраты-выгоды Концептуальных основ финансовой отчетности.

Таким образом, Общество обеспечило раздельный учет:

- 1) основных средств и нематериальных активов по Договору ДУ, как составных частей Объекта интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» для передачи Учредителю при прекращении Договора ДУ № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года;
- 2) доходов и расходов, обязательств перед Учредителем, для учета взаиморасчетов с Учредителем по Договору ДУ.

Доходы от деятельности по Договору ДУ Общество отражает на счетах доходов в отчетном периоде. Соответственно, в отчетном периоде Общество признает расходы, связанные с получением этих доходов. Данные расходы Общество отражает на счетах расходов, а не уменьшает обязательства перед Учредителем.

2. Бухгалтерский баланс

121. Основные средства

Движение основных средств за отчетный период по Договору ДУ представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	
Поступление по акту приема-передачи	1 865 961
Выбытие	
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	1 865 961
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	
Начислена амортизация	
Передана амортизация по акту приема-передачи	(1 865 961)
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(1 865 961)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	-

125. Нематериальные активы

Информация о наличии и движении нематериальных активов по Договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:



В тысячах тенге

Нематериальные активы
по Договору ДУ

Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	-
Поступление по акту приема-передачи	4 163 723
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	4 163 723
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	-
Передана амортизация по акту приема-передачи	(3 687 780)
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(3 687 780)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	475 942

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 года прочие долгосрочные обязательства по Договору ДУ представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по Договору ДУ	475 942	-
Итого	475 942	-

В рамках Договора ДУ, 21 ноября 2024 года Учредителем по Договору ДУ были переданы Доверительному управляющему (Обществу) следующие активы:

В тысячах тенге	2024 год
Основные средства	-
Нематериальные активы	475 942
Итого	475 942

Убыток Общества по Договору ДУ в 2024 году составил сумму в размере 20 406 тыс. тенге.

3. Отчет о прибылях и убытках**010. Выручка**

Выручка по Договору ДУ в 2024 году составляет:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Возмещение затрат по сопровождению и технической поддержке интегрированной автоматизированной ИС "е-Минфин"	426 067	-
Итого	426 067	-

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг по Договору ДУ составляет:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Себестоимость по Договору ДУ	445 041	-
Итого	445 041	-

Себестоимость по Договору ДУ за 2024 год представлена следующими статьями:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	307 905	-
Резервы по вознаграждениям работников	38 939	-

Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	34 979	-
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	27 596	-
Расходы по договорам аренды	23 230	-
Амортизация основных средств и нематериальных активов	9 802	-
Расходы на связь	961	-
Подготовка и повышение квалификации	1 316	-
Командировочные расходы	150	-
Услуги почты	6	-
Прочие расходы	157	-
Итого	445 041	-

Определение чистого дохода и доли Учредителя по Договору ДУ:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Доходы по Договору ДУ	426 067	-
Себестоимость по Договору ДУ	(445 041)	-
Прочие расходы по Договору ДУ	(1 432)	-
Чистый доход/(убыток) по Договору ДУ	(20 406)	-
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ - 50% от чистого дохода/(убытка)	(10 203)	-
Доля Учредителя - 50% от чистого дохода/(убытка) по Договору ДУ	(10 203)	-

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)

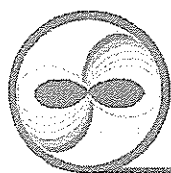
Место печати



Акционерное общество
«Центр электронных финансов»

Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
по Договору доверительного управления № 2/57 от 29 декабря 2018 года
в соответствии с форматом, утвержденным Приказом Министра финансов
Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге)



MinTax Audit

Аудиторская компания • Аудиторлық компания • Audit company

Республика Казахстан, 050010,
г. Алматы, ул. Кармысова, 62 Б
Единый контакт-центр:
+7 (727) 221-88-88

Казахстан Республикасы, 050010,
Алматы қ., Қармысов к-сі, 62 Б
Бірыңғай байланыс орталығы:
+7 (727) 221-88-88
info@mintax.kz <http://mintax.kz>

62 B. Karmyssov Street, Almaty,
050010, Republic of Kazakhstan
Unified contact center:
+7 (727) 221-88-88

Отчет независимого аудитора по обзору финансовой информации

Единственному акционеру АО «Центр электронных финансов»

Республика Казахстан, 010000, г. Астана,

Есильский район, ул. Достык, 18

Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели обзор прилагаемых форм финансовой информации, которые включают бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочую финансовую информацию за год, закончившийся на указанную дату, подготовленных АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору доверительного управления № 2/57 от 29 декабря 2018 года (далее – «Договор ДУ»).

Ответственность руководства Общества за финансовую информацию

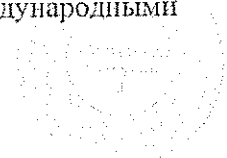
Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанных форм финансовой информации в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой информации, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность Аудитора

Наша ответственность заключается в выражении вывода по прилагаемой финансовой информации. Мы провели нашу обзорную проверку в соответствии с Международным стандартом по обзорным проверкам (МСОП) 2400 (пересмотренный) «Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов». МСОП 2400 (пересмотренный) требует от нас сформировать вывод о том, стали ли нам в ходе обзорной проверки известны факты, которые дали бы нам основания полагать, что финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО. Данный стандарт также требует от нас соблюдения соответствующих этических требований.

Обзорная проверка финансовой отчетности, проводимая в соответствии с МСОП 2400 (пересмотренный), представляет собой задание, обеспечивающее ограниченную уверенность. Аудитор выполняет процедуры, которые преимущественно заключаются в направлении запросов руководству и, если применимо, иным лицам внутри Общества, а также в проведении аналитических процедур, и оценивает полученные доказательства.

Объем процедур, выполняемых в ходе обзорной проверки, существенно меньше объема процедур, выполняемых в ходе аудита, проводимого в соответствии с Международными



стандартами аудита. Следовательно, мы не выражаем аудиторское мнение о данной финансовой информации.

Вывод

По результатам проведенной обзорной проверки наше внимание не привлекли никакие факты, которые дали бы нам основания полагать, что данная финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО.

Основы составления финансовой информации и ограничение распространения и использования

Не изменяя нашего вывода, мы обращаем внимание на Раздел 1 Примечаний к финансовой информации, в котором описаны принципы подготовки финансовой информации. Прилагаемые формы финансовой информации подготовлены Обществом по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года. Как результат, финансовая информация может быть непригодна для других целей.

Наш отчет предназначен исключительно для Общества и не подлежит распространению или использованию другими лицами, кроме Общества.

Кипчинбаева Р. С.

Директор

(подпись)

М.П.

ТОО «МинТакс Аудит»

(Государственная лицензия на занятие аудиторской деятельностью, выданная Министерством финансов Республики Казахстан, серия МФЮ № 0000198 от 06 октября 2004 года)



Букитчикуваев Ж. М.

(подпись)

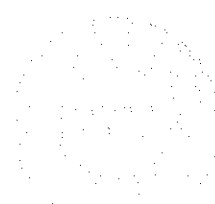
М.П.

(Квалификационное свидетельство аудитора № МФ-0000387 от 07 декабря 2016 года выдано Квалификационной комиссией по аттестации аудиторов Республики Казахстан)

Республика Казахстан,

050010, город Алматы, улица Кармысова, дом 62 «Б»

№ 11 от «31» марта 2025 года



Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2024 года

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно, не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

По состоянию на 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Активы	Код строк	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019		
Запасы	020		
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100		
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		

Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	2 371 171	2 216 468
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	835 472	608 413
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127	-	-
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	3 206 643	2 824 881
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		3 206 643	2 824 881
Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214		
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222		
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222) ,	300		
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	-	-
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	3 206 643	2 824 881
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	3 206 643	2 824 881
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410		
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414		
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420		
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500		
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		3 206 643	2 824 881

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Ә.Ө.
(подпись)

Место печати



Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года №660

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2024 года

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

За год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
Выручка	010	6 308 304	5 473 534
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(3 255 319)	(3 795 296)
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	3 052 985	1 678 238
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(796 092)	(580 812)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	2 256 893	1 097 426
Финансовые доходы	021	-	
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	-	
Прочие расходы	025	(2 013 625)	
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	243 268	1 097 426
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(458 816)	(243 999)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	(215 548)	853 427
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	(215 548)	853 427
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		

курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	(215 548)	853 427
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600		
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшесев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпенсов Э.О.
(подпись)

Место печати



**Примечания к финансовой информации за год,
закончившийся 31 декабря 2024 года
АО «Центр электронных финансов»
(в тысячах тенге, если не указано иное)**

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление (далее – «ДУ») по Договору доверительного управления № 2/57 от 29 декабря 2018 года (далее – «Договор ДУ»).

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены Обществом в порядке, определенном Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 816 «Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью.».

Настоящая финансовая информация является неотъемлемой частью финансовой отчетности Общества за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, и подлежит совместному рассмотрению.

1. Принципы подготовки настоящей финансовой информации

В бухгалтерском учете Общества ведется раздельный учет собственных и полученных по Договору ДУ запасов, основных средств, нематериальных активов. По всем другим активам Общество не ведет раздельный бухгалтерский учет, например, таким как денежные средства, дебиторская задолженность, прочие финансовые активы, авансы выданные.

Аналогично, Общество ведет раздельный учет обязательств перед Учредителем. По всем другим обязательствам Общество не ведет раздельный бухгалтерский учет, например по кредиторской задолженности перед поставщиками, по задолженности по налогам, по вознаграждениям работникам.

Общество ведет раздельный учет доходов по Договору ДУ и доходов по другой деятельности.

Расходы Общества признаются в бухгалтерском учете с применением Методики распределения производственных накладных и административных расходов в целях ведения раздельного учета по проектам при планировании, исполнении плана и составлении финансовой отчетности, в том числе по договорам доверительного управления, утвержденной решением Совета директоров Общества, протокол № 5 от 22 мая 2019 года (далее – «Методика распределения расходов»).

Согласно Методике распределения расходов, в состав затрат, включаемых в стоимость проектов Общества, входят:

- 1) прямые производственные расходы, которые можно идентифицировать и включить в себестоимость проекта напрямую;
- 2) производственные накладные расходы, распределяемые по проектам по коэффициенту распределения k_1 , который определяется как соотношение количества занятого в проекте производственного персонала к общему количеству основного производственного персонала;
- 3) административные расходы, распределяемые по проектам с учетом долей распределения в зависимости от планируемого дохода и валовой прибыли по проекту с применением коэффициента распределения k_2 .

В связи с тем, что, например, такие расходы как вознаграждения работникам, товары, работы, услуги от поставщиков распределяются по проектам (по Договору ДУ и другим договорам) на основании Методики распределения расходов и начисляются на основании одних и тех же первичных документов (расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ с поставщиками), то определить какие части кредиторской задолженности перед поставщиками, перед работниками, по налогам с заработной платы относятся к конкретному проекту невозможно.

Аналогично, невозможно определить, к какому конкретно проекту относятся денежные средства, прочие финансовые активы и авансы полученные.

Общество, при постановке ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, руководствовалось нижеприведенными факторами:

- 1) при прекращении деятельности по Договору ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года Доверительный управляющий обязан передать Объект автоматизированная интегрированная государственная система «Электронные государственные закупки» (в том числе оборудование, лицензионное программное обеспечение, программные исходные коды, незавершенное производство) Учредителю по акту приема-передачи;
- 2) представление финансовой информации сопряжено с затратами и важно, чтобы данные затраты оправдывались выгодами от представления данной информации. Принцип затраты-выгоды Концептуальных основ финансовой отчетности.

Таким образом, Общество обеспечило раздельный учет:

- 1) запасов, основных средств и нематериальных активов по Договору ДУ, как составных частей Объекта автоматизированная интегрированная государственная система «Электронные государственные закупки» для передачи Учредителю при прекращении Договора ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года;
- 2) доходов и расходов, обязательств перед Учредителем, для учета взаиморасчетов с Учредителем по Договору ДУ.

При этом расходы по амортизации всех основных средств и нематериальных активов, в том числе относящихся к Договору ДУ, признаются расходами периода и отражаются на счетах расходов, на основании того, что:

- 1) в соответствии с пунктом 48 МСФО (IAS) 16 «Основные средства», сумма амортизационных отчислений за каждый период должна признаваться в составе прибыли или убытка, за исключением случаев, когда она включается в состав балансовой стоимости другого актива;
- 2) в соответствии с пунктом 97 МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы», амортизируемая величина нематериального актива с конечным сроком полезного использования должна распределяться на систематической основе на протяжении его срока полезного использования. Амортизация должна начинаться с того момента, когда этот актив становится доступным для использования, т. е. когда его местоположение и состояние обеспечивают возможность его использования в соответствии с намерениями руководства. Амортизация должна прекращаться на более раннюю из двух дат: на дату классификации данного актива как предназначенного для продажи (или включения в выбывающую группу, классифицированную как предназначенная для продажи), в соответствии с МСФО (IFRS) 5 «Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» или на дату прекращения его признания. Используемый метод амортизации должен отражать ожидаемый характер потребления организацией будущих экономических выгод от актива. Если указанный характер потребления нельзя надежно определить, то следует использовать линейный метод. Амортизация, начисленная за каждый период, должна признаваться в составе прибыли или убытка, за исключением случаев, когда настоящий или другой стандарт разрешает или требует ее включения в балансовую стоимость другого актива;
- 3) в соответствии с пунктом 4.50 Концептуальных основ финансовой отчетности расходы признаются в отчете о прибылях и убытках исходя из непосредственной связи между понесенными затратами и получением определенных статей доходов. Этот процесс, который обычно называется соотносением доходов и расходов, подразумевает одновременное или совместное признание выручки и расходов, которые напрямую и взаимосвязано возникают в результате одних и тех же операций или прочих событий.

Доходы от деятельности по Договору ДУ Общество отражает на счетах доходов в отчетном периоде.

Соответственно, в отчетном периоде Общество признает расходы, связанные с получением этих доходов, в том числе и расходы по амортизации основных средств и нематериальных активов. Данные расходы Общество отражает на счетах расходов, а не уменьшает обязательства перед Учредителем.

2. Бухгалтерский баланс

121. Основные средства

Движение основных средств за отчетный период по Договору ДУ представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	6 146 432
Поступление	91 262
Выбытие	(2 599 837)
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	3 637 857
Поступление	2 296 182
Выбытие	(3 548 507)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	2 385 532
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(3 571 587)
Начислена амортизация	(449 639)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	2 599 837
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(1 421 389)
Начислена амортизация	(421 426)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	1 828 454
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(14 361)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	2 216 468
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	2 371 171

125. Нематериальные активы

Информация о наличии и движении нематериальных активов по Договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

<i>В тысячах тенге</i>	Нематериальные активы по Договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	1 557 927
Поступление	151 500
Корректировки прошлых лет	12 500
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	1 721 927
Поступление	715 658
Выбытие	(1 087 148)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	1 350 437
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(1 036 907)
Начислена амортизация	(76 607)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(1 113 514)
Начислена амортизация	(104 345)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	702 893
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(514 965)

Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	608 413
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	835 472

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 года прочие долгосрочные обязательства по Договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по Договору ДУ	1 705 314	1 613 516
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по Договору ДУ	-	426 714
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	1 501 329	784 651
Итого	3 206 643	2 824 881

Убыток Общества по Договору ДУ в 2024 году составил сумму в размере 215 548 тыс. тенге (в 2023 году чистая прибыль составила в размере 853 427 тыс. тенге).

3. Отчет о прибылях и убытках**010. Выручка**

Выручка по Договору ДУ в 2024 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по Договору ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	6 308 304	5 473 534
Итого	6 308 304	5 473 534

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг по Договору ДУ составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Себестоимость услуг по Договору ДУ	3 255 319	3 795 296
Итого	3 255 319	3 795 296

Себестоимость реализованных услуг в разрезе видов договоров за 2024 и 2023 годы представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	1 473 656	1 135 894
Амортизация основных средств и нематериальных активов	634 903	634 904
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	620 874	1 718 756
Расходы по созданию резервов	187 348	72 227
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	177 434	116 599
Расходы по договорам аренды	137 678	104 404
Подготовка и повышение квалификации	11 046	3 379
Расходы на связь	8 519	6 147
Командировочные расходы	1 637	212
Услуги почты	104	87
Прочие расходы	2 120	-
Итого	3 255 319	3 795 296

014. Административные расходы

Административные расходы по Договору ДУ за 2024 и 2023 годы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Административные расходы	796 092	580 812
Итого	796 092	580 812

025. Прочие расходы

Прочие расходы по Договору ДУ за 2024 и 2023 годы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по выбытию основных средств	1 818 925	-
Расходы по созданию резерва под ожидаемые кредитные убытки (ОКУ) по денежным средствам	194 700	-
Итого	2 013 625	-

В отчетном периоде Общество передало часть основных средств и нематериальных активов, учитываемых на балансе Общества, Учредителю доверительного управления:

1. Основные средства (первоначальная стоимость в размере 3 537 322 тыс. тенге, накопленная амортизация в размере 1 817 268 тыс. тенге), которые были переданы по балансовой стоимости в размере 1 720 054 тыс. тенге. В результате передачи был получен убыток в размере 1 720 054 тыс. тенге.
 2. Нематериальные активы (первоначальная стоимость в размере 240 676 тыс. тенге, накопленная амортизация в размере 141 805 тыс. тенге.), которые были переданы по балансовой стоимости в размере 98 871 тыс. тенге. В результате передачи был получен убыток в размере 98 971 тыс. тенге.
- Общий убыток в результате безвозмездной передачи активов составил в размере 1 818 925 тыс. тенге.

101. Расходы по подоходному налогу

Расходы по налогу на прибыль по Договору ДУ за отчетный период включают:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Текущий налог на прибыль по деятельности по Договору ДУ	458 816	243 999
Итого	458 816	243 999

Определение чистого дохода/убытка и доли Учредителя по Договору ДУ:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по Договору ДУ	6 308 304	5 473 534
Себестоимость по Договору ДУ	(3 255 319)	(3 795 296)
Административные расходы по Договору ДУ	(796 092)	(580 812)
Прочие расходы	(2 013 625)	-
Текущий налог на прибыль по деятельности по Договору ДУ	(458 816)	(243 999)

Чистый доход по Договору ДУ	(215 548)	853 427
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ - 50% от чистого убытка	(107 774)	
		426 714
Доля Учредителя - 50% от чистого убытка по Договору ДУ	(107 774)	426 713

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2024 года:

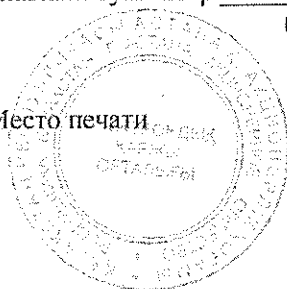
Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)

Место печати



**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің
2025 жылғы *10 қыркүйек*
№ 3 хаттама шешімімен
БЕКІТІЛДІ

**«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің
2024 жылғы қызмет қорытындылары бойынша
есебі**

Астана, 2025 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі туралы жалпы ақпарат

Директорлар кеңесі «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) басқару органы болып табылады, ол Қоғам қызметіне жалпы басшылық етеді және Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңына (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы №1103 бұйрығымен бекітілген Қоғамның Жарғысына (бұдан әрі – Жарғы), Қазақстан Республикасы бірінші қаржы вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы №1257 бұйрығымен бекітілген Корпоративтік басқару кодексіне және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережеге, Қоғамның өзге де ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өз функцияларын жүзеге асырады.

Қоғамның Жарғысында және Директорлар кеңесі туралы ережеде Директорлар кеңесінің функциялары, құқықтары, міндеттері және айрықша құзыреті қарастырылған.

Директорлар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшелеріне өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақылар мен шығыстар өтемақысының мөлшері мен оларды төлеу шарттарын айқындау Қоғамның Жарғысына сәйкес Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімінің аяқталуына байланысты 2023 жылғы 1 шілдеде Қоғамның Жалғыз акционерінің (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі орынбасарының - Қаржы министрінің 2023 жылғы 2 тамыздағы № 827 Бұйрығы) шешімімен Қоғамның Директорлар кеңесінің алты адамнан тұратын сандық құрамы және оның өкілеттік мерзімі үш жылға айқындалды, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы сайланды, оған сәйкес екеуі :алғыз акционердің өкілдері, үшеуі тәуелсіз директорлар және біреуі Басқарма төрағасы болып табылады.

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 28 наурыздағы № 167 Бұйрығы) Директорлар кеңесінің мүшесі - Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі Казғанбаев Эльдар Шамильевичтің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі Тұрысов Әсет Нұрланұлы Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды. Бұл ретте, Қоғамның Жалғыз акционерінің 2024 жылғы 3 сәуірдегі №179 шешімімен «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 28 наурыздағы №167 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің бұйрығы күшіне енді.

Осылайша, Директорлар кеңесі мүшелерінің 2024 жылғы 26 сәуірдегі бірауыздан шешімімен (№4 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің

төрағасы болып Турысов Әсет Нұрланович сайланды.

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 25 маусымдағы № 393 бұйрығы) Директорлар кеңесінің мүшелері: Төлешов Яхия Жаңабайұлы – Қоғамның Басқарма төрағасы және Ахметов Ербол Сабыржанұлының өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшесі болып Қоғамның Басқарма төрағасы Крамшеев Дияс Қазбекович сайланды.

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 20 қарашадағы №777 бұйрығы) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының орынбасары Тынысбеков Бауыржан Асқарұлы Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.

Сонымен қатар, Қоғамның Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 16 тамыздағы шешімімен (№10 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің құрамы қайта айқындалды. Қоғамның Директорлар кеңесі Комитеттерінің 2024 жылғы қызметінің қорытындылары туралы толық ақпарат осы есепке 1, 2, 3-қосымшаларда көрсетілген.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	ФИО	Должность
1	Турысов Асет Нурланович	Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі
2	Тынысбеков Бауржан Аскарович	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының орынбасары
3	Асқарұлы Азамат	Тәуелсіз директор
4	Шокаев Руслан Танирбергенович	Тәуелсіз директор
5	Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	Тәуелсіз директор
6	Крамшеев Дияс Казбекович	Қоғамның Басқарма төрағасы

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелерін іріктеу критерийлері

Директорлар кеңесінің мүшелерін, оның ішінде тәуелсіз директорларды тандау критерийлері Заңмен, Жарғымен, Корпоративтік басқару кодексімен және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережемен

айқындалады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің барлық мүшелері жоғары кәсіби беделге және тиісті жұмыс тәжірибесіне ие.

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімі (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2023 жылғы 2 тамыздағы №827 бұйрығы) және олармен жасалған шарттар негізінде Тәуелсіз директорларға ай сайын белгіленген сыйақы төленеді.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстары туралы ақпарат

2024 жылы барлығы Қоғамның Директорлар кеңесінің 14 отырысы, оның ішінде күндізгі нысанда 9 және сырттай нысанда 5 отырыс өткізілді, онда 66 мәселе қаралып, шешімдер қабылданды, оның ішінде Қоғамның Даму жоспарын (тиісті жылға арналған көрсеткіштер, түзетулер, сондай-ақ орындау есебі) және Қоғамның 2025-2029 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары, Қоғамның ұйымдық құрылымы, сондай-ақ Қоғам Басқармасының сандық құрамын айқындау және оның төрағасы мен мүшелерін сайлау жөніндегі мәселелер қаралды, соның ішінде басшы қызметкерлер қызметінің негізгі көрсеткіштерінің карталарын бекіту мәселелеріне ерекше назар аударылды (2024 жылға арналған нысаналы мәндермен және 2023 жылдың қорытындылары бойынша нақты мәндермен).

Қоғамның Директорлар кеңесі 2024 жылы қараған мәселелер туралы толық ақпарат осы есепке 4-қосымшада көрсетілген.

Отырыстарды өткізу және өз функцияларын орындау кезінде Директорлар кеңесінің мүшелері Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуіне, орнықты дамуына және негізгі қауіп факторларына назар аударады. Осыған байланысты Қоғам тұрақты негізде, сондай-ақ Директорлар кеңесінің сұрауы бойынша тиісті есептілік пен ақпарат ұсынады.

Негізгі қызметті жүзеге асыру кезінде Қоғам тұрақты түрде IT-технологияларды жетілдіруге және негізгі тапсырыс берушісі Қазақстан Республикасының Қаржы Министрлігі болып табылатын көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыруға ұмтылады, бұл Қоғам жобаларының құнына әсер етеді және ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтамасыз етеді.

Қоғамның орнықты дамуы мүдделі тараптардың мүдделерінің балансын және ашықтық, есептілік, айқындылық, әдепті мінез-құлық, заңдылық, адам құқықтарының сақталуы, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу және жеке үлгі беру қағидаттарын сақтайды.

Сонымен қатар, Қоғамдағы корпоративтік басқаруды тәуелсіз бағалау қорытындысы бойынша, сондай-ақ Директорлар кеңесінің тапсырмасына сәйкес Басқарманың 2024 жылғы 8 сәуірдегі шешімімен (№12 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік басқаруды жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленіп, бекітілді.

Осылайша, 2024 жыл ішінде Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері жоғарыда аталған іс-шаралар жоспарының орындалуы бойынша ақпаратты

қарады және Басқарманың 2025 жылғы 20 қаңтардағы шешіміне (№1 хаттама) сәйкес ол толық көлемде іске асырылды.

5. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысуы*	% арақатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесіндегі өкілеттік мерзімі
Казганбаев Эльдар Шамильевич	2 ішінен 1	50	02.08.2023–28.03.2024
Ахметов Ербол Сабыржанович	4 ішінен 2 (2 жазбаша пікір)	50	02.08.2023–25.06.2024
Асқарұлы Азамат	9 ішінен 9 (3 жазбаша пікір)	100	02.08.2023–31.12.2024
Шокаев Руслан Танирбергенович	9 ішінен 9	100	02.08.2023–31.12.2024
Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	9 ішінен 8 (1 жазбаша пікір)	89	02.08.2023–31.12.2024
Тулешов Яхия Жанабаевич	4 ішінен 4	100	04.10.2023–25.06.2024
Турысов Асет Нурланович	7 ішінен 7	100	28.03.2024–31.12.2024
Крамшеев Дияс Казбекович	5 ішінен 5	100	25.06.2024–31.12.2024
Тынысбеков Бауржан Аскарович	1 ішінен 1	100	20.11.2024–31.12.2024

* бұл ретте, Қоғамның Директорлар кеңесінің күндізгі отырыстарын өткізу кезінде Заң және Қоғам Жарғысының талаптарына сәйкес уақтылы ұсынылған Директорлар кеңесінің орнында жоқ мүшелерінің жазбаша пікірлері ескерілді.

6. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы сырттай отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің ұсынылған дауыс беру бюллетеньдерінің саны/ сырттай отырыстар саны
Казганбаев Эльдар Шамильевич	1/1
Ахметов Ербол Сабыржанович	2/2
Асқарұлы Азамат	5/5
Шокаев Руслан Танирбергенович	5/5

Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	5/5
Тулешов Яхия Жанабаевич	2/2
Турысов Асет Нурланович	4/4
Крамшеев Дияс Казбекович	3/3
Тынысбеков Бауржан Аскарович	1/1

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

1-қосымша
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің
2025 жылғы *10» қаулы*
№ 3 хаттама шешімімен
БЕКІТІЛДІ

**«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау
комитетінің 2024 жылғы қызмет қорытындылары
бойынша есебі**

Астана, 2025 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы №1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің қатарынан үш адамнан тұратын бірінші құрамы анықталды. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Осылайша, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі 2023 жылы аяқталуына байланысты, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2023 жылғы 2 тамыздағы №827 бұйрығына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің алты адамнан тұратын сандық құрамы анықталып, оның өкілеттік мерзімі үш жылға белгіленді.

Сонымен қатар, Қоғамның директорлар кеңесінің 2023 жылғы 16 тамыздағы шешімімен (№ 10 хаттама) Директорлар кеңесі мүшелерінің арасынан үш адамнан тұратын Комитет құрамы айқындалып, оған сәйкес Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы мен Шокаев Руслан Танирбергенович Комитет мүшесі болып, ал Асқарұлы Азамат Комитеттің төрағасы болып сайланды.

Сонымен қатар, жоғарыда аталған шешіммен Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультативтік-кеңесші органы болып табылады және Комитеттің құзыретіне кіретін аса маңызды мәселелер шегінде оларды Директорлар кеңесінің отырысында қарағанға дейін егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсыныстар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның Жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және

Қазақстан Республикасы бірінші қаржы вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы №1257 бұйрығымен бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені, Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің ережесін, шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, оған Қоғамның Директорлар кеңесі және Ережеде берілген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері арасынан Комитеттің хатшысын тағайындайды.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің

2024 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	ТАӘ	Лауазымы
1	Асқарұлы Азамат	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Шокаев Руслан Танирбергенович	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті мүшелерін іріктеу критерийлері

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар қатарынан сайланады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері болып табылмайтын Комитет мүшелерін Комитет төрағасының ұсынуымен Директорлар кеңесі тағайындайды.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2024 жылы барлығы 7 Комитет отырысы, оның ішінде 6 күндізгі нысанда және 1 сырттай нысанда өткізілді, онда 11 мәселе қаралды және шешімдер қабылданды, оның ішінде 2024 жылға арналған Қоғамның Даму жоспарын жартыжылдық нақтылау бойынша мәселелер, сондай-ақ Қоғамның 2023 жылға арналған Даму жоспарын іске асыруды орындау және бағалау есебі алдын ала қаралды. Сонымен қатар, Қоғамның 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспары алдын ала қаралып, мақұлданды, жоспарланған кезең

2025 жыл. Бұдан басқа, Қоғамды дамытудың 2025 – 2029 жылдарға арналған стратегиялық жоспары алдын ала мақұлданды. Сондай-ақ, Қоғамның 2023 жылғы жылдық есебі алдын ала мақұлданды және Комитеттің 2025 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілді *(Комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы толық ақпарат осы есептің 1-қосымшасында берілген)*.

Комитет отырыстарында қаралатын мәселелерді талқылау қорытындысы бойынша Комитет мүшелері өз құзыреттері шеңберінде Қоғам мен жалпы Комитет қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында, оның ішінде еңбекақы төлеу және ҚНҚ карталары негізінде Қоғам қызметкерлері қызметінің тиімділігін бағалау жүйесін енгізуге қатысты мәселелерді қарау бойынша бірқатар тиісті ұсыныстар ұсынды.

Бұдан басқа, Комитет төрағасы Қоғамның 2025 – 2029 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарын және 2025 жылға арналған Даму жоспарының жобасын қарау кезінде ұсынымдар берді.

5. Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2024 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің отырыстарына қатысуы	% арақатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитеті құрамындағы өкілеттік кезеңі
Асқарұлы Азамат*	6 ішінен 6 (1 жазбаша пікір)	100	16.08.2023–31.12.2024
Шокаев Руслан Танирбергенович	6 ішінен 6	100	16.08.2023-31.12.2024
Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы*	6 ішінен 6 (2 жазбаша пікір)	100	16.08.2023–31.12.2024

*бұл ретте, Ереженің 14-тармағына сәйкес Комитет мүшесінің жазбаша нысанда өз пікірін беру арқылы күндізгі отырысқа қатысуына жол беріледі. Мұндай жағдайларда Комитет мүшесі күндізгі отырысқа қатысқан болып есептеледі.

6. Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2024 жылғы сырттай отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің ұсынылған дауыс беру бюллетеньдерінің саны/сырттай отырыстар саны
Шокаев Руслан Танирбергенович	1/1
Асқарұлы Азамат	1/1

Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	1/1
----------------------------------	-----

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2024 жылы қараған мәселелері туралы ақпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	06.03.2024	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есебін қарау туралы.
2	14.06.2024	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылғы Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есебін алдын ала қарау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарына жартыжылдық нақтылауды алдын ала қарау туралы, жоспарланатын кезең 2024 жыл.
3	26.07.2024	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылғы жылдық есебін алдын ала қарау туралы.
4	29.08.2024	Күндізгі	1. «Электрондық коммерция орталығы» АҚ қызметтерінің құнын есептеу әдістемесіне енгізілген өзгерістерді алдын ала мақұлдау туралы.
5	19.11.2024	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2025 – 2029 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарын алдын ала қарау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарына жартыжылдық нақтылауды алдын ала қарау туралы, жоспарланатын кезең 2024 жыл. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды алдын ала қарау туралы, жоспарланатын кезең 2025 жыл. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарын іске асыруды бағалауды жүзеге асыру туралы мәселені алдын ала қарау туралы, 2023 жылғы есепті кезең.
6	22.11.2024	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды алдын ала қарау туралы, жоспарланатын кезең 2025 жыл.
7	17.12.2024	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

2-қосымша
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің
2025 жылғы 10 ноябрь
№ 3 хаттама шешімімен
БЕКІТІЛДІ

**«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің
Аудит жөніндегі комитетінің
2024 жылғы қызмет қорытындылары бойынша есебі**

Астана, 2025 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы №1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті (бұдан әрі – *Комитет*) құрылды және Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің қатарынан үш адамнан тұратын құрамы анықталды. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Осылайша, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – *Ереже*) бекітілді.

2023 жылы Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімінің аяқталуына байланысты «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2023 жылғы 2 тамыздағы №827 бұйрығына сәйкес, Қоғамның Директорлар кеңесінің алты адамнан тұратын сандық құрамы және оның өкілеттік мерзімі үш жылға айқындалды.

Сондай-ақ, Қоғамның Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 16 тамыздағы шешімімен (№10 хаттама) Директорлар кеңесі мүшелерінің арасынан үш адамнан тұратын Комитет құрамы айқындалды, оған сәйкес Асқарұлы Азамат және Шоқаев Руслан Танибергенович Комитет мүшелері, ал Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы Комитет төрағасы болып сайланды.

Сонымен қатар, жоғарыда аталған шешіммен Комитеттің өкілеттік мерзімі тұтастай алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультациялық-кеңесші органы болып табылады және Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін, Комитеттің құзыретіне жатқызылған неғұрлым маңызды мәселелер шеңбері бойынша егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның Жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғамның директорлар Кеңесі

туралы ережені, Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің ережесін, шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, оған Қоғамның Директорлар кеңесі және Ереже берген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның Корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері арасынан Комитеттің хатшысын тағайындайды.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2024 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	ТАӘ	Лауазымы
1	Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Асқарұлы Азамат	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Шокаев Руслан Танирбергенович	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті мүшелерін іріктеу критерийлері

Комитеттің құрамы тек Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері ішінен құралады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамнан тұрады.

Егер Директорлар кеңесі алып тастау тәртібімен осы адамның мүшелігі Жалғыз акционер мен Қоғамның мүдделеріне жауап береді және тиісті негіздемелер береді деп шешсе, тәуелсіз болып табылмайтын Директорлар кеңесінің мүшесі Комитет құрамына сайланады.

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2024 жылы барлығы 6 Комитет отырысы, оның ішінде 4 күндізгі нысанда және 2 сырттай нысанда өткізілді, онда 17 мәселе қаралды және шешімдер қабылданды, оның ішінде тәуекелдер тізілімі, тәуекелдер картасы және 2024 жылға арналған негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспары, сондай-ақ Қоғамның Ішкі аудиторы мен комплаенс-менеджерінің бірқатар есептері алдын ала қаралды және мақұлданды. Сонымен қатар, Қоғамның Тәуекелдерді басқару саясатына, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде Қоғамның кейбір ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар алдын ала мақұлданды.

Сонымен қатар, Қоғамның 2023 жылғы жылдық қаржылық есептілігі алдын-ала мақұлданды. Сондай-ақ, Комитеттің 2025 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілді (*Комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы толық ақпарат осы есепке 1-қосымшада берілген*).

Комитет отырыстарында қаралып отырған мәселелерді талқылау қорытындылары бойынша Комитет мүшелері өз құзыреттері шеңберінде Қоғам мен жалпы Комитет қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында, біртекті қызметтер және ӨҚКШ бойынша шарттардың мақсатқа сай екендігі бөлігінде Қоғамның шарттық міндеттемелерін орындау аудитінің қорытындылары бойынша, сондай-ақ мүдделер қақтығысы тәуекелін егжей-тегжей зерттеу бөлігінде 2024 жылға арналған Тәуекелдер тізілімін қарау мәселесі бойынша бірқатар тиісті ұсынымдар берді.

Сонымен қатар, Комитет төрағасы Қоғамның шығыстарын оңтайландыру мақсатында Басқармаға қызметкерлердің біліктілігін арттыру курстарының санын көбейту мүмкіндігін қарастыруды ұсынды.

5. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2024 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің отырыстарына қатысуы	% арақатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті құрамындағы өкілеттік кезеңі
Асқарұлы Азамат*	4 ішінен 4 (2 жазбаша пікір)	100	16.08.2023–31.12.2024
Шокаев Руслан Танирбергенович	4 ішінен 3	75	16.08.2023–31.12.2024
Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	4 ішінен 4	100	16.08.2023–31.12.2024

* бұл ретте, Ереженің 14-тармағына сәйкес Комитет мүшесінің жазбаша нысанда өз пікірін беру арқылы күндізгі отырысқа қатысуына жол беріледі. Мұндай жағдайларда Комитет мүшесі күндізгі отырысқа қатысқан болып есептеледі.

6. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2024 жылғы сырттай отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің ұсынылған дауыс беру бюллетеньдерінің саны/сырттай отырыстар саны
Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	2/2

Асқарұлы Азамат	2/2
Шокаев Руслан Танирбергенович	2/2

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Аудит жөніндегі комитетінің 2024 жылы қараған мәселелері туралы
 ақпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	15.01.2024	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізуге сыртқы аудитормен шарт (келісімшарт) жобасының талаптарын қарау және мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындау туралы мәселені алдын ала қарау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы комплаенс-менеджерінің 2023 жылғы төртінші тоқсанда атқарған жұмысы туралы есепті қарау туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ комплаенс-менеджерінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті қарау туралы.
2	06.03.2024	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2023 жылға арналған аудиторлық жоспарының орындалуы туралы есепті қарау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2024 жылға арналған Аудиторлық жоспарын жаңа редакцияда алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Аудит жөніндегі комитетінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті қарау туралы.
3	10.04.2024	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылғы жылдық қаржылық есептілігін алдын ала мақұлдау туралы. 2. Қоғамның шарттық міндеттемелерді, сондай-ақ кірістер мен шығыстарды орындау аудитінің нәтижелері бойынша Аудиторлық есепті алдын ала мақұлдау туралы.

4	29.08.2024	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ әкімшілік шығыстарының жекелеген түрлері лимиттерінің тиістілік нормативтерінің сақталуы аудитінің, қызметкерлерге еңбекақыны есептеудің дұрыстығы мен уақтылы аудару аудитінің, сондай-ақ есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу, қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу аудитінің қорытындысы бойынша Аудиторлық есепті қарау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы комплаенс-менеджерінің 2024 жылдың бірінші жартыжылдығында атқарған жұмысы туралы есепті қарау туралы.
5	19.09.2024	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2024 жылғы Тәуекелдер тіркелімін, Тәуекелдер картасын, Негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын және сандық тәуекел деңгейін алдын ала қарау және мақұлдау туралы.
6	17.12.2024	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Аудит жөніндегі комитетінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2025 жылға арналған Аудиторлық жоспарын алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ комплаенс-менеджерінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын алдын ала мақұлдау туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Тәуекелдерді басқару жөніндегі саясатына өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы. 5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы.

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

3-қосымша
«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің
2025 жылғы *10» 10.09.2025*
№ 3 хаттама шешімімен
БЕКІТІЛДІ

**«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі
Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің
2024 жылғы қызмет қорытындылары бойынша есебі**

Астана, 2025 жыл

**1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің
Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы
жалпы ақпарат**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және олардың ережелерін бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің қатарынан үш адамнан тұратын құрамы анықталды. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін анықталды.

Осылайша, жоғарыда аталған шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі 2023 жылы аяқталуына байланысты, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2023 жылғы 2 тамыздағы №827 бұйрығына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің алты адамнан тұратын сандық құрамы және оның өкілеттік мерзімі үш жылға айқындалды.

Сонымен қатар, Қоғамның директорлар кеңесінің 2023 жылғы 16 тамыздағы шешімімен (№ 10 хаттама) Директорлар кеңесі мүшелерінің арасынан үш адамнан тұратын Комитет құрамы айқындалып, оған сәйкес Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы мен Асқарұлы Азамат Комитет мүшесі болып, ал Шокаев Руслан Танирбергенович Комитеттің төрағасы болып сайланды.

Сонымен қатар, жоғарыда аталған шешіммен Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультативтік-кеңесші органы болып табылады және Комитеттің құзыретіне кіретін аса маңызды мәселелер шегінде оларды Директорлар кеңесінің отырысында қарағанға дейін егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсыныстар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның Жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы бірінші қаржы вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесі

туралы ережені, Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің ережесін, шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, оған Қоғамның Директорлар кеңесі және Ережеде берілген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері арасынан Комитеттің хатшысын тағайындайды.

2. 2024 жылғы 31 желтоқсандағы Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің құрамы

№	ТАӘ	Лауазымы
1	Шокаев Руслан Танирбергенович	Комитета төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Асқарұлы Азамат	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшелерін іріктеу критерийлері

Объективті және тәуелсіз шешімдерді әзірлеу және Комитет мүшелерінің пікіріне мүдделі тұлғалардың ықпалын болдырмау мақсатында тәуелсіз директорлар ішінен көпшілігі Комитет құрамына кіреді. Комитет мүшелерінің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар ішінен сайланады.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2024 жылы барлығы 9 Комитет отырысы, оның ішінде 6 күндізгі және 3 сырттай отырыс өткізілді, онда 19 мәселе қаралып, шешімдер қабылданды, оның ішінде ҚНҚ карталарын алдын ала мақұлдау және басшы қызметкерлерге, сондай-ақ Қоғамның ішкі аудиторына сыйлықақы төлеу мәселелері қаралды. Сонымен қатар, Басқарма төрағасының және Басқарманың үш мүшесінің кандидатуралары, ішкі аудитордың және Ішкі аудит қызметі басшысының кандидатуралары алдын ала мақұлданды.

Бұл ретте, Комитет мүшелері Басқарма қызметкерлерінің жалақысын қолдау және ұлғайту жөніндегі ұсыныстарын қарады.

Бұдан басқа, Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі Комитеттерінің, Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің және Қоғамның Корпоративтік хатшысының қызметіне алдын ала бағалау жүргізілді, сондай-ақ Комитеттің 2025 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілді (*Комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы толық ақпарат осы есептің 1-қосымшасында берілді*).

Комитет отырыстарында қаралатын мәселелерді талқылау қорытындысы бойынша Комитет мүшелері өз құзыреттері шеңберінде Қоғам мен жалпы Комитет қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында, оның ішінде мемлекеттік саясатты ескере отырып, Қоғамның басшы қызметкерлері үшін қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын әзірлеу бойынша бірқатар тиісті ұсыныстар жасады.

Сонымен қатар, Комитет төрағасы жылдық сыйақы алу үшін есепті кезеңде басшы қызметкердің еңбек қызметін жүзеге асырудың ең аз мерзімі туралы салыстырмалы талдау жүргізуді, үздік тәжірибені зерделеуді ұсынды.

5. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2024 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің отырыстарға қатысуы	% арақатынас	Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті құрамындағы өкілеттік кезеңі
Асқарұлы Азамат*	6 ішінен 6 (1 жазбаша пікір)	100	16.08.2023–31.12.2024
Шокаев Руслан Танирбергенович	6 ішінен 6	100	16.08.2023–31.12.2024
Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы*	6 ішінен 6 (2 жазбаша пікір)	100	16.08.2023–31.12.2024

*бұл ретте, Ереженің 14-тармағына сәйкес Комитет мүшесінің жазбаша нысанда өз пікірін беру арқылы күндізгі отырысқа қатысуына жол беріледі. Мұндай жағдайларда Комитет мүшесі күндізгі отырысқа қатысқан болып есептеледі.

6. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2024 жылғы сырттай отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар	Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің ұсынылған дауыс беру бюллетеньдерінің саны/сырттай отырыстар саны
--	--

жөніндегі комитетінің мүшесі	
Шокаев Руслан Танирбергенович	3/3
Асқарұлы Азамат	3/3
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	3/3

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2024 жылы қараған мәселелері туралы ақпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	06.03.2024ж.	Күндізгі	1. 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін нысаналы мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын алдын ала мақұлдау туралы; 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті қарау туралы; 3. 2023 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі Комитеттерінің, Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің және корпоративтік хатшысының қызметін алдын ала бағалау туралы.
2	14.05.2024ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшелігіне кандидатты, оның сыйақысының мөлшерін, сондай-ақ сыйақының тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы.
3	31.05.2024ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы лауазымына кандидатты, оның сыйақысының мөлшерін, сондай-ақ сыйақының тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы қызметкерлерінің жалақысын қолдау және олардың мөлшерін ұлғайту жөніндегі басқарманың ұсыныстарын қарау туралы.
4	14.06.2024ж.	Күндізгі	1. 2023 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін нақты мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын алдын ала мақұлдау туралы. 2. 2023 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлеріне жылдық сыйлықақы төлеуді алдын ала мақұлдау туралы.

5	26.07.2024ж.	Күндізгі	1. 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін нысаналы міндеттері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын алдын ала мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшелігіне кандидаты, оның сыйақысының мөлшерін, сондай-ақ сыйақының тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшелігіне кандидаты, оның сыйақысының мөлшерін, сондай-ақ сыйақының тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқарма мүшелерінің сыйақыларының мөлшерін алдын ала мақұлдау туралы.
6	29.07.2024ж.	Күндізгі	1. 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін нысаналы міндеттері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын алдын ала мақұлдау туралы.
7	29.08.2024ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс қызметі туралы ережені алдын ала мақұлдау туралы.
8	21.10.2024ж.	Сырттай	1. 2024 жылғы 3-тоқсандағы жұмыс қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудитор сыйлықақысын беру туралы мәселені алдын ала мақұлдау туралы.
9	17.12.2024ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. 2. 2024 жылғы 4-тоқсандағы жұмыс қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудитор сыйлықақысын беру туралы мәселені алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудит қызметі басшысының лауазымына кандидаты алдын ала мақұлдау туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудитори лауазымына кандидаты алдын ала мақұлдау туралы.

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2024 жылы Директорлар кеңесі қараған мәселелер бойынша ақпарат

№	Күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	24.01.2024	күндізгі	1. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасасу туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қаржылық есептілігінің аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы корпоративтік хатшысының лауазымдық жалақысының мөлшерін айқындау туралы. 4. 2023 жылдың төртінші тоқсанында «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерінің атқарған жұмысы туралы есепті қарау туралы. 5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ комплаенс-менеджерінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есебін қарау туралы. 6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік хатшысының 2023 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы, оның ішінде 2023 жылғы жұмыс қорытындылары бойынша корпоративтік хатшының қызметі туралы есепті қарау туралы. 7. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ -ның корпоративтік басқару деңгейін бағалау қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» Директорлар кеңесінің және «Вектор» Консалтингтік агенттігі» ЖШС қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Такс энд Эдвайзори» ЖШС ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыруға қатысты 2023 жылғы 2-жартыжылдықтағы ақпаратты қарау туралы. 8. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік басқаруды бағалау қорытындылары бойынша тәуелсіз ұйымның есебін қарау туралы.
2	19.02.2024	сырттай	1. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасасу туралы.
3	14.03.2024	күндізгі	1. 2023 жылғы қызмет қорытындылары бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің есебін қарау туралы. 2. 2023 жылғы қызмет қорытындылары бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Аудит жөніндегі комитетінің есебін қарау туралы.

		3. 2023 жылғы қызмет қорытындылары бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің есебін қарау туралы. 4. 2023 жылдың қорытындысы бойынша Директорлар Кеңесі төрағасының Жалғыз акционерге жыл сайынғы есебін қарау туралы: 1) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің 2023 жылғы қызметінің қорытындысы бойынша есебі; 2) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы корпоративтік басқаруының 2023 жылғы Кодекс нормаларын сақтауы туралы есебі. 5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті қарауы туралы. 6. 2023 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі Комитеттерінің, Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің және корпоративтік хатшысының қызметін бағалау туралы. 7. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын қарау туралы. 8. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2023 жылға арналған аудиторлық жоспарының орындалуы туралы есебін қарау туралы. 9. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2024 жылға арналған аудиторлық жоспарын жаңа редакцияда бекіту туралы. 10. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы ішкі аудиторының өкілеттік мерзімін айқындау туралы. 11. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқарма мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.	
4	26.04.2024	күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің төрағасын сайлау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылғы жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту туралы. 3. Директорлар кеңесінің Жалғыз акционерге «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылғы таза кірісін және бір жай акцияға шаққандағы дивиденд мөлшерін бөлу туралы ұсыныстарын қарау туралы. 4. Қоғамның шарттық міндеттемелерді, сондай-ақ кірістер мен шығыстарды орындау аудитінің нәтижелері бойынша Аудиторлық есепті бекіту туралы.
5	20.05.2024	сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесін сайлау, оның өкілеттік мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы мен сыйақы төлеу шарттарын айқындау туралы.

6	03.06.2024	күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқарма төрағасының өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы. 2. Қоғамның директорлар Кеңесінің 2017 жылғы 13 қазандағы шешімімен (№4 хаттама) бекітілген ақпараттық жүйелердің жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтерге «Электрондық коммерция орталығы» АҚ-ның Шығындар нормативін есептеу әдістемесінің күші жойылды деп тану туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамның Басқарма төрағасын сайлау, оның өкілеттік мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы мен сыйақы төлеу шарттарын айқындау туралы.
7	25.06.2024	күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылғы Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту туралы. 2. 2023 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін нақты мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын бекіту туралы. 3. 2023 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлеріне жылдық сыйықы төлеу туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарын жартыжылдық нақтылауды бекіту туралы, жоспарланатын кезең 2024 жыл. 5. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 29 қаңтардағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу шарттары, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау туралы ереженің (№1 хаттама) күші жойылды деп тану туралы.
8	15.07.2024	күндізгі	1. Басқарма мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату және «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқармасының сандық құрамын айқындау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымын және штат санын бекіту туралы.
9	01.08.2024	күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылғы жылдық есебін бекіту туралы. 2. 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін нысаналы мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын бекіту туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесін сайлау, оның өкілеттік мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы мен сыйақы төлеу шарттарын айқындау туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесін сайлау, оның өкілеттік мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы мен сыйақы төлеу шарттарын айқындау туралы. 5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы төрағасы мен Басқарма мүшелерінің лауазымдық жалақы мөлшерін айқындау туралы.

		6. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы ішкі аудитторының лауазымдық жалақы мөлшерін айқындау туралы. 7. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы комплаенс-менеджерінің лауазымдық жалақы мөлшерін айқындау туралы. 8. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы корпоративтік хатшысының лауазымдық жалақы мөлшерін айқындау туралы.
10	26.09.2024	сырттай 1. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 30 қантардағы шешімімен (№1 хаттама) бекітілген «Электрондық коммерция орталығы» АҚ қызметтерінің құнын есептеу әдістемесінің күші жойылды деп тану туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Комплаенс қызметі туралы ережені бекіту туралы.
11	30.09.2024	күндізгі 1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ әкімшілік шығыстарының жекелеген түрлері лимиттерінің тиістілігі нормативтерінің сақталуы аудитінің нәтижелері бойынша аудиторлық есепті, қызметкерлерге еңбекақыны есептеудің дұрыстығы мен уақтылы аудару аудитін, сондай-ақ есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу аудитін, қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеуді қарау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы комплаенс-менеджерінің 2024 жылдың бірінші жартыжылдығында атқарған жұмысы туралы есебін қарау шеңберінде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басқарушы органы тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіне талдау жүргізу туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2024 жылғы арналған Тәуекелдер тіркелімін, Тәуекелдер картасын, Негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын және тәуекелдің сандық деңгейін бекіту туралы.
12	30.10.2024	сырттай 1. 2024 жылғы 3-тоқсандағы жұмыс қорытындылары бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудитторына сыйақы төлеу туралы.
13	03.12.2024	күндізгі 1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2025 – 2029 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарын бекіту туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарына жартыжылдық нақтылауды бекіту туралы, жоспарланатын кезең 2024 жыл. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды бекіту туралы, жоспарланатын кезең 2025 жыл. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарын іске асыруды бағалауды жүзеге асыру туралы, есепті кезең 2023 жыл.
14	27.12.2024	сырттай 1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Тәуекелдерді басқару жөніндегі саясатына өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы.

3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір ішкі нормативтік құжаттарының күші жойылды деп тану туралы.
4. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.
5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік хатшысының 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.
6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2025 жылға арналған аудиторлық жоспарын бекіту туралы.
7. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ комплаенс-менеджерінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.
8. 2024 жылғы 4-тоқсандағы жұмыс қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторына сыйақы беру туралы.
9. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Ішкі аудит қызметінің басшысын тағайындау, өкілеттік мерзімін, еңбегіне ақы төлеу мөлшері мен шарттарын айқындау және сыйақы беру туралы.
10. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы ішкі аудиторының өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.
11. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторын тағайындау, өкілеттік мерзімін, еңбекақы төлеу мөлшері мен шарттарын айқындау және сыйақы беру туралы.
12. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы комплаенс-менеджерінің өкілеттік мерзімін айқындау туралы.
13. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы корпоративтік хатшысының өкілеттік мерзімін айқындау туралы.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2024 жылғы Корпоративтік басқару кодексі нормаларының сақталуы туралы есебі

№	Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің негізгі қағидаттары	Сақталады / ішінара сақталады / сақталмайды	Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен нормаларын сақтау үшін орындалған іс-шаралары, оның ішінде сақтамау себептері туралы түсіндірмелер
1	Өкілеттіктерді ажырату қағидаты	Сақталады	«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (<i>бұдан әрі – Қоғам</i>) қызметінің негізгі қағидаттарының бірі Қоғам органдары (Жоғары орган – Жалғыз акционер (<i>бұдан әрі – ЖА</i>)), басқарушы орган – Директорлар кеңесі (<i>бұдан әрі – ДК</i>), атқарушы орган – Басқарма, бақылаушы органы – Ішкі аудит қызметі) арасындағы барынша ашық және тиімді өзара іс-қимыл болып табылады. Өкілеттіктерді ажырату қағидатын іске асыру ҚР заңнамасына, ЖА шешімімен – ҚР Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы №1257 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексіне (<i>бұдан әрі – Кодекс</i>) және ЖА шешімімен - ҚР Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы №1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Жарғысына сәйкес (<i>бұдан әрі – Жарғы</i>) жүзеге асырылады. Жарғыда ЖА, ДК, Басқарма және Қоғамның Ішкі аудит қызметінің құқықтары, міндеттері мен айрықша құзыреттері көзделген. Жарғыға сәйкес Қоғам қызметінің мәні: - деректерді орналастыру және өңдеу бойынша қызметтер; - веб-порталдар болып табылады. Қоғам өз қызметін ҚР заңнамасына сәйкес өзінің жарғылық (негізгі) қызметі шеңберінде жүзеге асырады. Қоғамның қызметі тиісті тауар нарығындағы бәсекелестікті шектемейді және мемлекеттің кәсіпкерлік қызметке қатысу негіздеріне сәйкес келеді, өйткені ҚР Кәсіпкерлік

		кодексінің нормаларына сәйкес, жарғылық қызмет түрлері монополияға қарсы органмен алдын ала келісілген. ЖА «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңында және Жарғыда көзделген акционердің өкілеттіктерін іске асыру арқылы ғана Қоғамды басқаруға қатысады. Қоғам, ЖА және мүдделі тұлғалар арасындағы мәмілелер мен қатынастар коммерциялық негізде, ҚР қолданыстағы заңнамасы шеңберінде, оның ішінде ҚР Азаматтық кодексінің, ҚР Бюджет кодексінің нормаларына, «Мемлекеттік сатып алу туралы» (2024 жылғы 1 шілдедегі № 106-VIII) және «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңдарына (2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-II), ҚР Қаржы министрінің 2024 жылғы 9 қазандағы № 687 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының шарттарын дайындау, жасасу, орындау қағидаларына, Қоғам Басқармасының 2024 жылғы 13 желтоқсандағы шешімімен (№45 хаттама) және Қоғам Басқармасының 2024 жылғы 20 желтоқсандағы шешімімен (№48 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алууды ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырылады. Борыштық және үлестік қаржы нарығы Қоғамды қаржыландыру көзі ретінде тартылмаған. Қоғамның Тапсырыс беруші ретінде мемлекеттік сатып алуға қатысуы бәсекеге қабілеттілікке, ашықтыққа (құпиялылық қағидатын ескере отырып) негізделеді және кемігілмейтін сипатта болады. Қоғамның 2024 жылға арналған мемлекеттік сатып алуудың жылдық жоспары Қоғамның Басқарма төрағасының 2023 жылғы 26 желтоқсандағы № 247 бұйрығымен бекітілген және 2023 жылғы 26 желтоқсанда мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған. Жыл ішінде Қоғамның мемлекеттік сатып алуудың жылдық жоспарына 25 өзгеріс және / немесе толықтыру енгізілді. Мемлекеттік сатып алу қорытындысы бойынша 2024 жылы мемлекеттік сатып алу туралы 213 шарт және оларға қосымша 39 келісім жасалды. Мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттар бойынша өнім берушілердің өз міндеттемелерін тиісінше орындамауына не орындамауына байланысты, Қоғам ҚР Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес 2024 жылы Астана қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына (бұдан әрі – Сот) осындай өнім берушілерді мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар деп тану туралы және тұрақсыздық сомаларын өндіріп алу туралы 11 талап арыз берді. Қоғамның 2024 жылғы талап арыздарын қарау
--	--	---

		қорытындылары бойынша: 8 талап арыз бойынша талап арыздарды толық қанағаттандыру туралы сот шешімдері шығарылды, 3 талап арыз сотта қарау сатысында. Мемлекеттік органдар мен Қоғам арасындағы өзара қарым-қатынас (өзара іс-қимыл) корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес ДҚ және/немесе Қоғам Басқармасы арқылы жүзеге асырылады. Қоғам ЖА және ДҚ-ге «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңына, Жарғыға сәйкес Қоғам қызметі туралы ақпаратты анады және барлық мүдделі тұлғалар алдында Қоғам қызметінің ашықтығын қамтамасыз етеді. Қоғамның тиісті корпоративтік басқаруы ҚР заңнамасының, Жарғының, Кодекстің және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес сақталады. ДҚ төрағасының және Қоғамның Басқарма төрағасының рөлі мен функциялары Жарғыда, сондай-ақ ҚР Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы №1257 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі туралы ережеде және ДҚ-нің 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№10 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде регламенттелген. Корпоративтік басқарудың жүйелілігі мен дәйектілігін қамтамасыз ету үшін Қоғам оның құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді, сондай-ақ қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітті. Қоғамның негізгі стратегиялық міндеттерінің бірі оның Даму жоспарында көрініс табатын Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуін және орнықты дамуын қамтамасыз ету болып табылады. Барлық қабылданған шешімдер мен іс әрекеттер Қоғамның Даму жоспарына сәйкес келеді. Қоғамның 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарын жыл сайын нақтылау, жоспарланған кезең 2024 жыл, ДҚ-нің 2023 жылғы 25 желтоқсандағы шешімімен бекітілген (№15 хаттама). 2024 жыл ішінде ДҚ шешімдерімен 2024 жылға арналған Даму жоспарының жартыжылдық нақтылаулары, 2023 жылғы есепті кезеңдегі Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп бекітілді. Даму жоспарындағы қаржылық көрсеткіштер ҚР Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 14 ақпандағы №14 бұйрығымен бекітілген мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына сәйкес есептелген.
--	--	---

		Қоғамның 2024 жылға арналған Даму жоспарының жартыжылдық нақтылаулары есепті кезеңде екі рет түзетілді. Жартыжылдық нақтылау кіріс және шығыс бөліктеріндегі өзгерістермен байланысты. 2024 жылдың қорытындысы бойынша 564.8 млн. теңге таза пайда жоспарлануда. 2024 жылға арналған Даму жоспарының орындалуы бойынша есепті ЖА қаржы жылының қорытындылары бойынша аудиттелген қаржылық есептілікті бекіткеннен кейін 2025 жылғы шілде-тамызда бекіту жоспарланып отыр. Есепті 2023 жылғы Даму жоспарының орындалуы бойынша есеп бекітілген аудиттелген қаржылық есептілікке сәйкес қалыптастырылды. Қоғамның 2023 жылғы таза пайдасы 995.7 млн. теңгені құрады. Қоғам мен Басқарма қызметінің тиімділігін бағалаудың негізгі элементі ПӘК жүйесі болып табылады. Қоғамның ЖА ДК -дегі өз екілдері арқылы стратегиялық бағдарларды және ПӘК бойынша өздерінің күтімін білдіреді. Жыл сайынғы негізде Қоғамның ПӘК-ке қол жеткізуін бағалау жүзеге асырылады. Бұл бағалау Басқарма төрағасы мен мүшелерінің сыйақысына әсер етеді, оларды қайта сайлау кезінде назарға алынады, сондай-ақ оларды атқаратын қызметінен мерзімінен бұрын шеттету үшін негіздердің бірі болып табылады. Сонымен қатар, Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарын іске асыру үшін ДК – нің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№13 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі-Стратегиялық жоспар) қолданылды, ол мынадай стратегиялық мақсаттарды көздейді: - «E-Finance»; - «Ақпараттық жүйелерді дамыту»; - «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру». Алайда, Қоғамның аппараттық кеңесінің 2024 жылғы 23 шілдедегі «Қоғамның жаңа стратегиясын бекіту» №17хаттамасының 8-тармағын орындау үшін корпоративтік басқару бойынша жаңа бастамалар мен пайымдарды қосу бөлігінде Стратегиялық жоспарды өзектендіру қажеттілігі туындады. Осыған байланысты, ДК-нің 2024 жылғы 3 желтоқсандағы шешімімен (13-хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2025-2029 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі-Стратегиялық даму жоспары) бекітілді. Стратегиялық даму жоспары мынадай стратегиялық мақсаттарды көздейді: 1. Мемлекеттік қаржыны цифрландыру жөніндегі бірыңғай оператор.
--	--	---

		Мақсаттар: - Digital Finance бірыңғай экосүйесін құру; - Қоғамның өкілеттіктерін кеңейту. 2. Тиімді басқаруда жетістікке жеткен Қоғам. Тапсырмалар: - Қоғамның ішкі бизнес-процестерінің реинжинирингі; - Персоналды дамыту және мотивация жүйесін құру. Алға қойылған мақсаттарға қол жеткізу Қоғам қызметі нәтижесінің (KPI) негізгі көрсеткіштері бойынша бағаланады. Стратегиялық даму жоспарын орындау үшін Қоғам Басқармасының 2024 жылғы 20 желтоқсандағы шешімімен (№48 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2025-2029 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары, іс-шараларды, мерзімдерді және жауапты тұлғаларды көрсете отырып, әзірленді.
2	Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты	Қоғамның құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Қаржы министрілігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті (бұдан әрі – ҚР ҚМ) атынан ҚР Үкіметі болып табылады. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын ҚР ҚМ (ЖА) жүзеге асырады. ЖА құқықтары мен міндеттері жарғының 6 бөлімінде қарастырылған. ЖА мүдделерін қозғайтын ақпарат Қоғамның веб-сайтында және/немесе қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында уақтылы орналастырылады. Қоғамды басқаруға қатысу бойынша ЖА құқықтарын іске асыру мақсатында 2024 жыл кезеңінде ЖА-ның ерекше құзыреті бойынша бірқатар шешімдер қабылданды: 1) 2024 жылғы 23 қаңтарда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды айқындау туралы» №31 шешім қабылданды; 2) 2024 жылғы 28 наурызда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» №167 шешім қабылданды; 3) 2024 жылғы 3 сәуірде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 28 наурыздағы №167 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» № 179 шешім қабылданды; 4) 2024 жылғы 23 мамырда «2023 жылғы «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының жылдық қаржылық есептілігін және таза кірісін бөлу туралы» № 320 шешім қабылданды;

		5) 2024 жылғы 25 маусымда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» №393 шешім қабылданды; 6) 2024 жылғы 20 қарашада «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» № 777 шешім қабылданды; 7) 2024 жылғы 10 желтоқсанда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының таза кірісін (дивидендтерін) бөлу тәртібі туралы ережені бекіту туралы» № 816 шешім қабылданды; 8) 2024 жылғы 25 желтоқсанда «Қосымшада көрсетілген 2025 жылға арналған Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің (бұдан әрі – ҚР ҚМ МКК) ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу» мәселесі бойынша хаттамалық шешім қабылданды. Есепті кезеңде ЖА-ның ресми сұрау салулары бойынша Қоғамның қызметі туралы барлық қажетті мәліметтер ұсынылды. 2024 жылы Қоғамға барлығы 10 504 кіріс құжат келіп түсті, оның 3 456 – сы ҚР ҚМ-нен келіп түсті. Бұл ретте, ЖА-дан Қоғамның және оның лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне өтініштер түскен жоқ. Сонымен қатар, ЖА-ның пайда үлесін алу құқығын қамтамасыз ету үшін Қоғам өз қызметінде «Акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер мен ұйымдардағы мемлекеттік қатысу үлестеріне кірістер туралы» ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 27 наурыздағы №142 қаулысын басшылыққа алады. ЖА шешімін орындау үшін Қоғам 2023 жылдың қорытындысы бойынша дивидендтерді 2024 жылғы 31 мамырдағы № 854 және 2024 жылғы 31 мамырдағы №855 төлем тапсырмаларымен республикалық бюджетке 1 123 767 мың теңге сомасына аударуды қамтамасыз етті. Бұдан басқа, ЖА құқықтарын қамтамасыз ету шеңберінде ДҚ төрағасы, Басқарма төрағасы мен мүшелері, сондай-ақ Қоғам қызметкерлері Қоғам қызметі туралы мәселелерді талқылау бойынша ҚР ҚМ кеңестеріне үнемі қатысады.
3	Қоғамды, Директорлар кеңесі мен Басқарманы тиімді басқару қағидаты	ДҚ өкілеттік мерзімінің аяқталуына байланысты 2023 жылғы 1 шілдеде ЖА шешімімен (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2023 жылғы 2 тамыздағы № 827 бұйрығы) алты адамнан тұратын ДҚ сандық құрамы және оның өклеттік мерзімі үш жылға айқындалды, сондай-ақ оған сәйкес ДҚ мүшелерінің құрамы сайланды, екеуі ЖА өкілдері, үшеуі тәуелсіз директорлар және Қоғамның бір Басқарма төрағасы. ЖА шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 28 наурыздағы №167 бұйрығы) ДҚ мүшесі –Қазақстан Республикасының Қаржы вице – министрі Казганбаев

	Эльдар Шамильевичтің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі Тұрысов Әсет Нұрланұлы ДК мүшесі болып сайланды. Бұл ретте, ЖА-ның 2024 жылғы 3 сәуірдегі №179 шешімімен «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 28 наурыздағы №167 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің бұйрығы күшіне енді. Осылайша, ДК мүшелерінің 2024 жылғы 26 сәуірдегі бірауыздан шешімімен (№4 хаттама) ДК төрағасы болып Тұрысов Әсет Нұрланович сайланды. ЖА шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 25 маусымдағы № 393 бұйрығы) ДК мүшелері: Қоғамның Басқарма төрағасы -Төлешов Яхия Жанабаевичтің және Ахметов Ербол Сабыржановичтің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Қоғамның Басқарма төрағасы Крамшев Дияс Қазбекович ДК мүшесі болып сайланды. ЖА шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 20 қарашадағы № 777 бұйрығы) ҚР ҚМ Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының орынбасары Тынысбеков Бауыржан Асқарович ДК мүшесі болып сайланды. Тәуелсіз директорларды қоспағанда, ДК мүшелері өз қызметін өтеусіз негізде жүзеге асырады. ЖА шешіміне сәйкес (2023 жылғы 02 тамыздағы № 827), сондай-ақ жасалған шарттар негізінде тәуелсіз директорларға ай сайын белгіленген сыйақы төленеді. Есепті кезең ішінде шешім қабылдау үшін қворумды сақтай отырып, ДК - нің 14 отырысы (күндізгі нысанда - 9, сырттай нысанда-5) өткізілді. ДК отырыстарында ДК-нің айрықша құзыретіне жатқызылған 66 мәселе бойынша шешімдер қаралды және қабылданды, оның ішінде 2024 жылға арналған ДК жұмыс жоспарында жоспарланған мәселелер бойынша шешімдер қабылданды. Сонымен қатар, Қоғамдағы корпоративтік басқаруды тәуелсіз бағалау қорытындысы бойынша, сондай-ақ ДК тапсырмасына сәйкес, Басқарманың 2024 жылғы 8 сәуірдегі шешімімен (№12 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік басқаруды жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленіп, бекітілді. Мәселен, 2024 жыл ішінде ДК мүшелері жоғарыда аталған Іс-шаралар жоспарының орындалуы бойынша ақпаратты қарады және Басқарманың 2025 жылғы 20 қаңтардағы шешіміне (№1 хаттама) сәйкес ол толық көлемде іске асырылды.

		ДҚ қызметін тиімді ұйымдастыру және Басқарманың онымен өзара іс-қимылы мақсатында ДҚ-нің 2024 жылғы 27 желтоқсандағы шешімімен (№14 хаттама) Қоғамның корпоративтік хатшысының өкілеттік мерзімі қайта айқындалды. Бұған дейін ДҚ – нің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Қоғамның ДҚ Стратегиялық жоспарлау комитетінің, Аудит жөніндегі комитеттің және Кадрлар және сыйақылар комитетінің (бұдан әрі-<i>Комитеттер</i>) құрамы құрылып, айқындалды және олар туралы ережелер бекітілді. Алайда, 2023 жылы ДҚ құрамының өзгеруіне байланысты ДҚ-нің 2023 жылғы 16 тамыздағы шешімімен (№10 хаттама) Комитеттердің құрамы қайта айқындалды. Есепті кезең ішінде шешімдер қабылдау үшін қворумды сақтай отырып, Комитеттердің 22 отырысы (күндізгі нысанда - 16, сырттай нысанда - 6) өткізілді. Комитеттердің отырыстарында ЖА мүддесінде әрекет ететін және жұмысы ДҚ-ге жәрдемдесуге бағытталған Комитеттердің құзыреті шеңберінде 47 мәселе бойынша алдын ала қаралып, шешімдер қабылданды. ДҚ-нің 2024 жылғы 15 шілдедегі шешімімен (№8 хаттама) Қоғам Басқармасының сандық құрамы 2024 жылғы 19 шілдеден бастап күшіне енуімен 5 (бес) адам санында айқындалды, бұл ретте ДҚ-нің 2023 жылғы 23 маусымдағы шешімімен (№9 хаттама) Қоғам Басқармасының өкілеттік мерзімі 3 (үш) жыл болып айқындалды. 2024 жылғы ДҚ шешімдеріне сәйкес Қоғам Басқармасының құрамына мынадай өзгерістер енгізілді: 1) 2024 жылғы 14 наурызда (№3 хаттама) Басқарма мүшесі – Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары М.Б.Ысқақовтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды; 2) 2024 жылғы 20 мамырда (№5 хаттама) А.А.Ахметжанова Басқарма мүшесі – Қоғамның Басқарма төрағасының орынбасары болып сайланды; 3) 2024 жылғы 3 маусымда (№6 хаттама) Басқарма төрағасы Я.Ж.Төлешовтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды; 4) 2024 жылғы 3 маусымда (№6 хаттама) Д.К.Крамшеев Қоғамның Басқарма төрағасы болып сайланды; 5) 2024 жылғы 15 шілдеде (№8 хаттама) Басқарма мүшесі – басқарушы директор Т.Т.Қасымбековтің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды; 6) 2024 жылғы 1 тамызда (№9 хаттама) Д.Я.Свирский Басқарма мүшесі - Қоғамның Басқарма төрағасының орынбасары болып сайланды; 7) 2024 жылғы 1 тамызда (№9 хаттама) А.Е.Абельгазинов Басқарма мүшесі - Қоғамның Басқарма төрағасының орынбасары болып сайланды.
--	--	--

		2024 жылы Қоғам Басқармасы Қоғамның қаржы-шаруашылық, әкімшілік және өндірістік қызметі мәселелерін қарау бойынша 50 күндігі отырыс өткізді. Барлығы 109 мәселе қаралып, шешімдер қабылданды. 2024 жылы ДҚ-нің 2024 жылғы 1 тамыздағы шешімімен (№9 хаттама) Қоғамның Басқарма мүшелерінің қызметін және сыйақысын жыл сайын бағалау үшін ӘКК карталары (индикаторлары) бекітілді. ДҚ-нің 2025 жылға арналған бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес 2024 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның Басқарма төрағасы мен мүшелерінің қызметін бағалау мәселесін қарау 2025 жылдың шілде-тамыз айларына жоспарланған. Шілде айында ДҚ-нің тиісті шешімімен Қоғамның ұйымдық құрылымына өзгерістер енгізілді. Қоғамның ұйымдық құрылымы Қоғамның тиісті кезеңге арналған Даму жоспарында белгіленген көрсеткіштер шеңберінде бекітіледі және шешімдер қабылдаудың тиімділігі мен жеделдігіне, сондай-ақ Қоғамның өнімділігі мен ұйымдық икемділігін арттыруға бағытталған.
4	Тұрақты даму қағидаты	Негізгі қызметті жүзеге асыру кезінде Қоғам үнемі IT-технологияларды жетілдіруге және тапсырыс берушісі Қаржы министрілігі болып табылатын мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыруға ұмтылады, бұл Қоғам жобаларының құнына әсер етеді және ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтамасыз етеді. Қоғамның орнықты дамуы мүдделі тараптардың мүдделерінің тепе-теңдігін және ашықтық, есептілік, ашықтық, әдепті мінез-құлық, заңдылық, адам құқықтарының сақталуы, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу және жеке үлгі қағидаттарын байқайды. Осы бағытты одан әрі дамыту мақсатында ДҚ-нің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Орнықты даму саласындағы саясаты бекітілді. Сонымен қатар, Қоғам Басқармасының 2024 жылғы 7 ақпандағы шешімімен (№4 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2024 жылға арналған Орнықты даму саласындағы іс-шаралар жоспары бекітілді. Осылайша, Қоғамның 2024 жылғы қызметінің қорытындылары бойынша жоғарыда көрсетілген іс-шаралар жоспарын іске асыру нәтижелері бойынша орнықты даму саласында есепті ақпарат қалыптастырылды, ол «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2024 жылғы жылдық есебіне енгізілетін болады.

		Қоғам мүдделі тараптардың ұсыныстары мен сұрақтарына ашық, олар Қоғамның веб-сайтында (https://ecc.kz/gu/contact) – «Кері байланыс», байланыс нөмірлеріне өтініштер, Қоғамның электрондық пошта мекенжайларына, сондай-ақ «Ашық диалог» ашық үкімет порталында өтініштер (https://dialog.egov.kz/blogs/4784130/welcome) нысандарын толтыру арқылы қол жетімді. Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде тұрақты дамудың үш компонентін ұстанады: экономикалық, экологиялық және әлеуметтік. Экономикалық компонент ұзақ мерзімді құнның өсуіне және ЖА мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған. Экологиялық компонент экологиялық, энергия және материал үнемдеу технологияларын қолдануға, сондай-ақ қалдықтарды қайта өңдеу мен жоюды азайтуға бағытталған. Қоғам тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде экологиялық, энергетикалық және материалдық - үнемдеу технологиялары саласындағы инновациялық технологияларды басшылыққа алады. Осылайша, мониторларды сатып алу кезінде техникалық ерекшелікке электр энергиясын тұтынатын құрылғының энергия тиімділігі класына сәйкес келу үшін жабдықтың электрді тұтынуының белгілі бір максимумы көрсетіледі. Орнатылған кондиционерлер қауіпті зат ретінде жіктелмейтін салқындатқыш пайдаланады. Орнатылған УҚК-да батареяның ағып кетуіне жол бермейтін сіңірілген электролит бар қоршаған ортаға қауіпсіз батареяларды пайдаланады. Сонымен қатар, Қоғам ҚР Ұлттық стандарттарына немесе мемлекетаралық стандарттарға сәйкес келетін заманауи жабдықтарды сатып алуда. Мысалы, Қоғам қызметкерлеріне ноутбук сатып алу кезінде «ҚР СТ 1996-2010 Компьютерлер: Жалпы техникалық шарттар» стандарты қолданылды. Әлеуметтік компонент әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына бағытталған, олар басқалармен қатар еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуді және қызметкерлердің денсаулығын сақтауды, әділ сыйақыны, сондай-ақ Қоғам персоналын тұрақты дамытуды (оқытуды) қамтиды. Осы құрамдас бөлікті Қоғамда іске асыру үшін «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша бекітілген нұсқаулығына сәйкес, Қоғамның Басқарма төрағасының 2022 жылғы 4 қарашадағы №247 бұйрығымен Қоғамдағы еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты тұлға айқындалды. Сондай-ақ, Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы «Жұмыскерлерді, басшылар мен еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адамдарды еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытудан, нұсқау беруден және білімін тексеруден өткізу қағидалары мен мерзімдерін бекіту
--	--	---

	туралы» № 1019 бұйрығына сәйкес, 2024 жылы бірінші басшы және еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты тұлғалар еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту мен білімін тексеруден өтті. 2024 жылы Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің 20 басшысы үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту жүргізілді. 2024 жылғы 25 маусымдағы ДК шешімімен (№7 хаттама) 2019 жылғы 29 қаңтардағы ДК шешімімен бекітілген "Электрондық қаржы орталығы" АҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау шарттары туралы тереженің (№1 хаттама) күші жойылды деп танылды. Сонымен қатар, Қоғам Басқармасының шешімімен (№27 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу шарттары, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау туралы ереже бекітілді, онда балалардың тууына байланысты, жақын туыстары қайтыс болған кезде біржолғы материалдық көмек төлемдерінің мөлшері, сондай-ақ қызметкердің немесе оның отбасы мүшелері болып табылатын адамдардың некеге тұруына және емделуіне/ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 16 ақпандағы №ҚР ДСМ-14 бұйрығымен бекітілген кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерінің тізіміне сәйкес операцияларына қосымша біржолғы материалдық төлемдер қосылды. 2024 жыл ішінде Қоғам қызметкерлеріне жұмыстағы, мемлекеттік мерекелерде, сондай-ақ есепті кезеңдегі ерекше жетістіктері үшін сыйақылар төленді, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру кезінде сауықтыруға жәрдемақылар төленді, балалардың тууы, жақын туыстарының қайтыс болуы және мерейтойлық күндерге материалдық көмек төленді. 2024 жылы ұлттық валюта – Теңге күніне орай Қоғамның 1 қызметкері ҚР ҚМ-нің «Қаржы қызметінің үздігі» төсбелгісімен, 4 қызметкер ҚР ҚМ-нің Құрмет грамоталарымен марапатталды. Цифрландыру және ақпараттық технологиялар күніне орай ҚР Цифрлық даму, инновациялық және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 24 қызметкерді Құрмет грамотасымен марапаттады. 1 қызметкер «Үздік цифрландырушы» медалімен марапатталды (үздік цифрлық түрлендіргіш). Сонымен қатар, Қоғамдағы үздіксіз жұмыс өтілі үшін, Қоғамдағы елеулі еңбегі мен дамуына қосқан үлесі үшін, Қоғам Басқармасы төрағасы тапсырған ерекше маңызды және күрделі тапсырмаларды орындағаны үшін, Қоғамның қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін Басқарма төрағасы атынан Қоғамның тиісті қызметкерлері мынадай наградалармен: 1) 4 қызметкер – 1 дәрежелі төсбелгілермен; 2) 4 қызметкер – 2 дәрежелі төсбелгілермен;
--	--

		3) 4 қызметкер – 3 дәрежелі төсбелгілермен; 4) 4 қызметкер – 4 дәрежелі төсбелгілермен көтермеленді; 5) 59 қызметкер – алғыс хаттармен марапатталды. 2024 жылдың желтоқсанында Қоғам қызметкерлері ҚР ҚМ ведомстволық бағынысты ұйымдары арасында футбол лигасында 1 орынға ие болды. Қоғам қызметкерлерінің кәсіби дамуы, олардың теориялық және практикалық білімдерін, олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін тиімді орындау және Қоғамның мақсаттарына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешу үшін кәсіби және басқарушылық қызмет саласындағы іскерліктері мен дағдыларын жаңарту мақсатында Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№36 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметкерлерін оқыту және біліктілігін арттыру қағидалары бекітілді. Қоғамның Басқарма төрағасының 2023 жылғы 29 желтоқсандағы № 253 бұйрығымен бекітілген жоғарыда көрсетілген оқыту қағидаларына және Қоғам қызметкерлерін оқыту және олардың біліктілігін арттыру жоспарына сәйкес 541 қызметкер оқытылды. Қоғамның тәуекелдерін басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің (бұдан әрі – ТБЖ) негізгі мақсаты Қоғамның өсуі, оның табыстылығы мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде орнықты дамуды қамтамасыз ету болып табылады. ТБЖ енгізу және жетілдіру Қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті шарт болып табылады және келешектегі маңызды міндеттердің бірі болып табылады. Осыған байланысты, ДҚ-нің 2018 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№11 хаттама) Қоғамның ұйымдық құрылымы бекітілді, онда Басқарма төрағасына есеп беретін тәуекел-менеджерінің лауазымы айқындалды. Тәуекел-менеджері Қоғамдағы тәуекелдерді басқару процесін үйлестіреді. Қоғамдағы тәуекелдерді анықтау және бағалау бойынша жұмыс Қоғамның келесі ішкі құжаттарына сәйкес жүргізілді: 1) Кодекс; 2) 2022 жылғы 26 сәуірдегі ДҚ шешімімен бекітілген Тәуекелдерді басқару саясаты (№4 хаттама); 3) Басқарманың 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен бекітілген Тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау қағидалары (№17 хаттама).
5	Тәуекелдерді басқару қағидаты, ішкі бақылау және аудит	Сақталады

		ТБЖ саясаты тәуекелдерді анықтауға және оларды кешенді түрде қарауға бағытталған, бұл бар тәуекелдер бойынша тұтас көріністі көрсетуге ықпал етеді және тәуекелдерге жүргізілетін талдаудың сапасын арттырады. ТБЖ шеңберінде, тәуекел-менеджер, тұрақты негізде, тәуекелдердің ең жоғары спектрін анықтау және Қоғамның стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізудегі қызметіне теріс әсер етуі мүмкін аса маңызды тәуекелдерді анықтау мақсатында Қоғам қызметкерлерінің қатысуымен тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау жүргізіледі. Қоғамда тәуекел менеджерінің лауазымы жыл басынан бері бос болды және 2024 жылдың 21 тамызында ауыстырылды. Осыған байланысты тәуекелдерді басқару бойынша тоқсан сайынғы есептерді ұсыну мүмкін болмады. Сонымен қатар, ТБЖ саясатын орындау мақсатында тәуекел-менеджер Тәуекелдер тізілімін, Тәуекелдер картасын және Қоғамның 2024 жылға арналған негізгі тәуекелдерді басқару бойынша іс-шаралар жоспарын бекіту мақсатында тәуекел иелерімен бірлесіп, тәуекелдерді анықтады. Аталған құжаттарды Басқарма, ДҚ Аудит жөніндегі комитет (бұдан әрі – Аудит жөніндегі комитет) әзірледі, мақұлдады және 2024 жылғы 30 қыркүйекте ДҚ (№11 хаттама) бекітті. Сондай-ақ, тәуекел иелерімен бірлесіп, Қоғам үшін 2024 жылы Іске асырылған тәуекелдер базасында ұсынылған жаңа іске асырылған тәуекелдерді анықтау бойынша жұмыстар жүргізілді. Тәуекел-менеджер сондай-ақ қаржылық сипаттағы мәселелерге (Қоғамды, Екінші деңгейдегі банктерді дамыту жоспары) және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына талдау жүргізеді және ДҚ отырыстары үшін тәуекел-қорытындылар қалыптастырады. Шарттар (кіріс, шығыс шарттары, оның ішінде өтеулі қызметтер көрсетуге арналған шарттар) бастамашыларының қызметтік жазбалары, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелер әзірлейтін ішкі нормативтік құжаттар тұрақты негізде қаралады. Бекітілетін құжаттарға талдау жүргізіледі және тиісті ұсыныстар, ескертулер мен ұсынымдар ұсынылады. Тәуекел-менеджер Қоғам қызметкерлеріне Қоғамдағы тәуекелдерді басқару және тәуекел-мәдениетті арттыру, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау мәселелері бойынша тұрақты әдіснамалық және консультациялық қолдауды, ақпарат алмасу, аудиторлық тексерулердің нәтижелерін талқылау бөлігінде ішкі аудитормен өзара іс-қимылды жүзеге асырады. Әрбір компонентті іске асыру барысында ТБЖ Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлері арасында ақпарат алмасуды қамтамасыз етеді. ТБЖ шеңберінде дайындалған барлық материалдар мен құжаттар өздерінің ескертулері мен ұсыныстарын енгізетін мүдделі
--	--	---

		құрылымдық бөлімшелермен келісуден өтеді. Жедел тәртіппен жекелеген тәуекелдер бойынша қосымша ақпарат сұратылады. Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру, ішкі аудит пен бақылауды бағалау, сондай-ақ ҚР заңнамасының талаптарын сақтау үшін ДК-нің 2024 жылғы 27 желтоқсандағы шешімімен (№14 хаттама) 2025 жылғы 5 қаңтардан бастап 2 (екі) күнтізбелік жылға өкілеттік мерзімін айқындай отырып, Қоғамның Ішкі аудит қызметінің басшысы тағайындалды. Бұдан басқа, ДК-нің 2024 жылғы 27 желтоқсандағы шешімімен (№14 хаттама) тағайындалған күннен бастап 1 (бір) күнтізбелік жылға 2025 жылғы 5 қаңтардан бастап өкілеттік мерзімін айқындай отырып, Қоғамның Ішкі аудит қызметінің ішкі аудиторы тағайындалды. Қоғамның ішкі аудиторының мәртебесі, міндеттері, функциялары, өкілеттіктері, құқықтары, жауапкершілігі және еңбекақы төлеу шарттары ДК-нің 2021 жылғы 4 тамыздағы шешімімен (№10 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудит қызметі туралы ережеде айқындалған. 189-тармаққа сәйкес Ішкі аудит қызметі өз қызметін Қоғамның ДК бекітетін жылдық аудиторлық жоспары негізінде жүзеге асырады. Осыған байланысты Қоғамның Ішкі аудит қызметі Ішкі аудит қызметінің 2024 жылға арналған аудиторлық жоспарын әзірледі. Осы Аудиторлық жоспарды әзірлеу кезінде Қоғам қызметінің ағымдағы жай-күйінің ішкі аудитіне жақындауға және ҚР заңнамасының нормалары мен талаптарын сақтауға мүмкіндік беретін іс-шараларды орындаудың әрбір түрінің реттілігі ескерілді. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2024 жылға арналған аудиторлық жоспары жаңа редакцияда Аудит жөніндегі комитетпен алдын ала мақұлданды (2024 жылғы 6 наурыздағы № 2 хаттама) және ДК шешімімен бекітілді (2024 жылғы 14 наурыздағы № 3 хаттама). Есепті 2024 жылы келесі аудиторлық іс-шаралар өткізілді: 1) Шарттық міндеттемелерді орындау аудиті; 2) Қоғамның кірістері мен шығыстарының аудиті; 3) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ әкімшілік шығыстардың жекелеген түрлері лимиттерінің тиістілігі нормативтерінің сақталу аудиті; 4) Қызметкерлерге еңбекақыны дұрыс есептеу және уақтылы аудару аудиті; 5) Есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу, қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу аудиті. Аудиторлық іс-шаралардың нәтижелері бойынша аудиторлық есептер жасалды, олар Аудит жөніндегі комитеттің шешімдерімен мақұлданды және Қоғамның ДК шешімдерімен назарға
--	--	---

		алынды. Жоғарыда аталған аудиторлық іс-шаралар «Мемлекеттік мүлік туралы» және «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» ҚР Заңдарының, Бухгалтерлік есепті жүргізу қағидаларының, сондай-ақ Қоғамның Есеп саясатының талаптарына сәйкес жүргізілді. Ішкі рәсімдерді жақсарту және жұмыс тиімділігін арттыру мақсатында, сондай-ақ аудит нәтижелерін негізге ала отырып, Қоғам Басқармасына тиісті ұсынымдар берілді. Ішкі аудит қызметі жүргізілген аудиторлық іс-шаралардың қорытындылары бойынша берілген ұсынымдардың уақтылы және толық орындалуына үнемі мониторинг жүргізеді. Сондай-ақ тексерулердің тиісті мәселелері бойынша практикалық, консультациялық және әдістемелік көмек көрсетілді, Қоғам қызметінің жекелеген бағыттары бойынша жұмыста заңнаманы қолдану бойынша түсініктемелер берілді. «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңының 76-бабына сәйкес атқарушы орган жыл сайын акционерлердің жалпы жиналысына аудиті ҚР аудиторлық қызмет туралы заңнамасына сәйкес жүргізілген, оны талқылау және бекіту үшін, өткен жылғы қаржылық есепті ұсынады. 2023 жылғы 31 желтоқсанда аяқталатын жыл үшін Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес қаржылық есептілік аудиті бойынша аудиторлық қорытынды «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2024 жылғы 5 наурызда бекітілді. Сондай-ақ, Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 21-НҚ нормативтік қаулысымен бекітілген Квзимемлекеттік сектор субъектілерінің арнайы мақсаттағы аудит жүргізу қағидаларына сәйкес, Қоғамда арнайы мақсаттағы аудит жүзеге асырылды. Қоғамның арнайы мақсаттағы аудиті бойынша аудиторлық қорытынды 2024 жылғы 5 наурызда бекітілді. Қоғамның ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтауын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды іске асыруды қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды неғұрлым тиімді жүзеге асыру және бақылауды күшейту мақсатында, сондай-ақ Қоғам қызметкерлері арасында ашықтықты, адалдықты қамтамасыз ету негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі саясатты одан әрі қолдау және ішкі корпоративтік мәдениетті арттыру үшін ДҚ-нің 2024 жылғы 15 шілдедегі шешімімен (№8 хаттама) Қоғамның комплаенс – менеджері басқаратын Қоғамның комплаенс қызметі (бұдан әрі-КҚ) құрылды. КҚ міндеттері, функциялары, құқықтары мен жауапкершілігі ДҚ-нің 2024 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен (№10 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Комплаенс қызметі туралы ережеде (бұдан әрі-Ереже) айқындалған.
--	--	---

		Сонымен қатар, ДҚ-нің 2023 жылғы 25 желтоқсандағы шешімімен (№15 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Комплаенс – менеджерінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспары (бұдан әрі-Жұмыс жоспары) бекітілді. 2023 жылғы 17 сәуірдегі ДҚ шешімімен (№6 хаттама) және ережемен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Комплаенс-менеджері туралы ережеде (№6 хаттама) көзделген КҚ және комплаенс-менеджердің негізгі міндеттері мен функцияларын орындау үшін, сондай-ақ жұмыс жоспарына сәйкес, КҚ / комплаенс-менеджері 2024 жылы мынадай жұмыстар жүргізді: - «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» Қоғам Басқармасы төрағасының міндетін атқарушының 2024 жылғы 29 қаңтардағы № 27 бұйрығына сәйкес жұмыс тобы 2023 жылғы Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді; - 2024 жылғы 7 ақпанда Қоғамның корпоративтік сайтында «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша өткізілген іс-шаралар туралы есеп орналастырылды; - 2024 жылғы 22 ақпанда Қоғамның корпоративтік сайтында «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша Талдамалық анықтама орналастырылды; - Қоғамның Басқарма төрағасының 2024 жылғы 23 ақпандағы №41 бұйрығымен «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары бекітіліп, 2024 жылғы 26 ақпанда Қоғамның корпоративтік сайтында орналастырылды; - Қоғамның Басқарма төрағасының 2024 жылғы 27 ақпандағы №46 бұйрығымен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің Ішкі және сыртқы факторларының талдауы бекітілді; - Қоғам Басқармасының 2024 жылғы 1 наурыздағы шешімімен (№8 хаттама) 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізілімі және 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің мақсаттары бекітілді; - 2024 жылдың сәуір айында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелері бойынша бейне курс түсірілді;

		- «2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ішкі аудиторлар тобын құру туралы» Қоғам Басқармасы төрағасының міндетін атқарушының 2024 жылғы 24 мамырдағы №96 бұйрығына сәйкес Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ішкі аудиті ұйымдастырылды және өткізілді; - Қоғам Басқармасы тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіне талдау жүргізу қамтамасыз етілді (2024 жылғы 6 маусымдағы хаттама); - Қоғам Басқармасының 2024 жылғы 18 маусымдағы шешімімен (№21 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамындағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ішкі аудиті бойынша есеп бекітілді; - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жадынамалар әзірленді, олар 2024 жылғы 27 маусымда Қоғам қызметкерлерінің жұмыс станцияларын бұғаттау экрандарына шығарылды; - Қоғамның Басқарма төрағасының 2024 жылғы 19 шілдедегі №128 бұйрығымен 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ішкі аудитінің нәтижелері бойынша түзету іс-қимылдарын орындау жөніндегі жоспар бекітілді; - Қоғамның корпоративтік сайтында 2024 жылдың бірінші жартыжылдығының қорытындылары бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат орналастырылды; - Қоғамның ДҚ тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіне талдау жүргізу қамтамасыз етілді (2024 жылғы 30 қыркүйектегі № 11 хаттама); - 2024 жылғы қарашада Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ISO 37001:2016 халықаралық стандартының талаптарына сәйкестігін растау бойынша іс-шаралар өткізілді. CERT International сертификаттау жөніндегі халықаралық орган жүргізген байқау аудитінің қорытындысы бойынша 2024 жылғы 28 қарашада Қоғам сәйкестік сертификатын алды; - 2024 жылға арналған «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» №4 үлгілік базалық бағытын іске асыру шеңберінде тоқсан сайынғы/ай сайынғы негізде ЖА белгілеген есептілік ұсынылды; - тоқсан сайынғы/ай сайынғы негізде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
--	--	--

	анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарының, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі ішкі аудитінің нәтижелері бойынша түзету іс-қимылдарының, 2023 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізілімінде көзделген іс-шараларды орындау жөніндегі және 2023 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің мақсаттарына қол жеткізу жөніндегі жоспарының, сондай-ақ 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі ішкі аудитінің қорытындылары бойынша түзету әрекеттерін орындау жөніндегі, 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізілімінде көзделген іс-шараларды орындау және 2024 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің мақсаттарына қол жеткізу жоспарларының орындалуына мониторинг жүргізілді. Мониторинг қорытындысы бойынша тиісті нәтижелерді Қоғам Басқармасы қарады. - 2024 жыл ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ҚР үкілетті органының сұрау салуларына тұрақты өзара іс-қимыл жасау және ақпарат беру жүзеге асырылды; - ақпараттық-түсіндіру іс-шараларын жүргізу мақсатында: • Битрикс24 ішкі корпоративтік порталында Қоғам қызметкерлері үшін 3 ақпараттық хабарлама орналастырылды; • Қоғамның жұмысқа қабылданған қызметкерлері үшін бейімдеу іс-шаралары шеңберінде комплаенс-менеджер ДҚ-нің 2023 жылғы 17 сәуірдегі шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты бойынша 2 таныстыру оқытылуы өткізді (№6 хаттама); • 2024 жылғы 24 мамырда ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Превенция қызметінің офицерін тарта отырып, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат» тақырыбында оқыту семинары өткізілді, оның қорытындысы бойынша Қоғамның корпоративтік сайтының «Жаңалықтар» бөлімінде тиісті ақпарат орналастырылды (ecc.kz/ru/post/seminar-anti-corruption-policy); • 2024 жылғы 23-25 қыркүйек аралығында Комплаенс қызметі Қоғамның Ақпараттық қауіпсіздік департаментімен бірлесіп, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтау, сондай-ақ дербес, құпия деректерді қорғау және оларды қорғауды қамтамасыз ету мәселелері бойынша оқыту жүргізілді;

		• талдау және тиімділікті одан әрі арттыру мақсатында Қоғамның комплаенс қызметі Қоғам қызметкерлеріне ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтау мәселелері бойынша, сондай-ақ дербес, құпия деректер және оларды қорғауды қамтамасыз ету мәселелері бойынша тәстілеу өткізді; • сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәдениетін түсінуді жақсарту дәрежесін бағалау мақсатында Қоғамның комплаенс қызметі Қоғам қызметкерлері арасында 2 анонимді сауалнама жүргізді, олардың қорытындысы бойынша одан әрі жақсарту үшін облыстар белгіленді және тиісті іс-шаралар әзірленді. Бұл ретте, 2024 жыл ішінде Қоғамның КК/комплаенс-менеджері «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңына сәйкес, сондай-ақ Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету бойынша реттеушілік талаптардың сақталуын қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша халықаралық практиканы қолдану, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды тиімді іске асыруды қамтамасыз ету бойынша ұдайы негізде жұмыстар жүргізді.
6	Корпоративтік қатынастар мен мүдделер қатынасын реттеу қағидаты	ДК-нің 2019 жылғы 28 маусымдағы шешімімен (№7 хаттама) мүдделер қатынасын болдырмау, этикалық стандарттарға негізделген бірыңғай корпоративтік мәдениетті дамыту, ұжымда сенім, өзара құрмет пен әдептілік ахуалын сақтау, Қоғамның барлық қызметкерлерінің атқаратын лауазымына қарамастан іскерлік әдеп нормаларын біркелкі түсінуі және орындауы мақсатында «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның Іскерлік әдеп кодексі бекітілді. Қоғам іскерлік этиканың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады: 1) заңдылық-өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам ҚР заңнамасының нормаларын сақтайды, ЖА, ДК, мемлекеттік органдардың, өзге де ішкі құжаттардың шешімдерін орындайды; 2) жауапкершілік-қоғам қабылданған міндеттемелер, олардың шарттық қатынастарынан туындайтын ҚР заңнамасының белгіленген талаптары бойынша жауапты болады. Сонымен қатар, Қоғамдық мемлекет пен қоғам алдындағы өзінің әлеуметтік жауапкершілігін мойындайды; 3) құпиялылық-Қоғам ішкі (қызметтік) ақпараттың сақталуын қамтамасыз етеді, ҚР заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес құпия ақпаратты қорғау жөнінде шаралар қабылдайды; 4) құзыреттілік-Қоғам ашық конкурстық рәсімдер негізінде, Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес қызметкерлерді іріктеуді жүзеге асырады, қызметкерлерге кәсіби білім мен дағдылардың

		деңгейін арттыруға, өздерінің кәсібі қабілеттерін іске асыруға, әлеуетін дамытуға, мансаптық өсу перспективасына ие болуға мүмкіндік беретін жағдайлар жасайды; 5) ашықтық-Қоғам Қоғамның қызметі, оның жетістіктері туралы ақпараттың барынша ашықтығы мен сенімділігіне ұмтылады. Ақпаратты ашу Қоғамның қолайлы имиджі мен оң іскерлік беделін қалыптастыруды қамтамасыз етуге арналған; 6) құрмет-Қоғам қызметкерлері нәсіліне, тіліне, саяси және діни сенімдеріне, жынысына, ұлттық және мәдени байланысына қарамастан тең және әділ қарым-қатынас жасауға құқылы; 7) патриоттық - мемлекет тарапынан Қоғамға жоғары сенім жүктеу және оның әлеуметтік жауапкершілігі отансүйгіштік сезімін және ұлттық экономиканың дамуына ықпал етуге және мемлекет үшін ең жоғары пайданы қамтамасыз етуге ұмтылысты туғызады. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам ҚР Мемлекеттік рәміздеріне құрметпен қарайды, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтайды, мемлекеттік тілге және басқа да тілдерге, барлық халықтардың әдет-ғұрыптарына құрметпен қарайды, қоршаған ортаға құрметпен және ұқыпты қарайды. Сонымен қатар, еңбекті ұтымды және тиімді ұйымдастыру есебінен Қоғамда корпоративтік мәдениет деңгейін көтеру, еңбек тәртібін нығайту, Қоғам қызметкерлерінің еңбекке адал көзқарасын тәрбиелеу Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№16 Хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі еңбек тәртібі қағидалары арқылы (әрі қарай-Қағидалар) жүзеге асырылады. 2024 жылы Қағидалардың талаптарын сақтай отырып, 11 тәртіптік комиссия құрылып, тиісті отырыстар өткізілді. Тәртіптік комиссияның құрамы жасалған теріс қылықтың барлық мән-жайларын жан-жақты, толық және объективті түрде қарастыра отырып, әрбір факт бойынша жеке тәртіпшен Қоғам қызметкерлеріне еңбек міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін ескерту және сөгіс түрінде тәртіптік жаза қолдану жөнінде 2 шешім шығарды. Сондай-ақ, ДК-нің 2019 жылғы 2 қыркүйектегі № 9 шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысы туралы ережеге сәйкес, мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда корпоративтік хатшы бұл ақпаратты ДК төрағасының назарына жеткізеді. Сонымен бірге, ДК және Басқарма мүшелері, Қоғам қызметкерлері өздерінің кәсіби функцияларын ЖА мен Қоғамның мүдделері үшін жанжалдарды болдырмай, адал және ақылға қонымды түрде орындайды. Яғни, 2024 жылы Қоғамда корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысы фактілері болған жоқ.
--	--	---

		Бұдан басқа, Қоғамда ДҚ-нің 2022 жылғы 29 қарашадағы шешімімен (№13 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты (бұдан әрі-Саясат) қолданылады. Саясатқа сәйкес мүдделер қақтығысын басқару келесі негізгі қағидағтар негізінде жүзеге асырылады: - заңдылық қағидағы; - Қоғам мүдделерін қорғау қағидағы; - ашықтық пен есептілікті қамтамасыз ету қағидағы; - құпиялылық қағидағы; - қатысу қағидағы; - жеке жауапкершілік және жазаның бұлтартпастығы қағидағы. Ережеге сәйкес, КҚ мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу бойынша шаралар қабылдау функцияларын жүзеге асырады. Осыған байланысты, КҚ тұрақты негізде мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігіне мониторинг жүргізеді, қажет болған жағдайда мұндай жағдайларды реттеу бойынша ұсынымдар әзірленеді және Қоғам қызметкерлері арасында түсіндіру жұмыстары жүргізіледі.
7	Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидағтары	Сақталады ДҚ-нің 2017 жылғы 5 шілдедегі шешімімен бекітілген «Электрондық коммерция орталығы» АҚ құпия ақпарат туралы ережесі (№1 хаттама) ақпаратты коммерциялық және/немесе қызметтік құпияны құрайтын қолжетімділік санағтарына, пайдалану шарттарына жатқызу және сақталуын қамтамасыз ету тәртібін айқындайды. Ақпараттық қауіпсіздік менеджменті жүйесін енгізу шеңберінде ақпараттық қауіпсіздік жөнінде 4 ішкі нормативтік құжат әзірленді және бекітілді (2024 жылғы 26 сәуірдегі № 14 хаттама, 2024 жылғы 2 желтоқсандағы № 43 хаттама, 2024 жылғы 13 желтоқсандағы № 45 хаттама, 2024 жылғы 20 желтоқсандағы № 48 хаттама), оларды Қоғам қызметкерлері жұмыста басшылыққа алады. Ақпаратты ашу және қорғау қағидағтары мен тәсілдері, мүдделі тұлғаларға ашылатын ақпараттың тізбесі, ақпаратты ашу мерзімдері, тәртібі, тәсілі, нысаны, функциялары мен міндеттерін көрсете отырып, жауапты лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің тізбесі, сондай-ақ ДҚ-нің 2018 жылғы 30 қаңтардағы шешімімен бекітілген (№1 хаттама), «Электрондық коммерция орталығы» акционерлік қоғамының қызметі туралы ақпаратты ашу саясатында көзделген, ақпарат ашу процесін реттейтін басқа да ережелер

		Ақпаратты уақтылы ашу бөлігінде Қоғамның Басқарма төрағасының 2020 жылғы 14 қазандағы №283 бұйрығымен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ашуға жататын ақпараттың мазмұнына, сондай-ақ қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ақпаратты ашу мерзімдеріне қойылатын талаптар бекітілді. Сонымен қатар, веб-сайтты құрылымдау үшін (https://ess.kz), Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№16 хаттама) бекітілген және «Корпоративтік интернет-ресурста «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметі туралы ақпараттың ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету туралы» Қоғамның Басқарма төрағасының 2020 жылғы 17 ақпандағы № 70 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау қағидаларын басшылыққа алады. Бұл ретте, Кодекстің ережелеріне және ақпаратты ашу практикасына сәйкес Қоғам ДК-нің 2024 жылғы 1 тамыздағы шешімімен (№9 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылғы жылдық есебін дайындады және Қоғамның веб-сайтында орналастырылды. Ішкі корпоративтік мәдениетті қалыптастыру мақсатында, ашықтық пен адалдық негізінде Қоғамның комплаенс-менеджері «Жедел желі» ұйымдастырды (деректер Қоғамның веб-сайтында жарияланған): - абоненттік нөмер: +7 (7172) 73-55-21; - e-mail: compliance@ess.kz. Бұдан басқа, Қоғам 2021 жылы құрылған Қоғамның бірінші басшысы-Басқарма төрағасының блог-платформасына, «Ашық диалог» ашық Үкімет порталына келіп түсетін өтініштерге мониторинг жүргізеді.
--	--	---